

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA FACULTADE DE MATEMÁTICAS DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (USC)

Aprobada pola Xunta de Facultade do 19 de marzo de 2007

TITULO PRELIMINAR

Artigo 1

A Facultade de Matemáticas, para o cumprimento das funcións que lle son conferidas pola lexislación vixente, nomeadamente os Estatutos da USC, rexerese polo presente Regulamento, que haberá de ser interpretado no marco dos devanditos Estatutos e demais lexislación sobre ensino universitario.

Artigo 2

Para todas aquelas cuestións non previstas neste Regulamento, nos Estatutos da USC, nin na lexislación sobre o ensino universitario, aplicarase o previsto na Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

TÍTULO I. NATUREZA E FINALIDADES

Artigo 3

1. A Facultade de Matemáticas é o Centro da Universidade de Santiago de Compostela encargado da organización e xestión dos estudos conducentes á obtención do título académico oficial de Licenciado en Matemáticas, así como aqueles estudos de grao e posgrao no ámbito das Matemáticas que, de acordo coa normativa vixente, se implanten na USC.
2. Tamén poderá impartir ensinanzas conducentes á obtención doutros diplomas e títulos que no futuro puideran implantarse ou encargarse a esta Facultade, de acordo coa lexislación vixente.

Artigo 4. Funcións da Facultade

De acordo co art. 56 dos Estatutos da USC, son funcións da Facultade as seguintes:

- a) A elaboración dos planos de estudos das titulacións impartidas polo centro e a participación na elaboración doutras compartidas por varios centros.
- b) A organización e a xestión dos servizos docentes que lle correspondan.
- c) A coordinación, a supervisión e o control da actividade docente desenvolvida no centro e a participación nos procedementos que estableza a universidade para a avaliación da calidade docente.
- d) A elaboración dun calendario de actividades lectivas para cada curso, que se deberá facer público con anterioridade á apertura do prazo de matrícula.
- e) A promoción de programas de intercambio.
- f) A promoción e posta en marcha de medidas para a realización de prácticas externas.
- g) A realización das actividades de xestión académica que lle encomende a universidade.
- h) A administración dos servizos, equipamentos e recursos do centro, así como o control da súa calidade.
- i) O coñecemento da actividade investigadora que se desenvolva no centro.
- l) A realización de actividades de formación permanente ou de extensión universitaria no seu ámbito de

competencia.

m) A promoción de estudos de posgrao

ñ) A promoción de colaboracións con outras entidades públicas ou privadas de carácter universitario, empresarial ou profesional, para o desenvolvemento de actividades docentes ou complementarias de interese para os estudantes ou os profesores.

Artigo 5

A Facultade de Matemáticas velará especialmente pola promoción da lingua galega e o seu uso, promoverá a participación da muller en pé de igualdade co home e preocuparase, así mesmo, polo desenvolvemento sustentable.

TÍTULO II. DOS ÓRGANOS DE GOBERNO DA FACULTADE

Artigo 6. Órganos de goberno e administración da Facultade

Os órganos de goberno e administración da Facultade de Matemáticas son os seguintes:

1. A Xunta de Facultade.
2. O Equipo Decanal, integrado por:
 - a) O decano ou decana
 - b) O vicedecano ou vicedecana. Ou, se os houber, vicedecanos ou vicedecanas.
 - c) O secretario ou secretaria.

CAPITULO 1. A Xunta de Facultade

Artigo 7

A Xunta de Facultade, segundo o establecido nos Estatutos da USC, é o órgano colexiado de goberno do centro e, como tal, aproba as liñas xerais de actuación no ámbito da Facultade e supervisa o labor dos seus órganos de dirección e xestión.

Artigo 8

A asistencia ás sesións da Xunta constitúe un dereito e un deber para todos os seus membros. Para o cumprimento desta función quedan dispensados de calquera outra actividade universitaria polo tempo que duren as sesións.

Artigo 9

A Xunta de Facultade actúa en Pleno ou en Comisión Permanente. Tamén poderá dotarse de Comisións Delegadas, estables ou conxunturais, que a asesoren e asistan nas súas funcións.

Artigo 10. Composición do Pleno da Xunta

1. A composición do Pleno da Xunta de Facultade, establecida no art. 98 dos Estatutos da USC, é a seguinte:
 - a) O decano ou decana, que a presidirá e convocará.
 - b) O vicedecano ou vicedecana. Ou, se os houber, vicedecanos ou vicedecanas.
 - c) O secretario ou a secretaria, que o será tamén da Xunta.
 - d) O seguinte persoal docente e investigador con docencia no centro e censado nel ou non censado que

teña neste un encargo docente igual ou superior a 9 créditos:

- Todo o persoal funcionario docente, que representará o 51% da Xunta.
- O resto, nunha proporción que non exceda do 14% do total dos membros da Xunta. A Xunta de Facultade poderá establecer porcentaxes de representación para as diferentes categorías deste persoal, cando o seu número na Facultade exceda do 14% do total dos membros da Xunta.

