

REGULAMENTO DE REXIME INTERNO DO DEPARTAMENTO DE
PSIQUIATRÍA, RADIOLOXÍA, SAÚDE PÚBLICA, ENFERMARÍA E MEDICINA

TITULO PRELIMINAR

ARTIGO 1: Lexislación

O Departamento de Psiquiatría, Radioloxía, Saúde Pública, Enfermaría e Medicina rexerese polo presente Regulamento no marco do sinalado na Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades, pola Lei 6/2013, de 13 de xuño do Sistema Universitario de Galicia, polo disposto nos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela (USC) e a demais normativa xeral que lle sexa da aplicación.

ARTIGO 2: Definición e denominación

O Departamento de Psiquiatría, Radioloxía, Saúde Pública, Enfermaría e Medicina é a unidade básica encargada de programación e do desenvolvemento do ensino e do apoio da investigación conformado polas áreas de coñecemento de Enfermaría, Medicina, Psiquiatría, Radioloxía e Medicina Física, e Medicina Preventiva e Saúde Pública da Universidade de Santiago de Compostela.

ARTIGO 3: Adscrición e sede

1. O Departamento de Psiquiatría, Radioloxía, Saúde Pública, Enfermaría e Medicina adscíbese administrativamente á Facultade de Medicina e Odontoloxía.
2. A sede administrativa do Departamento fíxase no Hospital Clínico Universitario de Santiago de Compostela.

ARTIGO 4: Lingua

A lingua galega é a lingua propia da USC. O Departamento de Psiquiatría, Radioloxía, Saúde Pública, Enfermaría e Medicina promoverá accións que contribúan á normalización e ao desenvolvemento da lingua galega.

ARTIGO 5: Igualdade de xénero

O Departamento de Psiquiatría, Radioloxía, Saúde Pública, Enfermaría e Medicina asume como principio inspirador de todas as súas actuacións a igualdade de tratamento e oportunidades entre mulleres e homes de conformidade co Plan estratéxico de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes aprobado polo consello de goberno da USC.

TITULO I
ESTRUTURA E FUNCIÓNS DO DEPARTAMENTO

ARTIGO 6: Órganos do Departamento

Son órganos de dirección do Departamento:

- a) O Consello do Departamento.
- b) O Director ou Directora.
- c) O secretario ou secretaria

ARTIGO 7: Funcións

De conformidade co artigo 49 dos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela son funcións do Departamento:

- a) A programación, desenvolvemento e seguimento:
 - Das ensinanzas asignadas ás áreas de coñecemento que o integran, de acordo coas previsións dos plans de estudos, así como cos criterios dos plans de estudos, así como cos criterios xerais emanados da universidade e cos criterios específicos emanados dos centros nos que se imparte docencia.
 - Dos cursos de posgrao propio, de especialización e de formación continua propostos a iniciativa deste Departamento.
- b) O apoio ás iniciativas e actividades docentes e investigadoras do seu persoal docente e investigador, individualmente ou formando parte de grupos de investigación.
- c) O rexistro actualizado da produción científica e da actividade investigadora do Departamento.
- d) A formación do persoal docente e investigador da universidade.
- e) A iniciativa ou, no seu defecto, informe previo, para a creación, mantemento, minoración ou cambio de denominación de prazas de persoal docente e investigador, funcionario ou contratado, así como, de ser o caso, a proposta dos membros da comisión encargada de resolver os concursos.
- f) Calquera outra actividade encamiñada ao axeitado desenvolvemento da actividade docente e investigadora que non corresponda a outros órganos.

TITULO II
DO GOBERNO DO DEPARTAMENTO

CAPITULO I :
DO CONSELLO DE DEPARTAMENTO

ARTIGO 8: O Consello de Departamento

O Consello é o órgano colexiado de goberno do Departamento.

