

REGULAMENTO DE XUNTA DE FACULTADE DE XEOGRAFÍA E HISTORIA

Aprobado por Xunta de facultade de 5 de febreiro de 2016
Aprobado por Consello de Goberno de 11 de febreiro de 2016

Preámbulo

A Xunta de Facultade de Xeografía e Historia, por mor do establecido no Artigo 96 dos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela, rexeirá o seu funcionamento de acordo co presente Regulamento.

A Xunta de Facultade enténdese como un lugar de integración dos distintos sectores e estamentos do Centro na súa calidade de máximo órgano de goberno do mesmo, velará polo exercicio e cumprimento dos dereitos e deberes de tódolos seus membros; procurará evitar a discriminación das minorías e favorecerá, mediante a participación igualitaria e libre de tódolos seus membros, a resolución dos conflitos a través do diálogo.

9*+

Os órganos de goberno desta Facultade, na procura dunha vinculación máis real coa situación social e cultural de Galicia, da Península Ibérica, de Europa e Latinoamérica, entenden como unha das súas obrigas a defensa e fomento de cantas actividades potencien o coñecemento e toma de conciencia dos valores culturais e dos caracteres que lle son propios como tal comunidade. En consecuencia do devandito, e dentro do proceso de normalización plena da lingua galega, asumen o uso do idioma galego en tódalas súas manifestacións oficiais.

CAPÍTULO I OS ÓRGANOS DE GOBERNO DA FACULTADE

Artigo 1

Son órganos de goberno e administración da Facultade:

- a) A Xunta de Facultade
- b) O/a decano/a
- c) O/a vicedecano/a ou vicedecanos/as
- d) O/a secretario/a

CAPÍTULO II DA XUNTA DE FACULTADE

Artigo 2

A Xunta de Facultade é o órgano colexiado de goberno do centro, aproba as liñas xerais de actuación no ámbito da facultade e supervisa o labor dos seus órganos de dirección e xestión.

CAPÍTULO III DA COMPOSICIÓN DA XUNTA DE FACULTADE

Artigo 3

A Xunta de Facultade estará composta por:

1. O/a decano/a que a convocará e presidirá.
2. Os/as vicedecanos/as.
3. O/a secretario/a, que o será tamén da Xunta.
4. O/a responsable da unidade de apoio á xestión de centros e departamentos.
5. O/a director/a da biblioteca da biblioteca intercentros.
6. O seguinte persoal docente e investigador e persoal investigador en formación con docencia no centro e censado nel, así como o non censado que teña neste un encargo docente igual ou superior ao 35 % da capacidade docente dun profesor a tempo completo:

Todo o profesorado con vinculación permanente á Universidade, que representará o 51 %.

O resto, sempre que non exceda o 10 % do total da Xunta.

7. Unha representación do estudiantado do 32 %, podendo ser, de acordo co artigo 95.2 b dos Estatutos da USC, ata un 10% de esta representación alumnos/as de másteres e/ou posgrao.
8. Unha representación do persoal de administración e servizos censado no centro, nunha proporción do 7% do total da Xunta, cun mínimo de dous.

O persoal docente e investigador e o estudiantado estarán censados soamente nun centro desta universidade, nas condicións que estableza o Consello de Goberno.

Artigo 4

Todos os representantes elixidos serano por dous anos, agás os estudantes, que o serán por un ano. A condición de membro da Xunta perderase ao cesar a vinculación co centro ou ao deixar de cumprir os requisitos demandados ao sector polo cal foi elixido.

De renunciar algún dos/as representantes ao seu posto, éste terá que ocupalo ata o final do periodo o/a seu/súa suplente, que será, sucesivamente, o/a que obteña máis votos nas eleccións correspondentes sen chegar a acadar representación. No caso de non haber suplente nun sector determinado, a vacante manterase ata a celebración de novas eleccións.

CAPÍTULO IV DAS COMPETENCIAS DA XUNTA DE FACULTADE

Artigo 5

Son competencias da Xunta de Facultade:

1. Elixir o/a decano/a, e no seu caso, revogalo/a, segundo o procedemento establecido no Artigo 98 dos estatutos da Universidade.

