

CONVENIO ENTRE AS TRES UNIVERSIDADES GALEGAS PARA DESENVOLVER E REALIZA-LO PROCESO DE INCORPORACIÓN DOS ESTUDIANTES Ó SISTEMA UNIVERSITARIO GALEGO.

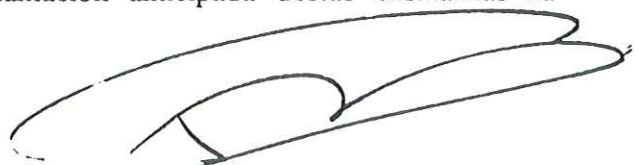
Sendo o día 12 de marzo de dous mil un, reúnense en Santiago de Compostela, na sede da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria en presenza de Celso Currás Fernández, conselleiro, e para proceder a formalizalo, os asinantes do convenio:

- O Rector Magnífico da Universidade da Coruña, José Luis Meilán Gil.
- O Rector Magnífico da Universidade de Santiago de Compostela, Dario Villanueva Prieto.
- O Rector Magnífico da Universidade de Vigo, Domingo Docampo Amoedo.

EXPOÑEN

- 1.- Que o día 5 de marzo de 1993 asinaron os rectores das tres universidades de Galicia e o conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria un convenio para a prestación de servicios de apoio ó sistema universitario de Galicia (SASUG).
- 2.- Que na cláusula seis do citado convenio, as universidades galegas comprometéronse a establecer, de común acordo, tódalas medidas conxuntas que afectan ós procedementos e tarefas propias da incorporación do alumnado ó ensino universitario, co obxecto de mellora-la súa racionalidade baixo o modelo de xestión integrada e favorece-lo cumprimento dos principios de distrito único, autonomía universitaria e coordinación.
- 3.- Que, en aplicación do establecido na cláusula seis do convenio asinado o 5 de marzo de 1993, cada ano asinouse un novo convenio que recolle as experiencias do curso anterior e os cambios introducidos pola orde do MEC do 9 de xuño de 1993 (BOE do 10 de xuño) que modifica as probas de aptitude para o acceso á universidade e establece as funcións correspondentes ás comisións coordinadoras de cada universidade e ás interuniversitarias, nos casos de distrito único, en aplicación do R.D. 807/1993, do 23 de maio.
- 4.- Que as universidades participan por dereito propio na coordinación e organización deste proceso que afecta ós procedementos das probas de aptitude para o acceso, á solicitude de admisión para o ingreso, ó distrito aberto e ás probas de maiores de 25 anos.
- 5.- Que a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria publicou sucesivas ordes polas que se regulan as probas de acceso á universidade para os alumnos que cursaron as ensinanzas de bacharelato previstas na Lei Orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo (LOXSE), sendo a derradeira a Orde do 25 de xaneiro de 2001 (DOG do ___ de febreiro), e nelas díctanse instrucións para a súa organización durante o período de implantación anticipada destas ensinanzas na

mi



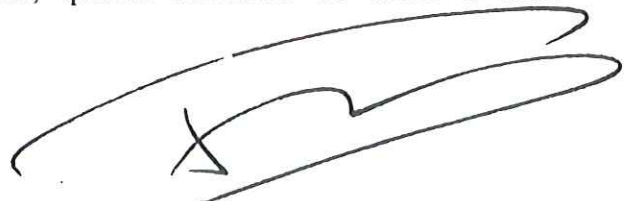
Comunidade Autónoma de Galicia

- 6.- A Comisión Organizadora á que fai referencia o artigo 5º do Real Decreto 1640/1999, do 22 de outubro, será a Comisión Interuniversitaria de Galicia (CIUG), órgano interuniversitario, sen personalidade xurídica, formado pola delegación de competencias propias das universidades galegas en materia de acceso e ingreso.
- 7.- A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, na cláusula 7 do convenio asinado coas universidades para a prestación de servicios SASUG, comprometeuse a publica-la orde pola que se regula o proceso de incorporación de estudantes ó nivel universitario de ensino nos centros das tres universidades galegas, respectando o que se establecera no convenio asinado entre as tres universidades como proceso coordinado de incorporación dos estudantes.

Tendo en conta a experiencia de anos anteriores, así como a nova lexislación promulgada, acórdase concretar un novo convenio para desenvolver e realiza-lo citado proceso de acordo ás seguintes cláusulas

CLÁUSULAS

- 1.- O proceso de incorporación dos estudantes ó ensino universitario nas universidades galegas organizarase atendendo ós principios de distrito aberto e distrito autonómico, autonomía universitaria, coordinación do proceso e das competencias e desenvolvemento da xestión integrada baixo a idea xeral de modelo coordinado conxunto con procedementos idénticos e únicos para todo o distrito.
- 2.- Para a aplicación destes principios, no proceso de incorporación ó ensino universitario (procedementos propios das probas de aptitude para o acceso, maiores de 25 anos, distrito aberto e solicitudes de admisión para o ingreso en centros con límite de prazas), as Universidades realizarán este proceso a través da CIUG, que será a Comisión única para o Sistema Universitario, en cada procedemento, e está obrigada ó cumprimento e execución deste convenio, facendo, se procede, as oportunas interpretacións do mesmo en base ás competencias que lle foron delegadas:
- *Probas, temarios e calendarios comúns.*
 - *Procedementos homoxéneos en todo o territorio do sistema universitario de Galicia.*
 - *Tribunal de exame único para todo o distrito, cando proceda.*
 - *Coordinadores de COU e directores de grupos de traballo LOXSE, das materias obxecto de exame nas PAAU, únicos para todo o sistema.*
- 3.- As universidades favorecerán e propiciarán o cumprimento das competencias, na realización do proceso, segundo a súa capacidade de execución administrativa.
- 4.- Os procedementos xerais e homoxéneos que se acordan como correspondentes ó proceso de incorporación dos estudantes, quedan recollidos no anexo I deste convenio.



