

**REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA FACULTADE DE QUÍMICA DA  
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**

**TÍTULO PRELIMINAR**

**Artigo 1º**

A Facultade de Química é o Centro da USC encargado da xestión e organización na Universidade de Santiago de Compostela dos estudos conducentes á obtención do título de Graduado ou Graduada en Química, así como aquel outros estudos que se programen de acordo coa normativa vixente, entre eles os estudos de Grao e Posgrao relacionados coa Química que se implanten na USC. A Facultade tamén poderá impartir ensinanzas conducentes á obtención doutros diplomas ou títulos relacionados coa Química.

**Artigo 2º**

Son funcións da Facultade:

- a) A elaboración dos plans de estudos das titulacións impartidas polo centro e a participación na elaboración daquelas outras compartidas por varios centros.
- b) A organización e a xestión dos servizos docentes que lles correspondan.
- c) A coordinación, a supervisión e o control da actividade docente desenvolvida no centro, das prácticas tuteladas externas e/ou prácticum recollidos nos plans de estudos e a participación nos procedementos que estableza a Universidade para a avaliación da calidade docente.
- d) A elaboración dun calendario de actividades lectivas para cada curso, que se deberá facer público con anterioridade á apertura da matrícula.
- e) A promoción de programas de intercambio.
- f) A promoción e implantación de medidas para a realización de prácticas externas.
- g) A realización das actividades de xestión académica que lles encomende a Universidade.
- h) A administración dos espazos, servizos, equipamentos e recursos do centro e o control da súa calidade.
- i) O coñecemento da actividade investigadora que se desenvolva no centro.
- j) A realización de actividades de formación permanente ou de extensión universitaria no seu ámbito de competencia.

### Artigo 3º

Para o cumprimento das súas funcións a Facultade de Química rexerá por este regulamento, que contempla o principio de prevalencia dos órganos colexiados sobre os persoais, de respecto ás minorías e de participación libre e igual de todos os seus membros.

A Facultade terá como criterios básicos os principios de eficiencia no uso de recursos públicos, os de calidade docente e investigadora e os de prestación de servizos á sociedade.

## **TÍTULO PRIMEIRO: DOS ÓRGANOS DE GOBERNO DA FACULTADE**

### *Capítulo I: Dos órganos de goberno da Facultade de Química*

#### Artigo 4º

Son órganos de goberno da Facultade de Química:

- a) A Xunta de Facultade.
- b) O decano ou decana.
- c) Os vicedecanos ou vicedecanas.
- d) O secretario ou secretaria.

#### Artigo 5º

Os órganos de goberno e representación da Facultade teñen como deberes fundamentais os de promover e impulsar a ensinanza, a investigación e a xestión de calidade, a prestación de servizos á sociedade, así como fomentar a participación dos distintos sectores universitarios.

### *Capítulo II: Da Xunta de Facultade*

#### Artigo 6º

A Xunta de Facultade é o órgano colexiado de goberno do centro, aproba as liñas xerais de actuación no ámbito da Facultade e supervisa o labor dos seus órganos de dirección e xestión.

#### Artigo 7º

Son competencias da Xunta de Facultade:

- a) A elección do decano ou decana e, de ser o caso, a súa remoción mediante unha moción de censura construtiva que, en todo caso, deberá ser aprobada pola maioría absoluta dos membros da Xunta de Facultade.
- b) A elaboración e a aprobación do seu regulamento de réxime interno.
- c) A supervisión da xestión dos restantes órganos de goberno e de administración do centro.