2. Elaborar e aprobar o Regulamento de Réxime Interno do Centro, así como os procedementos para a súa reforma
3. A aprobación das liñas xerais da política académica do centro e, entre elas, a proposta e implantación de novas titulacións oficiais, de creación de escolas de especialización profesional dependentes do centro e de organización das ensinanzas conducentes á obtención doutros diplomas e títulos.
4. Supervisar a xestión dos distintos órganos de goberno e administración do centro.
5. A elaboración e a aprobación dos proxectos de plans de estudos das titulacións adscritas ao centro, consonte a lexislación vixente e as normas xerais emanadas do Claustro Universitario.
6. Crear e elixir Comisións, segundo o previsto neste Regulamento, de acordo co artigo 96 dos estatutos da USC.
7. Debater e aprobar, para cada exercicio económico, a asignación dos recursos da Facultade entre os diferentes servizos e actividades. Debater e aprobar, no seu caso, a rendición de contas que lle presentará o/a decano/a dentro dos seis meses seguintes ao remate de cada exercicio económico.
8. A programación dos espazos, servizos e equipamentos do centro e a supervisión da súa xestión.
9. A distribución das asignacións orzamentarias concedidas ao centro e o control da súa aplicación.
10. Informe verbo das propostas de creación, modificación ou supresión de departamentos relacionados co centro pola súa docencia e investigación.
11. A organización de actividades de formación permanente e de extensión.
12. A manifestación da súa opinión verbo de calquera asunto relacionado co centro ou coas súas actividades
13. Calquera outra competencia que lle atribúan estes estatutos ou lle encomende un órgano competente ou a lexislación vixente.

CAPÍTULO V DA CONVOCATORIA, CONSTITUCIÓN E FUNCIONAMENTO DA XUNTA DE FACULTADE

Artigo 6

O pleno da Xunta de Facultade convocarao o/a decano/a (ou, na súa ausencia, un/unha vicedecano/a) con carácter ordinario, alomenos unha vez por trimestre.

Artigo 7

Para que a convocatoria teña efecto, deberase poner en coñecemento de tódolos membros da Xunta de Facultade, mediante notificación escrita na que se fará constar a orde do día e, asemade, o día, hora e lugar de reunión. A convocatoria deberá notificarse por correo electrónico, ao enderezo institucional de cada membro da Xunta.

Artigo 8

As notificacións terán que se entregadas alomenos con sete días de antelación, agás as das xuntas extraordinarias, que se convocarán cunha antelación mínima de 48 horas.

Artigo 9

A Xunta de Facultade ten que se reunir nas dependencias da Facultade, en días hábiles e en período lectivo, agás as xuntas extraordinarias que se poderán celebrar en período non lectivo.

Artigo 10

1. A Xunta de Facultade reunirse con carácter extraordinario:

- a) A iniciativa do/a decano/a.
- b) Por pedimento de:
 1. A Comisión Permanente
 2. Un tercio dos membros da Xunta de Facultade.
 3. Tres cuartas partes da totalidade de membros de calquera sector.

2. Nos supostos contemplados no punto b), o pedimento deberá ir acompañado dunha xustificación da súa convocatoria e, eventualmente, dun borrador das propostas que se deberán debater.

Artigo 11

A orde do día da Xunta ordinaria será elaborada polo/a decano/a, asistido polo/a Secretario/a e mailo/a vicedecano/a ou vicedecanos/as. Nela figurarán inexcusamente as mencións de aprobación das actas das sesións anteriores, os asuntos de trámite, e os rogos e preguntas. Tamén se deberán incluír dentro da orde do día, aqueles puntos que estime a Comisión Permanente ou aqueles outros que solicite por escrito unha quinta parte dos membros da Xunta.

Artigo 12

A Xunta de Facultade constituirase validamente en primeira convocatoria coa presenza do presidente e do secretario, ou de quen legalmente os substitúa, e a metade dos seus membros. En segunda convocatoria poderán constituírse coa presenza do presidente, do secretario e unha oitava parte dos seus membros.