A representación do persoal docente e investigador a tempo parcial será como máximo do 5% do total de membros da Xunta.

- e) Unha representación dos estudantes igual ao 30% do total de membros da Xunta. O 25% será alumnado de 1º e 2º ciclo e o 5% alumnado de 3º ciclo.
- f) Unha representación do persoal de administración e servizos censado no centro nunha proporción do 5% do total da Xunta, cun mínimo de dous.

2. Tamén deberá ser convocado para a Xunta de Facultade, con voz, pero sen voto, todo o persoal docente e investigador que imparta docencia no centro e non sexa membro dela, sempre que o solicite.
3. Todos os representantes, que serán elixidos polos mesmos sectores que representan, desempeñarán o seu posto por un período de 2 anos, excepto os do estudiantado, para os que o período de representación dura 1 ano. Se algún dos representantes perde a súa condición de membro da Xunta durante o período do seu mandato, o seu posto será ocupado ata o final do período polo seu suplente, que será sucesivamente o que obtivera máis votos nas eleccións correspondentes. A condición de membro da Xunta perderase ao cesar a vinculación co centro ou ao deixar de cumprir os requisitos demandados ao sector polo que foi elixido.

Artigo 11. Competencias do Pleno da Xunta de Facultade

Son competencias do Pleno da Xunta, de acordo co art. 101 dos Estatutos da USC, as seguintes:

- a) A elección do decano e, de ser o caso, a súa revogación.
- b) A elaboración e a aprobación do seu Regulamento de Réxime Interno.
- c) A supervisión da xestión dos restantes órganos de goberno e de administración do centro.
- d) A elaboración e a aprobación dos proxectos de planos de estudos das titulacións radicadas no centro, en consonancia coa lexislación vixente e coas normas xerais emanadas da Universidade.
- e) A aprobación das liñas xerais da política académica do centro e, entre elas, a proposta e implantación de novas titulacións, de creación de escolas de especialización profesional dependentes do centro e de organización de cursos ou estudos de posgrao.
- f) A distribución das asignacións orzamentarias concedidas ao centro e o control da súa aplicación.
- g) O informe verbo das propostas de creación, modificación ou supresión de departamentos relacionados co centro pola súa docencia e investigación.
- h) A organización de servizos docentes para a obtención de títulos académicos do seu ámbito, así como a coordinación e a supervisión da actividade docente do profesorado con docencia no centro, e igualmente a supervisión do seu cumprimento.
- i) A programación dos servizos e equipamentos do centro e a supervisión da súa xestión.
- j) A organización de actividades de formación permanente e de extensión.
- m) A creación de comisións delegadas.
- n) O nomeamento de tribunais no ámbito das competencias da Facultade.
- ñ) O pronunciamento sobre aqueles asuntos que lle sexan sometidos polo decanato ou as comisións delegadas.
- o) A manifestación da súa opinión verbo de calquera asunto relacionado co centro ou coas súas actividades.
- p) As restantes competencias que lle atribúen os Estatutos da USC.

Artigo 12. Reunións do Pleno da Xunta de Facultade

1. O Pleno da Xunta de Facultade reunirse, con carácter ordinario, por iniciativa do decano polo menos unha vez ao trimestre en período lectivo.
2. O Pleno da Xunta de Facultade poderá reunirse con carácter extraordinario ben por iniciativa do decano, ben a solicitude da maioría dos membros da Comisión Permanente ou dun 20% dos membros da Xunta, que será presentada por escrito no Rexistro da Facultade.
3. A solicitude dunha reunión extraordinaria do Pleno da Xunta deberá incluír, dunha maneira explícita e concreta, a relación de asuntos que se tratará. O decano está obrigado a convocar a Xunta de Facultade nun prazo máximo de dez días hábiles seguintes a súa presentación no Rexistro da Facultade.

Artigo 13. Convocatoria

1. O Pleno da Xunta de Facultade será convocado polo secretario, por orde do decano. Na convocatoria deberá constar a orde do día, data, hora e lugar da reunión. A convocatoria deberá ser entregada, cando menos, con 48 horas de antelación, excepto no caso de Xunta extraordinaria, que por razóns de urxencia poderá ser convocada o día anterior.
2. Na convocatoria ordinaria, a documentación ou información relacionada directamente cos asuntos da convocatoria, que impliquen toma de decisións, deberán estar ao dispor dos membros da Xunta, na medida do posible, cunha antelación de 48 horas.

