

## CONVOCATORIA DE APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO CURSO ACADÉMICO 2018/2019

O artigo 132 dos *Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela* (Decreto 14/2014, do 30 de xaneiro-DOG do 12/02/2014) dispón que lle corresponde ao Consello de Goberno establecer os procedementos de verificación dos coñecementos do estudantado. Para estes efectos, elaborará unha normativa para articular estes procedementos, así como a revisión de cualificacións.

A *Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión de cualificacións*, aprobada polo Consello de Goberno do 15 de xuño de 2011 (modificada o 5 de abril de 2017), permite establecer un sistema de **apoio titorial extraordinario** para axudar aos estudantes a superar aquelas materias que lles presenten especiais dificultades.

O apoio titorial extraordinario terá unha metodoloxía de aprendizaxe que se establecerá entre o profesor-titor e o alumno. O profesor-titor definirá as pautas que deberá seguir o/a estudante no desenvolvemento da aprendizaxe, as que lle proporcionarán os elementos suficientes para avaliar a súa progresión, mantendo, en todo caso, as garantías e transparencia necesarias.

Tendo en conta que o artigo 11 da citada *Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión das cualificacións* determina que a USC publicará anualmente a convocatoria para acollerse a este sistema extraordinario,

### Resolvo:

#### **PRIMEIRO.- Alumnos que poden solicitar o apoio titorial extraordinario**

Poderán solicitalo os/as alumnos/as matriculados/as en calquera titulación oficial da USC, agás nas de posgrao, que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Que teñan pendentes de superación para o remate dos estudos do título un máximo de 18 créditos ou tres materias (exclúese do cómputo o traballo fin de grao, as prácticas obrigatorias, as prácticas tuteladas e o prácticum).
- b) Que teñan esgotadas 2 convocatorias, cando menos, en cada unha das materias para as que soliciten o apoio.

Estes requisitos poderán reunirse ao inicio do curso ou tras os exames do primeiro cuatrimestre.

Os matriculados en materias sen dereito a docencia tamén poderán acollerse ao apoio titorial extraordinario, sempre e cando cumpran os demais requisitos establecidos nesta convocatoria para as materias con docencia.

Os estudantes aos que se lles conceda o apoio titorial gozarán do mesmo número de convocatorias ou oportunidades en cada curso académico, para superar a materia, que os demais alumnos, de acordo co que estableza a normativa que sexa de aplicación para as titulacións que estean a cursar.

Non se poderá solicitar apoio titorial no caso de materias cursadas a maiores das necesarias para titularse, agás no caso de que se precisen para outra especialidade, itinerario ou mención.

## **SEGUNDO .- Prazos e solicitude**

- **Primeiro período (materias do 1º cuadrimestre e anuais):** O prazo de solicitude será dende o 14 ata o 28 de setembro de 2018.<sup>1</sup>
- **Segundo período (materias do 2º cuadrimestre):** Poderán solicitar o apoio do 31 de xaneiro ata o 15 de febreiro.

As solicitudes presentaranse de xeito electrónico a través da secretaría virtual do alumno ou a través da sede electrónica da USC.

## **TERCEIRO.- Da actuación dos órganos que interveñen no procedemento**

**Corresponde á Vicerreitoría de Organización Académica:** Interpretar a convocatoria e ditar as instrucións que se consideren necesarias en relación coa mesma.

Informar aos departamentos sobre os alumnos susceptibles de solicitar o apoio titorial extraordinario, polos medios que se consideren máis axeitados.

### **Corresponde aos centros:**

Dar traslado das solicitudes recibidas, no prazo máximo de tres días, aos departamentos correspondentes e informalos no caso das consultas que teñan que ver cos solicitantes e o cumprimento dos requisitos establecidos nesta resolución.

### **Corresponde Servizo de Xestión Académica:**

Rexistrar as solicitudes recibidas e dar traslado das mesmas, no prazo máximo de tres días, aos departamentos correspondentes.

### **Corresponde aos directores dos departamentos:**

1. Resolver as solicitudes recibidas e nomear o profesor/a titor/a da materia, que será preferentemente o profesorado que figura no POD da mesma no correspondente curso académico, agás que o alumno/a solicite de xeito expreso e motivado o cambio de titor/a. Só se pode nomear un profesor titor por cada materia.

No caso de recibir solicitudes de estudantes que non figuren na listaxe dos potenciais solicitantes de apoio titorial extraordinario, deberán dar traslado ao Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos do centro que organiza a titulación, para a comprobación dos requisitos.

2. Notificar aos alumnos o nome do titor/a co/a que deberán poñerse en contacto no horario correspondente de titorías.
3. Notificar á Vicerreitoría de Organización Académica, ao través do Servizo de Xestión da Oferta e Programación Académica, os profesores responsables da titoría extraordinaria

concedida, o nome do alumno para proceder á confección das actas, a/s materia/s obxecto de apoio e máis o correspondente plan de traballo, co fin de incorporalo ao plan de traballo anual do profesor.