Artigo 13

A Xunta de Facultade estará presidida polo/a decano/a, ou quen faga as súas veces, asistido polo/a secretario/a, e o/a vicedecano/a ou vicedecanos/as.

Artigo 14

O/a decano/a dirixe, modera e ordena o desenvolvemento dos debates. Tamén poderá propoñer a consideración da Xunta a alteración da discusión dos puntos da orde do día ou, por razóns de especial urxencia, a incorporación dalgún punto novo, para o que deben estar presentes tódolos membros da Xunta de Facultade e acorden por maioría a súa inclusión.

Artigo 15

1. As decisións da Xunta adoptarán a forma de acordos, en materias da súa

competencia.

3. A Xunta de Facultade arbitrará os mecanismos necesarios para que os diversos sectores da mesma estean puntualmente informados dos acordos que se adopten na Comisión Permanente.

Artigo 16

As decisións pódense tomar por asentimento ou por votación. Para axilizar o procedemento, as votacións poderán ser públicas e a man alzada, ou secretas cando afecten a persoas concretas ou o solicite calquera dos asistentes.

Artigo 17

Non se admitirá a delegación de voto nin en membros da Xunta nin en persoas alleas.

Artigo 18

En caso de votación, os acordos adoptaranse polo maior número de votos a favor dunha determinada proposta, salvo o disposto neste Regulamento para a moción de censura e a reforma do propio Regulamento. En caso de empate, decidirá o voto de calidade do decano ou decana, ou de quen legalmente o substitúa na presidencia da Xunta.

Artigo 19

1. O/a secretario/a da Xunta, que será o/a secretario/a da Facultade, levantará acta de tódalas sesións. No suposto de ausencia accidental do secretario ou da secretaria, será substituído por unha vicedecana ou un vicedecano ou polo docente máis novo da Xunta.

2. En cada acta figurarán inexcusamente as seguintes mencións:

- a) Membros da Xunta de Facultade nominalmente designados que asistiron á sesión, salientando as ausencias xustificadas.
- b) Orde do día.
- c) Acordos e recomendacións.

3. Na acta téñense que incluír as circunstancias de tempo e lugar nas que se teña celebrado a Xunta, os puntos principais das deliberacións, un resumo dos debates coas diferentes posicións e os textos literais dos acordos. Calquera membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que aporte no acto ou no prazo que sinale o presidente, o texto que corresponda fielmente á súa intervención, facéndose constar así na acta ou uníndose copia á mesma.

4.-Cada acta será asinada polo/a secretario/a ou quen fixera as súas veces, co visto e prace do/a decano/a ou do/a presidente/a efectivo/a da sesión que se reflexe.

Artigo 20

1. Na Facultade existirá un libro de actas, o secretario/a recopilará anualmente todas as actas das sesións do órgano colexiado, entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro. As actas poden redactarse en soporte electrónico e reproducirse coas sinaturas, dilixencias e contidos legais, e encadernaranse para a súa conservación e arquivo

coa periodicidade que se determine.

2. O Libro de Actas estará baixo a custodia do/a secretario/a do centro, que permitirá a súa consulta a calquera membro da Xunta de Facultade.
3. Soamente farán fe dos Acordos da Xunta as certificacións expedidas polo/a seu/súa Secretario/a. Expediranse certificacións gratuítas dos acordos de cada sesión ou dunha parte da mesma para calquera membro da Xunta que as solicite.

Artigo 21

A asistencia ás reunións da Xunta de Facultade constitúe un dereito e un deber dos seus membros e débense prever as medidas que favorezan esta asistencia.

Artigo 22

Poderán asistir con voz e sen voto aquelas persoas que se determine invitar nunca superior ao 10% do total de membros da Xunta de Facultade.

CAPÍTULO VI DA ELECCIÓN DO DECANO

Artigo 23

A elección do/a decano/a axustarase ao establecido no Regulamento Electoral da USC. Cumpridos os procedementos e prazos establecidos, convocarase unha sesión extraordinaria do Pleno da Xunta de Facultade que terá como único punto da orde do día, a elección a decano/a.