Artigo 14. Orde do día

1. A orde do día será elaborada polo decano, asistido polo secretario e os demais membros do Equipo Decanal. Nela figurarán as mencións de aprobación da acta da sesión anterior, asuntos de trámite, peticións e preguntas (salvo que a Xunta se convoque con carácter extraordinario, para a elección de decano, ou para a súa revogación).
2. Cun mínimo de 72 horas de antelación á convocatoria da Xunta ordinaria poderán presentarse, no rexistro da Facultade, propostas de puntos a tratar na orde do día, que deberán ser incluídos no caso de que sexan avaladas polas sinaturas dun 20% dos integrantes da Xunta de Facultade.
3. Non poderá ser obxecto de acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día agás que estean presentes todos os membros da Xunta e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

Artigo 15. Constitución do Pleno da Xunta de Facultade

A Xunta de Facultade entenderase validamente constituída en primeira convocatoria coa asistencia da maioría absoluta dos seus membros e en segunda convocatoria, que se celebrará media hora despois aínda que non se diga expresamente, coa presenza do 20% dos seus membros. En ambos os dous casos requírase a presenza do decano e o secretario. De non alcanzar o quórum sinalado, a Xunta deberá ser novamente convocada para un día posterior.

Artigo 16. Desenvolvemento das sesións

1. A Xunta será presidida polo decano, ou por quen faga as súas veces, asistido polo Equipo Decanal. O decano dirixe e ordena o desenvolvemento dos debates. O Equipo Decanal, tendo en conta a opinión da Xunta de Facultade, interpretará o presente regulamento en casos de dúbida ou omisión.
2. As sesións do Pleno poderanse desenvolver nunha ou máis reunións. Enténdese por sesión o período de tempo preciso para esgotar a orde do día, e por reunión o período da mañá ou tarde en que teña lugar parte da sesión. A duración de cada reunión non superará as 4 horas, agás que acordaren o contrario máis da metade dos membros presentes.

Artigo 17. Debates ou deliberacións

1. Cada punto da orde do día dará lugar a que se abra un debate, sempre que haxa pedimento de palabra. Aberto o debate poderán intervir cantos membros da Xunta o desexen, respectando a quenda de exposición que estableza o presidente.
2. Ningún membro da Xunta de Facultade poderá intervir nas deliberacións sen ter pedida e obtida do presidente a palabra.
3. Ningún interviniente poderá ser interrompido cando fale, senón polo presidente, para advertirlle que se esgotou o tempo, para chamarlle á cuestión ou ao orde, para retirarlle a palabra ou para facer chamadas ao orde a algún dos membros da Xunta.
4. Se o presidente considera que se aludiu á conduta ou á persoa dun membro da Xunta, deberá concederlle a palabra para que conteste á alusión.
5. O establecido nos parágrafos anteriores enténdese sen prexuízo das facultades do Presidente para ordenar as deliberacións. O Presidente poderá limitar o número de intervencións a favor e en contra de calquera proposta ou informe, fixando o tempo máximo para cada unha delas, determinar a orde das intervencións, as quendas de réplica, a duración das intervencións e do debate, a forma de votación, así como calquera outro aspecto referido ao desenvolvemento dos debates.
6. O presidente poderá dar por suficientemente debatido un tema se así o considera oportuno, debéndose consumir neste caso, como mínimo, dúas intervencións a favor ou en contra, sempre que se solicitaran.
7. Nos puntos da orde do día emanados das comisións delegadas o presidente poderá conceder a palabra ao poñente, ou ao informante previamente designado, abríndose o correspondente debate trala súa intervención.

Artigo 18. Votación

1. Una vez debatido un punto da orde do día, o Pleno da Xunta de Facultade tomará unha decisión en forma de acordo, que poderá ser tomado por asentimento ou por votación favorable da maioría simple dos asistentes, cando o número destes sexa igual ou superior a 1/3 dos membros da Xunta. En caso contrario, será necesario que a maioría dos votos favorables sexa polo menos igual a 1/6 dos membros da Xunta de Facultade. Para axilizar o procedemento, as votacións poderán ser públicas e a man alzada, ou secretas cando o soliciten un mínimo do 10% dos membros asistentes. Serán secretas, en todo caso, cando afecten a persoas concretas. En ningún caso poderán admitirse votos de membros non presentes no momento da votación.
2. De ser o caso, deberáselle entregar ao secretario o texto literal da proposta e este procederá a súa lectura antes de sometela a votación.
3. De existiren unicamente dúas propostas, aprobarase a que acade maioría simple dos presentes en primeira votación.
4. De haber máis de dúas propostas, efectuarase unha primeira votación conxunta de todas elas e, posteriormente, unha segunda votación entre as dúas máis votadas, aprobándose a que acade maioría simple dos presentes, sen prexuízo do apartado un.
5. En caso de empate, despois dunha quenda de intervencións limitada a un dos promotores de cada proposta, procederase a unha nova votación. En caso de persistir o empate, decidirá o voto de calidade do decano, salvo nos casos en que se especifique o contrario.
6. Exceptúanse das maiorías indicadas nos apartados anteriores aqueles acordos para os que explicitamente este regulamento especifique outros tipos de maioría.