**Corresponde aos profesores titores:**

1. Establecer xunto cos/as alumnos/as o plan de traballo que deberán seguir e que permita aproveitar ao máximo o curso académico, contemplando as posibilidades de utilizar as convocatorias ordinarias (convocatorias e/ou oportunidades en función de se corresponden con titulacións adaptadas ou non ao EEES), de acordo coa normativa que para cada curso académico ten establecido a universidade, para facilitarlle ao alumnado a superación das materias.
2. O plan de traballo deberá contemplar as seguintes cuestións:
  - A) Obxectivos parciais a acadar e tempo para conseguilos.
  - B) Sistema de avaliación destes obxectivos e da materia no seu conxunto, de estimarse conveniente.
  - C) Calendario de reunións para a resolución de problemas e dúbidas dos alumnos. Este calendario deberá fixarse, sempre que sexa posible, en horarios de titorías do profesor.
  - D) Procedemento de control de todo o proceso que permita ao alumno exercer, no marco das particularidades desta modalidade de apoio, a revisión de cualificacións establecidas no artigo 132 dos Estatutos da Universidade e no artigo 33 do Estatuto do Estudante.

**CUARTO.- Da elaboración das actas**

Por cada materia/titor emitírase unha única "acta de apoio titorial extraordinario" que coincidirá coa convocatoria ordinaria de exames na que figuren os alumnos que teñan concedido o apoio.

Os profesores responsables da titoría serán os que poidan acceder a través do código persoal á acta ou actas segundo establece a normativa vixente.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL.-** O apoio titorial só poderá solicitarse para realizalo ao longo do curso e presentarse as convocatorias ordinarias de exame, quedando excluída do mesmo a convocatoria extraordinaria de Fin de Carreira, é dicir, os alumnos/as que soliciten apoio titorial para unha convocatoria ordinaria (primeiro cuatrimestre, segundo cuatrimestre ou anual) poderán presentarse á convocatoria fin de carreira, pero non poderán recibir o apoio titorial para superar a materia nesta convocatoria.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA.-**

De non estar dispoñibles as funcionalidades informáticas necesarias, o alumnado solicitará na Unidade de Xestión Académica que corresponda en función dos estudos que curse o apoio titorial.

Os impresos de solicitude consonte ao modelo anexo a esta Resolución, dirixidos aos directores dos departamentos responsables das materias, estarán a disposición dos alumnos nos centros nos que se imparte a titulación e nas Unidades de Xestión Académica. As solicitudes deberán facerse chegar aos departamentos.

Cando a solicitude de apoio titorial se faga para materias que pertencen a distintos departamentos, deberá presentarse unha solicitude para cada un dos departamentos.

Santiago de Compostela, 12/09/2018

O reitor,  
Por Delegación  
a vicerreitora de Organización Académica  
(R.R. 20 de xuño de 2018, DOG 29 de xuño)



Celia Besteiro Rodríguez

SOLICITUDE DE APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO - CURSO 2018/2019

DATOS PERSOAIS		
Apelidos e nome		DNI
Enderezo a efectos de notificación (Rúa, número, piso)		Localidade
Código postal	Tfno.	Correo electrónico
Titulación na que está matriculado/a:		

**Materias susceptibles de apoio titorial**

Código	Nome da materia	Convocatoria Fin de Carreira
Departamento responsable da docencia:		
Código	Nome da materia	Convocatoria Fin de Carreira
Departamento responsable da docencia:		

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

O/a interesado/a (sinatura)

Sr./Sra. director/ra do departamento de: \_\_\_\_\_

**Asignación de titor/a por parte do/a director/a do departamento**

En relación coa petición que figura arriba infórmase de que o/a interesado/a deberá poñerse en contacto cos profesores titores das materias que aquí se indican para acordar o plan de traballo:

Denominación da materia	Prof. Titor/a
Denominación da materia	Prof. Titor/a

Lugar e data:

### REQUISITOS PARA SOLICITAR O APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO

Poderán solicitalo os alumnos/as matriculados en calquera titulación oficial da USC, agás nas de posgrao, que reúnan os seguintes requisitos:

- a. Que teñan pendentes de superación para o remate dos estudos do título un máximo de 18 créditos ou tres materias.
- b. Que teñan esgotadas 2 convocatorias, cando menos, en cada unha das materias para as que soliciten o apoio.

Neste cómputo exclúense as materias como traballo fin de grao, prácticas obrigatorias, prácticas tuteladas ou prácticum (Art. 11, punto 2. da *Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión das cualificacións*).

Estes requisitos poderán reunirse ao inicio do curso ou tras os exames do primeiro cuatrimestre.

Os matriculados en materias sen dereito a docencia tamén poderán acollerse ao apoio titorial extraordinario, sempre e cando cumpran os demais requisitos establecidos nesta convocatoria para as materias con docencia.

Non se poderá solicitar apoio titorial no caso de materias cursadas a maiores das necesarias para titularse, agás no caso de que formen parte dunha especialidade, itinerario ou mención.

### PRAZOS

O prazo de solicitude será dende o **14 de setembro ata o 28 de setembro de 2018**, no primeiro período, e **do 31 de xaneiro ao 15 de febreiro de 2019**, no segundo período.

### RESOLUCIÓN

*Os directores dos departamentos son os responsables de resolver as solicitudes de apoio titorial extraordinario e de nomear o profesorado responsable da titoría das materias, o que notificarán aos alumnos co fin de que se poñan en contacto co titor/a correspondente, no horario de titorías.*

---