Artigo 24

Os/as candidatos/as disporán dun máximo de 30 minutos para expoñer os seus programas.

Artigo 25

Realizada a exposición polos/as candidato/a e logo do debate, procederase á votación de tódolos membros da Xunta. A votación realizarase nun local habilitado a tal efecto e no horario fixado coa antelación preceptiva.

Artigo 26

Rematada a votación, procederase ao escrutinio e será proclamado/a electo/a quen obtiver a maioría absoluta do sufraxio.

Artigo 27

Se ningún dos/as candidatos/as obtivese a maioría absoluta procederase a unha segunda votación. Resultará elixido/a quen obtivera a maioría de votos.

Artigo 28

De producirse empate entre dous/dúas ou máis candidatos/as procederíase a unha nova votación no prazo máximo de 3 días. De permanecer o empate será decano/a electo/a o/a candidato/a con maior antigüidade nos corpos docentes universitarios, segundo establecen os Estatutos da Universidade.

Artigo 29

No caso de que houbera unha única candidatura, realizarase unha soa votación e o/a candidato/a resultará elixido se obtén alomenos o 25% dos votos emitidos.

Artigo 30

De non se poder levar a cabo a elección por falta de persoas candidatas que reúnan os requisitos exixidos, o Consello de Goberno, tras a proposta do Reitor, encargarlle provisoriamente as funcións de decano/a a un profesor ou profesora con vinculación permanente á Universidade censado no centro. Rematado o curso académico, convocaranse novas eleccións.

Artigo 31

O/a decano/a cesará nas súas funcións ao remate do seu mandato, a pedimento propio ou como consecuencia dunha moción de censura, segundo queda establecido neste Regulamento.

CAPÍTULO VII DO REVOGAMENTO DO/A DECANO/A.

Artigo 32

A moción de censura, para poder ser tramitada, deberá ir asinada por un tercio dos membros da Xunta e incluír o nome do/a que se propoña como candidato/a ao Decanato, quen terá que presentar un programa alternativo. De ser aprobada pola maioría absoluta dos membros da Xunta, será proclamado/a decano/a electo/a o/a que figuraba proposto/a na moción de censura, polo período de mandato que lle reste ao/a candidato/a revogado/a.

Artigo 33

Se a moción de censura non acadase os votos necesarios, considérase refugada, e os/as asinantes da mesma non poderán no mesmo período de mandato.

CAPÍTULO VIII COMPETENCIAS DO/A DECANO/A

Artigo 34

Son competencias do/a decano/a:

1. A representación da facultade.
2. A presidencia das reunións da Xunta de Facultade e a de calquera outro órgano colexiado delas, así como a execución dos seus acordos.
3. A vixilancia do cumprimento da legalidade en todas as actuacións da facultade.
4. A dirección académica de todas as titulacións oficiais adscritas ao centro.
5. A dirección económica das actividades organizadas polo centro.
6. A proposta ao reitor do nomeamento e cesamento do/a secretario/a da facultade e, de ser o caso, dos/as vicedecanos/as, dentro do límite que sinala o Consello de Goberno.
7. A vixilancia do respecto dos dereitos e do cumprimento dos deberes de todos os membros da comunidade universitaria que desenvolven o seu labor no centro.
8. O control do cumprimento das obrigas docentes e discentes.
9. O control do adecuado mantemento do patrimonio do centro.
10. O exercicio das restantes funcións que deriven do seu cargo, así como aquelas outras que lle sinalen estes estatutos ou a lexislación universitaria.

As competencias do decano estenderanse a todos os asuntos concernentes ao goberno e á administración das facultades ou escolas que non estean atribuídos a outros órganos.

CAPÍTULO IX O/A SECRETARIO/A

Artigo 35

1. O/a secretario/a da facultade é quen dá fe dos actos e acordos dos órganos de goberno, representación e administración do centro e, como tal, ten encomendada a custodia das actas e a expedición das certificacións dos acordos e de todos os actos ou feitos que consten nos documentos oficiais do centro. Ademais, exercerá aquelas outras funcións que lle encomenden o/a decano/a, a lexislación vixente e estes estatutos.
2. O/a secretario/a será nomeado polo/a Reitor/a, segundo a proposta do decano/a, de entre os/as profesores/as ou funcionarios/as dos subgrupos A1 e A2 censados/as no centro.
3. O/a secretario cesará por decisión do reitor, tras a proposta do/a decano/a ou por petición propia.