Artigo 19. Das actas

1. O secretario levantará acta de cada sesión, na que se recollerá necesariamente a relación de asistentes, a orde do día da reunión, as circunstancias de lugar e tempo de celebración, os puntos principais das

- deliberacións, o contido dos acordos adoptados, así como, no seu caso, o resultado das votacións.
2. Na acta figurará, previa solicitude dos respectivos membros da Xunta, o voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifican, ou o sentido do voto favorable. Así mesmo calquera membro da Xunta terá dereito á transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, para o que será imprescindible que se lle entregue por escrito ao secretario antes do remate da sesión ou no prazo que sinala o decano.
 3. Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular por escrito voto particular, no prazo de 48 horas, que se incorporará ao texto aprobado. En todo caso deberán anunciar a intención de voto particular na propia sesión.
 4. As actas, asinadas polo secretario co visto e prace do presidente, serán sometidas á consideración da Xunta para a súa aprobación na sesión ordinaria inmediatamente posterior. Non obstante, o secretario poderá emitir certificación sobre os acordos específicos que se tivesen adoptado, sen prexuízo da posterior aprobación da acta.
 5. Nas certificacións dos acordos adoptados emitidas con anterioridade á aprobación da acta farase constar expresamente tal circunstancia.
 6. As actas estarán depositadas na Secretaría da Facultade con cinco días naturais de antelación á sesión na que deben ser aprobadas, coa finalidade de que calquera membro da Xunta poida consultalas. Tamén se poñerán a disposición dos membros da Xunta de Facultade por medios electrónicos.
 7. As obxeccións á acta deben presentarse na Secretaría da Facultade cunha antelación mínima de 24 horas ao inicio da sesión. No caso de non presentarse obxeccións á acta, considerarase aprobada pola Xunta por asentimento.
 8. As actas, unha vez aprobadas, transcribíranse no Libro de Actas, quedarán baixo a custodia do secretario da Facultade e poderán ser consultadas por calquera membro da Xunta de Facultade.

CAPÍTULO II. Das Comisións Delegadas da Xunta de Facultade

Artigo 20. Comisións

1. As Comisións Delegadas son instancias de asesoramento, que actúan por delegación da Xunta que creará as que estime oportunas. A súa función é emitir informes, coordinar, estudar, elaborar propostas de carácter operativo ou resolver nos asuntos que este Regulamento ou os órganos competentes de goberno da Facultade, para o desempeño dos seus cometidos, lles encomenden.
2. Sen prexuízo das Comisións específicas, creadas pola Xunta na forma que determine para tratar temas concretos, crearanse as seguintes comisións estables da Xunta de Facultade:
 - a) Comisión Permanente
 - b) Comisión de Biblioteca
 - c) Comisión de Docencia e Asuntos Académicos
 - d) Comisión de Economía, Infraestruturas, Administración e Servizos.
3. Previa proposta do decano ou dun mínimo do 30% dos membros da Xunta, poderán crearse Comisións de traballo específicas coas funcións e composición que lle asigne a propia Xunta.
4. As Comisións de traballo que se creen ao abeiro do apartado anterior contarán, polo menos, cun membro do equipo decanal e terán apoio administrativo do persoal da Facultade.

Artigo 21. Elección dos membros das Comisións

1. As Comisións estarán formadas por membros natos e por membros electos. Os membros natos non necesitan ser membros da Xunta de Facultade.

2. Os membros electos, agás expresa indicación en contra, serán elixidos entre e polos membros de cada sector que o sexan tamén da Xunta.
3. O decano abrirá un prazo para a presentación de candidaturas e fixará día e hora para a proclamación de candidatos e para a elección que terá lugar na Xunta de Facultade.
4. Cada elector poderá dar o seu voto, como máximo, a un número de candidatos igual ao 70% do número de representantes do seu sector na Comisión. No caso de que dous ou máis candidatos obteñan o mesmo número de votos, cando se trate de profesores ou de persoal de administración e servizos proclamarase candidato electo ao que leve máis tempo vinculado á Universidade de Santiago de Compostela como funcionario ou contratado laboral indefinido. Nos restantes casos será elixido o de máis idade.
5. Se algún dos sectores non cobre o número total de representantes que lle corresponden nunha Comisión, os postos considéranse vacantes ata o momento no que os cubra o propio sector.
6. Agás renuncia expresa ou cesamento na súa condición de membros da Xunta, os compoñentes das Comisións renovarase logo dos correspondentes procesos electorais nos diferentes sectores.
7. Logo de se producir a baixa dun membro dunha Comisión, procederase a elixir un novo membro que o substitúa, na Xunta inmediatamente posterior segundo se indica nos apartados 3 e 4.
8. Sen prexuízo dos apartados anteriores, os membros das Comisións delegadas renovarase despois das eleccións do decano da Facultade.

Artigo 22. Funcionamento das Comisións

1. A presidencia das Comisións correspóndelle ao decano ou ao vicedecano no que delegue. No caso dunha Comisión de Traballo específica, a Xunta de Facultade pode nomear presidente a calquera membro da Comisión.
2. Cada Comisión elixirá o seu secretario, e dotarase do réxime de funcionamento que considere máis apropiado para o cumprimento das súas funcións.
3. A convocatoria das Comisións correspóndelle ao presidente a iniciativa propia ou a pedimento dunha maioría dos seus membros, e notificarase por escrito cunha antelación mínima de 48 horas, agás en casos de urxencia ou acordo da propia Comisión.
4. Para a válida constitución das comisións requirirase a presenza do presidente e do Secretario ou, no seu caso, daqueles que os substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.
5. De non se producir quórum na primeira convocatoria, as comisións constituiranse na segunda convocatoria, media hora despois da sinalada na primeira, cando asistan, ademais do presidente e o secretario, polo menos o 30% dos restantes membros.
6. O Presidente de cada Comisión poderá convocar a quen considere oportuno para que a informe ou asesore sobre puntos concretos da orde do día.

