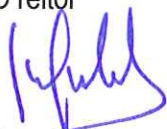


LOURDES NOYA FERREIRO, SECRETARIA XERAL DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA,

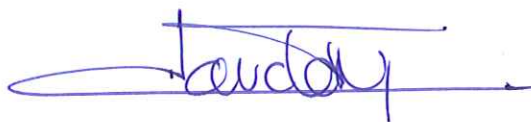
CERTIFICA: antes da aprobación da acta correspondente, que o Consello de Goberno na sesión celebrada o día dezanove de xullo de dous mil once, aprobou o Regulamento de Réxime Interno do Departamento de Psicoloxía Evolutiva e da Educación, nos termos do documento adxunto.

E para que así conste, asino a presente certificación en Santiago de Compostela, a vinte de xullo de dous mil once, co visto e prace do sr. reitor.

Vº e prace
O reitor



Juan J. Casares Long



**REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DO DEPARTAMENTO DE
PSICOLOXÍA EVOLUTIVA E DA EDUCACIÓN
(Aprobado polo Consello de Departamento o 25 de marzo de 2011)**

TITULO PRELIMINAR

ARTIGO 1

1. O Departamento de Psicoloxía Evolutiva e da Educación é o órgano encargado da programación e o desenvolvemento do ensino, e do apoio á investigación na Universidade de Santiago de Compostela, na área de coñecemento: *Psicoloxía evolutiva e da educación*.
2. O Departamento de Psicoloxía Evolutiva e da Educación desenvolve as súas funcións docentes e investigadoras en todos aqueles Centros con planos de estudos que integran materias adscritas á área de coñecemento da súa competencia, e no seu caso, nos correspondentes estudos de posgrao.

ARTIGO 2

1. O Departamento de Psicoloxía Evolutiva e da Educación, para o cumprimento das funcións que lle confiren a Lexislación vixente e os Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela, rexerase polo presente regulamento, que haberá de ser interpretado no marco dos devanditos Estatutos e demais lexislación sobre ensino universitario.
2. Para todas aquelas cuestións non previstas neste regulamento, nos Estatutos da USC, nin na lexislación sobre o ensino universitario, aplicarase o previsto na Lei 30/1992 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

TITULO I. ESTRUCTURA E FUNCIÓNS DO DEPARTAMENTO

ARTIGO 3

1. Son membros do departamento de Psicoloxía Evolutiva e da Educación, o persoal docente e investigador funcionario ou contratado, as persoas con bolsa ou contrato de investigación, e o personal de administración e servizos que estean adscritos ao departamento.
2. O departamento está adscrito á Facultade de Psicoloxía da Universidade de Santiago de Compostela.
3. A sede do Departamento de Psicoloxía Evolutiva e da Educación ubícarase na Facultade de Psicoloxía da USC.

ARTIGO 4

Son funcións do Departamento de Psicoloxía Evolutiva e da Educación, segundo os Estatutos da USC (art. 53):

- a) A programación, desenvolvemento e seguimento de:
 - 1) As ensinanzas propias da área de coñecemento de Psicoloxía Evolutiva e da Educación, de acordo coa organización xeral dos centros nos que estas se imparten.
 - 2) Os estudos de doutoramento.
 - 3) Cursos de posgrao, especialización e formación continua.
- b) A coordinación da actividade investigadora realizada polos seus membros, individualmente ou formando parte de grupos de investigación.
- c) O rexistro actualizado da produción científica e da actividade investigadora do departamento.

- d) A formación do persoal docente e investigador do departamento.
- e) A iniciativa ou, no seu defecto, informe previo, para a creación, mantemento, minoración ou cambio de denominación de prazas de persoal docente e investigador, funcionario ou contratado, así como, de ser o caso, a proposta dos membros da comisión encargada de resolvela.
- f) Calquera outra actividade encamiñada ao axeitado desenvolvemento da actividade docente e investigadora que non corresponda a outros órganos.