- 5.- As tarefas xerais e homoxéneas que se acordan como correspondentes ó proceso de incorporación dos estudantes, quedan recollidas no anexo II deste convenio.
- 6.- Os compoñentes da Comisión Interuniversitaria aparecen recollidos no anexo III deste convenio. Cumprindo a normativa estatal, a Comisión Interuniversitaria estará formada nas PAAU por seis persoas (tres representantes das universidades, delegados dos rectores, e tres do ensino medio).
Para o resto dos procedementos, a Comisión Interuniversitaria só terá tres membros, que son os delegados dos rectores.
- 7.- Este convenio prorrogarase ano a ano automaticamente, salvo denuncia expresa dunha das partes asinantes no primeiro trimestre de cada curso. En todo caso, e de conformidade entre os asinantes do convenio, poderá modificarse o contido parcial de calquera dos anexos sen necesidade dunha denuncia expresa do convenio.

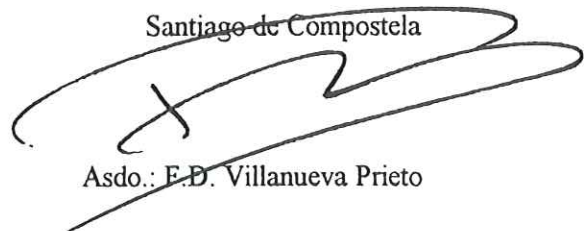
En proba de conformidade, e obrigándose ó seu cumprimento, asínase este documento no lugar e data indicados.

Pola Universidade da
Coruña



Asdo.: J.L. Meilán Gil

Pola Universidade de
Santiago de Compostela



Asdo.: E.D. Villanueva Prieto

Pola Universidade de



Asdo.: Domingo Nocampo Amoedo

ANEXO I

PROCEDEMENTOS

I.- Procedementos que se deben seguir para coordinar e executar-lo proceso de incorporación dos estudantes ás titulacións universitarias.

I A.- Normas Xerais.

Os principios básicos derivados do exposto anteriormente levan a defender catro principios na conxugación das cuestións que atinxen á incorporación ás universidades.

- Distrito Autonómico.
- Distrito Aberto
- Autonomía das universidades.
- Necesaria coordinación do proceso e das competencias.

- 1.- De acordo co principio de distrito autonómico, as probas e o calendario serán comúns e os procedementos serán homoxéneos en todo o territorio.
- 2.- A autonomía das universidades implica que cada unha delas asuma as súas funcións nas tarefas e procedementos de incorporación dos estudantes ó ensino universitario, tanto no deseño e control deles como na súa execución, sen prexuízo das competencias da Comisión Interuniversitaria.

Tamén é obriga da autonomía universitaria propicia-la competencia administrativa de cada universidade para a custodia dos expedientes, a execución das probas e a verificación dos coñecementos dos estudantes.

- 3.- A complexidade das tarefas fai imprescindible dota-lo sistema universitario galego dunha infraestrutura informática (máquinas e aplicacións) que actúe conxuntamente para as tres universidades e que estea operativa cos seus técnicos, para lle prestar, con prioridade e disposición absoluta, os servizos de apoio requiridos pola Comisión Interuniversitaria de cara ó cumprimento dos principios de distrito aberto e distrito autonómico.
- 4.- A incorporación dos estudantes ó ensino universitario comporta neste documento os seguintes procedementos:
 - Probas de Aptitude para o Acceso á Universidade para alumnos de COU e de bacharelato LOXSE.
 - Solicitud de admisión para o acceso na universidade en titulacións con límite de prazas.
 - Solicitud de admisión por distrito aberto.
 - Probas de aptitude para o acceso á universidade para maiores de 25 anos.



- 5.- O traballo administrativo xerado no proceso de incorporación, nun prazo curto de execución, aconsella, na procura da eficacia administrativa, ter en conta, ó mesmo tempo, un tratamento común do conxunto do alumnado que solicita a súa incorporación ás universidades e a diversificación dos puntos de recepción de documentación en función da situación dos centros de ensino medio. Esta territorialización administrativa non xera dereito ningún de preferencia verbo da admisión de alumnos no sistema universitario de Galicia.
- 6.- Anualmente revisaranse os procedementos e maila aplicación informática en función dos correspondentes informes técnicos que deberán emitir tanto as Universidades como a propia Comisión para acadar un produto continuamente mellorado.
- 7.- A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria cobre a prestación de servizos de apoio ó sistema universitario galego (SASUG) a través do Servizo de Apoio e Orientación ós estudantes universitarios da Dirección Xeral de Universidades de cara ó cumprimento dos principios de distrito aberto e distrito autonómico.

Con independencia da prestación de servizos ou apoio que efectúe a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ó Sistema Universitario de Galicia, as Universidades, facendo uso da súa autonomía desenvolverán as aplicacións informáticas propias, compatibles co resto da xestión académica que lles é propia.
- 8.- Os elementos que se deben conxugar nas tarefas e procedementos propios do proceso de incorporación dos estudantes ó ensino universitario, baixo os principios xerais de autonomía, distrito autonómico e coordinación, dado o entendemento acadado e a experiencia dos cursos anteriores, permiten xerar un modelo conxunto de actuacións definido en procedementos idénticos e únicos para todo o distrito.
- 9.- O proceso de incorporación dos estudantes iníciase coa publicación da correspondente orde da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, logo de asinado o convenio entre os rectores e de estar nomeados os membros da Comisión Interuniversitaria.

I B.- Procedemento propio das probas de aptitude para o acceso á universidade para alumnos de COU e de bacharelato LOXSE.

- 1.- As probas de aptitude para o acceso á universidade (PAAU) organízanse, de acordo co establecido neste convenio, conxuntando os seguintes órganos e tarefas:
 - Comisión Interuniversitaria.
 - Un tribunal único para o sistema universitario.
 - Comisións delegadas.
 - Comisións de avaliación.
 - Seminarios permanentes de COU e grupos de traballo LOXSE das diferentes materias obxecto de exame das PAAU.