Artigo 23. A Comisión Permanente

A Comisión Permanente é o órgano deliberante e executivo da Xunta de Facultade que actúa por delegación e ten a súa representación permanente para axilizar a xestión dos asuntos da súa competencia. As decisións que adopte sobre estes serán vinculantes para a Xunta de Facultade, a menos que se produza una revogación expresa destes no seu Pleno.

Artigo 24. Composición da Comisión Permanente

A Comisión Permanente estará composta por:

- O decano ou a decana, que a presidirá e convocará,
- O vicedecano/s ou vicedecana/s
- O secretario ou a secretaria, que o será tamén desta,
- 12 profesores ou profesoras funcionarios
- 2 profesores ou profesoras non funcionarios/as ou investigadores/as en formación e perfeccionamento

- 4 alumnos ou alumnas
- 2 membros do PAS.

No sector de profesorado incluíranse necesariamente os directores ou directoras de departamentos adscritos á Facultade de Matemáticas e o director ou directora do Instituto de Matemáticas, sempre que sexan membros da Xunta de Facultade.

Artigo 25. Competencias da Comisión Permanente

1. As competencias da Comisión Permanente son as seguintes:

- a) Coñecer e adoptar acordos sobre aqueles asuntos que, sendo competencia da Xunta de Facultade, lle foran delegados polo Pleno por non lle estaren expresamente reservados ao Pleno.
- b) Asesorar en todas as cuestións que o Decano lle someta no exercicio das súas competencias.
- c) Coñecer e decidir sobre os asuntos que lle sexan presentados polas Comisións delegadas e elevalos, no seu caso, ao Pleno.
- d) Aquelas funcións, administrativas de trámite, que non estean expresamente atribuídas a outras comisións ou órganos de Goberno da Facultade de Matemáticas.

2. En canto o Pleno da Xunta de Facultade non se pronuncie no senso contrario, enténdese que delega na Comisión Permanente as competencias que se mencionan nas letras i), l) e ñ) do artigo 11 deste Regulamento

Artigo 26

Todos os acordos tomados pola Comisión Permanente deberán ser apoiados polos 2/3 dos presentes e, en todo caso, cando 1/3 dos membros da Comisión así o solicite, levarase o asunto ao Pleno da Xunta de Facultade.

Artigo 27

O pleno da Xunta de Facultade será informado polo secretario das actuacións da Comisión Permanente, incluíndo a distribución a todos os membros da Xunta das actas das reunións anteriores da devandita comisión.

Artigo 28. A Comisión de Biblioteca

A Comisión de Biblioteca créase ao abeiro do artigo 150.3 dos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela e as súas funcións enténdense supeditadas ao regulamento da Biblioteca Universitaria.

Artigo 29. Composición da Comisión de Biblioteca

A Comisión da Biblioteca estará formada por:

- a) O decano ou a persoa en que delegue, que actuará como presidente/a;
- b) O director ou directora da Biblioteca de centro ou o bibliotecario encargado desta, aínda que non sexan membros da Xunta de Facultade.
- c) Un profesor ou profesora por cada departamento adscrito á Facultade, elixido entre o profesorado do departamento con docencia no centro e que formen parte da Xunta de Facultade.
- d) Un representante da Biblioteca do Observatorio Astronómico "Ramón M^a Aller", adscrita á Facultade de Matemáticas.
- e) Un número de representantes do alumnado que suporá o 30% dos membros da Comisión. Estes representantes serán elixidos entre o alumnado que forme parte da Xunta da Facultade; deles un 20% serán de 1^o e 2^o ciclo e o 10% de 3^o ciclo.

Artigo 30. Funcións da Comisión de Biblioteca

Serán funcións da Comisión de Biblioteca da Facultade:

- a) Aprobar as directrices de desenvolvemento das coleccións bibliográficas e propoñer a distribución do orzamento correspondente, no ámbito da súa competencia, de acordo coas liñas xerais emanadas da Comisión da Biblioteca Universitaria.
- b) Participar na elaboración das normas de funcionamento dos servizos bibliotecarios, que estarán a disposición dos lectores na Biblioteca da Facultade.
- c) Aprobar o informe anual da Biblioteca da Facultade e elevalo á Dirección da Biblioteca Universitaria.
- d) Asesorar nas diferenzas de criterio que poidan xurdir entre a Biblioteca e calquera dos seus usuarios.
- e) Propoñer as medidas previstas no Regulamento da Biblioteca Universitaria contra os infractores das normas dos usuarios.
- f) Asesorar en todos os asuntos que pola súa importancia se considere necesario someter á súa consideración.
- g) Garantir, en réxime de consulta e/ou empréstito, un número de exemplares axeitado da bibliografía obrigatoria de todas as materias para o alumnado universitario.