TITULO II. DO GOBERNO DO DEPARTAMENTO

ARTIGO 5

Os órganos de goberno e administración do Departamento de Psicoloxía Evolutiva e da Educación son os que para os departamentos establecen os Estatutos da USC:

- a) O Consello de Departamento
- b) O director ou directora
- c) O secretario ou secretaria

ARTIGO 6

Ao abeiro do establecido no artigo 108.2 dos Estatutos da USC, crearase unha Comisión Permanente delegada do Consello de Departamento para tramitar as xestións ordinarias.

CAPITULO 1. DO CONSELLO DE DEPARTAMENTO

ARTIGO 7

1. O Consello de Departamento estará composto, segundo o artigo 107 dos Estatutos da USC, por:
 - a) O profesorado doutor membro do departamento.
 - b) O profesorado e axudantes sen título de doutor a tempo completo.
 - c) O resto de persoal docente e investigador a tempo parcial e investigadores en formación e perfeccionamento, sempre que non excedan do 10% do total de membros.
 - d) Unha representación dos estudantes do ámbito de docencia do departamento, elixidos cada dous anos, que suporá o 25% do total dos membros do Consello de Departamento. Desta porcentaxe, o 10% corresponderá a estudantes de primeiro e segundo ciclo e o 15% a estudantes de terceiro ciclo.
 - e) Un representante do persoal de administración e servizos.
2. Todos os representantes elixidos serano por dous anos. A condición de membro do Consello de Departamento perderase ao cesar a vinculación co departamento, ou ao deixar de cumprir os requisitos demandados ao sector polo que se foi elixido.
3. Se algún dos representantes perdera a súa condición ou renunciara ó seu posto durante o período correspondente, será substituído polo seguinte mais votado, ata que proceda unha nova elección.
4. O Consello de Departamento poderá invitar para asistir ás súas reunións para discutir asuntos específicos, con voz pero sen voto, a calquera membro da comunidade universitaria que poida resultar afectado.

ARTIGO 8

O Consello de Departamento é o órgano superior de goberno do mesmo, a el correspondelle:

- a) A elección do/a director/a e, de ser o caso, a proposta ao reitor da súa remoción mediante unha moción de censura construtiva que, en todo caso, deberá ser aprobada por maioría absoluta dos membros do Consello de Departamento.

- b) A planificación e coordinación da actividade docente e a coordinación da actividade investigadora do departamento, así como o control do seu cumprimento
- c) A validación de programas docentes e sistemas de avaliación das materias das que sexa responsable.
- d) A formulación das demandas de profesorado, de acordo coas necesidades docentes dos centros, dos seus programas de investigación e do terceiro ciclo, e a información sobre a procedencia do mantemento, minoración ou cambio de denominación ou categoría dunha praza.
- e) A distribución das cantidades asignadas e dispoñibles polo departamento.
- f) A elaboración e aprobación do seu Regulamento de Réxime Interno.
- g) A creación de comisións para o mellor desenvolvemento das súas funcións.
- h) A promoción do perfeccionamento da docencia.
- i) A solicitude de convocatoria a concurso das prazas de corpos universitarios e persoal docente contratado, así como as propostas de membros das comisións correspondentes, consonte coa lexislación vixente.
- j) A emisión dos informes preceptivos sobre a actividade docente e investigadora do seu profesorado e persoal investigador, ou sobre o rendemento académico do seu estudiantado.
- k) O informe dos proxectos de teses de doutoramento e a proposta das comisións xulgadoras das devanditas teses.
- l) A verificación do desenvolvemento da planificación estratéxica do departamento.
- m) Calquera outra competencia que lle atribúan os estatutos da USC, o presente regulamento, e a lexislación vixente.

ARTIGO 9

Funcionamento do Consello de Departamento

1. O Consello de Departamento pode actuar en Pleno ou en Comisión Permanente. Tamén poderá dotarse de Comisións Asesoras, das cales se determinarán as súas competencias e funcións.

