

SAL. 001955 07.03.17 10:54

En aplicación do Regulamento de prácticas académicas externas da Universidade de Santiago de Compostela (USC), aprobado polo Consello de Goberno do 29 de xullo de 2015, no que se establece o procedemento para a organización de prácticas externas curriculares, extracurriculares ou prácticas para a elaboración dos traballos fin de grao/fin de máster na propia USC, e considerando que se cumpre os presupostos esixidos por esta normativa, artigo 27, relativos a:

a) **Solicitude do órgano convocante das prácticas de inclusión na oferta de prácticas:**

A Facultade de Humanidades imparte a titulación de Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural, que recolle a posibilidade de que os alumnos/as realicen prácticas externas en institucións públicas ou privadas de ata 4,5 créditos ECTS, 112,5 horas (1 crédito por cada 25 horas), con carácter optativo. Mediante estas prácticas preténdese que o alumnado desenvolva os coñecementos e habilidades adquiridos ao longo dos seus estudos

b) **Informe da unidade receptora de alumnos en prácticas.** (No caso de unidades administrativas, este órgano será a Xerencia)

Á vista do escrito da profesora Dona María de la Merced Novo Rodríguez, coordinadora do *Grupo de Divulgación da Ciencia e da Tecnoloxía "Xuvenciencia"* (Grupo de Innovación Docente da USC Cod_GID-52) da Universidade de Santiago de Compostela, de 1 de marzo de 2017, polo que manifesta a súa disposición a recibir alumnos/as en prácticas da titulación de Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural, impartida na Facultade de Humanidades,

Esta Reitoría resolve,

1. Autorizar a realización de prácticas académicas externas dos/as alumnos/as da titulación de Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural da Facultade de Humanidades nas instalacións da Facultade de Ciencias e nas instalacións da Escola Politécnica Superior da Universidade de Santiago.
2. Establecer o seguinte réxime de prácticas académicas externas:
 - Durante o período non lectivo, as prácticas que realicen os/as alumnos/as poderán contemplar unha dedicación máxima de 30 horas semanais. Durante o período lectivo a dedicación máxima será de 15 horas semanais, agás casos debidamente xustificadas. No caso das prácticas curriculares computarase un crédito por cada vinte e cinco horas de prácticas, sen poder superar o límite de 112,5 horas, que establece o plan de estudo para estes efectos. Estes créditos recoñeceranse como obrigatorios/optativos segundo o establezan os planos de estudo.
 - As prácticas realizaranse no período que determine a Comisión de xestión das prácticas do Centro ou órgano con competencias, de acordo coa dirección do *Grupo de Divulgación da Ciencia e da Tecnoloxía "Xuvenciencia"* (Grupo de Innovación Docente da USC Cod_GID-52) e concretaranse nas convocatorias que realice a USC.
 - As prácticas a realizar polo alumnado da titulación de Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural terán relación coas actividades nas que traballa o do *Grupo de Divulgación da Ciencia e da Tecnoloxía "Xuvenciencia"* (Grupo de Innovación Docente da USC Cod_GID-52).
 - Ningún alumno/a poderá prorrogar ou repetir as prácticas realizadas ao abeiro desta resolución, agás que o centro responsable da titulación autorice expresamente a realización das prácticas extracurriculares reguladas no *Regulamento de prácticas académicas externas da USC*.
 - Estas prácticas non comportarán compensación económica e non implicarán ningún tipo de relación laboral coa Universidade nin determinarán a existencia de ningunha responsabilidade pola súa parte.