- Diversificación dos puntos de captura de datos, para os efectos administrativos, tendo en conta a localización dos centros de EE.MM.
- Recepción dos datos enviados polas Universidades, seguindo as instrucións do SASUG para explotar informaticamente.
- Exame, calendario e temario único para cada unha das dúas modalidades de acceso (COU e bacharelato LOXSE).

A Comisión Interuniversitaria para todo o sistema, que está recollida na Orde ministerial do 9 de xuño de 1993, estará constituída por tres profesores de universidade, cada un deles delegado do rector correspondente, e tres profesores de EE.MM. nomeados polo conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria.

As funcións da Comisión Interuniversitaria á que se fai referencia no parágrafo anterior, correspóndense coas funcións atribuídas á Comisión Organizadora á que se fai referencia no artigo 5º do Real Decreto 1640/1999, do 22 de outubro (BOE do 27 de outubro).

Esta comisión ten competencias para resolve-los asuntos comúns de organización, deseño, coordinación, elaboración e execución de directrices e procedementos xerais para cumprimento dos principios de distrito aberto e distrito autonómico, no ámbito das competencias que lle foron delegadas.

Para a realización material das probas de acceso de alumnos de COU e de bacharelato LOXSE, así como para verifica-los seus coñecementos e revisa-la súa cualificación trala presentación das reclamacións, a Comisión Interuniversitaria nomea o tribunal único das PAAU, que estará constituído por:

- Un presidente, un secretario e, se é o caso, un vicepresidente.
- Comisións delegadas para actuaren en cada un dos centros nos que se realicen as probas, que, segundo o criterio de aproximación ós alumnos dos procedementos de incorporación, estarán necesariamente territorializadas.
- A Comisión Interuniversitaria establecerá o número destas comisións, determinará a súa composición e funcións, así como a situación destas, tendo en conta a prioridade de utilización de centros universitarios.
- Comisións de avaliación de cada materia obxecto de exame nas PAAU, presididas polos coordinadores de COU e polos directores de grupos de traballo LOXSE e constituídas, así mesmo, por vocais especialistas da materia en número suficiente para o seu correcto funcionamento, de acordo coa normativa vixente.

2.- A Comisión Interuniversitaria nomea ós coordinadores de COU e ós membros dos seminarios permanentes. Habrá tantos seminarios como materias obxecto de exame, con excepción das materias afíns nas que a comisión adoptará a solución de modo conxunto e operativo. Respecto da súa tarefa, os coordinadores poderán estar asistidos, se a comisión o considera oportuno, por subcoordinadores, que deberán ser profesores numerarios de universidade, do mesmo xeito cós coordinadores.



- 3.- Constitúense grupos de traballo LOXSE das diferentes materias obxecto de exame nas PAAU coa finalidade de asesorar ó director do grupo en cuestións relacionadas co contido das probas de aptitude para o acceso á universidade de alumnos procedentes de bacharelato LOXSE. A Comisión Interuniversitaria, xunto coa Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, establecerá o número de grupos de traballo, determinará a súa composición e funcións e nomeará os seus compoñentes. Para o desenvolvemento das súas funcións, os directores de grupo poderán estar asistidos por subdirectores, que deberán ser profesores numerarios de universidade, do mesmo xeito cós directores, ámbolos dous nomeados pola Comisión Interuniversitaria.
- 4.- O calendario das probas de acceso fixarase coordinadamente en reunión da Comisión Interuniversitaria co SASUG, tendo en conta as posibilidades deste.
- 5.- O exame será común e fixado por sorteo pola Comisión Interuniversitaria a partir de alomenos seis propostas solicitadas a cada coordinador de COU ou director de grupo de traballo LOXSE da materia correspondente. A CiUG fará un sorteo público das propostas para determina-los exames que se van empregar. Non haberá anulación das probas como primeira resolución, senón suspensión preventiva e/ou aprazamento dunha determinada proba, sempre que se dera o caso.
- 6.- Para efectos administrativos, e tendo en conta a localización dos centros de ensinanzas medias, establécense LERDS territorializados, onde se instrúan os expedientes e executen os procedementos administrativos e informáticos ó nivel do usuario (solicitante - centro de EE.MM.) que van asociados á xestión do alumnado no acceso (captura de datos, matrícula, solicitudes, etc.).
- 7.- A captura de datos de BUP, COU e bacharelato LOXSE, tanto académicos como persoais, será responsabilidade da Comisión Interuniversitaria a través das tres universidades, nos formatos previamente acordados co SASUG para a xestión informática. Os centros de EE.MM. facilitaránlle á Comisión Interuniversitaria as actas de COU e/ou as certificacións das cualificacións do bacharelato LOXSE, no soporte informático correspondente cos datos persoais e académicos necesarios para o proceso, segundo as instrucións e dentro dos prazos establecidos pola Comisión Interuniversitaria.
- 8.- O deseño dos documentos correspondentes á solicitude de matrícula das probas de acceso é competencia da Comisión Interuniversitaria, tendo en conta as posibilidades informáticas do sistema. A Comisión Interuniversitaria establecerá para cada centro de enseñanza media os lugares, datas e procedemento da matrícula das PAAU.

Para facer efectiva a matrícula, os alumnos aboarán os prezos públicos de matrícula establecidos pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.



- 9.1.- Os alumnos poderán solicitar perante o presidente do tribunal unha segunda corrección dos exercicios nos que se considere incorrecta a aplicación dos criterios xerais de avaliación e específicos de corrección.

O prazo de presentación desta solicitude será de tres días hábiles, contados a partir da data de publicación das cualificacións. Os exercicios sobre os que se solicitase esta segunda corrección serán avaliados por un profesor especialista distinto ó que realizou a primeira corrección.