ARTIGO 9: Composición do Consello

1. O Consello de Departamento, presidido polo seu Director ou Directora e no que actuará como Secretario ou Secretaria a do Departamento, estará composto por:

- a) Os doutores membros do Departamento.

b) Os Profesores Titulares de Escola Universitaria non doutores membros do Departamento, tal como dispón a disposición transitoria primeira dos Estatutos da USC.

c) Unha representación do resto do persoal docente e investigador e persoal investigador en formación, que non excederá do 10% do total dos membros.

d) Unha representación dos estudantes do ámbito de docencia do Departamento, elixidos cada dous anos, que suporá o 25% do total dos membros do Consello de Departamento. Desta porcentaxe, o 10% corresponderá a estudantado de grao e máster e o 15% ao estudantado de doutoramento.

e) Un representante do persoal de administración e servizos.

2. Cando a natureza dos asuntos o requira, o Director do Departamento, por propia iniciativa ou a instancia dun quinto dos membros do consello, poderá convocar a calquera membro da comunidade universitaria con voz pero sen voto.

3. As eleccións a membros do Consello de Departamento faranse conforme o disposto no Regulamento Electoral Xeral da Universidade de Santiago de Compostela.

4. Todos os representantes elixidos serano por dous anos, agás os estudantes que o serán por un ano. A condición de membro do Consello perderase ao cesar a vinculación co Departamento, ou ao deixar de cumprir os requisitos demandados ao sector polo que foi elixido.

5. A asistencia ás reunións do Consello constitúe un dereito e un deber dos seus membros e débense prever as medidas que favorezan a dita asistencia.

ARTIGO 10: Competencias do Consello de Departamento

Corresponderalle ao Consello de Departamento:

a) A elección do Director ou Directora e, de ser o caso, a proposta ao reitor ou reitora da súa remoción mediante unha moción de censura construtiva que, en todo caso, deberá ser aprobada pola maioría absoluta dos membros do Consello de Departamento.

b) A planificación docente das materias das que sexa responsable o Departamento, así como a aprobación dos respectivos programas e sistemas de avaliación, a coordinación da actividade docente e a supervisión do seu cumprimento en colaboración cos centros, nos termos establecidos no artigo 49, a dos Estatutos da USC.

c) O apoio á actividade investigadora, nos termos establecidos no artigo 49, alínea b), dos estatutos da USC.

d) A formulación das demandas de persoal docente e investigador, de acordo coas necesidades docentes dos centros, dos seus programas de investigación e de doutoramento e a información sobre a procedencia do mantemento, minoración ou cambio de denominación ou categoría dunha praza.

e) A distribución das cantidades asignadas e dispoñibles polo Departamento.

f) A elaboración e aprobación do seu regulamento de réxime interno.

g) A creación de comisións para o mellor desenvolvemento das súas funcións.

h) A promoción do perfeccionamento da docencia.

i) A solicitude de convocatoria a concurso das prazas de corpos universitarios e persoal docente contratado, así como as propostas de membros das comisións correspondentes, consonte a lexislación vixente e aos Estatutos da USC.

j) A emisión dos informes preceptivos sobre a actividade docente e investigadora do seu profesorado e persoal investigador ou sobre o rendemento académico do seu estudiantado.

k) Calquera outra competencia que lle atribúan os Estatutos da USC ou a lexislación vixente.

ARTIGO 11: Funcionamento

O Consello do Departamento actuará en Pleno ou en comisión.

ARTIGO 12: Convocatorias e sesións

1. O Consello de Departamento reunirse por iniciativa da dirección ou a pedimento dun terzo dos seus membros. Celebrará, polo menos, tres sesións ordinarias durante o curso académico en período lectivo.

2. A convocatoria das sesións ordinarias do Consello será realizada polo Director ou Directora ou por quen legalmente faga súas funcións, notificando a celebración da sesión aos membros do consello cunha antelación mínima de catro días. Sen prexuízo doutras formas de publicidade, dita notificación será persoal e remitirase por correo electrónico ao enderezo institucional dos seus membros.

