

REGULAMENTO DE XUNTA DE FACULTADE DE XEOGRAFÍA E HISTORIA

Aprobado pola Xunta de Facultade o 22 de decembro de 2004

Ratificado polo Consello de Goberno o 24 de abril de 2006

Preámbulo

A Xunta de Facultade de Xeografía e Historia, por mor do establecido no art. 99 dos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela, reixerá o seu funcionamento de acordo co presente Regulamento.

A Xunta de Facultade enténdese como un lugar de integración dos distintos sectores e estamentos do Centro; -na súa calidade de máximo órgano de goberno do mesmo, velará polo exercicio e cumprimento dos dereitos e deberes de tódolos seus membros; procurará evitar a discriminación das minorías e favorecerá, mediante a participación igualitaria e libre de tódolos seus membros, a resolución dos conflitos a través do diálogo.

Os órganos de goberno desta Facultade, na procura dunha vinculación máis real coa situación social e cultural de Galicia, da Península Ibérica, de Europa e Latinoamérica, entenden como unha das súas obrigas a defensa e fomento de cantas actividades potencien o coñecemento e toma de conciencia dos valores culturais e dos caracteres que lle son propios como tal comunidade. En consecuencia do devandito, e dentro do proceso de normalización plena da lingua galega, asumen o uso do idioma galego en tódalas súas manifestacións oficiais.

TÍTULO PRIMEIRO: DOS ÓRGANOS DE GOBERNO DA FACULTADE

CAPÍTULO I

OS ÓRGANOS DE GOBERNO DA FACULTADE

Art. 1.-

Son órganos de goberno e administración da Facultade:

- a) A Xunta de Facultade
- b) O/a Decano/a.
- c) O/a Vicedecano/a ou Vicedecanos/as
- d) O/a Secretario/a.

CAPÍTULO II

DA XUNTA DE FACULTADE

Art. 2.-

A Xunta de Facultade é o órgano colexiado máximo de participación, deliberación e decisión do Centro e, como tal, aproba as liñas xerais de actuación no ámbito da Facultade e supervisa o labor dos seus órganos de dirección e xestión.

CAPÍTULO III

DA COMPOSICIÓN DA XUNTA DE FACULTADE

Art. 3.-

A Xunta de Facultade estará composta por:

a) O/a Decano/a

b) Os/as Vicedecanos/as

c) O/a Secretario/a da Facultade, que tamén o é da Xunta.

d) O seguinte persoal docente e investigador (e investigadores) en formación e perfeccionamento con docencia no centro e censados nel, ou non censado, que teña neste un encargo docente igual ou superior a 9 créditos:

❖ **Todo o persoal funcionario docente, que representará o 51%**

❖ **O resto, sempre que non exceda do 14% do total da xunta.**

e) Unha representación do persoal docente investigador a tempo parcial do 5 %.

f) Unha representación dos/as Estudantes nunha proporción do 30% do total de membros da Xunta.

g) Unha representación do Persoal de Administración e Servicios nunha proporción do 5% do total de membros da Xunta, cun mínimo de dous.

h) Tamén deberán ser convocados para a Xunta de Facultade, con voz pero sen voto, todo o persoal docente e investigador que imparta docencia no Centro e non sexa membro dela, sempre que o solicite.

Art. 4.-

1.- Tódolos/as representantes desempeñarán o seu posto por un período de dous anos, agás os/as estudantes, que terán un periodo de representación dun ano de duración.

2.- De renunciar algún dos/as representantes ó seu posto, éste terá que ocupalo ata o final do periodo o/a seu/súa suplente, que será, sucesivamente, o/a que obteña máis votos nas eleccións correspondentes sen chegar a acadar representación. No caso de non haber suplente nun sector determinado, **a vacante manterase ata a celebración de novas eleccións.**

CAPÍTULO IV DAS COMPETENCIAS DA XUNTA DE FACULTADE

Art. 5.-

Son competencias da Xunta de Facultade:

a) Elixir o/a Decano/a, e no seu caso, revogalo/a, segundo o procedemento establecido no **Título Segundo** do presente Regulamento.

b) Aprobar as liñas xerais da política académica do Centro.

c) Supervisar a xestión dos distintos órganos de goberno e administración do Centro.

d) Elaborar e aprobar os proxectos dos planos de estudos das titulacións do Centro, e aprobar as programacións das materias.