Artigo 31. A Comisión de Docencia e Asuntos Académicos

A Comisión de Docencia e Asuntos Académicos estará composta por:

- a) O decano, ou persoa na que delegue, que a convoca e a preside;
- b) O secretario, que o será tamén da Comisión;
- c) O xestor ou xestora académica da Facultade, aínda que non sexa membro da Xunta de Facultade;
- d) Un representante do profesorado por cada departamento adscrito á Facultade, elixido entre e polos profesores do Departamento con docencia no centro e que formen parte da Xunta de Facultade.
- e) Un número de representantes do alumnado que suporá o 30% dos membros da Comisión. Estes representantes serán elixidos entre e polo alumnado que formen parte da Xunta da Facultade; deles un 20% serán de 1º e 2º ciclo e o 10% de 3º ciclo.

Artigo 32. Competencias da Comisión de Docencia e Asuntos Académicos

A Comisión de Docencia e Asuntos Académicos terá as seguintes competencias:

- a) Elaborar, en colaboración cos departamentos responsables, o plan docente anual seguindo as orientacións establecidas pola Xunta de Facultade.
- b) Coñecer e informar sobre os plans de organización docente presentados polos departamentos.
- c) Coñecer e informar sobre a programación das materias correspondentes as titulacións radicadas no centro. En particular, atenderá á coordinación e á adecuación dos programas aos obxectivos das titulacións.
- d) Coñecer e informar sobre o calendario de exames, horarios e a organización das clases das materias que forman parte dos plans de estudos.
- e) Velar pola correcta aplicación dos Plans de Estudos da Facultade, facendo un seguimento destes e propoñendo, no seu caso, as modificacións pertinentes.
- f) Coordinar e supervisar a actividade docente do profesorado con docencia no centro.
- g) Analizar e promover a mellora da calidade da docencia, supervisando a metodoloxía didáctica, os métodos de avaliación e o rendemento dos/as docentes e discentes.
- h) Mediar, dentro dos límites das súas competencias, nos conflitos que no aspecto docente poidan xurdir entre os membros dos colectivos da Facultade.
- i) Coñecer e informar sobre calquera conflito que puidera xurdir no desenvolvemento da docencia.
- j) Coñecer e informar sobre as reclamacións ás cualificacións presentadas polos/as estudantes, de acordo co previsto no artigo 128.2 dos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela.
- m) Actuar como Comisión de Validación prevista no artigo 129.2 dos Estatutos da Universidade de Santiago

de Compostela, que emitirá informe sobre as solicitudes de adaptacións, validacións ou recoñecemento académico de estudos e actividades cursados no propio centro ou noutros centros españois e estranxeiros.

- ñ) Organizar e promover cursos, conferencias, actos e todo tipo de actividades que puideran reforzar a formación integral dos membros da Facultade de Matemáticas.
- o) Calquera outra función relacionada coa docencia que sexa competencia da Xunta de Facultade e que esta delegue nela.

Artigo 33. Das reclamacións dos estudantes ás cualificacións

1. Consonte ao artigo 128.2 dos Estatutos da Universidade de Santiago, cando un/ha estudante considere que a cualificación recibida supón un tratamento arbitrario ou discriminatorio poderá solicitar do decano, mediante unha petición razoada, a revisión da súa cualificación.
2. A revisión levarase a cabo de acordo coa normativa establecida pola Universidade de Santiago de Compostela a tal efecto.

Artigo 34. Composición da Comisión de Economía, Infraestruturas, Administración e Servizos

A Comisión de Economía, Infraestruturas, Administración e Servizos estará integrada por:

- a) O decano ou persoa na que delegue, que actuará como Presidente.
- b) O responsable de Asuntos Económicos da Facultade, aínda que non sexa membro da Xunta de Facultade.
- c) O conserxe da Facultade, aínda que non sexa membro da Xunta de Facultade.
- d) Un profesor por cada departamento con implantación na Facultade elixido/a por e entre o profesorado do departamento que sexan membros da Xunta de Facultade.
- e) Un número de representantes do alumnado que suporá o 30% dos membros da Comisión. Estes representantes serán elixidos entre e polos alumnos que formen parte da Xunta da Facultade; deles un 20% serán de 1º e 2º ciclo e o 10% de 3º ciclo.

