



UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

RESOLUCIÓN RECTORAL DO 10 DE XULLO DE 2002

SOBRE DELEGACIÓN DE SINATURA EN

DETERMINADOS ÓRGANOS UNIVERSITARIOS

- I -

O artigo 20 da Lei 6/2001, do 21 de decembro, de Orgánica de Universidades a atribúe ós rectores das universidades a meirande parte das competencias que a autonomía universitaria confire ós órganos universitarios. Pola súa banda, o artigo 78 dos Estatutos da Universidade de Santiago determina, de xeito específico, as competencias do máximo órgano unipersoal da Universidade.

O incremento dos asuntos encomendados ós rectores das universidades, unido ás funcións de representación e dirección da Institución Universitaria, fan necesario que sexan delegadas estas funcións noutros órganos universitarios, principalmente nos vicerrectores, quen deben asumir en primeira instancia as decisións e asina-los actos administrativos nas materias da súa competencia, coas excepcións pertinentes e sen prexuízo do dereito de avoca-las competencias en calquera momento.

- II -

A Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Común regula a delegación de sinatura, establecendo que os titulares de órganos administrativos, nas materias da súa competencia poderán delegar a sinatura das súas resolucións e actos administrativos ós titulares de órganos ou unidades administrativas que dependan deles, sen que esta delegación de sinatura altere a competencia do órgano delegante, e sen que para súa validez e eficacia sexa necesaria a súa publicación (artigo 16).

- III -

A elección de novo Rector conforme a LOU, nomeado por Decreto 201/2002, do 13 de xuño (DOG 14 de xuño), determinou unha nova estrutura de goberno con cambios nos Vicerrectorados tanto na súa denominación como nas funcións que asúmen, supón a inoperatividade da delegación de funcións efectuada resolución rectoral do 1 de febreiro de 2000) sobre delegación de funcións en determinados órganos universitarios (DOG do 1 de marzo de 2000).

Deste xeito, considérase necesaria unha delegación de sinatura do Rector nos membros do seu equipo de Goberno en tanto en cuanto no se aprobe unha delegación de competencias e se proceda a súa publicación no DOG, ós efectos de evita-la saturación de competencias no máximo órgano de goberno unipersoal da USC

Por todo o anterior este Rectorado, no uso das atribucións conferidas polo artigo 20 da Lei Orgánica de Universidades e 78 dos Estatutos da USC, **Resolveu:**



UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

I.- DELEGACIÓN DE SINATURA A FAVOR DE VICERRECTORES

Primeiro.- Queda delegada a sinatura nos Vicerrectores da Universidade, dentro do ámbito da actividade que a cada un deles se lle encomende, a facultade de resolver los expedientes e asuntos con competencia atribuída ó Rector, así como asina-los documentos necesarios para o efecto.

Segundo.- Esta delegación de sinatura abrangue, tanto ós actos administrativos de simple xestión ou trámite, como os definitivos que poñan fin ó procedemento administrativo.

Terceiro.- Pola presente Resolución os Vicerrectores poderán realizar todo tipo de comunicacións e actos de trámite en materias propias do seu Vicerrectorado.

Cuarto.- Así mesmo, delégase a sinatura dos seguintes actos:

a) Vicerrector de Economía e Financiamento

- Actos administrativos que en materia de contratación administrativa corresponden legalmente ó Rector da Universidade de Santiago de Compostela (pregos, Presidencia da Mesa de Contratación, etc)
- Formalización dos contratos administrativos de calquera natureza e patrimoniais que efectúe esta Universidade.

Exceptúanse da delegación outorgada no apartado anterior:

1. As impugnacións que se presenten contra o procedemento de adxudicación.
2. O acto definitivo de revogación ou de resolución dos contratos administrativos, tralo procedemento instruído para o efecto.
3. A execución forzosa, tras apercibimento, dos actos que se deriven da contratación administrativa.

b) Vicerrector de Organización Académica e Profesorado

- 1.- A convocatoria de prazas de persoal docente contratado.
- 2.- O nomeamento dos tribunais de persoal docente contratado así como a apreciación de causas que impidan a actuación dos membros, coa excepción da apreciación das causas de abstención e recusación.
- 3.- A aprobación de listas definitivas e provisionais de persoal docente titular e contratado.
- 4.- A presidencia da Comisión de Revisión.
- 5.- O nomeamento de profesorado interino e contratado así como a sinatura dos contratos.
- 6.- A concesión de permisos e licencias do persoal non delegadas ós Decanos, Directores de Centros, e Directores de Departamentos.



UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

- 7.- Tódolos actos derivados da xestión e tramitación dos procedementos de xubilación do persoal docente.
- 8.- A tramitación de procedementos seguidos ante a Seguridade Social ou MUFACE do persoal docente.
- 9.- Proposta e informe sobre autorización ou recoñecemento de compatibilidade do persoal docente cando lle corresponda a súa resolución ó Rector.
- 10.- A comunicación de resolucións rectorais en materia de persoal docente.
- 11.- O recoñecemento de trienios e a comunicación da concesión do complemento específico singular por méritos docentes.
- 12.- Todos aqueles actos relativos á situación administrativa do persoal docente que non figuren atribuídos a outros órganos universitarios, así como a reorganización docente que implique cambio de campus do persoal docente universitario.
- 13.- Xestión, coordinación e aprobación do P.D.A. dos Centros e do P.O.D. dos Departamentos Universitarios.
- 14.- Resolución de reclamacións en materia de confección do P.O.D.
- 15.- Coordinación dos procesos de elaboración, modificación e implantación dos Planos de Estudio na Universidade de Santiago de Compostela.
- 16.- Xestión e coordinación na aprobación e desenvolvemento das ensinanzas conducentes a titulacións de 1º e 2º ciclo da USC.
- 17.- Sinatura de convenios para a realización de prácticas en empresas ou institucións dos alumnos de titulacións de primeiro e segundo ciclo, tramitados pola USC.

c) Vicerrector de Investigación e Innovación:

- 1.- Proposta e formalización de contratos de proxectos europeos e de contratos e convenios realizados ó abeiro do artigo 84 da LOU.
- 2.- Solicitude de Proxectos PETRI.
- 3.- En materia de contratos, informes e cursos do artigo 83 LOU:
 - 3.1.- Follas resumo e autorizacións de actividades aprobadas pola Comisión de Convenios e Cursos.
 - 3.2.- Nomeamentos de bolseiros.
 - 3.3.- Nomeamentos de P.A.S. colaborador.
 - 3.4.- Autorización de pagamentos a profesores e persoal investigador por actividade investigadora.
- 4.- Convocatorias de axudas para investigación propias do Vicerrectorado e doutras institucións e resolución das mesmas.
- 5.- Solicitudes e informes para as convocatorias doutros organismos.
- 6.- Informes anuais e finais dos proxectos de investigación.
- 7.- Formalización de pólizas de seguros de accidentes dos bolseiros.



UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

d) Vicerrector de Terceiro Ciclo e Extensión Docente

- Xestión e coordinación na aprobación e desenvolvemento das ensinanzas conducentes a titulacións de posgrao propias da USC.
- Resolución de solicitudes, reclamacións ou recursos en materia de alumnado de Terceiro Ciclo e Posgrao sobre as que non estea delegada a competencia ou a sinatura noutros órganos ou unidades administrativas.
- En xeral as convocatorias e resolucións de solicitudes que garden relación coas funcións do CPTF.
- Os actos e resolucións derivadas do Cuarto Ciclo universitario
- As accións e procesos derivados da política de formación de persoal docente.
- Sinatura de convenios para a realización de prácticas en empresas ou institucións do alumnado de Cursos de Postgrado (Masters e Especialización)
- A convocatoria de Cursos Internacionais para estranxeiros, así como a acreditación dos mesmos.

- En materia de Cursos de Posgrao:
 - ❖ Nomeamento de Bolseiros .
 - ❖ Nomeamento de PAS colaborador .
 - ❖ Formalización de pólizas de seguro de accidentes.
- Convocatoria de axudas para a mobilidade dos alumnos de terceiro ciclo e profesores invitados a Cursos de doutoramento.

e) Vicerrector de Tecnoloxías e Infraestruturas:

- O seguimento e xestión de contratos de obras e das infraestruturas da USC, sen prexuízo das facultades delegadas ó Vicerrector de Economía e Financiamento.
- A solicitude de licencias e outros actos de tramitación perante outras Administracións Públicas, contratistas ou terceiros en materias relacionadas no apartado anterior.
- O seguimento das subvencións para adquisicións de infraestruturas.
- A dirección operativa do SERVIMAV e do Centro de Competencia de Innovación Educativa e Tecnoloxías da Información e a Comunicación

f) Vicerrectora de Extensión Cultural e Servicos á Comunidade universitaria:

- 1.- A convocatoria dos Cursos de Verán, así como a acreditación dos mesmos.
- 2.- Xestión e coordinación da Gardería Universitaria (Escola Infantil Breogán) así como a resolución das reclamacións en materia de admisión.
- 3.- Convocatoria e resolución de axudas ou subvencións para asociacións culturais, así como resolución das reclamacións contra as mesmas.
- 4.- Convocatoria de campionatos deportivos.



UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

- 5.- Fixación de tarifas por servicios deportivos.
- 6.- A coordinación e dirección dos servicios da súa competencia.

g) Vicerrector de Comunicación e Proxección Exterior:

- 1.- Tódalas competencias relacionadas con programas europeos e de intercambio internacional.
- 2.- Convocatorias de axudas para mobilidade de estudantes e profesores cara ó exterior.
- 3.- Convocatoria de bolsas pre e postdoutorais para Iberoamericanos.
- 4.- A dirección operativa do Gabinete de Comunicacións. e do COIE

h) Vicerrectora de Estudiantes:

- 1.- A convocatoria e resolucións relativas ó proceso de selección no Servicio Universitario de Residencias.
- 2.- As resolucións das reclamacións do SUR.
- 3.- A Presidencia do xurado nas bolsas da convocatoria xeral do MEC.
- 4.- A representación da USC nos procesos selectivos de Bolsas Compensatorias da Xunta de Galicia.
- 5.- Representante da USC nos procesos selectivos de bolsas doutros organismos, destinadas a estudantes.
- 6.- Representación da USC nos procesos selectivos das bolsas "Séneca".
- 7.- Convocatoria e resolución de bolsas colaboración do SUR.
- 8.- Convocatoria e resolución doutras bolsas convocadas polo Vicerrectorado de Estudiantes.
- 9.- Responsable da supervisión das cafeterías e comedores Universitarios
- 10.- Tódalas competencias relacionadas con programas españois de intercambio de estudantes.
- 11.- A coordinación e dirección da oficina do Voluntariado da USC.
- 12.- As materias relacionadas coas asociacións de estudantes e en particular coa Convocatoria e Resolución de axudas de promoción de asociacionismo de estudantes, así como a resolución das reclamacións contra as mesmas.

i) Delégase no Vicerrector de Calidade e Planificación Estratéxica.

- ◆ O desenvolvemento de programas de Calidade
- ◆ Deseño e execución de Planes estratéxicos
- ◆ Solicitude de axudas e subvencións en materia de calidade

II.- DELEGACIÓN A FAVOR DO SECRETARIO XERAL

l) Delégase no Secretario Xeral:

- 1.- A sinatura dos certificados supletorios dos títulos académicos do Campus de Santiago.



UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

- 2.- Certificación de actos presuntos.
- 3.- Resolución de peticións de carácter xeral que non sexan competencia propia ou delegada doutros órganos universitarios.
- 4.- O asinamento das resolucións motivadas que se dicten autorizando ou denegando a rectificación das actas académicas.
- 5.- As competencias relacionadas con actas académicas e órganos colexiados xerais da USC.
- 6.- A convocatoria, resolución e resolución de impugnacións de Axudas en materia de Normalización Lingüística.
- 7.- Resolucións de peticións, reclamacións ou recursos en materia de xestión académica que non estea delegada a sinatura noutros órganos ou unidades administrativas.
- 8.- A Presidencia da Comisión Electoral Central

Quinto.- En caso de ausencia ou enfermidade, os Vicerrectores poderán designar outro Vicerrector para o despacho de asuntos da súa competencia.

Sexto.- Exceptúanse da delegación outorgada nos apartados anteriores, continuando atribuída a súa resolución ó Rector:

- a) Os asuntos que se refiren ás relacións cos Órganos e Institucións da Administración do Estado e da Administración Autónoma Galega, salvo os de mero trámite.
- b) Os que teñen relación co Consello Social, Claustro Universitario e Consello ou Xunta de Goberno.
- c) Os actos que supoñan o exercicio da excepcionalidade da súa eficacia retroactiva, establecida no artigo 57.3 da LRXAP-PAC.
- d) Os actos sancionadores e os referidos ó exercicio da potestade disciplinaria.
- g) Os que dean lugar á adopción de resolucións rectorais de carácter xeral.
- h) A resolución dos incidentes de abstención e recusación.

Nos supostos sinalados anteriormente poderase designar, mediante acto rectoral individual, ó Vicerrector que, por razón da súa persoa, supla transitoriamente ó Rector, por imposibilidade de actuar, no exercicio de calquera das ditas competencias.

Sétimo.- Mantense en vigor a delegación a favor do xerente ou do Vicexerente que o substitúa aprobada por Resolución Rectoral do 1 de febreiro do 2000.

Igualmente mantense vixente a antedita delegación de funcións en materia de delegación da función certificante do secretario xeral, a delegación a favor dos decanos/directores de centros e xefes de unidades administrativas en materia de permisos do PAS e a delegación a favor dos xefes de unidades de xestión académica.

Oitavo.- Os actos dictados en virtude da presente delegación de sinatura, non poderán exceder dos límites da dita delegación, declarándose en caso contrario, nulos de pleno dereito. Cando se dicten actos e resolucións en uso da delegación de atribucións



UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

contidas na presente Resolución, farase constar así expresamente e consideraranse como diktadas pola autoridade rectoral.

Noveno.- En ningún caso os órganos con sinatura delegada poderán delegar as facultades

Décimo.- En calquera momento o Rector pode avocar para si o coñecemento e resolución de cantos asuntos considere oportunos en relación coas atribucións delegadas.

Undécimo.- A presente Resolución perderá a súa eficacia no momento que se aprobe e publique no D.O.G. a Resolución Rectoral de Delegación de Competencias.