e) Elaborar e aprobar o Regulamento da Xunta de Facultade e a súa reforma.

f) Elaborar e aprobar o Regulamento de Réxime Interno do Centro, así como os procedementos para a súa reforma.

g) Pronunciarse sobre todos aqueles asuntos que lle presenten o/a Decano/a e maila Comisión Permanente.

h) Crear e elixir Comisións, segundo o previsto neste Regulamento.

i) Debater e aprobar, para cada exercicio económico, a asignación dos recursos da Facultade entre os diferentes servizos e actividades. Debater e aprobar, no seu caso, a rendición de contas que lle presentará o/a Decano/a dentro dos seis meses seguintes ao remate de cada exercicio económico.

j) Pronunciarse ou decidir sobre tódolos asuntos que nos Estatutos da Universidade, ou en calquera outra norma, se lle encomenden expresamente ao pleno da Xunta de Facultade.

CAPÍTULO V DA CONVOCATORIA, CONSTITUCIÓN E FUNCIONAMENTO DA XUNTA DE FACULTADE

Art. 6.-

O pleno da Xunta de Facultade convocarao o/a Decano/a, (ou, na súa ausencia, un/unha Vicedecano/a) con carácter ordinario, alomenos unha vez por trimestre.

Art. 7.-

Para que a convocatoria teña efecto, deberase poñer en coñecemento de tódolos membros da Xunta de Facultade, mediante notificación escrita na que se fará constar a orde do día e, asemade, o día, hora e lugar de reunión.

Art. 8.-

As notificacións terán que ser entregadas alomenos con sete días de antelación, agás as das Xuntas extraordinarias, **que se convocarán cunha antelación mínima de 48 horas**. A entrega efectuarase no lugar habitual de depósito de correo da Facultade.

Art. 9.-

A Xunta de Facultade ten que se reunir nas dependencias da Facultade, en días hábiles e en período lectivo, **agás as xuntas extraordinarias que poderán celebrarse en período non lectivo**.

Art. 10.-

1.- A Xunta de Facultade reunirse con carácter extraordinario:

a) A iniciativa do/a Decano/a.

b) Por pedimento de:

1º- A Comisión Permanente

2º- Un tercio dos membros da Xunta de Facultade.

3º- Tres cuartas partes da totalidade de membros de calquera sector.

2.- Nos supostos contemplados no punto b), o pedimento deberá ir acompañado dunhaxustificación da súa convocatoria e, eventualmente, dun borrador das propostas que se deberán debater.

Art. 11.-

A orde do día da Xunta ordinaria será elaborada polo/a Decano/a, asistido polo/a Secretario/a e mailo/a Vicedecano/a ou Vicedecanos/as. Nela figurarán inexcusamente as mencións de aprobación das Actas das sesións anteriores, os asuntos de trámite, e os rogos e

preguntas. Tamén se deberán incluír dentro da orde do día, aqueles puntos que estime a Comisión Permanente ou aqueles outros que solicite por escrito unha quinta parte dos membros da Xunta.

Art. 12.-

A Xunta de Facultade constituirase validamente en primeira convocatoria coa **presenza do presidente e do secretario, ou de quen legalmente os substitúa, e a metade dos seus membros. En segunda convocatoria poderán constituírse coa presenza do presidente, do secretario e demais membros da Xunta de Facultade presentes.**

Art. 13.-

A Xunta de Facultade estará presidida polo/a Decano/a, ou quen faga as súas veces, e o/a Secretario/a, asistido polo/a Vicedecano/a ou Vicedecanos/as.

Art. 14.-

O/a Decano/a dirixe, modera e ordena o desenvolvemento dos debates. Tamén poderá propoñer a consideración da Xunta a alteración da discusión dos puntos da orde do día ou, por razóns de especial urxencia, a incorporación dalgún punto novo, **para o que deben estar presentes tódolos membros da Xunta de Facultade e acorden por maioría a súa inclusión.**

Art. 15.-

1.- As decisións da Xunta adoptarán a forma de acordos, en materias da súa competencia, e de recomendacións, cando actúe con funcións meramente consultivas.

2.- As recomendacións da Xunta da Facultade serán consideradas na actuación do/a Decano/a no exercicio das súas competencias.

3.- A Xunta de Facultade arbitrará os mecanismos necesarios para que os diversos sectores da mesma estean puntualmente informados dos acordos que se adopten na Comisión Permanente.