A cualificación resultará da media aritmética de ámbalas correccións, agás nos casos de erros de suma, nos que a cualificación será a que resulte correcta e non a media aritmética. No suposto de que existise unha diferenza de tres ou máis puntos entre ambas cualificacións, un tribunal distinto efectuará unha terceira corrección, outorgando a cualificación que resolverá a revisión solicitada. Este procedemento efectuarase no prazo máximo de cinco días hábiles, contados a partir da data de finalización do prazo establecido anteriormente.

- 9.2.- Sobre a cualificación outorgada tra-lo proceso de dobre corrección establecido no punto anterior, resolución que xunto coas actas de cualificación farase pública no taboleiro da CiUG e nos LERDs, e que terá efectos de notificación oficial ós interesados, os alumnos poderán presentar reclamación ante a comisión organizadora, no prazo de tres días hábiles, contados a partir da data de publicación da resolución do tribunal á que se refire o apartado anterior. Asimesmo, os alumnos poderán presentar reclamación, no mesmo prazo sinalado no punto anterior, directamente ante a comisión organizadora, sobre a cualificación outorgada tra-la primeira corrección á que se refire o punto anterior.

A resolución adoptada pola comisión organizadora porá fin á vía administrativa.

En todo caso, contra a resolución adoptada pola comisión organizadora que porá fin á vía administrativa, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante a propia comisión. Neste caso non se poderá interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición.

A solicitude de revisión, así como a posteriores reclamacións ás que poida ter dereito, presentaranse a través do LERD que teña asignado o alumno (enténdese que os alumnos quedan adscritos para a presentación e resolución das reclamacións ós LERDs das tres universidades, de acordo coa asignación de centros de ensinanza media).

- 10.- As Actas das probas de acceso á universidade serán elaboradas polo SASUG a partir das cualificacións outorgadas polo tribunal único e da resolución das reclamacións a estas por parte da CiUG.



A custodia dos expedientes dos alumnos que concorren ás PAAU, correspóndelle á Universidade respectiva segundo o LERD que teña utilizado o alumno. O arquivo e a custodia das actas de COU e das actas das probas de acceso correspóndelles ás tres Universidades. Nestas actas deberán figurar tódolos datos necesarios para a certificación e traslado dos alumnos. Cada alumno que queira iniciar estudos noutro distrito, presentará para os efectos de traslado a solicitud na Universidade respectiva segundo o LERD que teña elixido o alumno. Esta Universidade será a encargada de tramita-lo traslado e archiva-los datos correspondentes e comunicalo á CIUG.

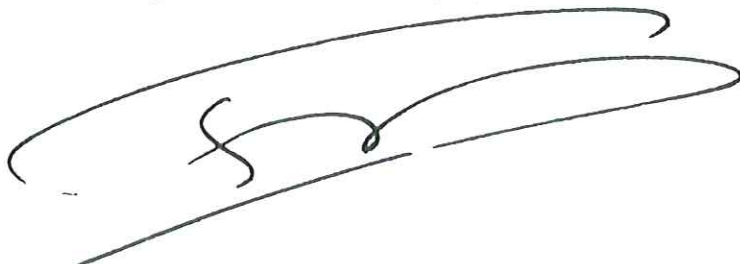
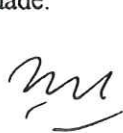
I C.- Procedemento propio das solicitudes de admisión para o ingreso no Sistema Universitario de Galicia.

- 1.- As solicitudes de admisión para o ingreso en titulacións con límite de prazas do sistema universitario de Galicia, en cumprimento da normativa vixente, será controlada no seu procedemento pola Comisión Interuniversitaria, co fin de que se cumpra o principio de distrito autonómico.

A Comisión Interuniversitaria estará composta neste caso só polos delegados dos rectores e terá a mesma responsabilidade xeral que nas PAAU. Para a xestión deste procedemento contarase cos medios informáticos do SASUG, que en todo caso non impedirá que as Universidades, facendo uso da súa autonomía, utilicen as súas aplicacións informáticas, compatibles co resto da xestión académica que lles é propia.

- 2.- O calendario para a presentación de solicitudes de admisión para o ingreso, e mailo desenvolvemento do procedemento, fixarase pola Comisión Interuniversitaria de Galicia. Para todo o sistema universitario abranse os mesmos prazos e datas de solicitud de admisión, que serán fixados nas respectivas convocatorias de preinscripción que se farán públicas nos LERDs, na sede da CiUG e nos Rectorados das tres universidades de Galicia, e que terán efectos de notificación oficial ós interesados. Os documentos formalizados da solicitud serán comúns e deseñados coordinadamente. En todo caso, para os alumnos que superen as PAAU na convocatoria de xuño, abranse o prazo para as solicitudes de admisión despois de publicados os límites de prazos e as cualificacións correspondentes. Unha vez publicadas as cualificacións de setembro, abranse un prazo de solicitud de admisión para aqueles alumnos que non o fixeran en ningún outro prazo no curso actual.

- 3.- A solicitud de admisión para o ingreso, debidamente cumprimentada e dirixida á Comisión Interuniversitaria, entregárase nalgún dos LERDs existentes. Dado que hai titulacións repetidas en campus distintos, cada alumno poderá indicar na súa solicitud ata cinco titulacións diferentes cun máximo de dez localizacións, no caso de titulacións autorizadas en máis dun centro. A CiUG, a través das universidades encargarase de que tódalas solicitudes sexan transmitidas ou enviadas ó SASUG, segundo o procedemento establecido pola CIUG e que, en todo caso, non pode impedi-lo desenvolvemento das aplicacións informáticas propias de cada Universidade.



A universidade determinará a non admisibilidade a trámite das instancias que non reúnan os requisitos legais ou regulamentariamente establecidos. Contra a non admisibilidade a trámite poderase presentar ante o presidente da CIUG reclamación nos prazos establecidos.

- 4.- O SASUG, seguindo as instrucións da Comisión Interuniversitaria, fará o listado de asignación de prazas por titulacións e centros, segundo as opcións manifestadas polos alumnos no impreso de solicitude e atendendo ós seus datos académicos introducidos. Tódolos alumnos serán asignados nas listas de convocados á matrícula ou de espera, tendo en conta, de entre as súas opcións, a primeira das posibles. Esta asignación estará condicionada ó cumprimento dos requisitos.