Artigo 35. Competencias da Comisión de Economía, Infraestruturas, Administración e Servizos

Son competencias da Comisión de Economía, Infraestruturas, Administración e Servizos:

- a) Coñecer e informar sobre a proposta de gastos da Facultade e controlar o gasto e cumprimento do presuposto.
- b) Asesorar ao equipo decanal na avaliación de necesidades materiais en infraestruturas e equipamento da Facultade e na proposta das actuacións máis eficaces na procura de solucións, mellora dos servizos e utilización óptima de recursos.
- c) Velar porque se respecte a lexislación vixente en materia de seguridade e hixiene no traballo, dereitos laborais e individuais, respecto ao medio ambiente, etcétera
- d) Controlar o nivel de eficacia dos servizos que teña arrendados a Universidade de Santiago de Compostela e estean instalados na Facultade .
- e) Instar ás autoridades competentes para a creación de servizos ou dotación de equipamentos que atendan necesidades manifestas da comunidade universitaria .
- f) Calquera outra competencia nestes ámbitos que non sexa exclusiva da Xunta de Facultade.

CAPÍTULO III. Do Equipo Decanal

Artigo 36. Do decano ou decana

1. O decano representa a Facultade, exerce a súa dirección e a xestión ordinaria, preside e coordina a actuación dos seus órganos colexiados e executa os seus acordos.
2. O decano ten as competencias que lle atribúen os Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela

(art. 103) e este Regulamento.

3. Será elixido pola Xunta de Facultade entre os profesores ou profesoras doutores pertencentes a corpos docentes universitarios censados no centro.

Artigo 37

A elección e revogación do decano decorrerán segundo o establecido no Regulamento Electoral Xeral da USC e neste Regulamento.

Artigo 38

1. As eleccións serán convocadas polo decano cun mes de antelación á expiración do seu mandato, agás que o cesamento se producise por outra causa, en cuxo caso serán convocadas por quen o substitúa, nos 20 días seguintes ao antedito cesamento.

2. No caso de incumprimento do apartado anterior, as eleccións serán convocadas polo reitor.

Artigo 39

A convocatoria para elección de decano deberá indicar polo menos as seguintes datas e prazos:

a) Prazo de presentación de candidaturas, que non será inferior a sete días hábiles, nin superior a quince.

b) Proclamación provisoria de candidatos;

c) Prazo de reclamacións contra a proclamación provisoria de candidatos/as, que non será inferior a dous días hábiles;

d) Proclamación definitiva de candidatos;

e) Data, lugar e hora da reunión da Xunta de Facultade en que se efectuará a votación. A reunión da Xunta de Facultade, en que se procederá á votación, non poderá ser convocada para antes de que pasen 3 días hábiles despois de pechado o prazo de presentación de candidaturas, nin para despois de 45 días naturais desde a data de saída da convocatoria.

f) data, lugar e hora da reunión da Xunta de Facultade na que se procederá á segunda votación, se fose necesaria. A segunda votación pode ter lugar na mesma reunión que a primeira e nunca máis tarde que 3 días despois desta.

g) Se convocada a elección a decano non se presentara ningún candidato ou, se concluído o proceso electoral, ninguén resultara elixido, o reitor resolverá, con carácter xeral, a continuidade en funcións do anterior titular, que deberá convocar novas eleccións no prazo máximo de 3 meses.

Artigo 40

1. A presidencia da sesión para a votación corresponderá ao decano en funcións, sempre que non conorra á elección. Neste caso, será substituído polo vicedecano, sempre que este non fora candidato, en cuxo caso actuará como presidente a persoa, pertencente á Xunta, de maior idade, que reúna as condicións establecidas nos Estatutos da USC para o desempeño do cargo.

2. Se o secretario presenta a súa candidatura a decano, actuará como secretario da sesión a persoa de menor idade que reúna as condicións establecidas nos Estatutos da USC para o desempeño do cargo.

3. Antes de cada unha das votacións a que se fai referencia no presente Regulamento os candidatos poderán expor o seu programa durante un tempo máximo de trinta minutos ao que poderá seguir un debate que se prolongará como máximo durante unha hora.

Artigo 41

1. A votación será nominal e secreta. Cada elector poderá dar o seu voto a favor dun único candidato, votar en branco ou absterse. O voto poderá expresarse cunha cruz á beira do nome do candidato ou doutro xeito

inequívoco.

2. No caso de concorrencia de máis dun candidato, as eleccións celebraranse de acordo co sistema de dobre volta. En primeira volta resultará elixido o candidato que obtivera a maioría absoluta dos votos validamente emitidos polos membros do corpo electoral. Se esta non é alcanzada, procederase a unha segunda votación, que se poderá celebrar na mesma sesión ou, a máis tardar, dentro dos 3 días seguintes á primeira, e á cal poderán concorrer os dous candidatos máis votados na primeira volta que manteñan a súa candidatura, resultando elixido o que obtivera o maior número de votos. No caso de empate na segunda votación, esta repetirase. Se aínda nesta se mantivera o empate, terá preferencia o candidato que sexa máis antigo de acordo co art. 17 dos Estatutos da USC.

3. No caso dun único candidato, só se celebrará unha votación, resultando elixido o candidato se obtén o 25% ou máis dos votos emitidos.

Artigo 42

1. Ata que sexan nomeados os cargos unipersonais elixidos, continuarán en funcións os anteriores.
2. Os efectos económicos e administrativos do cargo electo, cando procedan, serán computados a partir do momento en que sexa nomeado polo órgano competente.