Art. 16.-

As decisións pódense tomar por asentimento ou por votación. Para axilizar o procedemento, as votacións poderán ser públicas e a man alzada, ou secretas (cando así o soliciten alomenos tres membros da Xunta).

Art. 17.-

Non se admitirá a delegación de voto nin en membros da Xunta nin en persoas alleas. Tampouco será admitido o voto anticipado, salvo naqueles casos contemplados nos Regulamentos Electorais da Universidade.

Art. 18.-

En caso de votación, os acordos adoptaranse polo maior número de votos a favor dunha determinada proposta, salvo o disposto neste Regulamento para determinados asuntos.

Art. 19.-

1.- O/a Secretario/a da Xunta, que será o/a Secretario/a da Facultade, levantará acta de tódalas sesións. Caso de non poder asistir, o/a Decano/a designará a quen faga as súas veces.

2.- En cada acta figurarán inexcusablemente as seguintes mencións:

a) Membros da Xunta de Facultade nominalmente designados que asistiron á sesión, salientando as ausencias xustificadas.

b) Orde do día.

c) Acordos e recomendacións.

3.-Na acta téñense que incluír **as circunstancias de tempo e lugar nas que se teña celebrado a Xunta, os puntos principais das deliberacións**, un resumo dos debates coas diferentes posicións e **os textos literais dos acordos. Calquera membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que aporte no acto ou no prazo que sinale o presidente, o texto que corresponda fielmente á súa intervención, facéndose constar así na acta ou uníndose copia á mesma**

4.-Cada acta será asinada polo/a Secretario/a ou quen fixera as súas veces, co visto e praxe do/a Decano/a ou do/a Presidente/a efectivo/a da sesión que se reflexe.

Art. 20.-

1.-Na Facultade levarase un Libro de Actas no que se transcribirán as minutas de cada sesión, unha vez aprobadas. **As actas poden redactarse en soporte electrónico e reproducirse coas sinaturas, dilixencias e contidos legais, e encadernaranse para a súa conservación e arquivo coa periodicidade que se determine.**

2.- O Libro de Actas estará baixo a custodia do/a Secretario/a do Centro, quen permitirá a súa consulta a calquera membro da Xunta de Facultade.

3.- Soamente farán fe dos Acordos e Recomendacións da Xunta as certificacións expedidas polo/a seu/súa Secretario/a. Expediranse certificacións gratuítas da Acta de cada sesión ou dunha parte da mesma para calquera membro da Xunta que as solicite.

Art. 21.-

As sesións ordinarias da Xunta de Facultade poderán ser públicas. A estes efectos, arbitraranse os procedementos para facilitar o acceso á mesma a un número limitado de invitados nunca superior ao 10% do total de membros da Xunta de Facultade.

TÍTULO II: DA ELECCIÓN E REVOGAMENTO DO/A DECANO/A

CAPÍTULO I

DA ELECCIÓN

Art. 22.-

A elección do/a decano/a axustarase ao establecido no Regulamento Electoral da USC. Cumpridos os procedementos e prazos establecidos, convocarase unha sesión extraordinaria do Pleno da Xunta de Facultade que terá como único punto da orde do día, a elección a Decano/a.

Art. 23.-

Os/as candidatos/as disporán dun máximo de 30 minutos para expoñer os seus programas.

Art. 24.-

Realizada a exposición polos/as candidato/as e logo do debate, procederase á votación de tódolos membros da Xunta. A votación realizarase nun local habilitado a tal efecto e no horario fixado coa antelación preceptiva.

Art. 25.-

Rematada a votación, procederase ao escrutinio e será proclamado/a electo/a quen obtiver a maioría absoluta do sufraxio.

Art. 26.-

Se ningún dos/as candidatos/as obtívese a maioría absoluta procederase a unha segunda votación. Resultará elixido/a quen obtiver a maioría de votos.

Art. 27.-

De producirse empate entre dous/dúas ou máis candidatos/as procederíase a unha nova votación no prazo máximo de 3 días. De permanecer o empate será Decano/a electo/a o/a candidato/a con maior antigüidade nos corpos docentes universitarios, segundo establecen os Estatutos da Universidade.

Art. 28.-

No caso de que houbera unha única candidatura, realizarase unha soa votación e o/a candidato/a resultará elixido se obtén alomenos o 25% dos votos emitidos.