- d) A elaboración e a aprobación dos proxectos de plans de estudos das titulacións adscritas ao centro, consonte a lexislación vixente e as normas xerais emanadas do Claustro Universitario.
- e) A aprobación das liñas xerais da política académica do centro e, entre elas, a proposta e implantación de novas titulacións oficiais, de creación de escolas de especialización profesional dependentes do centro e de organización das ensinanzas conducentes á obtención doutros diplomas e títulos.
- f) A organización dos servizos docentes para a obtención dos títulos académicos do seu ámbito, así como a coordinación e a supervisión da actividade docente do profesorado con docencia no centro, e igualmente a supervisión do seu cumprimento.
- g) A programación dos espazos, servizos e equipamentos do centro e a supervisión da súa xestión.
- h) A distribución das asignacións orzamentarias concedidas ao centro e o control da súa aplicación.
- i) O informe verbo das propostas de creación, modificación ou supresión de departamentos relacionados co centro pola súa docencia e investigación.
- j) A organización de actividades de formación permanente e de extensión.
- k) A manifestación da súa opinión verbo de calquera asunto relacionado co centro ou coas súas actividades.
- l) Calquera outra competencia que lle atribúan os estatutos da USC ou lle encomende un órgano competente ou a lexislación vixente.

#### Artigo 8º

1. A Xunta de Facultade estará composta por:
  - a) O decano ou o decana, que a convocará e presidirá.
  - b) Os vicedecanos ou vicedecanas.
  - c) O secretario ou secretaria, que o será tamén da Xunta.
  - d) O/a responsable da unidade de apoio á xestión de centros e departamentos.
  - e) O director ou directora da biblioteca do centro.
  - f) O seguinte persoal docente e investigador e persoal investigador en formación con docencia no centro e censado nel, así como o non censado que teña neste un encargo docente igual ou superior ao 35 % da capacidade docente dun profesor a tempo completo:
    - Todo o profesorado con vinculación permanente á Universidade, que representará o 51 %.
    - O resto, sempre que non exceda o 10 % do total da Xunta.
  - g) Unha representación do estudantado do 32 %.

h) Unha representación do persoal de administración e servizos censado no centro, nunha proporción do 7 % do total da Xunta, cun mínimo de dous.

2. O artigo 95.2 dos Estatutos da USC indica que "O regulamento de réxime interno de cada centro, de ser o caso, determinará o número de subsectores e a representación de cada un, respectando en todo caso os seguintes límites:

a) O persoal docente e investigador a tempo parcial non poderá representar máis do 5 %.

b) O estudantado de grao non poderá representar menos do 20 % e garantirase a representación do estudantado de máster e doutoramento cando proceda."

Polo tanto este regulamento determina que o sector de PDI a tempo parcial e persoal contratado con cargo a proxectos e actividades de investigación represente ata un 5%; o sector do estudantado de grao un 25% do total da Xunta e o sector do estudantado de máster e doutoramento un 7%.

3. Todos os representantes elixidos serano por dous anos, agás o estudantado, que o serán por un ano. A condición de membro da Xunta perderase ao cesar a vinculación co centro ou ao deixar de cumprir os requisitos demandados ao sector polo cal foi elixido.

4. O persoal docente e investigador e o estudantado estarán censados soamente nun centro desta universidade, nas condicións que estableza o Consello de Goberno.

#### Artigo 9º

Será convocado á Xunta de Facultade, con voz, pero sen voto, todo o persoal docente e investigador que imparta docencia na Facultade e non sexa membro dela, sempre que o solicite.

#### Artigo 10º

A Xunta de Facultade desenvolverá as súas funcións en Pleno ou en Comisións.

#### Artigo 11º

O Pleno da Xunta de Facultade está formado por todos os seus membros. Os seus debates estarán dirixidos por unha Mesa, integrada polo decano ou decana, que a presidirá, o vicedecano ou vicedecana, que a presidirá en caso de ausencia do decano ou decana, e o secretario ou secretaria, que o será da Xunta. O Pleno entenderase constituído en primeira convocatoria cando concorran a maioría absoluta dos seus membros, en segunda convocatoria (media hora despois) cando o número de membros presente sexa polo menos do 25% do total.

#### Artigo 12º

O Pleno da Xunta de Facultade reunirse con carácter ordinario e extraordinario. As reunións ordinarias terán lugar polo menos tres veces durante o curso académico en período lectivo. As reunións con carácter extraordinario faranse por iniciativa do decano ou polo menos dun terzo dos membros da Xunta de Facultade. Producida a solicitude, a Xunta de Facultade deberá

convocarse no prazo máis breve posible e sempre dentro dos dez días lectivos seguintes ó pedimento.

