

CONVOCATORIA DE APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO CURSO ACADÉMICO 2012/2013

O artigo 128 dos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela (Decreto 28/2004, do 22 de xaneiro) contempla que o Consello de Goberno establecerá unha normativa para articular os procedementos de avaliación e a revisión das cualificacións. A *Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión de cualificacións*, aprobada polo Consello de Goberno do 15 de xuño de 2011 establece a posibilidade de que os alumnos, en determinadas circunstancias, poidan solicitar un apoio titorial extraordinario.

Este apoio correspóndelle realizalo ao profesor titor, que debe proporcionarlle ao alumnado as pautas necesarias para a evolución na súa aprendizaxe e ao profesor elementos suficientes para avaliar a progresión do estudante, mantendo, en todo caso, as garantías e transparencia necesarias.

Polo que resolvo:

PRIMEIRO.- Alumnos que poden solicitar apoio titorial extraordinario

Poderán solicitalo os alumnos que reúnan os seguintes requisitos:

a. Que as materias pendentes non sumen máis de 18 créditos. No caso dos planos de estudo vellos, non estruturados en créditos, o número máximo de materias pendentes será de tres.

O apoio poderá solicitarse para materias que teñan esgotadas, cando menos, dúas convocatorias.

b. Os que teñan unha soa materia pendente, aínda que non teña esgotada ningunha convocatoria.

No cómputo exclúense as materias tipo Traballo Fin de Grao, Traballo Fin de Máster, Prácticas Externas, Proxecto Fin de Carreira ou Prácticum.

Estes requisitos poderán reunirse ao inicio do curso ou traos exames do primeiro cuadrimestre.

Os matriculados en materias sen dereito a docencia tamén poderán acollerse ao apoio titorial extraordinario, sempre e cando cumpran os demais requisitos establecidos nesta convocatoria para as materias con docencia.

SEGUNDO .- Prazos, impresos e lugares de inscrición

O prazo de solicitude será dende a data de aprobación da presente resolución ata o 7 de setembro de 2012, no primeiro período, e do 28 de xaneiro ao 8 de febreiro 2013, no segundo período, co prazo de modificación da matrícula de materias do segundo cuadrimestre do curso 2012/13.

No segundo período o apoio titorial poderá solicitarse para materias do segundo cuadrimestre e para as materias anuais. Neste caso as titorías faranse só respecto da parte do programa que aínda non foi impartido, con independencia das orientacións e recomendacións que respecto de todo o programa da materia poida realizar o profesor titor. En todo caso a acta de apoio titorial comprenderá a avaliación da materia completa.

Os impresos de solicitude, dirixidos aos directores de departamento responsables das materias, estarán a disposición dos alumnos nos centros e nas Unidades de Xestión Académica. As solicitudes deberán facerse chegar aos departamentos.

Cando o apoio titorial sexa para máis dunha materia e non pertencen ao mesmo departamento, deberá presentarse unha solicitude para cada departamento.

TERCEIRO.- Da actuación dos órganos que interveñen no procedemento

Corresponde á Vicerreitoría de Titulacións e Persoal Docente e Investigador:

1. Realizar a convocatoria e ditar as instrucións que se consideren necesarias en relación coa mesma.
2. Informar aos centros e departamentos sobre os alumnos susceptibles de solicitar o apoio titorial extraordinario.
3. Notificar aos alumnos afectados as materias para as que poden solicitar apoio titorial

Corresponde aos centros:

Dar traslado das solicitudes recibidas aos departamentos correspondentes.

Corresponde ás UXAS:

Registrar as solicitudes recibidas e dar traslado das mesmas aos departamentos correspondentes.

Corresponde aos Directores dos Departamentos:

1. Nomear ao profesor/a titor/a da materia que será preferentemente o profesor/a da materia, agás que o alumno/a solicite de xeito expreso e motivado o cambio de titor/a.
2. Notificar aos alumnos o nome do titor co que deberán poñerse en contacto no horario correspondente de titorías.
3. Notificar á Vicerreitoría de Titulacións e Persoal Docente e Investigador ao través do Servizo de Xestión da Oferta e Programación Académica, os profesores responsables da titoría extraordinaria, o nome do alumno para proceder á confección das actas, a/s materia/s obxecto de apoio e mailo correspondente plan de traballo , co obxecto de incorporalo o plan de traballo anual do profesor.

Corresponde aos Profesores Titores:

1. Establecer xunto cos alumnos o plan de traballo que deberán seguir e que permita aproveitar ao máximo o curso académico contemplando as posibilidades de utilizar as convocatorias ordinarias que para cada curso académico ten establecido a universidade
2. O plan de traballo deberá contemplar as seguintes cuestións:
 - A) Obxectivos parciais a acadar e tempo para conseguilos.
 - B) Sistema de avaliación destes obxectivos e da materia no seu conxunto, de estimarse conveniente.
 - C) Calendario de reunións a manter para a resolución de problemas e dúbidas dos alumnos. Este calendario deberá fixarse, sempre que sexa posible, en horarios de titorías do profesor.
 - D) Procedemento de control de todo o proceso, que permita ao alumno exercer, no marco das particularidades desta modalidade de apoio, a revisión de cualificacións establecidas no artigo 128 dos Estatutos da Universidade e do 33 do Estatuto do Estudante.

