



# UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA



Con data 30 de xaneiro 2002 a Comisión de Ordenación Académica e Profesorado (CO-AP) do Consello de Goberno da Universidade de Santiago de Compostela, adoptou un acordo sobre a modificación das normas de recoñecemento de actividades como créditos de libre configuración.

O dito acordo revisa a normativa que se estaba a aplicar introducindo modificacións nas normas e no procedemento, e distinta redacción nalgúns das súas alíneas, ademais de dotala dunha estrutura da que a normativa anterior carecía.

Consonte ó artigo 20 da Ley Orgánica de Universidades, o rector desenvolve as liñas de actuación aprobadas polos órganos colegiados correspondentes e executa os seus acordos, e é por isto que,

este rectorado **RESOLVEU**

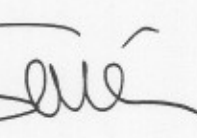
**PRIMEIRO.-** Para o recoñecemento de actividades como créditos de libre elección aplícaranse as normas que se establecen no Anexo á presente resolución.

**SEGUNDO.-** A partir da data do rexistro de saída da presente resolución queda sen efecto a resolución do 19 de decembro de 2001 sobre normas para o recoñecemento de actividades como créditos de libre elección.

Santiago de Compostela, a 3 de febreiro de 2003

O Rector,



  
Senén Barro Ameneiro

Tódolos membros da comunidade universitaria



# UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

## NORMAS PARA O RECOÑECEMENTO DE ACTIVIDADES COMO CRÉDITOS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

### I. PROPOSTAS DE RECOÑECEMENTO

#### A.- QUEN PODE PROPOÑER

1.- Poderán propoñer o recoñecemento como créditos de libre configuración dunha actividade:

- - Facultades, Escolas, Departamentos ou Institutos da Universidade de Santiago de Compostela.
- - Outros órganos estables con función docente ou académica da Universidade de Santiago de Compostela.
- - Os órganos de goberno xerais que se sinalan no artigo 13.a) da Lei Orgánica de Universidades (LOU).

2.- No caso de que o organizador da actividade sexa distinto do órgano universitario que propón o recoñecemento, este último asume toda a responsabilidade que puidera derivarse da proposta ante a Universidade.

No caso de que na organización da actividade participen empresas ou organizacións de carácter privado, só se autorizará o recoñecemento no caso de que exista unha implicación e compromiso claro por parte do órgano da Universidade de Santiago que propoña o recoñecemento, respecto á organización e control no desenvolvemento da actividade.

#### B.- ACTIVIDADES QUE SE RECOÑECEN

3.- A proposta de recoñecemento dunha actividade debe valorar a utilidade na formación dos alumnos, as garantías tanto na organización como no control da asistencia e o rendemento, ademais de que o contido da actividade non sexa idéntico ou semellante ós incluídos nalgunha materia troncal, obrigatoria ou optativa das titulacións para as que se propón.

4.- Para a autorización dos seminarios e actividades académicas requírase, con carácter xeral, que teñan unha duración de trinta horas lectivas. Trinta horas lectivas, serán equivalentes a 1 crédito, agás acordo en contrario, que deberá ser expreso e a súa motivación recollerse na proposta.

5.- O número máximo de créditos que se poderá recoñecer por calquera actividade será de 9.

6.- Quedan fóra do ámbito de aplicación destas normas, as actividades que teñan a consideración de prácticas en empresas, traballos academicamente dirixidos ou estadías.



# UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

7.- Non serán recoñecibles como créditos de libre configuración os estudos de posgrao e formación continua, nin partes ou módulos deles, nin de ningunha actividade dirixida exclusiva ou fundamentalmente a alumnos titulados.

8.- Non se recoñecerá para os alumnos da universidade en xeral ou dun campus, as xornadas, congresos ou encontros especializados de calquera tipo, nos que o recoñecemento só se producirá no caso de que exista estreita relación coa Universidade, e só para os alumnos dos centros directamente vinculados coa temática do congreso ou encontro.

## II. TRAMITACIÓN DAS PROPOSTAS

9. As propostas de recoñecemento deberán ser únicas por actividade ou seminario e incluírán necesariamente un responsable académico universitario.

10.- As propostas recollerán todos os datos segundo o modelo de solicitude anexo, e no posible, axustaranse ó dito modelo, dirixíndose ó Rector a través do Servicio de Xestión Académica. As ditas propostas acompañaranse da documentación que se estime conveniente sobre o seu contido para o seu estudio e autorización polo órgano correspondente (memoria, trípticos, folleto, etc.).

11.- As propostas de recoñecemento de cursos, seminarios e outras actividades como créditos de libre configuración, deben axustarse ós seguintes prazos:

- a.- Actividades para alumnos de toda a Universidade ou dun campus: deberán tramitarse cunha antelación de 45 días naturais ó comezo da actividade.
- b.- Actividades para alumnos de centros concretos: as solicitudes de recoñecemento, incluíndo os Acordos favorables das Facultades ou Escolas afectadas, tramitarase cunha antelación de 20 días naturais ó comezo da actividade.

O incumprimento destes prazos producirá a non autorización do recoñecemento da actividade e o arquivo sen mais trámite da solicitude.

12.- O responsable académico da actividade será o encargado da tramitación da proposta e de achegar todos os informes favorables dos Centros afectados.

13.- Recibida unha proposta de recoñecemento, o Servicio de Xestión Académica examinará a documentación achegada e, no seu caso, presentarlle a proposta de recoñecemento ó Rectorado no prazo máximo de 10 días.

14.- No caso de que a documentación sexa insuficiente ou que a actividade ou seminario proposto non se axuste ás normas establecidas, darase conta ó órgano proponente a través do responsable académico para que resolva as deficiencias no prazo máximo de 10 días. De non recibir resposta neste prazo procederase a archivar a solicitude.



# UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

15.- Recibida unha proposta no Servicio de Xestión Académica, farase pública a través das páxinas WEB da Universidade con indicación do seu estado de tramitación (“en trámite”, “autorizada”, “non autorizada”).

16.- No caso de actividades que se realicen periódicamente sen modificación no seu contido fundamental, poderá dictarse un único recoñecemento para as sucesivas edicións, polo período que se estime conveniente.

### III. RESOLUCIÓN DE RECOÑECIMENTO. EFECTOS.

17.- Corresponde á Comisión de Ordenación Académica e Profesorado do Consello de Goberno (COAP), a autorización de recoñecemento como créditos de libre configuración das actividades que afecten ós alumnos de todos os Centros da Universidade, ou a un Campus. Tamén lle corresponderá a autorización de propostas xenéricas que afecten a todos os alumnos de distintos Centros dunha área determinada.

A Comisión, á vista da documentación presentada poderá solicitar os informes que considere precisos.

18.- O recoñecemento de actividades como créditos de libre configuración para os alumnos dun Centro ou Centros concretos, non precisará da dita aprobación, e será suficiente o Acordo favorable dos Centros afectados.

19.- O recoñecemento de seminarios ou actividades académicas como créditos de libre configuración farao o Rector á vista das propostas e informes preceptivos.

20.- As Resolucións polas que se autorice o recoñecemento incluírán un código para identificalas. O responsable académico indicará no certificado oficial de recoñecemento que entregará ós alumnos, este código ademais da data da Resolución pola que se autoriza a actividade.

21.- Dictada a Resolución de recoñecemento dunha actividade, será o responsable académico o encargado de entregarlle ós alumnos o certificado acreditativo de superación da actividade, segundo o modelo oficial aprobado pola Secretaría Xeral.

22.- O dito certificado oficial non substituirá en ningún suposto ó diploma ou certificado de asistencia ou superación que entreguen os organizadores, e só deberá expedirse previa petición do alumno interesado. Os exemplares necesarios solicitaranse ó Servicio de Xestión Académica.

23.- Para o recoñecemento de créditos os alumnos presentarán o certificado na unidade de xestión académica onde se lles expedirá, á vista do documento, o impreso de liquidación de prezos públicos. Aboados os prezos públicos o recoñecemento farase de plano e sen máis trámite.



## UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

24.- O sistema de acreditación mediante certificacións individuais establecido nas normas 21, 22 e 23 poderá ser substituído por unha acta na que se inclúan tódolos alumnos que superaron a actividade, mediante autorización expresa do Vicerrectorado de Organización Académica e Profesorado. A dita autorización deberá solicitarse no momento da solicitude de recoñecemento da actividade.

Neste caso e unha vez celebrada a actividade, remitirase a acta ó Servicio de Xestión Académica quen será o encargado da acreditación dos alumnos mediante o procedemento que se estableza.

25.- O Rectorado dará conta ó Consello de Goberno a través da Comisión correspondente dos recoñecementos de actividades autorizados por interese universitario que non cumpran estrictamente estas normas.

26.- O Rectorado dará a máxima difusión do presente Acordo entre a comunidade universitaria e os seus órganos de goberno e administración.



# UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

ANEXO ás normas para o recoñecemento de créditos de libre configuración

SOLICITUDE DE RECOÑECEMENTO COMO CRÉDITOS DE LIBRE CONFIGURACIÓN DE (1):

ORGANIZADO POR (2):

RESPONSABLE UNIVERSITARIO DA ACTIVIDADE E FACULTADE OU ESCOLA Á QUE PERTENCE (3):

ENDEREZO E Nº DE TELÉFONO A ONDE SE PODEN DIRIXIR OS ALUMNOS PARA SOLICITAR INFORMACIÓN

DESCRIPCIÓN BREVE DA ACTIVIDADE:

DURACIÓN EN HORAS:

DATAS DE CELEBRACIÓN:

NÚMERO DE CRÉDITOS QUE SE PROPÓN RECOÑECER (4):

Nº MÁXIMO DE ALUMNOS QUE PODEN INSCRIBIRSE (5):

CUSTO DA INSCRIPCIÓN:

IMPUTABLE COMO CRÉDITOS DE LIBRE CONFIGURACIÓN PARA AS TITULACIÓNS (6):

Centro	Data do acordo
Centro	Data do acordo
Centro	Data do acordo
Centro	Data do acordo
Centro	Data do acordo

MÉTODO DE SEGUIMENTO E CONTROL DA ACTIVIDADE E DO APROVEITAMENTO DOS ALUMNOS:

MÉTODO DE SELECCIÓN DOS ALUMNOS:

SINATURA E DATA (7)

(1).- Actividade ou seminario que se pretende recoñecer

(2).- Organizador/es: Centro, Departamento, organismo, asociación, etc.

(3).- Profesor vinculado á Universidade de Santiago de Compostela que figurará como responsable.

(4).- No caso de que o único método de control do aproveitamento sexa a asistencia seguirase a ratio 30 horas = 1 crédito.

(5).- No caso de que non figure entenderase que non hai límite de estudantes e que a inscrición é gratuita.

(6).- **DEBERASE APORTAR CERTIFICACIÓNS DOS ACORDOS DOS CENTROS NOS QUE SERÁN IMPUTABLES OS CRÉDITOS**

(7).- A solicitude solo poderá ser asinada polo Decano ou Director, ou Secretario do órgano.

INDICAR NO DORSO, OU EN FOLLA APARTE:

- A relación de docentes.
- No caso de que se propoñan menos de 30 horas por crédito deberá argumentarse a proposta.
- Indicarase expresamente se se propón a utilización de actas substituíndo ós certificados oficiais.