

RESOLUCIÓN REITORAL DO 18 DE FEBREIRO DO 2008, POLA QUE SE ESTABLECE O PROCEDIMENTO DE HOMOLOGACIÓN DE TÍTULOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO

O Real Decreto 285/2004, de 20 de febreiro, polo que se regulan as condicións de homologación e validación de títulos e estudos estranxeiros de educación superior, modificado polo Real Decreto 309/2005, de 18 de marzo, establece que os reitores das universidades españolas serán competentes para a homologación a títulos e graos españois de posgrao, excepto os títulos de Máster que habiliten para o acceso a actividades profesionais reguladas, conforme ao disposto no artigo 15.4 do Real Decreto 1393/2007, de 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais (BOE nº 260 do 30 de outubro).

No acordo da Comisión Académica e de Coordinación do Consello de Coordinación Universitaria, do 11 de maio de 2005, ditáronse os criterios que se seguirán nos procesos de homologación e a documentación a presentar, en aplicación da sección IV do Real Decreto 285/2004.

A Vicesecretaría de Coordinación Académica remitiu o 29 de xullo de 2005 un documento sobre o Sistema Provisional para o Rexistro das Credenciais de Homologación de Títulos Estranxeiros de Educación Superior a Títulos Oficiais Españois de Posgrao.

De este xeito, ao residenciar nas Universidades as competencias para a homologación de títulos e graos españois de posgrao é necesario establecer o procedemento a seguir así como as condicións para a homologación dos títulos de Máster Universitario.

Por todo o anterior esta Reitoría resolve:

PRIMEIRO.- A Universidade de Santiago de Compostela homologará títulos estranxeiros de educación superior polo de Máster Universitario do sistema universitario español, conforme á habilitación legal do R.D. 285/2004, e de acordo co procedemento recollido nesta Resolución.

SEGUNDO.- PROCEDIMENTO DE HOMOLOGACIÓN DE TÍTULOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO

1.- INICIACIÓN

1.1.- O procedemento para a homologación de títulos estranxeiros de educación superior ao de Máster Universitario español iniciarase a petición do interesado que, presentada en calquera momento, deberá acompañarse dos seguintes documentos :

- a) Copia compulsada do documento que acredite a identidade e a nacionalidade do solicitante, expedido polas autoridades competentes do país de orixe ou de procedencia ou polas autoridades españolas competentes en materia de estranxeiría. No caso dos cidadáns españois, fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade.

- b) Copia compulsada do título cuxa homologación se solicita ou da certificación acreditativa da súa expedición.
- c) Copia compulsada da certificación académica dos estudos realizados polo solicitante para a obtención do título de posgrao, na que consten, entre outros extremos, a duración oficial, en anos académicos, do programa de estudos seguido, as materias cursadas, a carga horaria de cada unha delas e as súas cualificacións.
- d) A documentación complementaria que se determine, segundo o caso concreto.
- e) Declaración xurada de non ter solicitado a homologación noutra universidade conforme ao artigo 22.ter. 5. do Real Decreto 285/2004.
- f) Acreditación do pagamento en concepto de homologación ao título/grao español de posgrao oficial, de acordo coa tarifa establecida no Decreto de prezos correspondentes aos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais no ensino universitario, da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia.

1.2.- Os documentos que sirvan de base á petición deberán cumprir os requisitos seguintes:

- a. Ser oficiais e estar expedidos polas autoridades competentes, de acordo co ordenamento xurídico do país de que se trate.
- b. Deberán presentarse legalizados por vía diplomática ou, no seu caso, mediante a apostila do Convenio da Haia. Este requisito non se esixirá aos documentos expedidos polas autoridades dos Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo.
- c. Deberán ir acompañados, no seu caso, da súa correspondente tradución oficial ao galego ou castelán.

A Secretaría Xeral ditará as correspondentes instrucións sobre a presentación de documentos e requisitos da documentación estranxeira.

1.3.- Na oficina de rexistro na que presente a súa solicitude, o interesado achegará, xunto con cada documento orixinal, unha fotocopia de tal documento. A oficina de rexistro realizará o cotexo dos documentos e copias, comprobará a identidade dos seus contidos, devolverá os documentos orixinais ao interesado e unirá as copias á solicitude, unha vez dilixenciadas cun selo ou acreditación de compulsas.