Na convocatoria de setembro non se ofertarán as titulacións que teñan tódalas prazas esgotadas coa matrícula dos alumnos da convocatoria de xuño ou aquelas nas que a CIUG estimara que existen datos obxectivos que permitan prever esa circunstancia. En todo caso, non se poderán deixar vacantes prazas previamente ofertadas mentras existan solicitudes formalizadas dentro dos prazos establecidos.

- 5.- O SASUG transmitiralle ás Universidades, para que o incorporen ó seu sistema informático, toda a información respecto das listas completas de asignación de prazas no sistema universitario, indicando as posibilidades de ingreso en relación co distrito autonómico.
- 6.- A Comisión Interuniversitaria, ben por si, ou por medio das universidades, procederá a facer pública a relación de alumnos que foron admitidos nas distintas titulacións, establecendo o prazo para formaliza-la matrícula.
- 7.- Cada universidade custodia a documentación correspondente ós alumnos que presentaron a súa solicitude en calquera dos LERDS desa universidade.
- 8.- Os titulados universitarios, os de FP2, os de módulos profesionais de nivel 3 e os de ciclos formativos de grao superior, que soliciten a súa admisión en titulacións universitarias con límite de praza, deberán acharse en posesión do título que os habilita para o acceso no momento de face-la solicitude. Estes solicitantes, así como os estranxeiros, os alumnos de anos anteriores e os alumnos doutros distritos universitarios, dos que non se dispón de datos informatizados, xa que achegan un expediente novo, teñen que presenta-la solicitude anticipada de admisión, nun dos LERDs da universidade da súa elección. As universidades recollerán os datos persoais e académicos destes colectivos e introduciranos no soporte informático como determine a Comisión Interuniversitaria, de acordo coas posibilidades informáticas da aplicación. No caso de estudantes con titulación universitaria ou equivalente e de estudantes nacionais de países non comunitarios nin do espacio económico europeo, haberá un único prazo de solicitude correspondente á convocatoria de xuño.

No caso de que os solicitantes provenientes da formación profesional (FP2, módulos profesionais de nivel 3 e ciclos formativos de grao superior) presenten a mesma nota media final para os efectos de acceso a ensinanza universitaria, de xeito que a demanda de prazas sexa superior á oferta, resolverase o desempate aplicando o procedemento descrito na Resolución do MEC do 25 de abril de 1996 (BOE do 7 de maio).

mi



De persisti-lo empate, trala aplicación desta normativa, resolverase a admisión utilizando como criterio de adxudicación a realización dun sorteo público para obte-la letra inicial do primeiro apelido dos solicitantes a partir da cal efectua-la distribución das prazas. de acordo co procedemento descrito na Resolución do 3 de xuño de 1998 (BOE do 18 de xuño), da Dirección Xeral de Ensinanza Superior e Investigación Científica, pola que se modifica parcialmente a do 25 de abril de 1996.

Este procedemento de desempate aplicarase tamén ós alumnos que teñan cursado módulos profesionais de carácter experimental, unha vez obtida a nota media final cuantitativa na forma establecida no apartado sexto, e ós alumnos procedentes de ciclos formativos.

- 9.- A reclamación dun alumno respecto da resolución da súa solicitude de admisión dirixirase ó presidente da Comisión Interuniversitaria, a través do LERD no que presentou a súa solicitude. A resolución da reclamación corresponde á CIUG e será asinada polo delegado do rector da universidade á que pertence a titulación que motivou a reclamación e seralle comunicada ó interesado, a través das listas de asignación, ou dunha notificación persoal indicándoselle, de se-lo caso, o prazo para matricularse.

A resolución da reclamación ó procedemento de ingreso en titulacións con límite de prazas será resolta pola CIUG e será asinada polo seu presidente, e pon fin á vía administrativa. Contra a mesma poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante a propia Comisión, que porá fin á vía administrativa. Neste caso non se poderá interpoñe-lo recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición

No caso de impugnación xudicial para o ingreso nunha titulación, a administración demandada será a Universidade responsable da titulación na que pretende ingresar o alumno. En materia de persoal a responsabilidade, no caso de demanda, corresponderá a cada Universidade.

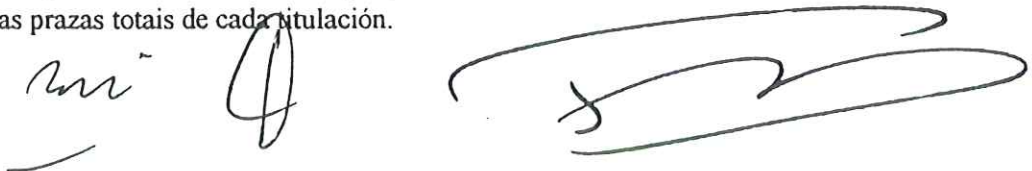
Unha vez considerada a resolución da reclamación dentro do sistema universitario, o SASUGA procederá, seguindo as instrucións da Comisión Interuniversitaria, a actualiza-las bases de datos existentes e as listas de asignación. Posteriormente, cada universidade recibirá a nova lista de asignación.

- 10.- Os estudantes que reúnan os requisitos para solicita-la admisión por máis dunha vía de acceso (xeral e/ou porcentaxe de reserva) poderán facer uso da devandita posibilidade.

- 11.- Das prazas totais de cada titulación as universidades reservarán para os distintos colectivos as porcentaxes de prazas que se sinalan a continuación:

Distrito aberto: para os estudantes ós que lles corresponde outra universidade, durante o período de implantación gradual do distrito aberto, as universidades reservarán para o curso académico 2001-2002, alomenos, un 20 por 100 das prazas totais de cada titulación.