- Os/as alumnos/as que van realizar as prácticas serán seleccionados consonte unha convocatoria que respectará os principios de publicidade, igualdade, obxectividade e mérito. No caso das prácticas curriculares optativas e extracurriculares os alumnos seleccionados deberán matricularse nos prazos establecidos na resolución de adxudicación das prácticas; de non facelo entenderase que desisten da súa realización. E cando se trate das prácticas curriculares obrigatorias ou das prácticas para a realización dos TFG/TFM é requisito necesario para a adxudicación das prácticas que o alumno estea matriculado previamente das materias vinculadas (prácticas externas obrigatorias, TFG ou TFM, segundo corresponda).
- Por cada alumno/a que realice as prácticas no *Grupo de Divulgación da Ciencia e da Tecnoloxía "Xuvenciencia"* (Grupo de Innovación Docente da USC Cod_GID-52) deberán completarse os datos solicitados no *Modelo para cumplimentación dos datos específicos das prácticas académicas externas autorizadas por Resolución Reitoral a realizar por parte de estudantes desta Universidade*, que figura como anexo a esta resolución.
- A Comisión de prácticas, ou con competencias nesta materia da titulación de Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural da Facultade de Humanidades nomeará a un titor académico, que realizará o seguimento das prácticas dos estudantes. Así mesmo, o *Grupo de Divulgación da Ciencia e da Tecnoloxía "Xuvenciencia"* (Grupo de Innovación Docente da USC Cod_GID-52) deberá nomear un titor desta área para supervisar as prácticas realizadas polo alumnado.
- Ao finalizar cada período de prácticas cada estudante deberán desenvolver o proxecto formativo e elaborar unha memoria final sobre o realizado.
- A avaliación das prácticas realizaraa a USC ao través do titor/-ra académico/a, á vista da memoria final e do informe do titor/-ra de prácticas externo das dependencias nas que realizou as prácticas.
- Para avaliar favorablemente as prácticas ao estudante, este non poderá ter unha ausencia superior ao 15% das horas programadas, ou o que determine a guía docente do programa de estudos.
- Cando a avaliación da memoria sexa positiva e o informe da actuación do alumno/a favorable, o responsable do *Grupo de Divulgación da Ciencia e da Tecnoloxía "Xuvenciencia"* (Grupo de Innovación Docente da USC Cod_GID-52) emitirá por cada estudante, que participase con regularidade nas prácticas externas, unha certificación na que constará o tempo de colaboración e as actividades e tarefas realizadas. A certificación deberá especificar que, só surtirá efectos académicos, logo da avaliación do titor académico da USC
- O alumnado menor de 28 anos segue baixo a protección do seguro escolar. Non obstante, no caso de prácticas nas que conorra un risco excepcional, deberá contratarse un seguro de accidentes.
- Para calquera situación non contemplada nesta Resolución estarase ao indicado no *Regulamento de prácticas académicas externas da USC*, aprobado no Consello de Goberno do 29 de xullo de 2015.

Santiago de Compostela, 6 de marzo de 2017

O Reitor



Juan M. Vaño Rey

ANEXO

MODELO PARA CUMPLIMENTACIÓN DOS DATOS ESPECÍFICOS DAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS AUTORIZADAS POR RESOLUCIÓN REITORAL A REALIZAR POR PARTE DE ESTUDANTES DESTA UNIVERSIDADE

CURSO ACADÉMICO 201...../201.....

Os abaixo asinantes manifestan que leron e aceptan as condicións e compromisos establecidos na Resolución Reitoral do 6 de marzo de 2017 da Universidade de Santiago de Compostela que autoriza a realización de prácticas no *Grupo de Divulgación da Ciencia e da Tecnoloxía "Xuvenciencia"* (Grupo de Innovación Docente da USC Cod_GID-52), e fan constar a seguinte información:

1.- Tipo de prácticas: Curriculares Extracurriculares Traballo fin de grao/máster

2.- Estudante beneficiario

Apelidos e nome:

.....

DNI

O/a estudante declara estar ao corrente no pagamento do seguro escolar para menores de 28 anos ou ter contratado un seguro de accidentes no caso de prácticas nas que conorra un risco excepcional.

3.- Titulación na que está matriculado o estudante

.....

4.- Centro/Dependencia e localidade onde se desenvolverán as actividades:

.....

.....

5.- Titor académico:

D/Dona.....

con DNI.....

6.- Titor externo do : *Grupo de Divulgación da Ciencia e da Tecnoloxía "Xuvenciencia"* (Grupo de Innovación Docente da USC Cod_GID-52)

D/Dona.....

con DNI.....

7.- Duración das Prácticas Académicas Externas (dd/mm/aa): do..... ao

Nº total de días:Horas/día:

8.- O réxime de permisos será acordado polo *Grupo de Divulgación da Ciencia e da Tecnoloxía "Xuvenciencia"* (Grupo de Innovación Docente da USC Cod_GID-52) e o estudante, e deberá adaptarse ás normas que a Universidade poida establecer. En todo caso, deberán respectarse por parte do *Grupo de Divulgación da Ciencia e da Tecnoloxía "Xuvenciencia"* (Grupo de Innovación Docente da USC Cod_GID-52) as obrigas de asistencia á Universidade motivadas polo cumprimento da actividade académica e formativa, así como de representación e participación dos estudantes.

10.- O Obxectivo educativo destas prácticas é que o estudante aplique e complemente os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo a adquisición de competencias que o preparen para o exercicio de actividades profesionais, faciliten a súa empregabilidade e fomenten a súa capacidade de emprendemento.

11.- Proxecto formativo das prácticas (actividades, competencias, obxectivos específicos, etc.)

