



CONVOCATORIA DE APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO

A normativa para articular os procedementos extraordinarios de avaliación e a revisión das cualificacións aprobada pola Xunta de Goberno da USC, na súa sesión do 15 de novembro de 2001, desenvolve o artigo 115 dos Estatutos da USC e establece a posibilidade de que os alumnos, en determinadas circunstancias, poidan solicitar un apoio titorial extraordinario, nun máximo de dúas materias pendentes das que teñan esgotadas alomenos catro convocatorias.

Este apoio que corresponde realizar ó profesor titor, debería proporcionarlle ó alumno as pautas necesarias para a evolución na súa aprendizaxe e ó profesor elementos suficientes para avaliar a progresión do alumno mantendo en todo caso as garantías e transparencia necesarias.

Vista a experiencia do curso pasado na implementación do apoio titorial faise necesario aplicar pequenas modificacións no procedemento que axilicen a súa xestión e incentiven ós alumnos na solicitude do apoio titorial polo que este rectorado

Resolve

PRIMEIRO.- Alumnos que poden solicitar apoio titorial extraordinario

Poderán acorrerse ó apoio titorial extraordinario os alumnos que reúnan os requisitos establecidos na Norma Terceira parágrafo 3.8 da resolución do 11 de xullo de 2003 de Convocatoria de matrícula para o curso académico 2003/2004.

Estes requisitos poderán reunirse ó inicio do curso ou tralos exames do primeiro cuadrimestre.

SEGUNDO .- Prazos, impresos e lugares de inscrición

O prazo de solicitude será coincidente cos periodos de matrícula : do 9 ó 30 de outubro no primeiro periodo e do 1 ó 30 de marzo coa matrícula do segundo cuadrimestre do curso 2003/2004.

Os impresos de solicitude estarán a disposición dos alumnos nas Unidades de Xestión Académica nas que deberán matricularse ou nos Centros. As solicitudes, dirixidas ós directores de departamento responsables das materias, poderán entregalas nos mesmos lugares .Cando o apoio titorial sexa para dúas materias que non pertenczan ó mesmo departamento, deberá presentarse unha solicitude para cada departamento.

TERCEIRO .- Da actuación dos órganos que interveñen no procedemento.

Corresponde O Vicerrectorado de Organización Académica e Profesorado:

1. Realizar a convocatoria e dictar as instrucións que se consideren necesarias en relación coa mesma.
2. Informar a Centros e Departamentos sobre os alumnos susceptibles de solicitar o apoio titorial extraordinario.
3. Notificar ós alumnos afectados as materias para as que poden solicitar apoio titorial



Corresponde ós Directores dos Departamentos :

1. Nomear ó profesor titor da materia que será preferentemente o profesor da materia, agás que o alumno solicite de xeito expreso e motivadamente o cambio de titor. Neste caso, deberá solicitarse no prazo de 10 días dende a notificación do titor.
2. Notificar ós alumnos o nome do titor co que deberán poñerse en contacto no horario correspondente de titorías.
3. Notificar ó Vicerrectorado de Organización Académica e Profesorado os profesores responsables da titoría extraordinaria e mailo correspondente plano de traballo , co obxecto de incorporalo o plano de traballo anual do profesor.

Corresponde os Profesores Titores:

1. Establecer xunto cos alumnos o plano de traballo que deberán seguir e que lles permita ós alumnos aproveitar ó máximo o curso académico contemplando as posibilidades de utilizar as convocatorias de febreiro e setembro, nas materias do primeiro cuadrimestre ou xuño e setembro no caso de materias do segundo cuadrimestre ou anuais.
2. O plan de traballo deberá contemplar as seguintes cuestións:
 - A) Obxectivos parciais a acadar e tempo para conseguilos.
 - B) Sistema de avaliación destes obxectivos, e da materia no seu conxunto, de estimarse conveniente.
 - C) Calendario de reunións a manter para a resolución de problemas e dúbidas dos alumnos. Este calendario deberá fixarse, sempre que sexa posible , en horarios de titorías do profesor.
 - D) Procedemento de control de todo o proceso, que permita ó alumno exercer, no marco das particularidades desta modalidade de apoio, a revisión de cualificacións establecidas nos artigos 115.2 do Estatutos da Universidade e 33 do Estatuto do Estudiante.

CUARTO.- Da elaboración das actas

Por cada materia emitirase unha acta para cada convocatoria ordinaria de exames nas que figuren os alumnos que teñan solicitado o apoio titorial extraordinario.