2. Sesións e Convocatorias do Pleno

- a) O Pleno do Consello de Departamento será convocado pola secretaria ou secretario, por orde da directora ou director, ou na súa ausencia as persoas que legalmente os substitúan, con carácter ordinario polo menos unha vez cada trimestre do ano lectivo (art. 107.3 Estatutos USC), e con carácter extraordinario a iniciativa do director/a ou a pedimento dun 25% dos seus membros.
- b) No caso de convocatoria extraordinaria a pedimento dos membros do Consello, a reunión deberá celebrarse no prazo máximo de 15 días hábiles desde a recepción da solicitude na secretaria do departamento, tendo en conta para o cómputo os períodos hábiles para a convocatoria de órganos colexiados. Na solicitude de convocatoria, que deberá realizarse por escrito, indicárase o punto ou puntos que se desexe debater na sesión, coa redacción precisa de cómo se quere que figure na orde do día.
- c) Na convocatoria deberá constar a orde do día, data, hora e lugar da reunión, así como o lugar (físico ou electrónico) no que se pode consultar a documentación referente aos puntos do día, no caso de existir. As sesións terán lugar principalmente na sede do departamento.
- d) A convocatoria deberá ser entregada, cando menos, con setenta e dúas horas de anticipación, excepto no caso de convocatoria extraordinaria e urxente, que se poderá convocar cunha anticipación de coarenta e oito horas.
- e) A convocatoria deberá ser realizada polas vías de comunicación ordinaria que, en cada momento, dispoña a universidade. Neste sentido, e no momento da aprobación deste regulamento, considérase válida a notificación por correo electrónico ao enderezo de correo-e facilitado polo servizo correspondente da USC, agás que algún membro do Consello sinala outro lugar de notificación e sempre que sexa nas dependencias da USC.

- f) É responsabilidade dos membros do Consello comunicar ao secretario/a do departamento os cambios que se poideran producir nos enderezos, tanto físicos como electrónicos, nos que se desexa recibir as convocatorias, que deberán ser, en todo caso, enderezos da USC.
- g) A orde do día será elaborada pola directora/o, asistido pola secretaria/o. Nela figurarán as mencións de aprobación da acta da sesión anterior, asuntos a tratar, informe do director ou directora, asuntos de trámite e rolda aberta de intervencións, agás que a sesión do Consello se convoque con carácter extraordinario ou para a elección ou revogación do director.
- h) A convocatoria do Consello de Departamento deberá incluír na orde do día os puntos que previamente solicitasen un quinto dos membros do Consello, cunha antelación mínima de 48 horas á data da convocatoria. Esta solicitude deberá ser entregada na secretaria do departamento e indicar a redacción exacta coa que os/as solicitantes queren que se recolla o punto ou puntos a tratar
- i) O Consello de Departamento constituirase validamente en primeira convocatoria coa asistencia da metade dos seus membros, e en segunda convocatoria, que se celebrará media hora despois, aínda que non se diga expresamente na convocatoria, coa asistencia do 15% dos seus membros. En ambos os dous casos requirirase a presenza do/a director/a e do/a secretario/a ou, no seu caso, das persoas que legalmente os substitúan.
- j) No caso de que non se poida constituir o Consello por falta de quórum ou do seu presidente, este deberá convocarse novamente, no prazo máximo de 2 días hábiles, para unha nova data que deberá ser, en todo caso, no prazo dos seguintes 15 días.
- k) Cando a natureza dalgún punto da orde do día o aconselle, o director ou directora poderá convidar, con voz e sen voto, a persoas que non pertencen ao Consello, ben a iniciativa propia, ben a pedimento dos/as interesados/as ou dun 15% dos membros do Consello. Neste caso, as persoas convidadas só estarán presentes na exposición e debate do punto ou puntos para os que foron chamados.
- l) O Consello de Departamento estará presidido polo director/a que será asistido polo secretario/a que o será tamén do Consello. En caso de ausencia do secretario/a, o director designará a quen realice as súas funcións na sesión.
- m) O director/a dirixe e ordena o desenvolvemento dos debates, dacordo co establecido no presente regulamento.
- n) Para a aprobación da acta da sesión anterior, nos Consellos Ordinarios, o Pleno do Consello poderá acordar que o borrador se faga chegar, xunto coa convocatoria, aos seus membros. No caso de que non se facilite o borrador da acta con antelación, deberá darse lectura da mesma. A aprobación do texto debe someterse a votación e aprobarse por maioría. A aprobación da acta, en canto que punto da orde, tamén pode ser obxecto de voto particular.
- o) No punto de informe da dirección nos Consellos ordinarios, deberá darse conta das reunións que mantívose a Comisión Permanente desde o anterior Consello ordinario. Ao remate do informe, calquera membro do consello poderá intervir para pedir aclaracións sobre os asuntos dos que se informou.
- p) Nos restantes puntos da orde do día, os membros do Consello teñen dereito ao uso da palabra durante os debates dos mesmos, e sobre calquera outro punto no apartado de rolda de intervencións. O presidente do Consello será o responsable de ordenar o desenvolvemento dos debates. Nesta función deberá garantir o respecto ao uso da palabra de tódolos membros que queiran intervir, fixar turnos e tempos de intervención se o estima necesario, e velar porque os