CONTIDO FORMATIVO DAS PRÁCTICAS EN EMPRESA REALIZADAS POLO ALUMNADO DA FACULTADE DE HUMANIDADES MATRICULADO NO GRAO EN CIENCIAS DA CULTURA E DIFUSIÓN CULTURAL

Coa realización de prácticas en empresa preténdese que o alumnado adquiera unha formación práctica e unha experiencia laboral que aumenten as súas oportunidades de integración no mercado de traballo ao terminar os estudos universitarios. Con esta oferta de prácticas pódese coñecer, dende dentro, o día a día dunha empresa, dun centro de investigación ou da administración local, autonómica ou do Estado. A experiencia acumulada polo alumnado neste tipo de formación será moi positiva pois ofreceralle unha visión máis realista do mundo laboral ao mesmo tempo que lle abre a posibilidade de darse a coñecer de cara a unha posible integración profesional.

Para garantir que a formación acadada nas empresas sexa un complemento práctico dos coñecementos adquiridos coa formación académica, a actividade da empresa receptora do alumnado terá que centrarse en aspectos ligados directamente co perfil formativo que se pretende acadar nos distintos estudos ofertados na Facultade de Humanidades.

Co obxectivo de comprobar o correcto desenvolvemento das prácticas por parte das entidades colaboradoras e do propio alumnado, así como para detectar situacións irregulares e carencias do proceso, establécense os seguintes mecanismos de control:

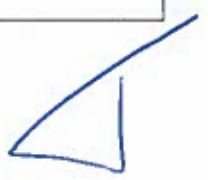
1. Orientación do estudante a través do coordinador de prácticas
2. Medición da satisfacción dos estudantes e empresas a través de enquisas anónimas
3. Memoria do proceso formativo na empresa

O equipo de goberno da Facultade é o encargado da programación e coordinación das prácticas externas en Empresas que traballan nos sectores relacionados coas distintas titulacións impartidas na Facultade.

Para garantir o proceso formativo durante a estada do alumnado na empresa a cada alumno/a asignaráselle:

-Un/a titor/a académico/a da Facultade, pertencente á titulación que estea a cursar o alumno/a, preferentemente que imparta docencia co tema relacionado coa práctica.

-Un/a titor/a externo/a da Empresa, con competencias profesionais na área na que se desenvolvan as prácticas.



Os titores encargaranse de facer o seguimento directo das prácticas e avaliar ao estudante unha vez finalizadas estas.

CONTIDO FORMATIVO DAS PRÁCTICAS EN EMPRESA REALIZADAS POLO ALUMNADO DA FACULTADE DE HUMANIDADES MATRICULADO NO MASTER UNIVERSITARIO EN SERVIZOS CULTURAI

Coa realización de prácticas en empresa preténdese que o alumnado adquira unha formación práctica e unha experiencia laboral que aumenten as súas oportunidades de integración no mercado de traballo ao terminar os estudos universitarios. Con esta oferta de prácticas pódese coñecer, dende dentro, o día a día dunha empresa. A experiencia acumulada polo alumnado neste tipo de formación será moi positiva pois ofreceralle unha visión máis realista do mundo laboral ao mesmo tempo que lle abre a posibilidade de darse a coñecer de cara a unha posible integración profesional.

Para garantir que a formación acadada nas empresas sexa un complemento práctico dos coñecementos adquiridos coa formación académica, a actividade da empresa receptora do alumnado terá que centrarse en aspectos ligados directamente co perfil formativo que se pretende acadar nos distintos estudos ofertados na Facultade de Humanidades.

Co obxectivo de comprobar o correcto desenvolvemento das prácticas por parte das entidades colaboradoras e do propio alumnado, así como para detectar situacións irregulares e carencias do proceso, establécense os seguintes mecanismos de control:

1. Orientación do estudante a través do coordinador de prácticas.
2. Medición da satisfacción dos estudantes e empresas a través de enquisas anónimas.
3. Memoria do proceso formativo na empresa.
4. Ficha de avaliación do alumno.

O equipo de goberno da Facultade é o encargado da programación e coordinación das prácticas externas en empresas que traballan nos sectores relacionados coas distintas titulacións impartidas na Facultade.

Para garantir o proceso formativo durante a estadía do alumnado na empresa a cada alumno/a asignaráselle:

-Un/a titor/a académico/a da Facultade, pertencente á titulación que estea a cursar o alumno/a, preferentemente que imparta docencia co tema relacionado coa práctica.

-Un/a titor/a externo/a da Empresa, con competencias profesionais na área na que se desenvolvan as prácticas.

Os titores encargaranse de facer o seguimento directo das prácticas e avaliar ao estudante unha vez finalizadas estas.