#### Artigo 13º

As xuntas de facultade serán convocadas cunha antelación mínima de 48 horas e a orde do día, das convocatorias ordinarias, incluírá necesariamente os puntos seguintes: lectura e aprobación das actas das sesións previas, informes do equipo decanal e rogos e preguntas.

#### Artigo 14º

A orde do día será fixada polo decano ou decana, asistido polo equipo decanal, e incluírá aqueles asuntos que sexan propostos por un departamento con docencia na Facultade ou por un 10% dos membros da Xunta de Facultade. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que estean presentes todos os membros da Xunta, sexa declarado de urxencia e aprobado polo voto favorable da maioría deles.

#### Artigo 15º

Os acordos adoptaranse polo maior número de votos a favor dunha determinada proposta. No caso de que sexan sometidas a votación mais de dúas propostas simultáneas procederase a unha segunda volta, na que se tomarán en consideración as dúas propostas mais votadas na primeira volta. En caso de empate, decidirá o voto do decano ou decana. As votacións poden ser por asentimento coa proposta do decano ou decana, públicas a man alzada, ou secretas cando afecte a persoas e o solicite polo menos un membro da Xunta de Facultade. En ningún caso poderán admitirse votos de membros non presentes no momento da votación.

#### Artigo 16º

O decano ou decana poderá convocar ás sesións da Xunta de Facultade ás persoas que estime necesario, con voz e sen voto, cando a natureza dos asuntos a tratar así o requira.

#### Artigo 17º

1. A Secretaría da Xunta de Facultade será desempeñada polo secretario ou secretaria da Facultade que levantará acta de cada sesión.

2. En cada acta especificaranse:

a) os membros da Xunta de Facultade que asistiron á reunión e as ausencias comunicadas.

b) a orde do día da sesión e as circunstancias de lugar e tempo nas que se celebrou.

c) un resumo dos debates que inclúa os puntos principais das deliberacións.

d) o contido íntegro dos acordos, especificando o número de votos favorables a cada unha das propostas.

3. Na acta figurará, previa solicitude dos respectivos membros da Xunta, o voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifican, ou o sentido do voto favorable. Así mesmo, calquera membro da Xunta terá dereito á transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, para o que será imprescindible que se lle entregue por escrito ao secretario ou secretaria antes do remate da sesión ou no prazo que sinale o decano ou decana.

4. Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular por escrito o seu voto particular, no prazo de 48 horas, que se incorporará ao texto aprobado. En todo caso deberán anunciar a intención de voto particular na propia sesión.

5. Cada acta será asinada polo secretario ou secretaria, ou quen o substitúa, co visto e prace do presidente.

6. As actas aprobaranse na seguinte sesión ordinaria da Xunta de Facultade, coas modificacións propostas polos membros da Xunta e aprobadas por esta.

#### Artigo 18º

1. As actas, unha vez aprobadas, asinadas polo secretario ou secretaria co visto e prace do decano ou decana, archivaranse e quedarán baixo a custodia do secretario ou secretaria da Facultade e poderán ser consultadas por calquera membro da Xunta de Facultade.

2. Só darán fe dos acordos aprobados pola Xunta de Facultade as certificacións expedidas polo secretario ou secretaria, co visto e prace do decano ou decana. Con anterioridade á aprobación da acta tamén poderán emitirse certificacións sobre os acordos que se adoptaron, facéndose constar neste caso tal circunstancia.

3. O secretario ou secretaria, co visto e prace do decano ou decana, expedirá certificación dos acordos a calquera membro da Facultade que o solicite por escrito.

### *Capítulo III: Do Equipo Decanal*

#### Artigo 19º

O decano ou decana representa á facultade, exerce a súa dirección e a xestión ordinaria, preside e coordina a actuación dos seus órganos colexiados e executa os seus acordos

A Xunta de Facultade elixirá o decano ou decana de entre o profesorado con vinculación permanente á Universidade censado no centro.