debates se desenvolvan cinguíndose a orde do día, e desde o respecto ás personas presentes ou aludidas.

- q) Calquer membro do Consello ten dereito a presentar ante o mesmo propostas de acordo ou moción referidas aos puntos da orde do día, con antelación facéndoo por escrito, ou ben no curso do debate do punto correspondente.
- r) Os membros do Consello teñen dereito a que consten na acta as súas observacións en relación co desenvolvemento do debate, debendo entregalas por escrito ao secretario/a que lles dará lectura pública antes de rematar a sesión.
- s) No suposto de excesiva duración da sesión do Consello, e co acordo da maioría dos presentes, o director/a podera propoñer e decidir a interrupción da sesión, que deberá continuar no mesmo día. Se non se remata no mesmo día, entón deberá establecerse unha nova convocatoria.

ARTIGO 10.

Adopción de acordos e votacións:

- a) As decisións do Consello de Departamento adoptaran a forma de acordos nas materias da súa competencia, e de mocións ou propostas nos restantes casos.
- b) Os acordos do Consello de Departamento serán susceptibles de recurso de alzada ante o Consello de Goberno da Universidade
- c) Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, agás que estean presentes tódolos membros do Consello de Departamento e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.
- d) As decisións poderanse tomar por asentimento ou por votación. Para axilizar o procedemento, as votacións poderán ser públicas e a man alzada, ou nominais e secretas cando así sexa solicitado. Serán, en todo caso, secretas cando así o decida a/o presidente do Consello ou o soliciten alomenos tres membros do Consello.
- e) Os acordos serán válidos unha vez aprobados pola maioría simple dos votos emitidos, salvo o disposto expresamente por outra/s normativas que resulten de aplicación.
- f) O voto dos membros do Consello de Departamento é persoal e indelegable, e non poderá emitirse por anticipado.
- g) Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular, por escrito, no prazo de corenta e oito horas; voto que se incorporará ó texto aprobado
- h) O Consello de Departamento arbitrará os mecanismos necesarios para que os membros do Departamento estean puntualmente informados dos acordos que se adopten, tanto no seu pleno como nas comisións

ARTIGO 11. Actas

- a) O secretario/a levantara acta de cada sesión do Consello e emitirá certificación dos acordos adoptados, nos termos establecidos no artigo 27 da Lei 30/1992, de réxime Xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
- b) Na acta especificarase necesariamente os asistentes, a orde do día da reunión, as circunstancias de tempo e lugar nas que tivo lugar, os puntos principais de deliberación, así como o contido dos acordos adoptados. Calquer membro do Consello poderá solicitar que figure o sentido do seu voto, sempre que o manifeste a continuación da votación. Así mesmo, calquer

membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que aporte no acto, ou no prazo que indique o presidente, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facendose constar así na acta ou achegando copia da mesma (artigo 27.2 da Lei Procedemento Administrativo)