Para os estudantes que posúan unha titulación universitaria ou equivalente que non lles permita o acceso ó segundo ciclo dos estudos que pretendan cursar, reservarase unha porcentaxe do 2 por 100 das prazas totais de cada titulación.



Para os estudantes nacionais de países non comunitarios nin do espazo económico europeo que teñan superadas as probas de acceso ás universidades españolas no ano en curso ou no inmediatamente anterior e sempre que os seus respectivos estados apliquen o principio de reciprocidade nesta materia, reservárase unha porcentaxe do 2 por 100 das prazas totais de cada titulación.

Para os estudantes que teñan superados os estudos de formación profesional que facultan para o acceso directo ás ensinanzas universitarias que, en cada caso, se determinen, tendo en conta a súa relación cos estudos de formación profesional que teñan cursado, e de acordo coa redución progresiva das porcentaxes de prazas a reservar disposta na Disposición transitória primeira do Real Decreto 69/2000, do 21 de xaneiro, as porcentaxes de prazas a reservar serán as seguintes:

Cando se trate de estudos universitarios conducentes á obtención de títulos oficiais de só primeiro ciclo:

Para o curso 2001-2002 O 19 por 100 das prazas

Para o curso 2002-2003 O 15 por 100 das prazas

Cando se trate de estudos universitarios conducentes á obtención de títulos universitarios de primeiro e segundo ciclo, a porcentaxe de prazas a reservar será dun 7 por 100 das totais de cada titulación.

Para os estudantes con discapacidade reservárase un 3 por 100 das prazas totais de cada titulación cando teñan recoñecido un grao de minusvalía igual ou superior ó 33 por 100, ou padezan menoscabo total da fala ou perda total da audición, así como para aqueles estudantes con necesidades educativas especiais permanentes asociadas a condicións persoais de discapacidade que durante a súa escolarización anterior teñan precisado recursos extraordinarios. O certificado, dictame ou procedemento de valoración das minusvalías terá que realizarse polo órgano competente de cada Comunidade Autónoma.

Para os estudantes que, reunindo os requisitos académicos correspondentes, o Consello Superior de Deportes califique e publique como deportistas de alto nivel antes do 15 de xuño do ano en curso, ou que cumpran as condicións que estableza o Consello de Universidades, reservárase unha porcentaxe de prazas do 2 por 100 das prazas totais de cada titulación e, adicionalmente, o 5 por 100 das prazas correspondentes á licenciatura en Ciencias da Actividade Física e do Deporte.

- 12.- En virtude do disposto no artigo 13.4º do Real Decreto 69/2000, do 21 de xaneiro (BOE do 22), as prazas obxecto de reserva que queden sen cubrir, serán acumuladas ás ofertadas polas Universidades polo réxime xeral, en cada unha das convocatorias de preinscripción.
- 13.- Para os estudantes maiores de vinte e cinco anos que teñan superadas as probas específicas de acceso á universidade previstas no artigo 53.5 da Lei Orgánica 1/1990 (LOXSE), reservárase unha porcentaxe do 2 por 100 das prazas totais de cada titulación.



I D.- O procedemento propio do distrito aberto.

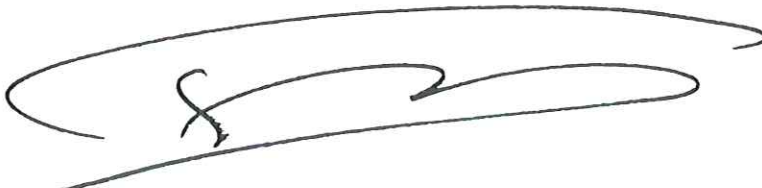
- 1.- Ningún alumno do distrito aberto ingresará cunha nota inferior á nota de corte determinada pola solicitude de admisión ordinaria en cada titulación, agás nos casos en que queden prazas vacantes que fagan que o número de matriculados sexa inferior ó aprobado polo Consejo de Universidades.
- 2.- As solicitudes de distrito aberto para cursar titulacións do Sistema Universitario de Galicia serán presentadas por cada alumno polo procedemento ordinario que establezca a Comisión Interuniversitaria de Galicia.
- 3.- A Comisión Interuniversitaria de Galicia comunicará a admisión na forma que teña establecida ó efecto.
- 4.- As universidades notificaránlle ó interesado a súa admisión na titulación e o prazo de matrícula establecido. A CiUG establecerá ó inicio do proceso e, seguindo a normativa legal vixente, o calendario de admisión e matrícula.
- 5.- A reclamación dun alumno ó que se lle denegue unha opción irá dirixida ó presidente da CiUG, que resolverá o que proceda.
- 6.- A CiUG é a responsable de notificarlle ó alumno a estimación ou desestimación da súa reclamación.

I E.- Procedemento propio do ingreso dos maiores de 25 anos.

- 1.- As probas dos maiores de 25 anos teñen a súa regulamentación nas O.M. do 24 de febreiro e Orde do 26 de maio de 1971. Así mesmo, a Lei 1/1990, do 3 de outubro fai unha referencia a estas probas ó igual que o Real Decreto 704/1999, do 30 de abril e mailo R.D. 69/2000 do 21 de xaneiro (BOE do 22), coas peculiaridades establecidas nas convocatorias das mesmas.
- 2.- A normativa outórgalles ás universidades a competencia para realiza-las probas de maiores de 25 anos. A proba ten que ser convocada entre o 1 de febreiro e o 31 de marzo.

A normativa prescribe, en xeral:

- Valoración do currículo do solicitante.
- Aprobación por parte do MEC do sistema de probas que hai que empregar por cada universidade.
- Tipos de probas.
- Necesidade de que se inscriba o alumno no centro da súa elección logo de aproba-las probas.