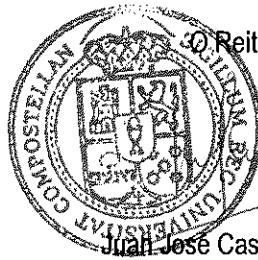

CUARTO.- Da elaboración das actas

Por cada materia/titor emitírase unha acta para cada convocatoria ordinaria de exames na que figuren os alumnos que teñan solicitado o apoio titorial extraordinario.

Os profesores responsables da titoría serán os que poidan acceder a través do código persoal á acta ou actas segundo establece a normativa vixente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.- O apoio titorial só poderá solicitarse para as convocatorias ordinarias, quedando excluída do mesmo a convocatoria extraordinaria de Fin de Carreira, é dicir, os alumnos/as que soliciten apoio titorial para unha convocatoria ordinaria (primeiro cuatrimestre, segundo cuatrimestre ou anual) poderán presentarse á convocatoria fin de carreira, pero non poderán solicitar apoio titorial para superar a materia nesta convocatoria.

Santiago de Compostela, 11 de xullo de 2012


O Reitor

Juan José Casares Long

Sra. Vicerreitora de Titulacións e Persoal Docente e Investigador, Sra. Vicerreitora de Responsabilidade Social e Calidade, Sra. Secretaria Xeral, Sr. Secretario Xeral Adxunto, Sres./as Decanos/as, Sres./as. Directores/as de Centro, Sres./as Directores/as de Departamento, Sra. Xefa do Servizo de Asesoría Xurídica, Sra. Xefa do Servizo de Xestión da Oferta e Programación Académica, Sr. Xefe do Servizo de Xestión Académica, Sres./as Xefes/as das UXA do Campus de Santiago e Lugo, Sres./as. Responsables das Unidades de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos, Sra. Directora da OIU, Sra. Xefa da Oficina de Reclamacións e Mellora do Procedemento, Sr. Responsable dos Servizos Informáticos da área académica.

SOLICITUDE DE APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO - CURSO 2012/2013

DATOS PERSOAIS		
Apelidos e nome		DNI
Enderezo a efectos de notificación (Rúa, número, piso)		Localidade
Código postal	Tfno.	Correo electrónico
Titulación na que está matriculado/a:		

Materias susceptibles de apoio titorial

Código	Nome da materia	Convocatoria Fin de Carreira
Departamento responsable da docencia:		
Código	Nome da materia	Convocatoria Fin de Carreira
Departamento responsable da docencia:		

_____, __ de _____ de 201__

O/a interesado/a (sinatura)

Sr./Sra. director/ra do departamento de: _____

Asignación de titor/a por parte do/a director/a do departamento

En relación coa petición que figura arriba infórmase de que o/a interesado/a deberá poñerse en contacto cos profesores titores das materias que aquí se indican para acordar o plan de traballo:

Denominación da materia	Prof. Titor/a
Denominación da materia	Prof. Titor/a

Lugar e data:

REQUISITOS PARA SOLICITAR O APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO

Poderán solicitalo os alumnos que reúnan os seguintes requisitos:

a. Que as materias pendentes non sumen máis de 18 créditos. No caso dos planos de estudo vellos, non estruturados en créditos, o número máximo de materias pendentes será de tres.

O apoio poderá solicitarse para materias que teñan esgotadas, cando menos, dúas convocatorias.

b. Os que teñan unha soa materia pendente, aínda que non teña esgotada ningunha convocatoria.

No cómputo exclúense as materias tipo Traballo Fin de Grao, Traballo Fin de Máster, Prácticas Externas, Proxecto Fin de Carreira ou Prácticum.

Estes requisitos poderán reunirse ao inicio do curso ou tras os exames do primeiro cuatrimestre.

Os matriculados en materias sen dereito a docencia tamén poderán acollerse ao apoio titorial extraordinario, sempre e cando cumpran os demais requisitos establecidos nesta convocatoria para as materias con docencia.

Non se poderá solicitar apoio titorial no caso de materias cursadas a maiores das necesarias para titularse, agás no caso de que formen parte dunha especialidade ou itinerario.

PRAZOS

O prazo de solicitude será dende a data de aprobación da presente resolución ata o 7 de setembro de 2012, no primeiro período, e do 28 de xaneiro ao 8 de febreiro 2013, no segundo período, co prazo de modificación da matrícula de materias do segundo cuatrimestre do curso 2012/13.

IMPRESOS

Os impresos de solicitude deberán recollerse e entregarse nos centros ou nas Unidades de Xestión Académica (UXA) que os farán chegar aos departamentos correspondentes. Estes impresos tamén poderán descargarse desde a seguinte páxina: <http://www.usc.es/gl/servizos/sxopra/apoio.html>

Cando o apoio titorial sexa para máis dunha materia e non pertencen ao mesmo departamento, deberá presentarse unha solicitude para cada departamento.

DATOS PERSOAIS

Deberán encherse todos os datos persoais solicitados no impreso, especialmente a conta de correo electrónico.

No caso de presentarse á convocatoria de fin de carreira dalgunha materia das que se solicita apoio deberán sinalalo no impreso de solicitude.

RESOLUCIÓN

Os directores dos departamentos son os responsables de nomear ao profesor titor da materia, o que notificarán aos alumnos co fin de que se poidan en contacto co dito titor no horario correspondente de titorías.