- c) As actas aprobaranse na seguinte sesión ordinaria, podendo o secretario/a emitir certificación sobre os acordos específicos que se adoptasen, sin perxuízo da ulterior aprobación da acta. Nas certificacións de acordos adoptados emitidas con anterioridade á aprobación da acta, farase constar expresamente tal circunstancia.
- d) As actas, unha vez aprobadas, deberán estar asinadas polo secretario/a, ou quen faga as súas funcións, co visto e praxe do/a director do departamento e recollidas nun libro de actas.
- e) As actas imprimíranse conforme as normas dictadas pola *Instrucción 1/2009, da Secretaría Xeral da Universidade de Santiago de Compostela sobre Libros de Actas de Órganos Colexiados (Modificada pola Resolución do 27 de xaneiro de 2010)* ou as posteriores que se dicten a ese respecto.
- f) Unha vez aprobada a última acta do período ordinario dun mandato dos órganos unipersonais (catro anos), a secretaria ou secretario deberá recopilar todas as actas e remitilas á imprenta da Universidade de Santiago para a súa encuadernación. Tamén se remitirá unha copia das actas en formato dixital para o seu Arquivo dixital (conforme á *Instrucción 1/2009* anteriormente citada).
- g) Unha vez realizada a encadernación estamparamos unha dilixencia polo secretario/a xeral facendo constar que se trata dun libro oficial de actas e o número de páxinas de que se compón. Dilixenciado o libro de actas será arquivado na secretaria do departamento. Os libros de actas de máis de dez anos serán remitidos ao Arquivo histórico para a súa conservación e custodia.
- h) Corresponde ao secretario/a a custodia do libro de actas. No caso de que o libro se atope depositado no Arquivo Histórico da USC a custodia corresponderá a este órgano, que remitirá as copias dos acordos ou do libro que lle solicite o secretario/a ou director do departamento.

CAPITULO 2. DA COMISIÓN PERMANENTE

ARTIGO 12

1. A Comisión Permanente estará integrada por membros do Consello de Departamento tal como se indica a continuación:
 - a) O/a director /a, quen a presidirá.
 - b) O/a secretario/a do departamento que o será tamén da Comisión Permanente
 - c) Catro representantes do persoal docente e investigador do departamento.
 - d) Un membro do persoal de administración e servizos
2. Os representantes do PDI serán nomeados polo director/a, tras a súa ratificación polo pleno do Consello. A Comisión Permanente será renovada cada vez que haxa eleccións a director/a.
3. Son competencia da Comisión Permanente:
 - a) Coñecer e decidir sobre asuntos de trámite.
 - b) Adoptar acordos ordinarios sobre asuntos que impliquen a aplicación de procedementos e criterios previamente acordados polo Pleno do Consello.
 - c) Coñecer a decidir sobre os asuntos que, sendo competencia do Consello de Departamento lle fosen delegados polo Pleno. En canto o Consello de Departamento non se pronuncie en sentido contrario, enténdese que delega as súas competencias na Comisión Permanente, agás as que se mencionan nas letras a), b), d), e), f, g), e i) do artigo 8 de este Regulamento, que establece as competencias do Consello de Departamento e que non poderán ser delegadas. En relación ó artigo 8k), a competencia da Comisión Permanente limitarase a aprobar, se procede, o trámite de lectura das teses de doutoramento depositadas na secretaria do departamento, e á proposta das comisións xulgadoras das

devanditas teses, cando ditas teses non foran obxecto de suxerencias de modificación por parte de calquer membro do departamento.