- 3.- Para homoxeneiza-lo procedemento, cómpre fixa-lo modelo do seguinte xeito:
- Convocatoria xeral única de probas de maiores de 25 anos para acceder ó sistema universitario de Galicia, dirixida ós que, tendo cumpridos 25 anos o día 1 de outubro do ano natural no que se realizan as probas, non posúan titulación ningunha que os habilite para acceder á universidade polos procedementos ordinarios.
 - Comisión Interuniversitaria única para o sistema universitario para os efectos de directrices comúns de calendario, temario, exame, etc. A Comisión Interuniversitaria estará composta polos tres delegados dos rectores.
 - Exame único elixido ó chou na Comisión Interuniversitaria a partir de, alomenos, tres propostas do tribunal.
 - Tribunal nomeado pola Comisión Interuniversitaria.

- 4.- A Comisión Interuniversitaria deseñará os impresos normalizados de matrícula coordinadamente co SASUG. A gravación de datos destes alumnos farase no LERD que elixa o alumno para matricularse das probas. Estes datos serán enviados ou transmitidos ó SASUG seguindo as instrucións da CIUG.

Cada universidade é depositaria e custodia os expedientes dos alumnos que se lle matriculen nas probas de maiores de 25 anos.

A realización dos trámites de matrícula para as probas nunha universidade non xera dereito de preferencia de prazas.

- 5.- Haberá un tribunal único e común para o exame e convocarase sempre que sexa posible a un único lugar de exame. O tribunal ten competencias para realiza-la proba e verifica-los coñecementos dos alumnos.

- 6.- As actas das probas serán elaboradas polo SASUG a partir das cualificacións outorgadas polo tribunal único, unha vez resoltas as reclamacións interpostas a estas. O arquivo e a custodia das actas das probas de acceso correspóndelles ás tres universidades e á Comisión Interuniversitaria.

Tódalas reclamacións respecto das cualificacións das probas serán dirixidas ó presidente da Comisión Interuniversitaria a través dos LERDs. As reclamacións serán resoltas pola Comisión Interuniversitaria trala revisión dos exames reclamados por parte dos membros do tribunal designados pola devandita comisión. A resolución será asinada polos tres delegados dos rectores na comisión.

Esta resolución, que esgota a vía administrativa, farase pública pola Comisión Interuniversitaria na sede da CIUG e seralles comunicada ós LERDs e ós rectorados das tres universidades. Tamén se dará conta desta ó SASUG. Contra a mesma poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición, previo ó contencioso-administrativo, no prazo de un mes perante a propia Comisión, que porá fin á vía administrativa. Neste caso non se poderá interpoñe-lo recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución expresa ou



presunta do recurso administrativo de reposición. O recurso de reposición será resolto polo presidente da CIUG.

- 7.- Para os alumnos aprobados nestas probas, a Comisión Interuniversitaria establecerá os prazos para a presentación das solicitudes de admisión para o ingreso que, debidamente cuberta dirixirase á Comisión Interuniversitaria e entregarase nalgún dos LERDs existentes. Dado que hai titulacións repetidas en diferentes campus, cada alumno poderá indicar na súa solicitude ata cinco titulacións diferentes cun máximo de dez localizacións, no caso de titulacións autorizadas en máis dun centro.

A superación das probas habilita ó alumno para matricularse no SUG no curso académico para o que fixo as probas ou, como máximo, no curso seguinte.

- 8.- O procedemento a seguir no caso de reclamación e/ou impugnación xudicial será o establecido no ingreso en centros do sistema xeral.
- 9.- Os custos derivados das sentencias xudiciais no caso das reclamacións orixinadas por normativas emanadas da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, recaerán na devandita consellería.



ANEXO II

A Comisión Interuniversitaria terá a seguinte composición:

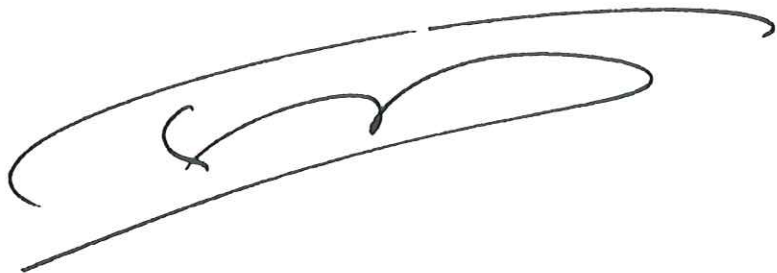
- 1) Para as probas de aptitude para o acceso á universidade: un presidente e dous vicepresidentes, por parte das universidades, e tres vocais por parte dos centros de ensino medio designados pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria:

Presidente: D. Santiago B. Tarrío Carrodegas
(delegado do rector da universidade da Coruña).

Vicepresidentes: D. Carlos Hervés Beloso
(delegado do rector da universidade de Vigo).
D. Manuel R. Bermejo Patiño
(delegado do rector da universidade de Santiago de Compostela).

Vocais: D. Juan Luis Saco Cid
D. Pablo Porta Martínez
Dna. María Dolores Vázquez Froján

- 2) Para o resto dos procedementos, a comisión estará composta polos tres membros designados polas universidades.