Artigo 43

1. O decano poderá perder a súa condición pola adopción, por maioría absoluta, dunha moción de censura.
2. A moción de censura deberá ser proposta, cando menos, por 1/3 dos membros da Xuntade Facultade, e terá que incluír unha candidatura alternativa.
3. Presentada a moción, o decano convocará unha Xunta de Facultade Extraordinaria con este único punto na orde do día; deberase fixar a data de celebración no prazo máximo de dez días. Nesta Xunta actuará como presidente o profesor máis antigo de acordo con artigo 17 dos Estatutos da USC e estará asistido polo secretario da Facultade.
4. O candidato e o decano disporán dun tempo máximo de trinta minutos cada un para fixaren as súas posicións; a seguir abrírase unha quenda de preguntas que se prolongará durante un tempo máximo de 1 hora e a continuación procederase á votación, que será nominal e secreta.
5. A moción considerárase aprobada de obter un número de votos favorables superior á metade dos membros da Xunta; neste caso proclamarase decano electo a persoa proposta na moción de censura.
6. Logo de ser nomeado o novo decano, este desempeñará o cargo o resto do período para o que foi elixido o decano censurado.
7. Se a moción de censura non fose aprobada, os seus asinantes non poderán presentar outra dentro do mesmo período de mandato.

Artigo 44. Dos vicedecanos ou vicedecanas

1. Os vicedecanos serán nomeados polo reitor a proposta do decano, entre os membros da comunidade universitaria da Facultade que reúnan os requisitos establecidos no artigo 72 dos Estatutos da USC.
2. Corresponde aos vicedecanos coordinar ou dirixir, baixo a autoridade do decano, as áreas de competencia que este lles asigne, sen prexuízo de que as funcións técnicas ou administrativas correspondan ao persoal de administración e servizos.
3. Se houberse varios vicedecanatos, o decano designará ao seu substituto para os casos de ausencia, enfermidade ou imperativo regulamentario.
4. Os vicedecanos cesarán no seu cargo por decisión do reitor, logo de proposta do decano, ou a petición propia.

Artigo 45. Do secretario ou secretaria

1. O secretario da Facultade é quen dá fe dos actos e acordos dos órganos de goberno, representación e

administración do centro e, como tal, ten encomendada a custodia dos libros de actas e a expedición das certificacións dos acordos e de todos os actos ou feitos que consten nos documentos oficiais do centro. Ademais, exercerá aquelas funcións que lle encomende o decano ou que lle encomende a lexislación vixente, os estatutos da USC ou este regulamento.

2. O secretario será nomeado polo reitor, segundo proposta do decano entre os profesores ou funcionarios dos grupos A ou B censados no centro.
3. O secretario cesará por decisión do reitor, a proposta do decano ou a petición propia.

TÍTULO III. DA REFORMA DO REGULAMENTO

Artigo 46

1. A iniciativa, motivada e articulada, da reforma total ou parcial deste Regulamento correspóndelle ao decano ou ao 30% dos membros da Xunta de Facultade.
2. Recibida a proposta, no prazo máximo de 3 días hábiles, o decano enviará copia a todos os membros da Xunta de Facultade e no prazo máximo de 15 días hábiles convocará un pleno extraordinario da Xunta de Facultade para a toma en consideración.
3. Se a proposta recibise os votos favorables do 30% dos membros da Xunta de Facultade, abrírase un prazo de 15 días hábiles para a presentación de emendas e convocarase unha nova sesión do pleno da Xunta de Facultade para someter a aprobación o texto e as correspondentes emendas. As modificacións totais ou parciais esixirán o acordo maioritario da Xunta, con votación favorable de máis da metade dos seus membros en primeira votación e mais dun terzo na segunda.
4. Se a proposta fose rexeitada, non poderá presentarse outra reforma nos mesmos termos ata transcorrido un prazo de 2 anos.
5. No caso de que reforma do Regulamento veña motivada pola necesidade de adaptación aos Estatutos ou calquera outra normativa de obrigado cumprimento, farase de oficio, mediante presentación do proxecto e a apertura do prazo de emendas, non sendo necesario someter a oportunidade da reforma á consideración da Xunta.

Disposición adicional

Aos efectos deste Regulamento, os departamentos adscritos á Facultade son os seguintes: *Álgebra, Análise Matemática, Estatística e Investigación Operativa, Matemática Aplicada e Xeometría e Topoloxía.*

En calquera momento, a Xunta de Facultade poderá adscribir outros departamentos que xustificadamente considere con suficiente relación e implantación na Facultade de Matemáticas, sen prexuízo doutras normas da Universidade nesta materia.

Disposición transitoria

No prazo máximo de 30 días, contados a partir da entrada en vigor do presente Regulamento, procederase á elección dos membros das Comisións previstas nel.

Disposición final

O presente Regulamento entrará en vigor o día seguinte ao da súa aprobación polo Consello de Goberno da USC.