#### Artigo 20º

O mandato do decano ou decana terá unha duración de catro anos, podendo ser reelixido por unha soa vez consecutiva. Cesará no seu cargo ó remate do seu mandato, por decisión do reitor da Universidade a petición propia, ou como consecuencia dunha moción de censura aprobada pola maioría absoluta dos membros da Xunta de Facultade.

#### Artigo 21º

Son competencias do decano ou decana:

- a) A representación da Facultade.
- b) A presidencia das reunións da Xunta de Facultade e a de calquera outro órgano colexiado delas, así como a execución dos seus acordos.
- c) A vixilancia do cumprimento da legalidade en todas as actuacións da Facultade.
- d) A dirección académica de todas as titulacións oficiais adscritas ao centro.
- e) A dirección económica das actividades organizadas polo centro.
- f) A proposta ao reitor ou reitora do nomeamento e cesamento do secretario ou secretaria da Facultade e, de ser o caso, dos vicedecanos ou vicedecanas, dentro do límite que sinala o Consello de Goberno.
- g) A vixilancia do respecto dos dereitos e do cumprimento dos deberes de todos os membros da comunidade universitaria que desenvolven o seu labor no centro.
- h) O control do cumprimento das obrigas docentes e discentes.
- i) O control do adecuado mantemento do patrimonio do centro.
- j) O exercicio das restantes funcións que deriven do seu cargo, así como aquelas outras que lle sinalen estes estatutos ou a lexislación universitaria.

#### Artigo 22º

As competencias do decano ou decana estenderanse a todos os asuntos concernentes ao goberno e á administración da Facultade que non estean atribuídos a outros órganos.

#### Artigo 23º

1.- Os vicedecanos ou vicedecanas serán nomeados polo reitor, por proposta do decano ou decana, de entre os membros da comunidade universitaria da Facultade que reúnan os requisitos establecidos no artigo 71 dos Estatutos da USC.

2. É labor dos vicedecanos ou vicedecanas coordinaren ou dirixir, baixo a autoridade do decano ou decana, a área ou áreas de competencias que este lles encomende, sen prexuízo de que as funcións técnico-administrativas correspondan ao persoal de administración e servizos. Substitúe ó decano ou decana en caso de ausencia ou enfermidade. De existiren varios fará a designación de substitución o decano ou decana.

3. Os vicedecanos ou vicedecanas cesarán por decisión do reitor, tras a proposta do decano ou decana ou por petición propia.

#### Artigo 24º

1. O secretario ou secretaria da facultade é quen dá fe dos actos e acordos dos órganos de goberno, representación e administración do centro e, como tal, ten encomendada a custodia das actas e a expedición das certificacións dos acordos e de todos os actos ou feitos que consten nos documentos oficiais do centro. Ademais, exercerá aquelas outras funcións que

Ile encomenden o decano ou decana, a lexislación vixente e os Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela.

2. O secretario ou secretaria será nomeado polo reitor ou reitora, segundo a proposta do decano ou decana, de entre o profesorado ou funcionariado dos subgrupos A1 e A2, censados no centro.

3. Para os supostos de ausencia, incapacidade ou vacante do secretario ou secretaria da Facultade, poderá asumir as funcións un membro do equipo decanal designado polo decano ou decana, tendo en conta que o suplente debe reunir os requisitos para ser secretario ou secretaria, non podendo prolongarse esta situación máis de seis meses.

3. O secretario cesará por decisión do reitor, tras a proposta do decano ou decana ou por petición propia.

#### Artigo 25º

En caso de ausencia, incapacidade ou vacante, o decano ou decana será substituído polo vicedecano ou vicedecana, non podendo prolongarse esta situación máis alá do que resta de mandato do equipo decanal.

### *Capítulo IV: Das Comisións da Xunta de Facultade*

#### Artigo 26º

A Xunta de Facultade poderá crear Comisións para todos os asuntos que considere pertinentes e cando proceda, suprimilas. A composición de cada comisión e as súas competencias estableceranse por este Regulamento ou ben polo pleno da Xunta de Facultade. En todos os casos consideraranse constituídas cando concorran as mesmas circunstancias que se indican no Artigo 12 deste Regulamento e tomarán as súas decisións por maioría.

