

005572 22.07.2010 12:03

## CONVOCATORIA DE APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO CURSO ACADÉMICO 2010/2011

O artigo 128 dos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela (Decreto 28/2004, do 22 de xaneiro) contempla que o Consello de Goberno establecerá unha normativa para articular os procedementos de avaliación e a revisión das cualificacións, namentres esta normativa non sexa desenvolta aplicarse a aprobada pola Xunta de Goberno da USC, na súa sesión do 15 de novembro de 2001, modificado polo Acordo do Consello de Goberno de data 20 de xuño de 2007, que desenvolvía o artigo 115 dos antigos Estatutos da USC e que establecía a posibilidade de que os alumnos, en determinadas circunstancias, poidan solicitar un apoio titorial extraordinario.

Este apoio correspóndelle realizalo ao profesor titor, que debe proporcionarlle ao alumnado as pautas necesarias para a evolución na súa aprendizaxe e, ao profesor, elementos suficientes para avaliar a progresión do estudante, mantendo, en todo caso, as garantías e transparencia necesarias.

Polo que **resolvo:**

### **PRIMEIRO.- Alumnos que poden solicitar apoio titorial extraordinario:**

- a. Os que teñan superado o 80 % dos créditos troncais e obrigatorios para titularse no caso de planos renovados.
- b. Que as materias pendentes non sumen máis de 18 créditos, debendo ter esgotadas alomenos dúas convocatorias en cada unha delas. Neste cómputo exclúense as materias Proxecto Fin de Carreira e Practicum.
- c. Os que teñan unha soa materia pendente, aínda que non teña esgotada convocatoria algunha. Neste cómputo exclúense as materias Proxecto Fin de Carreira e Practicum.
- d. Os matriculados en materias sen dereito a docencia tamén poderán acollerse ao apoio titorial extraordinario.
- e. O número máximo de créditos para os que se poderá solicitar apoio titorial extraordinario na titulación será de 18 créditos nos planos renovados.

Estes requisitos poderán reunirse ao inicio do curso ou tralos exames do primeiro cuatrimestre.

### **SEGUNDO .- Prazos, impresos e lugares de inscrición:**

O prazo de solicitude será dentro do período de matrícula: **do 1 de outubro ata o 20 de outubro de 2010, no primeiro período, e do 16 ao 31 de marzo 2011, no segundo período** co prazo de modificación da matrícula de materias do segundo cuatrimestre, do curso **2010/11**

Neste segundo período o apoio titorial poderá solicitarse para materias do segundo cuatrimestre e para as materias anuais. Neste caso as titorías faranse só, respecto da parte do programa que aínda non foi impartido, con independencia das orientacións e recomendacións que respecto de **todo o programa da materia** poida realizar o profesor titor. **En todo caso a acta de apoio titorial comprenderá a avaliación da materia completa.**

Os impresos de solicitude, dirixidos aos directores de departamento responsables das materias, estarán a disposición dos alumnos nos centros e nas Unidades de Xestión Académica.

As solicitudes deberán facerse chegar aos departamentos.

Cando o apoio titorial sexa para máis dunha materia e non pertencen ao mesmo departamento, deberá presentarse unha solicitude para cada departamento.

### **TERCEIRO .- Da actuación dos órganos que interveñen no procedemento.**

#### **Corresponde á Vicerreitoría de Persoal Docente e Investigador**

1. Realizar a convocatoria e ditar as instrucións que se consideren necesarias en relación coa mesma.
2. Informar aos centros e departamentos sobre os alumnos susceptibles de solicitar o apoio titorial extraordinario.
3. Notificar aos alumnos afectados as materias para as que poden solicitar apoio titorial

#### **Corresponde aos centros:**

Dar traslado das solicitudes recibidas aos departamentos correspondentes.

#### **Corresponde ás UXAS:**

Rexistrar as solicitudes recibidas e dar traslado das mesmas aos departamentos correspondentes.

#### **Corresponde aos Directores dos Departamentos :**

1. Nomear ao profesor titor da materia que será preferentemente o profesor da materia, agás que o alumno solicite de xeito expreso e motivado o cambio de titor.
2. Notificar aos alumnos o nome do titor co que deberán poñerse en contacto no horario correspondente de titorías.
3. Notificar á Vicerreitoría de Persoal Docente e Investigador ao través do Servizo de Xestión da Oferta e Programación Académica, os profesores responsables da titoría extraordinaria, o nome do alumno para proceder á confección das actas, a/s materia/s obxecto de apoio e mailo correspondente plan de traballo , co obxecto de incorporalo o plan de traballo anual do profesor.

#### **Corresponde aos Profesores Titores:**

1. Establecer xunto cos alumnos o plan de traballo que deberán seguir e que permita aproveitar ao máximo o curso académico contemplando as posibilidades de utilizar as convocatorias ordinarias que para cada curso académico ten establecido a universidade
2. O plan de traballo deberá contemplar as seguintes cuestións:
  - A) obxectivos parciais a acadar e tempo para conseguilos
  - B) Sistema de avaliación destes obxectivos, e da materia no seu conxunto, de estimarse conveniente.