Os profesores responsables da titoría serán os que poidan acceder a traves do código persoal á acta ou actas segundo establece a normativa vixente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.- O apoio titorial queda restrinxido a un máximo de dúas materias en toda a titulación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.- O apoio titorial só poderá solicitarse para as convocatorias ordinarias quedando excluídas do mesmo as convocatorias extraordinarias de febreiro, de se-lo caso, e maila de Fin de Carreira .



DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA.- Tampouco se poderá solicitar apoio titorial extraordinario para materias que non teñan dereito a docencia.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.- Queda derogada a resolución sobre o apoio titorial do 30 de outubro de 2002.

Santiago de Compostela, 7 de outubro de 2003

**O Vicerrector de Organización Académica
e Profesorado**

(Por Delegación, RR 11 de xullo do 2003)



Cástor Méndez Paz

Vicerrectorado de Organización Académica e Profesorado, Sr. Vicerrector de Calidade e Planificación Estratéxica, Sr. Secretario Xeral, Sres/as Decanos/as, Directores/as de Centro, Sres/as Directores/as de Departamento, Sra. Xefa do Servizo de Asesoría Xurídica, Sra. Xefa do Servizo de X. da Oferta e Programación Académica, Sr. Xefe do Servizo de Xestión Académica, Sr. Director do COIE, Sr. Responsable do Sein da Área Académica.

SOLICITUDE DE APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO



SOLICITUDE DE APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO

DATOS PERSONAIS		
Apelidos e nome		DNI
Enderezo a efectos de notificación (Rúa, número, piso)		Localidade
Código postal	tfno.	e-mail (correo electrónico)
Titulación na que está matriculado		

Materias suceptibles de apoio titorial

Código nome

CFebreiro F Carreira

.....
Departamento responsable docencia :

Código nome

CFebreiro F Carreira

Asinado:

SR. DIRECTOR DO DEPARTAMENTO DE



SOLICITUDE DE APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO

DATOS PERSONAIS		
Apelidos e nome		DNI
Enderezo a efectos de notificación (Rúa, número, piso)		Localidade
Código postal	tfno.	e-mail (correo electrónico)
Titulación na que está matriculado		

Materias susceptibles de apoio titorial

Código nome CFebreiro F Carreira

.....
Departamento responsable docencia :

Código nome CFebreiro F Carreira

Contestación director departamento

En relación coa súa petición infórmaselle que deberá poñerse en contacto cos profesores titores das materias que aquí se indican para establecer o plan de traballo que se deberá seguir para acadar os obxectivos necesarios para superar a materia.

MATERIA	Prof. Titor
Santiago	

Ver instrucións e información no reverso



REQUISITOS PARA SOLICITAR O APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO

Poderán solicitar os alumnos que reúnan todos estes requisitos:

- a) Ter superado o 80% dos créditos troncais e obrigatorios para titularse no caso de planos renovados ou alomenos 20 materias obrigatorias no caso de planos sen renovar.
- b) Non ter máis de dúas materias pendentes, con catro ou máis convocatorias esgotadas en cada unha.
- c) No caso dos planos renovados, as materias pendentes non deberán sumar máis de 12 créditos.
- d) Non se permite solicitar apoio titorial extraordinario en máis de dúas materias da titulación.

PRAZOS DE MATRÍCULA

Primeiro Período: Do 9 ó 30 de outubro

Segundo Período: Do 1 ó 30 de marzo

IMPRESOS

Os impresos de solicitude poderán recollese nas UXAS ou nos Centros. Deberán entregarse nos departamentos ou nas UXAS.

CUMPRIMENTACIÓN DO IMPRESO:

DEBERÁN CUMPRIMENTARSE TÓDOLOS DATOS PERSOAIS, ESPECIALMENTE A SÚA CONTA DE CORREO ELECTRÓNICO.

NO CASO DE PRESENTARSE ÁS CONVOCATORIAS DE FEBREIRO OU FIN DE CARREIRA DALGUNHA MATERIA DAS QUE SE SOLICITA APOIO DEBERÁ SINALALO NO IMPRESO DE SOLICITUDE.

RESOLUCIÓN:

Os directores dos departamentos son os reponsables de nomear ó profesor titor da materia, que o notificarán ós alumnos co fin de que se poñan en contacto co dito titor no horario correspondente de titorías.