Se as fotocopias estiveran xa cotexadas e legalizadas ante Notario español ou polas representacións diplomáticas ou consulares de España no país de onde proceda o documento, non será necesaria a presentación simultánea do orixinal.

Non se admitirá fotocopia ningunha cotexada ou compulsada por outras persoas ou organismos distintos aos que figuran nesta resolución.

Con carácter xeral, no se achegarán documentos orixinais a estes procedementos, agás cando poidan requirirse en aplicación da norma segunda.

1.4.- Non procederá a devolución aos interesados de ningunha documentación achegada, unha vez finalizado o procedemento, salvo nos casos excepcionais nos que se trate de documentos orixinais e resulte posible e procedente esa devolución. Antes da entrega ao interesado o órgano encargado da tramitación fará copia de cada unha das acreditacións ou dos títulos que se arquivarán no expediente, e incluírá unha relación certificada que inclúa tódolos documentos entregados.

1.5.- En caso de dúbida sobre a autenticidade, validez ou contido dos documentos achegados, o órgano instructor poderá efectuar as dilixencias necesarias para a súa comprobación, así como dirixirse á autoridade competente expedidora dos mesmos para validar os extremos dúbidosos.

2.- TRAMITACIÓN

2. 1.- Recibida a petición, o Servizo de Xestión Académica asegurase de que a documentación cumpre os requisitos formais necesarios. De non ser así, reclamará ao interesado a mellora da solicitude dándolle 10 días hábiles para emendar os defectos ou presentar nova documentación. Este prazo poderá ser obxecto de ampliación a petición do interesado antes da finalización do prazo concedido.

No caso de que o interesado non cumprimente o requirimento, ditarase resolución de non admisión a trámite.

2.2.- As peticións que se estime que reúnen tódolos requisitos enviaranse no prazo máximo de 15 días á Comisión de Estudos de Posgrao para a emisión de informe. Este informe terá carácter preceptivo pero non será vinculante.

Así mesmo, a Comisión de Estudos de Posgrao poderá recadar mediante petición razoada, a través do Servizo de Xestión Académica, documentación complementaria do interesado.

2.3.- O informe ditarase antes de dous meses, salvo paralización imputable ao interesado. Este informe deberá ter en conta entre outros, os criterios xerais establecidos e, en concreto:

- a. A validez académica oficial no país de orixe.
- b. A correspondencia entre os niveis académicos requiridos para o acceso aos estudos conducen-tes á obtención do título estranxeiro e para o acceso ao título español.
- c. A duración e carga horaria do período de formación necesario para a obtención do título estranxeiro cuxa homologación se pretende.
- d. A correspondencia entre os niveis académicos do título estranxeiro e do título español ao que se solicita a homologación.
- e. Os contidos formativos superados para a obtención do título estranxeiro.

Así mesmo, a Comisión poderá solicitar o asesoramento dos especialistas que considere necesario ao pedir informes a outras Administracións ou Embaixadas ou Consulados.

2.4.- Os informes técnicos da Comisión de Estudos de Posgrao poderán servir de precedentes para posteriores informes do mesmo órgano sempre que se refira a casos idénticos e así o acorde a Comisión. Nestes casos o órgano encargado da tramitación elevará a proposta de resolución sen necesidade de informe técnico específico.

3.-. RESOLUCIÓN

3.1.- Á vista da documentación e dos informes, o Reitor ditará a correspondente resolución, na que se fará constar o literal do título a homologar e a tradución máis fiel posible ao galego e ao castelán.

3.2.- No caso de resolución de homologación positiva e antes da emisión da credencial, a universidade a través da Sección de Títulos do Servizo de Xestión Académica, comunicará a dita resolución á Subdirección Xeral de Títulos, Validacións e Homologacións a efectos de inscrición da homologación na sección especial do Rexistro Nacional de Títulos e a asignación do correspondente número de rexistro. Da mesma maneira, inscribírase na Sección Especial do Rexistro de Títulos da Universidade.