- C) Calendario de reunións a manter para a resolución de problemas e dúbidas dos alumnos. Este calendario deberá fixarse, sempre que sexa posible, en horarios de titorías do profesor.
- D) Procedemento de control de todo o proceso, que permita ao alumno exercer, no marco das particularidades desta modalidade de apoio, a revisión de cualificacións establecidas no artigo 128 dos Estatutos da Universidade e do 33 do Estatuto do Estudiante.

#### **CUARTO.- Da elaboración das actas**

Por cada materia/titor emitírase unha acta para cada convocatoria ordinaria de exames nas que figuren os alumnos que teñan solicitado o apoio tutorial extraordinario.

Os profesores responsables da titoría que serán os que poidan acceder a través do código persoal á acta ou actas segundo establece a normativa vixente.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL-** O apoio tutorial só poderá solicitarse para as convocatorias ordinarias quedando excluída do mesmo a convocatoria extraordinaria de Fin de Carreira, é dicir, os alumnos/as que soliciten apoio tutorial para unha convocatoria ordinaria (primerio cuatrimestre, segundo cuatrimestre ou anual), poderán presentarse á convocatoria fin de carreira, pero non poderán solicitar apoio tutorial para superar a materia nesta convocatoria.

**DISPOSICIÓN DERROGATORIA.-** Queda derogada a resolución sobre o apoio tutorial do 21 de setembro de 2009

Santiago de Compostela, 21 de xullo de 2010



O Reitor

Juan José Casares Long

Sra. Vicerreitora de Persoal Docente e Investigador, Sr. Vicerreitor de Estudos de Grao e Posgrao, Sra. Vicerreitora de Responsabilidade Social e Calidade, Sra. Secretaria Xeral, Sr. Secretario Xeral Adxunto, Sres/as Decanos/as, Directores/as de Centro, Sres/as Directores/as de Departamento, Sra. Xefa do Servizo de Asesoría Xurídica, Sra. Xefa do Servizo de Xestión da Oferta e Programación Académica, Sr. Xefe do Servizo de Xestión Académica, Sr./a Xefes/a das UXAS do Campus de Santiago e Lugo, Sres. Responsables da Unidade de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos, Sra.. Directora do OIU, Sra. Xefa da Oficina de Reclamación e Mellora do Procedemento, Sr. Responsable dos Servizos Informáticos da área académica.

**SOLICITUDE DE APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO**

<b>DATOS PERSOAIS</b>		
<b>Apelidos e nome</b>		<b>DNI</b>
<b>Enderezo a efectos de notificación (Rúa, número, piso)</b>		<b>Localidade</b>
<b>Código postal</b>	<b>tño.</b>	<b>email (correo electrónico)</b>
<b>Titulación na que está matriculado</b>		

Materias susceptibles de apoio titorial

Código      nome      F Carreira

.....  
Departamento responsable docencia :

Código      nome      F Carreira

.....  
Departamento responsable docencia :

SR. DIRECTOR DO DEPARTAMENTO DE

Contestación director departamento

En relación coa súa petición infórmase que deberá poñerse en contacto cos profesores titores das materias que aquí se indican para acordar o plan de traballo

Materia      Prof. Titor

Materia      Prof. Titor

Santiago

Ver instrucións e información no reverso

## REQUISITOS PARA SOLICITAR O APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO

Poderán solicitalo os alumnos que reúnan todos estes requisitos:

- a. Ter superado o 80% dos créditos troncais e obrigatorios para titularse.
- b. Que as materias pendentes non sumen máis de 18 créditos, debendo ter esgotadas al menos dúas convocatorias en cada unha delas.
- c. Cando o estudante tivese só unha materia pendente poderá solicitar o apoio titorial extraordinario, aínda que non teña esgotada ningunha convocatoria,. Neste cómputo exclúense materias como o Proxecto Fin de Carreira, Practicum, etc.
- d. Os alumnos matriculados en materias se dereito a docencia tamén poderán acollerse ao apoio titorial extraordinario.
- e. Non se poderá solicitar apoio titorial no caso de materias cursadas a maiores das necesarias para titularse, agás no caso de que formen parte dunha especialidade ou itinerario.

## PRAZOS DE MATRÍCULA

Primeiro Período: Do 1 de outubro ata o 20 de outubro de 2010

Segundo Período: Do 16 ata o 31 de marzo de 2011

## IMPRESOS

Os impresos de solicitude deberán recollerse e entregarse nos centros ou nas UXAS que os farán chegar aos departamentos correspondentes.

## CUMPRIMENTACIÓN DO IMPRESO:

DEBERÁN CUMPRIMENTARSE TODOS OS DATOS PERSOAIS, ESPECIALMENTE A SÚA CONTA DE CORREO ELECTRÓNICO.

NO CASO DE PRESENTARSE ÁS CONVOCATORIAS DE CARREIRA DALGUNHA MATERIA DAS QUE SE SOLICITA APOIO DEBERÁ SINALALO NO IMPRESO DE SOLICITUDE.

## RESOLUCIÓN:

*Os directores dos departamentos son os responsables de nomear ao profesor titor da materia, que o notificarán aos alumnos co fin de que se poñan en contacto co dito titor no horario correspondente de titorías.*