Art. 29.-

O/a Decano/a cesará nas súas funcións ao remate do seu mandato, a pedimento propio ou como consecuencia dunha moción de censura, segundo queda establecido neste Regulamento.

CAPÍTULO II DO REVOGAMENTO DO/A DECANO/A.

Art. 30.-

A moción de censura, para poder ser tramitada, deberá ir asinada por un tercio dos membros da Xunta e incluír o nome do/a que se propoña como candidato/a ao Decanato, quen terá que presentar un programa alternativo. De ser aprobada pola maioría absoluta dos membros da Xunta, será proclamado/a Decano/a electo o/a que figuraba proposto/a na moción de censura, polo periodo de mandato que lle reste ao/a candidato/a revogado/a.

Art. 31.-

Se a moción de censura non acadase os votos necesarios, considérase refugada, e os/as asinantes da mesma non poderán presentar outra antes dun ano.

TÍTULO III: DA COMISIÓN PERMANENTE

Art. 32.-

En cumprimento da correspondente previsión dos Estatutos desta Universidade, a Xunta de Facultade deberá dotarse dunha Comisión Permanente. As súas competencias explícanse neste Regulamento.

CAPÍTULO I COMPOSICIÓN E ELECCIÓN DOS SEUS MEMBROS

Art. 33.-

A devandita Comisión Permanente estará composta por:

- a) O/a Decano/a
- b) O/a Vicedecano/a ou Vicedecanos/as
- c) O/a Secretario/a da Facultade, que será tamén o da Comisión Permanente
- d) Unha representación proporcional dos distintos sectores que integran a Xunta en número de vinte; distribuídos do seguinte xeito: 10 Profesores/as (os 5 Directores/as dos Departamentos e 1 profesor por Departamento), 6 Alumnos/as (1 deles de Terceiro Ciclo), 2 Axudantes e Bolseiro/as de Investigación, e 2 membros do PAS. Poderán asistir con voz e sin voto os Presidentes das Comisións Delegadas da Xunta de Facultade. No caso de quedar valeiro o posto de representación dos alumnos de Terceiro Ciclo, o posto ocuparase por un/a alumno/a de Primeiro ou Segundo Ciclo.

Art. 34.-

Os membros da Comisión Permanente **que non o sexan por razón do seu cargo, serán elixidos polos seus respectivos sectores e nomeados na Xunta de Facultade.**

Art. 35.-

1.- Os membros da Comisión Permanente cesarán no mesmo intre no que perdan a condición de membros do Pleno. De producirse dimisións, procederase á súa substitución polo/a candidato/a que obtivera maior número de votos sen acadar representación na última elección. No caso de non haber suplentes nun sector determinado, realizarase unha nova elección entre os seus membros.

2.- As ausencias non xustificadas constarán na Acta de cada sesión. O/a Decano/a notificaráas á Xunta de Facultade, cando aquelas acaden o número de tres consecutivas, ou cinco alternas, durante un mesmo curso académico, co fin de proceder á revogación do seu nomeamento e á súa correspondente substitución.

CAPÍTULO II DAS COMPETENCIAS

Art. 36.-

1.- As competencias da Comisión Permanente serán delegadas da Xunta de Facultade.

2.- A Xunta de Facultade deberá delegar na Comisión Permanente as seguintes competencias:

- a) Todo o relativo a asuntos de trámite; o que comprende:
 1. Solicitudes de dispensa de asistencia a clases.
 2. Procedementos para a obtención do Grao de Licenciado.
 3. Proposta de tribunais para a concesión dos Premios Extraordinarios de Licenciatura e de Doutoramento.
 4. Aprobación dos horarios de clases e calendarios de exames.

- b) Recibir en primeira instancia e, no seu caso, executar as propostas das distintas comisións xurdidas da Xunta de Facultade.
 - c) Pronunciarse sobre todos aqueles asuntos que o/a Decano/a teña a ben someter á súa consideración.
- 3.- Ademais das competencias delegadas, a Permanente poderá propor á Xunta de Facultade a aprobación de acordos no ámbito académico, económico e de programación da Facultade.

CAPÍTULO III FUNCIONAMENTO DA COMISIÓN PERMANENTE

Art. 37.-

A Comisión Permanente reunirse con carácter ordinario, como mínimo, unha vez por mes en periodo lectivo e, con carácter extraordinario, sempre que o/a Decano/a o considere oportuno ou a pedimento dun tercio dos membros da mesma. **A convocatoria das reunións ordinarias e extraordinarias farase cunha antelación mínima de 48 horas.**

Art. 38.-

As decisións pódense tomar por asentimento ou por votación. As votacións poderán ser públicas e a man alzada, ou secretas se así o solicita algún membro da Comisión.