- d) Asesorar en tódalas as cuestións que o/a director/a do departamento lle formule no exercicio das súas competencias.
4. A Comisión Permanente reunirse sempre que o/a director/a o considere necesario ou a pedimento dun terzo dos membros da mesma.
5. A convocatoria en sesión ordinaria realizarase cun mínimo de cuarenta e oito horas de antelación. En todos os demais aspectos referidos a convocatoria e normas de funcionamento, estarase ao previsto neste regulamento para o Consello de Departamento.
6. De todas as reunións da Comisión Permanente o secretario/a redactara unha acta que se recollerá no libro de actas do Consello. O director/a informará ao Pleno do Consello, na primeira sesión ordinaria que este celebre con posterioridade á última celebrada pola Comisión Permanente de tódalas actuacións da Comisión, con excepción das referidas a asuntos de trámite.
7. Calquera membro do Consello de Departamento, previa solicitude razoada dirixida ó/a director/a, poderá intervir ante a Comisión Permanente, con voz pero sen voto, en relación con algún dos asuntos da orde do día.

CAPITULO 3. DO/A DIRECTOR/A

ARTIGO 13

O/A director/a representa ao departamento, exerce a súa dirección, preside a actuación dos seus órganos colexiados e executa os seus acordos

ARTIGO 14

1. As competencias do/a director/a do departamento esténdese a todos os asuntos relacionados co goberno e a administración do departamento, de non seren atribuídos a outros órganos.
2. Son competencias específicas do/a director/a do departamento (art 11 EUSC):
 - a) A presidencia e a convocatoria do Consello de Departamento e da Comisión Permanente.
 - b) A execución dos acordos adoptados polo Consello de Departamento e pola Comisión Permanente, e a vixilancia do seu cumprimento.
 - c) A organización e a coordinación, de acordo co Consello de Departamento, dos medios persoais e materias dos que se dispoña para cumprir os obxectivos investigadores e docentes.
 - d) A execución das previsións orzamentarias.
 - e) A xestión ordinaria dos asuntos que sexan competencia do departamento
 - f) Propor ao reitor o nomeamento do secretario/a do departamento.
 - g) Aqueloutras funcións que lle encomende a lexislación de rango superior a este regulamento.
3. As decisións do/a director/a do departamento adoptarán a forma de resolucións. As resolucións do/a director/a do departamento serán susceptibles de recurso de alzada ante o reitor da Universidade.

ARTIGO 15

Elección e motivos de cese

- 1) A elección do director ou directora do departamento farase, de acordo co establecido nos Estatutos e no Regulamento Electoral xeral da USC, polo Consello de Departamento entre os profesores doutores pertencentes aos corpos docentes universitarios membros do mesmo, con dedicación a tempo completo, correspondendo ao reitor ou reitora o seu nomeamento.

- 2) O mandato do/a director/a do departamento será de catro anos, e non poderá ocupar o cargo máis de dous mandatos consecutivos.
- 3) En caso de ausencia ou enfermidade, o/a director/a será substituído, de xeito accidental, por un membro do departamento designado polo/a director/a que reúna os requisitos esixidos para ser director e, no seu defecto, polo de maior xerarquía e antigüidade.
- 4) O/A director/a do departamento cesará por petición propia, por ter transcurrido o tempo para o que foi elixido ou como consecuencia dunha moción de censura construtiva aprobada por maioría absoluta dos membros do Consello.
- 5) A moción de censura, para ser tramitada, deberá estar asinada por un terzo dos membros do Consello de Departamento, e incluír o nome dun candidato alternativo.
- 6) Cando concorran estas circunstancias, procederase do seguinte xeito:
 - a) O/a director/a convocará unha sesión extraordinaria de Consello de Departamento, con este único punto da orde do día, nun prazo máximo de quince días hábiles.
 - b) Tanto o candidato proposto como o/a director/a, disporán dun prazo máximo de trinta minutos para expoñer as súas posicións. Tras o oportuno debate, procederase á votación nominal e secreta.
 - c) Se a moción de censura obtívese o voto favorable da maioría absoluta dos membros do Consello de Departamento, será proclamado director/a o candidato proposto na moción de censura.
 - d) Se a moción de censura non acadase a maioría absoluta considerarase rexeitada e os asinantes da mesma non poderán presentar outra durante o resto do período de mandato do director/a.
- 7) Rematado o mandato para o que foi elixido, ou no caso de finalización a petición propia, procederase á convocatoria de eleccións de acordo cos criterios establecidos no Regulamento electoral xeral da USC, seguindo en funcións o director ou directora cesante ata que se elixa substituto.