3. Ás convocatorias ordinarias do Consello de Departamento, que se enviaran pola vía indicada no punto anterior polo menos con 2 días de antelación, deberán conter o lugar da reunión, a data, a hora, en primeira e segunda convocatoria, e a orde do día. A orde do día será elaborado polo Director ou Directora do Departamento, asistido polo secretario ou secretaria. Deberán incluírse aqueles asuntos que solicite un 10 % dos membros do Consello na primeira reunión ordinaria do órgano que se convoque trala solicitude.

4. O Consello do Departamento reunirse de modo extraordinario convocado polo Director ou Directora por propia iniciativa cando a importancia ou a urxencia dos asunto a tratar así o requira notificándose aos membros cunha antelación mínima de 2 días. Na orde do día destas sesións extraordinarias non se incluírán os puntos relativos a aprobación das actas, asuntos de trámite, informes ou rogos e preguntas.

5. Axuntarase as convocatorias toda a documentación necesaria para a información dos seus membros, ou se indicará o lugar onde estará depositada para a súa consulta polos membros do Consello.

6. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que estean presentes todos os membros do Consello e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

ARTIGO 13: Réxime de adopción de acordos

1. O Consello presidirao o Director ou Directora ou quen legalmente o/a substitúa.

2. Para a válida constitución do Consello, será necesaria en primeira convocatoria a asistencia persoal da metade máis un dos seus membros. De non se producir quórum na primeira convocatoria, o Consello constituirase na segunda convocatoria sempre que estean presentes ó menos un 10% dos seus membros. En todo caso requírese a asistencia do Director ou Directora e do secretario ou secretaria, ou de quen legalmente os substitúan.

3. As sesións do Consello deberán realizarse de xeito continuado ate esgotar a orde do día, agás que iniciada na xornada de mañá debe interromperse para a súa continuación xa mesma xornada de tarde.

4. As sesións ordinarias do Consello iniciaranse coa lectura polo Secretario e a aprobación ou modificación da Acta da última sesión ordinaria celebrada, así como das Actas das sesións extraordinarias celebradas dende a última sesión ordinaria do Consello. Seguidamente, se pasará ó exame, debate e, no seu caso, votación dos puntos establecidos na orde do día da convocatoria.

5. Corresponderá o Presidente establecer a orde de intervencións e moderar o debate, conceder e retirar a palabra, e precisar os termos ou propostas obxecto de votación. No exercicio de dita competencia, poderá establecer unha orde cerrada de intervencións e asignar tempos determinados a cada unha delas, garantindo, ó menos, un dereito de replica por alusións.

6. Os acordos poderán adoptarse por:

6.1. Asentimento: cando realizada unha proposta polo Director ou Directora esta non suscita obxeccións ou oposición por ningún membro.

6.2. Por votación ordinaria a man alzada ou secreta. Será secreta cando se trate da avaliación de persoas concretas, ou a solicitude dalgún dos seus membros asistentes. O Secretario ou Secretaria fará o recuento e de seguido o Director ou Directora fará público o resultado.

7. Non se admitirá a delegación de voto nin o voto anticipado dos membros do Consello, agás o voto por correo para a elección do Director de Departamento.

8. As decisións do Consello de Departamento adoptarán a forma de acordos.

9. Para ser válida adopción de acordos do Consello deberán acadar cando menos a metade mais un dos votos dos membros presentes, agás aqueles acordos para os que a normativa específica esixa outras maiorías.

10. Nas votacións nas que se produza empate o Presidente poderá exercer o voto de calidade ou aprazar o tema de que se trate.

11. Os acordos do Consello de Departamento serán susceptibles de ser impugnados en alzada diante o Consello de Goberno da universidade.

ARTIGO 14: Actas do Consello

1. De cada sesión que celebre o Consello do Departamento levantárase acta polo Secretario ou Secretaria, que especificará necesariamente os asistentes, a orde do día da reunión, as circunstancias de lugar e tempo en que se celebrou, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos adoptados.

