




UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

REGULAMENTO DO COMITÉ DE
SEGURIDADE DA INFORMACIÓN


Código: POSI-002

Data de aprobación: 14 de febreiro de 2011

	POLITICA: Regulamento do Comité de Seguridade da Información	CÓDIGO POSI-002	VERSIÓN 1
		DATA 14/2/2011	PÁXINA 2 de 8

CONTROL DO DOCUMENTO

Referencia	Nome do Documento		Clasificación
POSI-002	Regulamento do Comité de Seguridade da Información		Público
Versión	Data	Propósito/descrición do cambio	Data Revisión
1.0	18/1/11	Aprobación	N/A
Autor		Aprobado por	Data de aprobación
Área TIC. Unidade de Seguridade.		Consello de Goberno	14/2/11
Distribución			
Este documento atópase dispoñible ó público na web da Universidade de Santiago de Compostela.			
Control de versións			
O Responsable de Seguridade da Área TIC é o responsable do control de versións deste documento.			
Control de Calidade			
O Comité de Seguridade da Información é responsable da revisión do Documento, no marco do seguimento periódico da Política de Seguridade da Información, ou como consecuencia de cambios significativos, e en coordinación coas auditorías de seguridade.			

	POLITICA: Regulamento do Comité de Seguridade da Información	CÓDIGO POSI-002	VERSIÓN 1
		DATA 14/2/2011	PÁXINA 3 de 8

ÍNDICE

1.	OBXECTIVOS	4
2.	POLÍTICA.....	4
3.	FUNCIÓNS.....	4
4.	COMPOSICIÓN	5
5.	FUNCIONAMENTO INTERNO.....	6
5.1.	CONVOCATORIA	6
5.2.	REUNIÓN.....	7
5.3.	DELIBERACIÓN.....	7
5.4.	ACTAS	7
5.5.	ADOPCIÓN DE ACORDOS	7
6.	MODIFICACIÓN DESTE REGULAMENTO.....	8

	POLITICA: Regulamento do Comité de Seguridade da Información	CÓDIGO POSI-002	VERSIÓN 1
		DATA 14/2/2011	PÁXINA 4 de 8

1. OBXECTIVOS

Este documento contén o Regulamento que rexe o funcionamento do Comité de Seguridade da Información, en adiante Comité de Seguridade, que constitúe a Universidade de Santiago (USC), seguindo a norma ISO/IEC 27001:2005, co fin de realizar unha axeitada xestión da seguridade dos activos de información.

2. POLÍTICA

A Política de Seguridade da Información da USC establece que:

"A fin de garantir a correcta implantación da presente Política a USC organizarase co obxecto de definir as medidas de seguridade que deberán aplicarse ós activos de información, e que deberán ser implantadas pola Área TIC.

Dita organización da seguridade contará coa participación activa da alta dirección da USC, quen aprobará a Política de Seguridade da Información e asignará e/ou delegará responsabilidades nas persoas que considere axeitadas, e periodicamente será informada para asegurar o seguimento da implantación efectiva da mesma.

Dentro da organización a definir, crearase un Comité de Seguridade."

3. FUNCÍONS

As función do Comité de Seguridade, segundo se especifica na Política de Seguridade, serán:

- Promover a integración dos requisitos de seguridade cos obxectivos estratéxicos da USC.
- Asegurarse de que a Política de Seguridade teña en conta o marco legal vixente, incluíndo o referido a protección de datos de carácter persoal, propiedade intelectual.