CAPÍTULO X OS/AS VICEDECANOS/AS

Artigo 36

1. Os/as vicedecanos/as serán nomeados polo/a Reitor/a, por proposta do decano, de entre os membros da comunidade universitaria da facultade que reúnan os requisitos establecidos no artigo 71 dos estatutos da USC
2. É labor dos/as vicedecanos/as coordinaren ou dirixiren, baixo a autoridade do decano/a, a área ou áreas de competencias que este lles encomende, sen prexuízo de que as funcións técnico-administrativas correspondan ao persoal de administración e servizos. De existiren varios vicedecanos/as, o/a decano/a

designará quen ten que substituílo, en caso de ausencia ou enfermidade.

3. Os/as vicedecanos/as ou cesarán no seu cargo por decisión do/a Reitor/a, logo da proposta do decano, ou por petición propia.

CAPÍTULO XI DA COMISIÓN PERMANENTE

Artigo 37

En cumprimento da correspondente previsión dos Estatutos desta Universidade, a Xunta de Facultade deberá dotarse dunha Comisión Permanente. As súas competencias explícanse neste Regulamento

Artigo 38. Composición e elección dos seus membros

A Comisión Permanente estará composta por : o/a decano/a, o/a vicedecano/a, o/a secretario/a , o/a responsable da Unidade de Apoio a Centros e Departamentos, os/as directores/as de departamento, os/as coordinadores/as dos títulos do centro (Graos e Másteres), 6 alumnos/as (un deles de posgrado), dous axudantes e bolseiros/as de investigación e dous membros do PAS. Poderán asistir con voz e sen voto os presidentes das comisión delegadas da Xunta de Facultade, no caso de quedar baleiro o posto de representación dos/as alumnos/as de posgrao, o posto ocuparase por un/unha alumno/a de grao.

Artigo 39

Os membros da Comisión Permanente que non o sexan por razón do seu cargo, serán elixidos polos seus respectivos sectores e nomeados na Xunta de Facultade.

Artigo 40

1.- Os membros da Comisión Permanente cesarán no mesmo intre no que perdan a condición de membros do Pleno. De producirse dimisións, procederase á súa substitución polo/a candidato/a que obtivera maior número de votos sen acadar representación na última elección. No caso de non haber suplentes nun sector determinado, realizarase unha nova elección entre os seus membros.

2.- As ausencias non xustificadas constarán na Acta de cada sesión. O/a decano/a notificaráas á Xunta de Facultade, cando aquelas acaden o número de tres consecutivas, ou cinco alternas.

Artigo 41. Competencias

1. As competencias da Comisión Permanente serán delegadas da Xunta de Facultade.
2. A Xunta de Facultade deberá delegar na Comisión Permanente as seguintes competencias:

a) Todo o relativo a asuntos de trámite, o que comprende:

1. Proposta de tribunais para a concesión dos Premios Extraordinarios de Grao, Máster e Doutoramento

2. A organización dos servizos docentes para a obtención dos títulos académicos do seu ámbito, así como a coordinación e a supervisión da actividade docente do profesorado con docencia no centro, e igualmente a supervisión do seu cumprimento.
3. A programación dos espazos, servizos e equipamentos do centro e a supervisión da súa xestión.
4. O informe verbo das propostas de creación, modificación ou supresión de departamentos relacionados co centro pola súa docencia e investigación.
5. A organización de actividades de formación permanente e de extensión.

b) Pronunciarse sobre todos aqueles asuntos que o/a Decano/a teña a ben someter á súa consideración.

3. Ademais das competencias delegadas, a Comisión Permanente poderá propor á Xunta de Facultade a aprobación de acordos no ámbito do xénero, académico, económico e de programación da Facultade.