2. Na acta figurará, á solicitude dos respectivos membros do Consello do Departamento, o voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustificuen ou o sentido do seu voto favorable. Así mesmo, calquera membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que aporte no acto, ou no prazo que sinale o Director, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta ou uníndose copia á mesma.

3. Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito, no prazo de 2 días, que se incorporará ao texto aprobado.

4. As actas asinadas polo Secretario, co visto e prace do Director, serán enviadas mediante correo electrónico aos membros do Consello, e serán sometidas á consideración do Consello para a súa aprobación na sesión ordinaria inmediatamente posterior, podendo non obstante emitir o secretario certificación sobre os acordos específicos que se teñan adoptado, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta. Nas certificacións de acordos adoptados emitidas con anterioridade á aprobación da acta farase constar expresamente tal circunstancia.

5. As actas serán encadernadas consonte coas instrucións dadas ao respecto pola secretaria xeral da USC.

ARTIGO 15: Comisión Permanente

1. A Comisión Permanente estará composta por:

- O Director ou Directora do Departamento.

- O Secretario ou Secretaria do Departamento, que actuará como secretario da comisión.

- Dous representantes de cada unha das áreas que conforman o Departamento, sendo un deles o coordinador ou coordinadora indicado no artigo 23. Serán elixidos polos membros de cada área no seo do Consello de Departamento por un período igual ao mandato do Director.

2. Todos os membros do Consello de Departamento que o desexen poderán asistir ás súas sesións con voz pero sen voto.

3. O Director ou Directora poderá invitar ás reunións da Comisión Permanente, para discutir ou informar de asuntos específicos, a calquera membro da comunidade universitaria, que non terá dereito a voto.

ARTIGO 16: Competencias da Comisión Permanente

Son competencias da Comisión Permanente:

- a. Asesorar ao Director ou Directora en tódolos asuntos que este someta a súa consideración.
- b. Aprobar os informes de rutina sobre as tarefas docentes e investigadoras dos membros do Departamento.
- c. Emitir informes sobre a solicitude de permisos oficiais que comprendan mais de dez días lectivos.
- d. Designar ou propoñer os membros dos tribunais ou comisións encargados de xulgar os traballos de fin de grao/master cando así o soliciten os responsables das titulacións.
- e. Emitir calquera outro informe ou desenvolver calquera outra tarefa que lle delegue o Consello de Departamento.

ARTIGO 17: Funcionamento da Comisión Permanente

1. A Comisión Permanente será convocada polo Director ou Directora, por decisión propia ou a petición dun terzo dos seus membros.
2. Os acordos da Comisión Permanente adoptaranse polo mesmo procedemento establecido no artigo 13 para o Consello de Departamento.
3. As actas da Comisión Permanente serán enviadas mediante correo electrónico aos membros do Consello de Departamento e referendadas no Consello de Departamento inmediatamente posterior.

CAPÍTULO II O DIRECTOR ou DIRECTORA

ARTIGO 18:

- 1.- O Director ou Directora representa ao Departamento, exerce a súa dirección, preside a actuación dos seus órganos colexiados e executa os seus acordos.
- 2.- A dirección do Departamento corresponderalle por elección a un dos seus membros, que sexa profesor doutor con vinculación permanente á universidade.
- 3.- De non se poder levar a cabo o nomeamento do Director ou Directora do Departamento por falta de persoas candidatas que reúnan os requisitos esixidos, o Consello de Goberno, tras a proposta do reitor, encargarlle provisoriamente as funcións de dirección a un profesor ou profesora do Departamento ou, no seu defecto, doutro Departamento, que teña o título de doutor e vinculación permanente á Universidade de Santiago. Rematado o curso académico, convocaranse eleccións.
- 4.- O Director ou Directora do Departamento será elixido polo Consello de Departamento, de acordo co Regulamento Electoral Xeral da Universidade de Santiago de Compostela, e nomearao o reitor.
- 5.- O cargo de Director ou Directora do Departamento desempeñarase durante catro anos, e non poderá ocupar o cargo máis de dous mandatos consecutivos.