CAPITULO 4. DO/A SECRETARIO/A

ARTIGO 16

O/A secretario/a do departamento é quen dá fe dos actos e acordos dos órganos de goberno, representación e administración do departamento.

ARTIGO 17

1. O/A secretario será nomeado polo reitor, tras a proposta do/a director/a, entre o profesorado e axudantes do departamento con rexime de dedicación a tempo completo.
2. O/a secretario/a cesará por decisión do reitor, logo da proposta do/a director/a do departamento, ou a petición propia.
3. En caso de ausencia ou enfermidade, será substituído con carácter accidental por un membro do Consello designado polo director ou directora, e no seu defecto, polo profesor de menor idade que reúna os requisitos para ser secretario/a.

ARTIGO 18

Son función do secretario/a:

- 1) Levantar acta das sesións do Consello de Departamento e da Comisión Permanente.
- 2) Custodiar as actas, unha vez aprobadas, que poderán ser consultadas na súa presenza por calquera membro do departamento.
- 3) Expedir as certificacións dos acordos e de todos os actos que consten nos documentos oficiais do departamento.
- 4) Redactar todos cantos escritos de carácter administrativo lle sexan encomendados, coa autorización explícita do director ou directora.

- 5) Recibir os actos de comunicación dos membros do Consello, as notificacións, petición de datos, rectificacións ou calquera clase de escritos dos que deba ter coñecemento.
- 6) Supervisar e coordinar o labor do persoal de administración e servizos especificamente adscrito ao departamento.
- 7) Coidar do arquivo e da documentación do departamento
- 8) Ademais, exercerá aquelas outras funcións que lle delegue o/a director/a, lle encomenden os estatutos da USC, ou a lexislación de rango superior a este regulamento.

TITULO III. DA DOCENCIA

ARTIGO 19

O Consello de Departamento realizará anualmente a Planificación da súa Actividade Docente e remitiráa aos distintos Centros para a súa tramitación ó reitorado. Así mesmo elaborará e remitirá ao reitorado o Programa de Organización Docente do Departamento de acordo a normativa de organización docente en vigor.

ARTIGO 20

1. O reparto do encargo docente farase de forma equitativa entre todo o personal docente, seguindo os criterios establecidos na normativa correspondente e en base aos criterios que aprobe o Consello de Departamento.
2. A distribución das obrigas docentes deberá contemplar, no posible, a necesidade de ter que cubrir ausencias xustificadas de profesorado do departamento durante o transcurso do ano académico.

ARTIGO 21

1. De acordo coa normativa vixente, os programas das materias serán elaborados polos profesores e deberán aprobarse polo Consello de Departamento.
2. Os programas das materias serán elaborados de acordo co perfil de cada materia contemplado no plano de estudos do Centro.
3. Na programación académica das diferentes materias terase en conta o disposto pola normativa universitaria correspondente, en particular a normativa básica para a ordenación do proceso de ensino/aprendizaxe e da avaliación do rendemento académico dos estudantes.
4. O departamento comunicará aos respectivos centros onde imparta docencia os programas das materias sobre as que ten responsabilidade, así como a relación dos profesores que se vaian encargar da docencia das materias que o departamento teña ó seu cargo.

ARTIGO 22

1. O departamento, ademais de participar na programación dos estudos correspondentes ás titulacións oficiais, poderá organizar aqueles que conduzan á obtención dos títulos de doutor do seu ámbito de competencia, así como outros estudos que poidan dar dereito á obtención de certificados ou diplomas de especialización.
2. O departamento poderá organizar seminarios, conferencias, cursos ou congresos durante o curso académico, sempre coa aprobación do Consello e atendendo ao presuposto dispoñible.
3. Os profesores que desexen organizar ou impartir cursos, congresos, conferencias ou seminarios, sen cargo aos créditos do departamento deberán comunicarllo ao Consello.
4. O persoal docente e investigador do departamento informará, o remate de cada curso académico, de todos aqueles cursos, seminarios ou conferencias nas que participara nese período.