Art. 39.-

O Pleno dunha Xunta Extraordinaria poderá modificar ou, eventualmente, anular os acordos da Comisión Permanente.

Art. 40.-

Os membros da Comisión Permanente cesarán nas súas atribucións cando finalice o mandato ordinario do/a Decano/a, incluídos os procedentes daqueles sectores que, estatutariamente, teñan que ser renovados en periodos de tempo inferiores a tres anos.

Art. 41.-

O/a Decano/a informará á Xunta de Facultade das actuacións e decisións tomadas pola Comisión Permanente, con excepción das referidas aos asuntos de trámite.

TÍTULO IV. DAS COMISIÓN ASESORAS CAPÍTULO I NATUREZA E FUNCIÓNS DAS COMISIÓN

Art. 42.-

1.- As Comisións actuarán como órganos de asesoramento técnico por delegación da Comisión Permanente ou da Xunta de Facultade.

2.- As Comisións terán como misión informar e asesorar sobre todos aqueles asuntos que este Regulamento ou os órganos de goberno da Facultade competentes lles encomenden.

Art. 43.-

As Comisións poden ser ordinarias, extraordinarias ou especiais. As comisións ordinarias asesoran sobre os cometidos regulados neste Regulamento ou polas previsións contidas nos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela. As Comisións Extraordinarias constituiranse para resolver asuntos concretos. As Comisións Especiais entenderán sobre servizos universitarios ubicados na Facultade e que se rexen por Regulamentos alleos á Xunta da mesma.

Art. 44.-

1.- Cada Comisión terá a súa estrutura e réxime de composición e funcionamento. Todas elas estarán presididas polo/a Decano/a ou membro da Xunta de Facultade en quen delegue.

2.- Os membros das Comisións asesoras serán elixidos no Pleno da Xunta de Facultade, por sectores, en listas abertas, entre os/as candidatos/as presentados.

3.- As Comisións renovaranse cada catro anos. No caso de sectores que teñen convocatorias de eleccións reguladas, a renovación farase dacordo coa normativa pertinente.

Art. 45.-

Os/as integrantes das Comisións teñen que ser membros da Xunta de Facultade agás os casos contemplados en Regulamentos especiais. Para a elaboración dos seus informes poderán chamar a consulta aos/ás reponsables dos distintos órganos e servizos da Facultade ou a calquera integrante do Centro relacionado coas cuestións en estudo pola Comisión ou que se considere que poden achegar información ao respecto.

CAPÍTULO II DAS COMISIÓNS ORDINARIAS

Art. 46.-

Son Comisións Ordinarias da Xunta de Facultade as seguintes:

- a) Comisión Económica e de Patrimonio.
- b) Comisión Académica e de Docencia.
- c) Comisión de Actividades Culturais.
- d) Comisión de Normalización Lingüística.

Punto 1º Comisión Económica e de Patrimonio

Art. 47.-

A Comisión Económica e do Patrimonio estará composta por catro Profesores/as, tres Alumnos/as, Un/unha Axudante ou Bolseiro/a e un membro do PAS.

Art. 48.-

A Comisión Económica e do Patrimonio elaborará a proposta anual de gastos, que deberá ser aprobada pola Xunta de Facultade e estudiará e propondrá as medidas relativas á conservación e mellora do patrimonio e dos servizos xerais desta Facultade.

Punto 2º. Comisión Académica e de Docencia.

Art. 49.-

A Comisión Académica e de Docencia estará formada por un/unha profesor/a por Departamento e igual número de Alumnos/as, dos que un/unha será de terceiro ciclo.

Art. 50.-

A Comisión Académica e de Docencia asesorará á Xunta de Facultade nos seguintes cometidos:

- 1) Supervisar a metodoloxía didáctica e o rendemento dos ensinantes.
- 2) Informar as solicitudes de adaptación e validación de estudos.
- 3) Asistir ao/á Decano/a no procedemento de revisión de cualificacións que os/as Alumnos/as que se consideren inxustamente avaliados/as poidan presentar, de acordo co art. 38.d dos Estatutos da Universidade.
- 4) Asesorar ao/a Decano/a en todos aqueles conflitos de carácter docente non resoltos no marco dos Departamentos.