6.- O Director ou Directora do Departamento cesará o remate do seu mandato, por dimisión ou como consecuencia dunha moción de censura construtiva a petición, como mínimo, dun terzo dos membros do Consello do Departamento e aprobada por maioría absoluta dos membros do Consello. A presentación da moción incorporará un candidato alternativo. Se a moción de censura non acadara os votos necesarios, considerarase rexeitada e os asinantes da mesma non poderán presentar outra durante o mesmo período de mandato.

7.- En caso de ausencia ou enfermidade, o Director ou Directora será substituído, con carácter accidental, polo membro do Departamento de maior rango académico e antigüidade que sexa profesor/a doutor/a con vinculación permanente á USC.

ARTIGO 19: Competencias da dirección do Departamento

1. Son competencias da dirección do Departamento:

- a) A convocatoria e a presidencia do Consello de Departamento.
- b) A execución dos acordos adoptados polo Consello de Departamento e a vixilancia do seu cumprimento.
- c) A organización e a coordinación, de acordo co Consello de Departamento, dos medios persoais e materiais dos que se dispoña para cumprir os obxectivos investigadores e docentes.
- d) A execución das previsións orzamentarias.
- e) A proposta ao reitor do nomeamento de secretario do Departamento.
- f) Calquera outra competencia que afecte ao Departamento e que non sexa explicitamente atribuída o Consello ou a outro órgano da universidade.

2. As competencias da dirección do Departamento esténdese a todos os asuntos relacionados co goberno e a administración do Departamento, de non seren atribuídos a outros órganos.

CAPÍTULO III O SECRETARIO OU SECRETARIA

ARTIGO 20

1. O secretario ou a secretaria do Departamento é quen dá fe dos actos e acordos dos órganos de goberno, representación e administración do Departamento e, como tal, ten encomendada a custodia dos libros de actas e a expedición das certificacións dos acordos e de todos os actos que consten nos documentos oficiais do Departamento. Ademais, exercerá aquelas outras funcións que lle delegue o Director ou lle encomende a lexislación ou os estatutos da USC.

2. O secretario ou secretaria será nomeado polo reitor, tras a proposta do Director ou Directora, entre o profesorado, os axudantes e os funcionarios dos subgrupos A1 e A2 do Departamento con dedicación a tempo completo.

3. O secretario ou secretaria cesará por decisión do reitor, logo de proposta do Director ou Directora do Departamento ou a petición propia.

TITULO III DA DOCENCIA

ARTIGO 21

1. O Departamento promoverá como un dos seus obxectivos fundamentais impartir unha docencia de calidade e será o responsable da docencia das materias establecidas nos programas de estudio que os centros lles encarguen, de conformidade coa normativa aprobada polo Consello de Goberno para a organización docente prevista no artigo 138 des estatutos da USC. .

2. O Consello de Departamento, con carácter anual e conforme estableza a propia USC, deberá:

a) Fixar o programa das materias ao seu cargo e o réxime de titorías do profesorado.

b) Determinar as actividades esixidas polos planos de estudio.

c) Fixar o sistema ou sistemas básicos e xerais de avaliación do alumnado para cada materia.

d) Distribuír e asignar as tarefas docentes entre o profesorado.

e) Resolver calquera outra cuestión que esixa a normativa da USC ao respecto.

3. A planificación da actividade docente do Departamento aprobarase anualmente polo Consello de Departamento, previa proposta das Comisións de Área contempladas no artigo seguinte. O reparto da carga entre o persoal docente do Departamento levarase a cabo de acordo cos criterios xerais establecidos pola Universidade, procurando que esta sexa o mais equitativa posible. Para facilitar esta tarefa, as Comisións de Área poderán someter a aprobación do Consello de Departamento unha relación detallada de criterios de reparto.