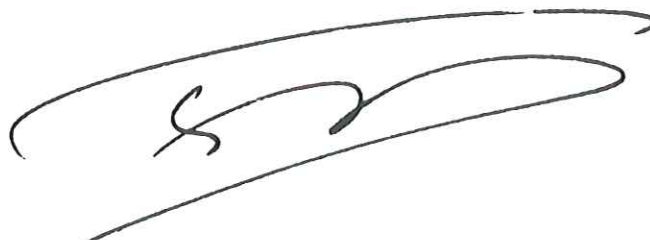


ANEXO III

TITULACIÓN DO S.U.G.	OPCIÓN C.O.U.				VÍAS DE ACCESO L.O.X.S.E.				
	A	B	C	D	1	2	3	4	5
Licenciado en Administración e Dirección de Empresas	*	*	*		*	*		*	
Arquitectura	*	*			*	*			
Licenciado en Belas Artes	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Licenciado en Bioloxía	*	*			*	*			
Licenciado en CC.da Actividade Física e Deporte	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Licenciado en Ciencias do Mar	*	*			*	*			
Licenciado en Ciencias Políticas e da Administración	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Licenciado en Dereito	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Licenciado en Economía	*	*	*		*	*		*	
Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos	*	*			*	*			
Enxeñeiro Industrial	*	*			*	*			
Enxeñeiro en Informática	*				*				
Enxeñeiro de Minas	*	*			*	*			
Enxeñeiro Naval e Oceánico	*	*			*	*			
Enxeñeiro Químico	*	*			*	*			
Enxeñeiro de Telecomunicación	*				*				
Licenciado en Farmacia		*				*			
Licenciado en Filoloxía Alemana				*			*		
Licenciado en Filoloxía Clásica				*			*		
Licenciado en Filoloxía Francesa				*			*		
Licenciado en Filoloxía Galega				*			*		
Licenciado en Filoloxía Hispánica				*			*		
Licenciado en Filoloxía Inglesa				*			*		
Licenciado en Filoloxía Italiana				*			*		
Licenciado en Filoloxía Portuguesa				*			*		
Licenciado en Filoloxía Románica				*			*		
Licenciado en Filosofía	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Licenciado en Física	*	*			*	*			
Licenciado en Historia			*	*			*	*	*
Licenciado en Historia da Arte			*	*			*	*	*
Licenciado en Humanidades	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Licenciado en Matemáticas	*	*			*	*			
Licenciado en Medicina		*				*			
Licenciado en Odontoloxía		*				*			
Licenciado en Pedagogía	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Licenciado en Psicoloxía	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Licenciado en Publicidade e Relacións Públicas	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Licenciado en Química	*	*			*	*			
Licenciado en Socioloxía	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Licenciado en Traducción e Interpretación	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Licenciado en Veterinaria		*				*			
Licenciado en Xeografía	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Licenciado en Xornalismo	*	*	*	*	*	*	*	*	*

mi  

TITULACIÓN DO S.U.G.	OPCIÓN C.O.U.				VÍAS DE ACCESO L.O.X.S.E.				
	A	B	C	D	1	2	3	4	5
Arquitectura Técnica	*	*			*	*			
Diplomado en Biblioteconomía e Documentación	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Diplomado en Ciencias Empresariais	*	*	*		*	*		*	
Diplomado en Educación Social	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Diplomado en Enfermería		*				*			
Diplomado en Fisioterapia		*				*			
Diplomado en Logopedia	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Diplomado en Máquinas Navais	*	*			*	*			
Diplomado en Navegación Marítima	*	*			*	*			
Diplomado en Óptica e Optometría	*	*			*	*			
Diplomado en Podoloxía		*				*			
Diplomado en Relacións Laborais	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Diplomado en Terapia Ocupacional	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Diplomado en Traballo Social	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Diplomado en Turismo	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Diplomado en Xestión e Administración Pública	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Enx.Téc. Agrícola, especialidade en Explotacións Agropecuarias	*	*			*	*			
Enx.Téc. Agrícola, especialidade en Hortofruticultura e Xardiñería	*	*			*	*			
Enx.Téc. Agrícola, especialidade en Industrias Agrarias e Alimentarias	*	*			*	*			
Enx.Téc. Agrícola, especialidade en Mecanización e Construcións Rurais	*	*			*	*			
Enxeñeiro Técnico en Deseño Industrial	*		*		*			*	*
Enxeñeiro Técnico Forestal, especialidade en Explotacións Forestais	*	*			*	*			
Enxeñeiro Técnico Forestal, especialidade en Industrias Forestais	*	*			*	*			
Enxeñeiro Técnico Industrial, especialidade en Electricidade	*	*			*	*			
Enxeñeiro Técnico Industrial, especialidade en Electrónica Industrial	*	*			*	*			
Enxeñeiro Técnico Industrial, especialidade en Mecánica	*	*			*	*			
Enxeñeiro Técnico Industrial, especialidade en Química Industrial	*	*			*	*			
Enxeñeiro Técnico en Informática de Sistemas	*				*				
Enxeñeiro Técnico en Informática de Xestión	*				*				
Enxeñeiro Técnico Naval, especialidade en Estructuras Mariñas	*	*			*	*			
Enxeñeiro Técnico Naval, especialidade en Propulsión e Servizos do Buque	*	*			*	*			
Mestre, especialidade de Audición e Linguaxe	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Mestre, especialidade de Educación Especial	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Mestre, especialidade de Educación Física	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Mestre, especialidade de Educación Infantil	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Mestre, especialidade de Educación Musical	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Mestre, especialidade de Educación Primaria	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Mestre, especialidade de Lingua Estranxeira	*	*	*	*	*	*	*	*	*

A vinculación das titulacións universitarias coa opción cursada no C.O.U. ou no bacharelato L.O.X.S.E., regúlase pola O.M. do 30 de maio de 1995 (B.O.E. do 7 de xuño), O.M. do 26 de decembro de 1996 (B.O.E. do 10 de xaneiro de 1997), O.M. do 28 de agosto de 1998 (B.O.E. do 9 de setembro), O.M. do 6 de maio de 1999 (B.O.E. do 8 de maio), O.M. do 25 de novembro de 1999 (B.O.E. do 30 de novembro) e O.M. do 27 de xuño de 2000 (B.O.E. do 4 de xullo).

As opcións do curso de orientación universitaria (C.O.U.) e as vías do bacharelato L.O.X.S.E. que figuran no cadro anterior son as seguintes:

*Opcións do C.O.U.:

- A. Científico tecnolóxica
- B. Biosanitaria
- C. Ciencias Sociais
- D. Humanidades

*Vías do bacharelato L.O.X.S.E.:

- 1. Científico técnica
- 2. Ciencias da saúde
- 3. Humanidades
- 4. Ciencias Sociais
- 5. Artes

Cando no conxunto de materias optativas cursadas polo alumno, na súa opción de COU, figuren as obrigatorias doutra, terá os dereitos de preferencia que conceden as dúas opcións.

ami 