	POLITICA: Regulamento do Comité de Seguridade da Información	CÓDIGO POSI-002	VERSIÓN 1
		DATA 14/2/2011	PÁXINA 5 de 8


- Coordinar a implantación da Política de Seguridade.
- Revisar a efectividade da Política de Seguridade e mantela actualiza.
- Definir as pautas xerais en materia de Seguridade da Información a través da normativa desenvolvida.
- Publicar e difundir a normativa relativa á seguridade da información entre todos os afectados.
- Revisar os informes de incidencias de seguridade máis significativas.
- Controlar as ameazas sobre a información e outros activos.
- Investigar e actuar para previr incidencias de seguridade.
- Definir roles e responsabilidades das distintas funcións relacionadas coa seguridade da información.
- Promover o desenvolvemento de iniciativas destinadas á melloras da seguridade.
- Definir as accións a seguir no caso de situacións non previstas, en relación á seguridade da información ou ante casos de incumprimento da normativa.
- Manter informado ao equipo de alta dirección da USC das iniciativas relevantes en materia de seguridade promovidas na USC.

4. COMPOSICIÓN

A composición do Comité de Seguridade seguirá o establecido na Política de Seguridade, documento POSI-001-Política de Seguridade da Información, e a designación dos membros constará no documento POSI-003-Membros do Comité de Seguridade.

O comité designará un Presidente e un Secretario. Serán funcións do Presidente do Comité as seguintes:

- Representar ao Comité de Seguridade.

	POLITICA: Regulamento do Comité de Seguridade da Información	CÓDIGO POSI-002	VERSIÓN 1
		DATA 14/2/2011	PÁXINA 6 de 8

- Convocar as reunións do Comité e fixar a orde do día, tendo en conta as peticións dos demais membros do Comité presentadas coa debida antelación.
- Presidir as reunións, moderar os debates e suspendelas por causas xustificadas.
- Visar as actas e certificacións do Comité.

Serán funcións do Secretario do Comité as seguintes:

- Representar ao Comité de Seguridade.
- Efectuar as convocatorias do Comité en nome do Presidente, así como outras comunicacións aos seus membros
- Redactar as actas de cada sesión e expedir certificados dos acordos adoptados.
- Custodiar a documentación relativa ao Comité.

Corresponde aos membros do Comité:

- Participar nos debates, presentar propostas e exercer o seu dereito ao voto.
- Formular propostas da orde do día.
- Demandar a información que precise para o desenvolvemento das súas funcións.

Os membros suplentes poderán acudir as reunións do Comité, aínda que asista o representante titular, e neses casos participarán con voz pero sen voto.

5. FUNCIONAMENTO INTERNO

5.1. Convocatoria

O Comité de Seguridade reunirse en convocatoria ordinaria cun carácter semestral acordándose, coma norma xeral, a data da seguinte reunión coma parte do orde do día da anterior.

Tamén poderá reunirse en convocatoria extraordinaria, sempre feita polo Secretario en nome

	POLITICA: Regulamento do Comité de Seguridade da Información	CÓDIGO POSI-002	VERSIÓN 1
		DATA 14/2/2011	PÁXINA 7 de 8

do Presidente, por iniciativa dalgún dos membros ou a petición fundada dun terceiro, cunha antelación mínima dunha semana.

Nas convocatorias deberá figurar os seguintes puntos:

- Día, lugar e hora da reunión.
- Orde do día.
- Documentación axeitada para o estudo previo dos membros.

5.2. Reunións

O Comité estará constituído validamente cando asistan a metade mais un dos seus membros ou suplentes.

5.3. Deliberacións

No poderá ser obxecto de acordo ningún asunto que non figure na orde do día, salvo que estean presente tódolos membros do Comité e sexa declarada de urxencia, co voto favorable da maioría.

5.4. Actas

De cada reunión levantarase acta que será sometida a aprobación na reunión seguinte.

5.5. Adopción de acordos

O Comité procurará a adopción de acordos por consenso e non polo sistema de votación. No caso de non acadarse o consenso, será necesaria unha maioría simple.

	POLITICA: Regulamento do Comité de Seguridade da Información	CÓDIGO POSI-002	VERSIÓN 1
		DATA 14/2/2011	PÁXINA 8 de 8

6. Modificación deste Regulamento

O Regulamento do Comité poderá ser modificado a proposta dos membros do Comité. O acordo deberá contar co apoio, polo menos, de dúas terceiras partes dos membros.