Artigo 42. Funcionamento

A Comisión Permanente reunirse con carácter ordinario, como mínimo, unha vez por mes en período lectivo e, con carácter extraordinario, sempre que o/a decano/a o considere oportuno ou a pedimento dun tercio dos membros da mesma.

A Comisión Permanente será convocada polo/a decano/a. Na convocatoria deberá constar a orde do día, data, hora e lugar da reunión. A convocatoria deberá notificarse por escrito ou por correo electrónico a cada un dos membros da Comisión cunha antelación mínima de corenta e oito horas correspondentes a días hábiles, agás no caso dunha sesión extraordinaria, que será notificada con 48 horas de anticipación.

Artigo 43

As decisións pódense tomar por asentimento ou por votación. As votacións poderán ser públicas e a man alzada, ou secretas se así o solicita algún membro da Comisión.

A Comisión Permanente quedará constituída, en primeira convocatoria, cando concorran a maioría dos seus membros. En segunda convocatoria será suficiente a asistencia da cuarta parte deles.

Artigo 44

Os membros da Comisión Permanente cesarán nas súas atribucións cando finalice o mandato ordinario do/a decano/a, incluídos os procedentes daqueles sectores que, estatutariamente, teñan que ser renovados en períodos de tempo inferiores a tres anos.

Artigo 45

O/a decano/a informará á Xunta de Facultade das actuacións e decisións tomadas pola

Comisión Permanente.

CAPÍTULO XII DAS COMISIÓNS ASESORAS

Artigo 46. Naturaleza e Funcións

1. As Comisións actuarán como órganos de asesoramento técnico por delegación da da Xunta de Facultade.
2. As Comisións terán como misión informar e asesorar sobre todos aqueles asuntos que este Regulamento ou os órganos de goberno da Facultade competentes lles encomenden.

Artigo 47

As Comisións poden ser ordinarias, extraordinarias ou especiais. As comisións ordinarias asesoran sobre os cometidos regulados neste Regulamento ou polas previsións contidas nos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela. As Comisións Extraordinarias constituiranse para resolver asuntos concretos. As Comisións Especiais entenderán sobre servizos universitarios ubicados na Facultade e que se rexen por Regulamentos alleos á Xunta da mesma.

Artigo 48

1. Cada comisión terá a súa estrutura e réxime de composición e funcionamento. Todas elas estarán presididas polo/a decano/a ou membro da Xunta de Facultade en quen delegue.
2. Os membros das comisións asesoras serán elixidos no Pleno da Xunta de Facultade, por sectores, en listas abertas, entre os/as candidatos/as presentados/as.
3. As Comisións renovaranse cando haxa renovación da Xunta de Facultade. No caso de sectores que teñen convocatorias de eleccións reguladas, a renovación farase dacordo coa normativa pertinente.
4. Cada comisión especial será convocada polo seu presidente. A convocatoria deberá notificarse por escrito ou por correo electrónico a cada un dos membros da comisión cunha antelación mínima de 48 horas correspondentes a días hábiles, agás nos casos de urxencia, que será notificada con 48 horas de anticipación.
5. As comisións especiais constituiranse en primeira convocatoria coa presenza da maioría dos seus membros, e en segunda convocatoria coa asistencia da cuarta parte deles.

Artigo 49

Os/as integrantes das comisións teñen que ser membros da Xunta de Facultade agás os casos contemplados en regulamentos especiais. Para a elaboración dos seus informes poderán chamar a consulta aos/ás reponsables dos distintos órganos e servizos da Facultade ou a calquera integrante do Centro relacionado coas cuestións en estudo pola comisión ou que se considere que poden achegar información ao respecto.

Artigo 50. Das comisión Ordinarias

Son Comisións Ordinarias da Xunta de Facultade as seguintes:

- a) Comisión Económica e de Patrimonio.
- b) Comisión Académica e de Validacións
- c) Comisión de cultura e Normalización Lingüística

Artigo 51. Comisión Económica e de Patrimonio

A Comisión Económica e do Patrimonio estará composta polo/a vicedecano/a de asuntos económicos, por catro Profesores/as, tres alumnos/as, un/unha axudante ou bolseiro/a e un membro do PAS.