TÍTULO IV. DA INVESTIGACIÓN

ARTIGO 23

1. O departamento coordinará a actividade investigadora realizada polos seus membros, individualmente ou formando parte de grupos de investigación.
2. O departamento encargárase do rexistro actualizado da produción científica e da actividade investigadora do departamento. Con este fin, o personal docente e investigador deberá remitir anualmente ao secretario/a do departamento información sobre os seguintes asuntos:
 - a) Liñas de investigación que desenvolven así como, se procede, persoal dependente deles ou adscritos ás liñas de investigación das que son responsables.
 - b) Datos para a actualización do seu curriculum científico e académico
 - c) Axudas recibidas para o desenvolvemento de proxectos de investigación: contía, equipos ou aparatos adquiridos, etc.

ARTIGO 24

1. O departamento, a nivel institucional, e os seus profesores a través del, poderá contratar con entidades públicas ou privadas ou ben con persoas físicas, a realización de traballos de carácter científico, técnico ou artístico, e mailo desenvolvemento de cursos de especialización ou actividades específicas de formación.
2. O procedemento para a signatura de ditos contratos axustarase ao establecido no correspondente regulamento aprobado polo Consello de Goberno.

ARTIGO 25. Do persoal docente e investigador

Os bolseiros, contratados predoctorais, e persoal investigador en formación con cargo a fondos alleos ao departamento, que realicen traballos de investigación no seo dalgún dos grupos de investigación do departamento, deberán acreditálos ao secretario/a, para formalizar a súa adscrición ao departamento nos termos que estableza a normativa vixente, e renovarán dita acreditación ao comezo de cada nova prórroga ou contrato.

ARTIGO 26

As propostas de nomeamento de bolseiros e as de contratación de persoal con cargo a créditos xerais do departamento serán presentados ao seu Consello para a súa aprobación e tramitación ao reitorado, no seu caso.

TÍTULO V: DOS ORZAMENTOS

ARTIGO 27

1. Coñecidos os recursos anuais dos que dispoña o departamento, o director/a elaborará e presentará ao Consello de Departamento o orzamento anual, no que se detallaran os ingresos e gastos para a súa aprobación.
2. O orzamento anual do departamento elaborárase dacordo cos criterios que aprobe o Consello de Departamento, e tendo en conta as necesidades docentes e investigadoras.

TÍTULO VI. DA REFORMA DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

ARTIGO 28

1. A iniciativa para a reforma do presente regulamento pode ser levada a cabo polo director/a ou a pedimento da maioría absoluta dos membros do Consello de Departamento. Neste último caso

- deberase cursar á dirección do departamento unha solicitude de reforma debidamente razoada, facendo constar nela o/s artigo/s que se van a modificar, e asinada pola totalidade dos demandantes.
2. O/A director/a, remitirá a proposta de reforma, debidamente articulada e razoada, a cada un dos membros do Consello de Departamento e abrirá un prazo de dez días para a presentación de emendas.
 3. A proposta de reformas e emendas serán analizadas polo Consello de Departamento, para o que se convocará unha reunión do mesmo.
 4. A reforma do regulamente requerirá a aprobación por maioría absoluta dos membros do Consello de Departamento en primeira votación, e por maioría simple en segunda. En caso de non admitirse a proposta de reforma, non poderá presentarse unha proposta idéntica no prazo dun ano.
 5. No caso de ser aprobado polo Consello, o novo texto será remitido ao Consello de Goberno da USC para a súa aprobación.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente regulamento entrará en vigor ó día seguinte da súa ratificación polo Consello de Goberno da Universidade de Santiago de Compostela, en cumprimento do Artigo 82.e dos Estatutos da mesma.