Punto 3º. Comisión de Actividades Culturais

Art. 51.-

A Comisión de Actividades Culturais estará composta por dous/dúas Profesores/as, un/unha Axudante ou Bolseiro/a de Investigación, catro Alumnos/as (un/unha deles/as Terceiro Ciclo) e un membro do PAS.

Art. 52.-

A Comisión de Actividades Culturais terá os cometidos que seguen:

- 1) Elaborar as propostas de gastos de actividades culturais que terán que ser presentadas, para a súa aprobación, á Comisión Permanente.
- 2) Coordinar as actividades culturais desenvolvidas na Facultade.
- 3) Potenciar a creación de grupos culturais, deportivos, etc. no ámbito da Facultade.
- 4) Procurar vías alternativas de financiamento de proxectos culturais.

Punto 4º Comisión de Normalización Lingüística

Art. 53.- A Comisión de Normalización Lingüística estará composta por dous/dúas Profesores/as, un/unha Axudante ou Bolseiro/a de Investigación, catro Alumnos/as (un deles/as de Terceiro Ciclo) e un membro do PAS.

Art. 54.-

A Comisión de Normalización Lingüística terá os cometidos que seguen:

- 1) Elaborar as propostas de gastos de normalización lingüística que terán que ser presentadas, para a súa aprobación, á Comisión Permanente.
- 2) Coordinar as actividades de normalización lingüística desenvolvidas na Facultade.
- 3) Potenciar a creación de grupos de normalización lingüística no ámbito da Facultade.
- 4) Procurar vías alternativas de financiamento de normalización lingüística.

CAPÍTULO III DAS COMISIÓN EXTRAORDINARIAS

Art. 55.-

A Xunta de Facultade poderá arbitrar a constitución de comisións extraordinarias para elaborar informes ou presentar propostas referidas a asuntos concretos.

Art. 56.-

A composición, competencias e duración das devanditas comisións serán determinadas en cada caso pola Xunta de Facultade. O funcionamento interno será determinado pola propia comisión unha vez constituída.

Art. 57.-

Os informes e propostas das comisións extraordinarias serán dirixidos á Xunta de Facultade para o seu debate e resolución.

CAPÍTULO IV. DAS COMISIÓNS ESPECIAIS

Art. 58.-

Nesta Facultade constituírse unha Comisión de Biblioteca composta segundo o disposto no Regulamento da Biblioteca. Os seus membros elixíranse entre os integrantes da Xunta de Facultade.

Art. 59.-

A Xunta de Facultade ou a Comisión Permanente poderán requirir da Comisión de Biblioteca un informe sobre a súa xestión unha vez ao ano.

Art. 60.-

Poderase constituír tantas outras comisións especiais como as necesidades dos servizos universitarios o requiran.

TÍTULO V. DA REFORMA DO REGULAMENTO

Art. 61.-

A iniciativa para reformar este Regulamento pode ser pola Comisión Permanente ou mediante proposta asinada por 1/3 dos membros da Xunta de Facultade.

Art. 62.-

A proposta de reforma do Regulamento deberá estar debidamente articulada e razoada. O/a Decano/a, recibida a proposta, terá que sometela a votación para a súa toma en consideración no Pleno. De recibir a proposta e votos favorables de 2/5 da Xunta de Facultade, abrírase un prazo para a presentación de enmendas e a súa análise nunha comisión extraordinaria.

Art. 63.-

Aprobado o texto pola devandita comisión, será elevado ao Pleno. Para que a reforma sexa adoptada, será preciso que reciba en primeira instancia o voto da maioría absoluta do Pleno, e en segunda instancia, o da maioría dos presentes. De non ser así, a proposta

considerarase rexeitada, e non poderá proporse idéntica reforma ata transcorrido un prazo de dous anos.

DISPOSICIÓN FINAIS

1ª.- Para o que non estea disposto no presente Regulamento, nin nos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela, aplicarase o que dispón a Lei de Réxime Xurídico e de Procedemento Administrativo Común.

2ª.- Este Regulamento entrará en vigor, **unha vez sexa ratificado polo Consello de Goberno da Universidade logo da súa aprobación pola Xunta de Facultade de Xeografía e Historia.**

DILIXENCIA: O presente Regulamento foi aprobado en Xunta de Facultade o 22 de decembro de 2004.