Artigo 52

A Comisión Económica e do Patrimonio elaborará a proposta anual de gastos, que deberá ser aprobada pola Xunta de Facultade e estudiará e propondrá as medidas relativas á conservación e mellora do patrimonio e dos servizos xerais desta Facultade.

Artigo 53. Comisión Académica e de Docencia.

A Comisión Académica e de Validacións estará formada por o/a vicedecano/a de asuntos académicos, un/unha profesor/a por Departamento e igual número de alumnos/as, dos que un/unha será de posgrado, o/a responsable da Unidade de Apoio a Centros e Departamentos.

Artigo 54

A Comisión Académica e de Validacións asesorará á Xunta de Facultade nos seguintes cometidos:

1. Supervisar a metodoloxía didáctica e o rendemento dos ensinantes.
2. Informar as solicitudes de adaptación e validación de estudos.
3. Asistir ao/á decano/a no procedemento de revisión de cualificacións que os/as Alumnos/as que se consideren inxustamente avaliados/as poidan presentar.
4. Asesorar ao/a decano/a en todos aqueles conflitos de carácter docente non resoltos no marco dos departamentos.

Artigo 55. Cultura e Normalización Lingüística

A Comisión de Cultura e Normalización Lingüística está formada polo decano ou quen delegue dous profesores, 1 membro do PAS e 3 alumnos. Ademais, se poderán incorporar os/as asesores/as que se estime oportuno

Artigo 56

As súas competencias serían as seguintes:

1. Elaborar as propostas de gastos de normalización lingüística e actividades culturais que terán que ser presentadas, para a súa aprobación, á Comisión Permanente.
2. Coordinar as actividades de normalización lingüística desenvolvidas na Facultade.
3. Potenciar a creación de grupos de normalización lingüística no ámbito da Facultade.
4. Procurar vías alternativas de financiamento de normalización lingüística.
5. Coordinar as actividades culturais desenvolvidas na Facultade.
6. Potenciar a creación de grupos culturais, deportivos, etc. no ámbito da Facultade.
7. Procurar vías alternativas de financiamento

Artigo 57

A Xunta de Facultade poderá arbitrar a constitución de comisións extraordinarias para elaborar informes ou presentar propostas referidas a asuntos concretos.

Artigo 58

A composición, competencias e duración das devanditas comisións serán determinadas en cada caso pola Xunta de Facultade. O funcionamento interno será determinado pola propia comisión unha vez constituída.

Artigo 59

Os informes e propostas das comisións extraordinarias serán dirixidos á Xunta de Facultade para o seu debate e resolución.

Artigo 60. Das Comisións Especiais

Son Comisións Especiais:

Comisión de Biblioteca
Comisión do Sistema de Garantía de Calidade do Centro
Comisión do Sistema de Garantía das Titulacións
Comisión de aulas de informática
Comisión de Prácticas Externas en Empresas
Comisión da Revista Sémata

Artigo 61. Comisión de Biblioteca

Nesta Facultade constituírse unha Comisión de Biblioteca composta segundo o disposto no Regulamento de Biblioteca. Os seus membros elixiranse entre os integrantes da Xunta da Facultade.

A Comisión de Biblioteca encargarse de supervisar a xestión desta e, en caso de ser solicitado pola Xunta de Facultade ou a Comisión Permanente, emitirá un informe sobre a súa xestión unha vez ao ano.

Artigo 62. Comisión do Sistema de Garantía de Calidade do Centro

Está formada por decano/a, vicedecano/a AA. Académicos,o/a secretario/a da facultade que o será tamén da comisión, Responsable de calidade do centro, directores/as de departamento, coordinadores/as de grao e máster, xestor/a académico/a, 3 alumnos/as.

Reunirase coa periodicidade marcada na súa planificación, levantará acta de cada unha das sesións e fará públicas as análises e as decisións tomadas no seo desta.

As funcións principais da CGCC son as seguintes:

1. Realizar o deseño, a implantación, o seguimento e mellora do SGIC no Centro.
2. Elaborar a Memoria de Calidade do Centro que englobará distintos informes e memorias:
 - a) Proposta do plan de melloras do centro para o curso seguinte que recollerá as propostas de mellora dos títulos derivadas dos seus informes de seguimento.
 - b) Informe do seguimento da implantación do SGIC e as súas propostas de mellora.
 - c) Informes de seguimento dos Títulos.