#### Artigo 27º

Neste Regulamento establécense as seguintes Comisións:

- a) Comisión Permanente.
- b) Comisións académicas das titulacións adscritas á Facultade.
- c) Comisión de Biblioteca.
- d) Comisión de Economía e Infraestruturas.
- e) Comisión de Calidade de Centro.
- f) Comisión de Normalización Lingüística.
- g) Comisión de Xénero.

#### Artigo 28º

A Comisión Permanente estará composta polo decano ou decana, que a presidirá, o vicedecano ou vicedecana e secretario ou secretaria, que tamén o será desta, e 20 membros en representación proporcional de cada un dos sectores integrantes da Xunta de Facultade, que serán elixidos polos membros de cada un destes sectores.

#### Artigo 29º

Son competencias da Comisión Permanente as seguintes:

- a) Coñecer e decidir sobre asuntos económicos e asuntos de trámite, así como sobre asuntos que lle sexan delegados pola Xunta de Facultade.
- b) Informar sobre asuntos que lle sexan presentados polas outras comisións do Centro, previamente á súa consideración pola Xunta de Facultade.
- c) Coñecer e decidir sobre as cuestións que lle sexan sometidas polo decano ou decana da Facultade no exercicio das súas funcións.

#### Artigo 30º

O decano ou decana informará á Xunta de Facultade de todas as actuacións da Comisión Permanente, agás as decisións sobre asuntos de trámite.

#### Artigo 31º

Comisións académicas das titulacións adscritas á Facultade.

1. As titulacións universitarias oficiais adscritas á Facultade poderán contar, nos termos previstos pola normativa da Universidade de Santiago de Compostela, con comisións académicas coa composición que a devandita normativa determine.
2. Cando corresponda ao decano ou decana a presidencia das comisións previstas neste artigo, poderá delegala no coordinador ou coordinadora da titulación. Se se levase a cabo esta delegación, procurarase que quede garantida a representación institucional da Facultade na correspondente comisión a través da presenza nela como membro do decano ou decana ou do integrante do equipo decanal que designe, ou da maneira que permita a normativa reguladora destas comisións.
3. As comisións académicas previstas neste artigo elixirán de entre os seus membros un secretario ou secretaria.

Corresponde ás comisións académicas de todas as titulacións oficiais adscritas á Facultade as funcións de organización docente das correspondentes titulacións que lle atribúa a normativa, sen prexuízo do deber de informar dos acordos adoptados á Xunta de Facultade, quen poderá achegar ás comisións propostas para a necesaria coordinación das titulacións que se imparten no centro.

#### Artigo 32º

A Comisión de Biblioteca terá a composición que determine o Regulamento da Biblioteca Universitaria da USC.

#### Artigo 33º

A Comisión de Biblioteca terá as funcións que veñen determinadas polo Regulamento da Biblioteca Universitaria e os Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela.

#### Artigo 34º

Comisión de Economía e Infraestruturas estará formada polo decano ou decana, ou persoa en que delegue, que actuará como presidente, o vicedecano ou vicedecana, o secretario ou secretaria, un representante do profesorado por cada unha das áreas de coñecemento de Química (Química Analítica, Química Física, Química Inorgánica e Química Orgánica), un representante do alumnado, un representante do PAS.

2. Entre as súas funcións específicas inclúense:

- a) Informar o proxecto de orzamento elaborado polo equipo decanal antes do seu debate no Pleno da Xunta de Facultade.
- b) Propor a distribución das partidas de equipamento docente do centro e de comunicacións.
- c) Propor a dotación de medios para o correcto funcionamento das funcións que ten asignadas a Facultade: docencia, investigación, administración e servizos.
- d) Facer o seguimento do estado do edificio da Facultade, realizar propostas conducentes á súa mellora.
- e) Propor a programación dos espazos, servizos e equipamentos da Facultade e a supervisión da súa xestión

#### Artigo 35º

Comisión de Calidade de Centro estará formada polo decano ou decana, o responsable de Calidade, un representante do PAS, Coordinadores das titulacións do centro, un representante do profesorado por cada unha das áreas de coñecemento de Química (Q. Analítica, Q. Física, Q. Inorgánica, Q. Orgánica e Adscrita), un representante do alumnado.