4. CREDENCIAL

4.1.- Recibido o número de rexistro nacional e unha vez asignado o número de rexistro universitario, procederáse á expedición da correspondente credencial por parte da Sección de Títulos da USC en soporte de seguridade.

4.2.- Na credencial de homologación farase constar que a homologación o é a un grao académico, de conformidade Real Decreto 285/2004, de 20 de febreiro, polo que se regulan as condicións de homologación e validación de títulos e estudos estranxeiros de educación superior modificado polo Real Decreto 309/2005, de 18 de marzo, conforme o modelo que se achega como anexo xunto coas características técnicas.

4.3.- A efectos de expedición de orixinais e duplicados así como para a entrega ou remisión aos interesados, seguirase o procedemento establecido para os títulos equivalentes.

5.- REXISTRO


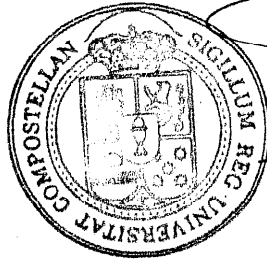
Para os efectos do seu rexistro e asignación do número universitario, créase a sección especial de rexistro de credenciais de posgrao coa mesma estrutura que a utilizada para o rexistro dos títulos equivalentes. O número de rexistro terá as mesmas características que os títulos, engadíndolle a letra C ao comezo do código alfanumérico actual.

6.- DURACIÓN DO PROCEDEMENTO

O prazo máximo para ditar resolución será de seis meses. De non recibir contestación nese prazo entenderase denegada.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.- No caso de modificarse as competencias ou establecerse unha comisión específica, as referencias á Comisión de Estudos de Posgrao entenderanse referidas á nova comisión, sen prexuízo de modificar a presente Resolución.

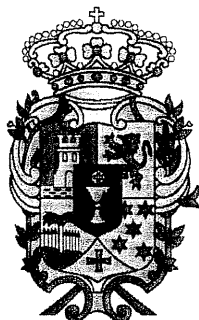
O REITOR

Senén Barro Ameneiro

SR. VICERREITOR DE OFERTA DOCENTE E EEES, SR VICERREITOR DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS, XEFE DOS SERVIZO DE XESTIÓN ACADÉMICA, RESPONSABLES DAS UNIDADES DE XESTION ACADÉMICAS, XEFE DA OFICINA DE RELACIÓNS EXTERIORES, XEFA DA OFICINA DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIA, SRES/AS DECANOS/AS E DIRECTORES/AS DE CENTROS

ANEXO I



Universidade de Santiago de Compostela

De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 309/2005, de 18 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior (BOE de 19 de marzo), el Excmo. y Magfco. Rector de la Universidad _____ ha acordado:

De conformidade co disposto no Real Decreto 309/2005, de 18 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 285/2004, de 20 de febreiro, polo que se regulan as condicións de homologación e validación de títulos e estudos estranxeiros de educación superior (BOE de 19 de marzo), o Excmo. e Mgfco. Reitor da Universidade _____ acordou:

Que el título de:

(título extranjero, en español),
(título extranjero, en idioma original)

obtenido por (nombre y apellidos), nacido el (fecha de nacimiento), de nacionalidad (_____), en la (Universidad o Centro de educación superior) de (localidad y país) quede homologado al título universitario oficial español de MÁSTER UNIVERSITARIO con los mismos efectos de éste en todo el territorio nacional.

Que el título de:

(título estranxeiro, en galego)

obtido por (nome e apelido), nado o (data de nacemento), de nacionalidade (_____), na (Universidade ou Centro de educación superior), de (localidade e país), quede homologado ao título universitario oficial español de MÁSTER UNIVERSITARIO cos mesmos efectos de este en todo o territorio nacional.

En su virtud, esta Universidad expide la presente credencial, que acredita los efectos de dicha homologación desde su fecha de expedición.

Na súa virtude, esta Universidade, expide a presene credencial, que acredita os efectos da dita homologación dende a data de expedición.

..... de de

El Rector. – Fdo.:

O Reitor .- Asdo.:

(Nº de inscripción en la sección especial del Registro Nacional de Títulos)

(Nº de inscrición na sección especial do Rexistro Nacional de Títulos)