

INSTRUCCIÓN VI/2021 DA XERENCIA DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA POLA QUE SE REGULA A DOTACIÓN DE VESTIARIO PROFESIONAL AO PERSOAL LABORAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS QUE TEN A CATEGORÍA DE CONDUTOR E PARA O PERSOAL DE ACTOS OFICIAIS

A disposición adicional quinta do vixente Convenio Colectivo para o persoal laboral da USC establece que en materia de roupa de traballo e vestiario, a Universidade proporcionaralles anualmente aos/ás traballadores/as as pezas de roupa necesarias para o desenvolvemento das súas funcións. A subministración de vestiario implica o seu uso obrigatorio durante a xornada de traballo.

Co fin de que a dotación e recollida das prendas se leve a cabo coa debida coordinación e puntualidade, e unha vez negociado co Comité Intercentros, o xerente, en uso das competencias atribuídas pola resolución reitoral do 30 de abril de 2020 (DOG do 11 de maio de 2020), dispón:

1. SOLICITUDE DE PRENDAS DE TRABALLO

As solicitudes hai que presentalas usando o seguinte formulario en liña:

<https://aplicacions.usc.es/intranet/solicitudes/roupaCondutoresActosOficiais2021.htm>

O persoal con dereito ao vestiario que se relaciona no anexo I desta instrución é o que presta servizos en actos oficiais e o que ten a categoría de condutor.

2. PRAZO DE SOLICITUDE

O prazo de solicitudes será dende o 12 de maio ata o 16 de xullo de 2021.

3. PROCEDEMENTO (FORMULARIO)

Unha vez recibida a solicitude no Servizo de Xestión de Persoal/Sección de Persoal do Campus de Lugo e feitas as comprobacións oportunas, remitirase á dirección de correo electrónico da persoa interesada a credencial asinada pola Xefa do Servizo de Xestión de Persoal ou Xefa de Sección de Persoal do Campus de Lugo segundo o caso. Unha vez recibida a credencial:

3.1 Os/As traballadores/as deberán acudir coa credencial á empresa JOSÉ RODRÍGUEZ GÓMEZ, rúa Fonte de Santo Antonio, nº 6. 15702 - Santiago de Compostela, para que esta anote o vestiario solicitado e tome as medidas para a tallaxe das prendas e do calzado.

3.2 O/A traballador/a entregaralle a credencial asinada á empresa concesionaria única e exclusivamente no momento de recibir as prendas solicitadas. A perda ou entrega indebida da credencial, quedará baixo a responsabilidade total do/da traballador/a solicitante.

3.3 No caso das gravatas seguirase o mesmo procedemento, pero o/a traballador/a terá que acudir coa credencial a UNITENDA, Edificio de Fonseca, s/n, Santiago de Compostela, para recoller as prendas e entregar o resgardo

4. OBRIGA DE USO DA ROUPA DE TRABALLO

A subministración de vestiario de traballo implica o seu uso obrigatorio durante a xornada de traballo.

5. FACTURACION DA EMPRESA CONCESIONARIA

A empresa concesionaria facturará á Universidade os importes correspondentes, acompañando os resgardos que deben estar debidamente asinados polos/as traballadores/as e pola xefa do Servizo de Xestión de Persoal ou da xefa de Sección de Persoal do Campus de Lugo.

En todo o non regulado nesta instrución estarase ao disposto na xa mencionada disposición adicional quinta do Convenio Colectivo.

Santiago de Compostela,

O xerente

Antonio Javier Ferreira Fernández

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE nº 236 do 2 de outubro de 2015).

ANEXO I

ROUPA TRABALLO 2021		
CONDUTORES E PERSOAL DE ACTOS OFICIAIS		
CATEGORÍA	Nº prendas	ROUPA DE TRABALLO

Condutores	1	funda
	1	gabardina ou abrigo
	2	traxes
	4	camisas
	2	pares de carpíns
	2	pares de zapatos

Persoal actos oficiais (Cada 2 anos)	1	traxe
	2	camisas
	1	gravata

Ás persoas xubiladas parcialmente de forma anticipada daráselles a roupa de traballo cada 3 anos.

Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

Asinante/Firmante/Signer: ANTONIO JAVIER FERREIRA FERNANDEZ, XERENTE, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 11/05/2021 12:55:26.

CSV: 6C3E-6F93-4B96-8F2F