Entre as funcións principais da Comisión de Calidade destacamos as seguintes:

- a) Realizar o deseño, a implantación, o seguimento e mellora do SGIC no Centro.
- b) Elaborar e propoñer á Xunta de Facultade, para a súa aprobación a Memoria de Calidade do Centro que englobará distintos informes e memorias.
- c) Proposta do plan de melloras do Centro para o curso seguinte derivadas dos informes de seguimento dos títulos impartidos no Centro.
- d) Informe do seguimento da implantación do SGIC e as súas propostas de mellora.
- e) Informes de seguimento dos títulos.

#### Artigo 36º

A Comisión de Normalización Lingüística terá a composición que determine o Regulamento de Normalización Lingüística da USC.

A súa función será desenvolver accións e promover actividades tendentes a favorecer o uso do galego no ámbito da Facultade.

#### Artigo 37º

A Comisión de Xénero estará integrada por:

- O decano ou decana, ou membro do equipo decanal en quen delegue, que a preside e a convoca.
- 4 representantes do profesorado con vinculación permanente.
- 1 representante do resto do profesorado (incluíndo persoal investigador en formación e PDI a tempo parcial) con docencia no centro.
- 2 representantes do estudantado.
- 1 representante do persoal de administración e servizos.

As funcións da Comisión de Xénero da Facultade de Química serán as seguintes:

- a) Impulsar e velar polo cumprimento do Plan Estratéxico de Igualdade de Oportunidades entre Homes e Mulleres da USC.
- b) Integrar a perspectiva de xénero en todos os ámbitos da Facultade de Química.
- c) Analizar a situación da Facultade e propor protocolos e medidas de mellora.
- d) Fomentar actividades orientadas á sensibilización sobre temas de igualdade de xénero.

## **TÍTULO SEGUNDO: DA ELECCIÓN E REVOGAMENTO DO DECANO OU DECANA**

### *Capítulo I: Da elección do decano ou decana*

#### Artigo 38º

A elección de decano ou decana farase segundo a normativa electoral vixente na USC.

### *Capítulo II: Da revogación do decano ou decana*

#### Artigo 39º

O decano ou decana pode ser revogado ou revogada segundo a normativa electoral vixente na USC.

## **TÍTULO TERCEIRO: DA REFORMA DO REGULAMENTO**

#### Artigo 40º

A iniciativa para a reforma do Regulamento será adoitada polo decano ou decana a iniciativa propia ou tomando en consideración unha proposta asinada alomenos polo 20% dos membros da Xunta de Facultade.

#### Artigo 41º

As propostas de reforma do Regulamento deberán estar debidamente articuladas e motivadas. Recibida a proposta, será sometida a votación para a súa toma en consideración no Pleno da Xunta. Se a proposta recibe os votos favorables de polo menos o 50% dos membros desta presentes, abrirase un prazo para a presentación de emendas e a súa análise nunha Comisión específica designada pola Xunta e con representación dos diversos sectores do Pleno.

#### Artigo 42º

Unha vez aprobado o texto pola correspondente Comisión, será elevado ó Pleno. Para que a reforma sexa adoptada será preciso que reciba o voto da maioría absoluta dos membros da Xunta. De non ser así, a proposta de reforma considerarase refugada, e non poderá proporse idéntica reforma ata transcorrido o prazo dun ano.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

#### Artigo 43º

Os acordos dos órganos colexiados contemplados neste regulamento serán susceptibles de recurso de alzada ante o Consello de Goberno, e a decisión deste esgotará a vía administrativa, sendo impugnabile ante a Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

### DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento entrará en vigor coa súa publicación no Taboleiro da sede electrónica da USC, logo da súa ratificación polo Consello de Goberno.