4. O Departamento, ademais de participar na programación dos estudos de grao e máster, poderán organizar aqueles que condúzan que poidan dar dereito á obtención de certificados ou diplomas de especialización.

5. O Departamento poderá organizar seminarios, conferencias, cursos ou congresos, correspondéndolle ao Consello de Departamento aprobar, a proposta das comisións de área sinaladas no artigo seguinte, a súa programación. Os Profesores que desexen organizar seminarios, conferencias, cursos ou congresos, na Universidade de Santiago de Compostela, sen a participación expresa do Departamento, deberán comunicarllo á Dirección do Departamento. O uso de recursos ou infraestruturas do Departamento na organización destas actividades deberá ser posto en coñecemento do Secretario ou secretaria do Departamento.

6. O Departamento apoiará a posta en marcha de actividades na procura dunha mellora continua da calidade da docencia e da formación continua dos seus membros.

ARTIGO 22: Das Comisións de área

1. O Departamento contará cunha comisión por cada área de coñecemento que o compón que se encargará de coordinar a docencia encargada á respectiva área.
2. As Comisións de Área estarán constituídas polos membros do consello de Departamento adscritos á respectiva área.
3. Son funcións das Comisións de Área:
 - a. Elaborar e propor ao Consello de Departamento a planificación anual de actividades docentes.
 - b. Propor o Consello de Departamento a designación de representantes para participar nos órganos e comisións da universidade directamente relacionados coa docencia no ámbito da súa respectiva área.
 - c. Elaborar propostas de substitucións nos casos de ausencias xustificadas do profesorado.
 - d. Emitir calquera outro informe e desenvolver calquera outra tarefa relacionada ca docencia que lle encargue o Consello de Departamento.
4. Os acordos das Comisións de Área tomaranse por maioría simple dos asistentes, e deberán ser comunicados por escrito ao Consello de Departamento para o seu referendo.
5. As Comisións poderán invitar ás súas reunións, para discutir ou informar de asuntos específicos, a calquera membro da comunidade universitaria.

ARTIGO 23: Da elección dos coordinadores de área

1. Unha vez elixido o Director ou Directora de Departamento abrirá o proceso para a elección dos coordinadores de área. Calquera PDI a tempo completo poderá presentar a súa candidatura a coordinador da súa área de coñecemento mediante escrito dirixido ao Director do Departamento.
2. A elección dos candidatos producirase nun Consello de Departamento. De haber un único candidato para a coordinación dunha área declararase automaticamente coordinador desa área de coñecemento. De haber máis de un candidato nunha área efectuarase un proceso de votación en urna. Para elo elaborase unha papeleta para cada unha das áreas nas que proceda celebrar o proceso de votación. Nesa papeleta figurarán os nomes de todos os candidatos desa área de coñecemento. Os membros de cada unha das áreas soamente poderán marcar o nome dun único candidato dos presentes na papeleta da súa área de coñecemento. O Director do Departamento proclamará coordinador ao candidato que obteña o maior número de votos en cada unha das áreas de coñecemento nas que proceda celebrar o proceso de votación.
3. Os coordinadores ou coordinadoras das comisións de área serán elixidos/as por un período igual ao mandato do Director.

ARTIGO 24: Das funcións dos coordinadores de área

Os coordinadores ou coordinadoras convocan, por iniciativa propia ou por pedimento do Consello ou do Director ou Directora, e presiden as reunións das respectivas comisións e elaboran os informes que lles sexan requiridos.