Artigo 63. Comisión do Sistema de Garantía das Titulacións

Está formada polo/a decano/a, responsable de calidade do centro, coordinador/a de grao, coordinadores/as de curso, o/a responsable da Unidade de Apoio a Centros e Departamento, 1 alumno/a.

As funcións principais da comisión son as seguintes:

1. Proposta do plan de melloras do grao para o curso seguinte que recollerá as propostas de mellora do grao derivadas dos seus informes de seguimento.
2. Informe do seguimento da implantación do SGIC e as súas propostas de mellora.
3. Informes de seguimento do Títulos.

Artigo 65 Comisión de Prácticas Externas

Está formada polo/a decano/a do centro, por un coordinador de prácticas por cada un dos títulos que se imparten no centro, elixido dentro do PDI da titulación correspondente.

A Comisión de Prácticas Externas en Empresas terá os cometidos que seguen:

1. Propoñerlle á Xunta de Facultade ou Comisión Permanente o calendario anual das PAE.
2. Solicitar anualmente ás institucións colaboradoras prazas para o alumnado dos distintos graos e másteres, atendendo ao perfil da institución e ao calendario das PAE.
3. Promover a sinatura de novos convenios con institucións.

4. Servir de canle para o desenvolvemento coordinado das PAE dos distintos graos e másteres.
5. Coordinar a elaboración dos programas das PAE xunto co profesorado con docencia nos graos e másteres.
6. Seguimento xeral das PAE.

Resolución dos conflitos que puidesen xurdir no transcurso da realización das PAE

Artigo 66. Comisión da Revista Sémata

A comisión de redacción da Revista Sémata está formada por o/a Director/a, o/a Secretario/a, cinco membros do consello de redacción elixidos dentro do PDI da Facultade, a proposta dos departamentos do centro, e dez membros do consello de redacción procedentes de institucións alleas a USC.

Sémata é unha revista interdisciplinar na que se recollen as dimensións individuais e colectivas da vida social e histórica. A súa periodicidade é anual, publicando traballos orixinais de investigación sobre calquera das especialidades relativas ao campo das Ciencias Sociais e das Humanidades. Os números da revista teñen un carácter monográfico e rotatorio entre as áreas de coñecemento de Xeografía, Historia e Historia da Arte.

CAPÍTULO XIII DA REFORMA DO REGULAMENTO

Artigo 67

A iniciativa para reformar este Regulamento pode ser pola Comisión Permanente ou mediante proposta asinada por un tercio dos membros da Xunta de Facultade.

Artigo 68

1. As propostas de modificación do Regulamento deberán estar debidamente motivadas e articuladas. Recibida a proposta, abrirase un prazo de dez días para a presentación de emendas.
2. A proposta de reforma xunto coas emendas debateranse en Xunta de Facultade
3. Para que a reforma sexa adoptada será preciso que reciba o voto favorable da maioría absoluta da Xunta de Facultade en primeira instancia e da maioría dos presentes en segunda instancia. Logo deberá ser ratificada polo Consello de Goberno da Universidade de Santiago de Compostela. De non ser así, a proposta de reforma considerarase rexeitada, e non poderá propoñerse outra reforma idéntica ata transcorrido un prazo de dous anos.
4. Cando a reforma do Regulamento se produza pola aplicación obrigatoria dunha modificación dunha norma de rango superior, abondará con que sexa aprobada polo voto favorable da maioría dos presentes na Xunta de Facultade.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Primeira

O presente Regulamento debe ser integrado e interpretado no marco do disposto nos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela, e das normas legais e regulamentarias sobre ensino universitario.

Segunda

Para o que non estea previsto no presente Regulamento nin nos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela, aplicarase o que dispón a Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento entrará en vigor coa súa publicación na sede electrónica da Universidade de Santiago de Compostela, logo da súa ratificación polo Consello de Goberno da USC.