TITULO IV DA INVESTIGACIÓN

ARTIGO 25

1. O Departamento asume como un de seus obxectivos esenciais a investigación. A tal efecto promoverá no marco das súas competencias o desenvolvemento dunha investigación de calidade, xeradora de novo coñecemento e capacidade de innovación.
2. A investigación é un deber e un dereito do persoal docente e investigador, dentro dos límites establecidos polo ordenamento xurídico e da racionalidade no uso e aproveitamento dos recursos.
3. O Departamento fomentará a constitución ou integración en grupos e redes de investigación nos que participen os seus investigadores. As relacións entre o Departamento e os grupos de investigación nos que participen os seus membros se acomodarán a normativa que a tal efecto aprobe o Consello de Goberno da USC.
4. O Departamento fomentará a presentación de proxectos de investigación de forma institucional ou a título persoal do persoal docente e investigador adscrito ao mesmo nas distintas convocatorias dos organismos públicos e privados, nacionais ou internacionais encargados de financiar a investigación, e colaborará na súa formalización.
5. O Departamento, a nivel institucional, e mailo seu persoal docente e investigador, poderán promover contratos con entidades públicas ou privadas ou ben con persoas físicas, a realización de traballos de carácter científico, técnico ou artístico, e mailo desenvolvemento de cursos de especialización, formación ou perfeccionamento, acordos coas normas e procedementos establecidos pola USC.
6. O Departamento manterá un rexistro actualizado da produción científica e de todos aqueles eventos relacionados coa actividade investigadora realizada polos seus membros no Departamento para o que o seu persoal docente e investigador deberá remitir anualmente a información precisa.

TITULO V DO REXIME ECONOMICO

ARTIGO 26: Do orzamento

Coñecidos os recursos anuais dos que dispoña o Departamento, o Director ou Directora elaborará e presentará ó consello de Departamento para súa aprobación o orzamento anual, no que se detallarán os ingresos e gastos e a proposta de distribución dos mesmos.

ARTIGO 27: Da memoria anual

Finalizado o exercicio económico anual a dirección renderá conta ao Consello do Departamento da execución do orzamento coa presentación dunha memoria económica.

TITULO VI DA REFORMA DO REGULAMENTO

ARTIGO 28: Da iniciativa

A iniciativa para a reforma do presente Regulamento deberá ser subscrita a lo menos polo 10% dos membros do Consello do Departamento e deberá ser dirixida a dirección do mesmo mediante un escrito que deberá incluír o obxecto da reforma, o seu fundamento e o texto alternativo articulado que se propón ou, polo menos, as materias acerca das que se exerce e os preceptos cuxa reforma se propugna.

ARTIGO 29: Procedemento de Reforma do Regulamento

1. Unha vez admitida a trámite a proposta de Reforma, será comunicada a mesma e o texto alternativo a todos os membros do Consello de Departamento para que poida ser examinado e presentadas emendas durante un período mínimo de 15 días hábiles.
2. O proxecto de Reforma e as emendas presentadas polos membros do Consello debateranse nunha sesión extraordinaria do Consello de Departamento convocada para tal efecto nun prazo máximo dun mes natural, a contar desde a presentación da iniciativa de Reforma.

ARTIGO 30: Aprobación da Reforma do Regulamento.

1. Para a aprobación do proxecto de reforma requírese a maioría absoluta dos membros do Consello de Departamento.
2. No caso de que o proxecto de Reforma do Regulamento fose aprobado polo Consello de Departamento, será remitido ao Consello de Goberno da USC para a súa ratificación e aprobación definitiva.
3. No caso de ser rexeitada os seus promotores non poderán presentar outra proposta de reforma sobre o mesmo tema no prazo dun ano.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

PRIMEIRA.-Corresponderá ao Consello de Departamento o desenvolvemento de cantas disposicións non previstas neste regulamento sexan necesarias para a súa aplicación.

SEGUNDA.- En todo o non disposto no presente Regulamento de Réxime interno aplicarase o estipulado nos Estatutos da USC e na Lexislación xeral universitaria vixente.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

O presente Regulamento entrará en vigor no momento da súa publicación no taboleiro electrónico da USC trala aprobación polo Consello de Goberno da USC.

