

LOURDES NOYA FERREIRO, SECRETARIA XERAL DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA,

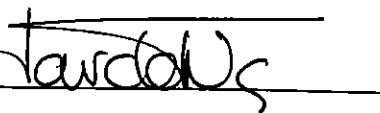
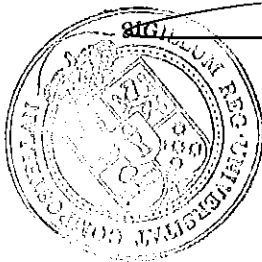
CERTIFICA, antes da aprobación da acta correspondente, que o Consello de Goberno da USC, na súa sesión do día trinta de setembro de dous mil dez, aprobou a Normativa do Centro de Posgrao, nos termos do documento adxunto.

E para que así conste, asino a presente certificación, en Santiago de Compostela, a trinta de setembro de dous mil dez, co Visto e Prace do Sr. Reitor.

O Reitor



Juan José Casares Long



## **NORMATIVA DO CENTRO DE POSGRAO (CPG)**

O Centro de Posgrao (CPG) crease co obxectivo central de unificar a xestión da oferta dos estudos de posgrao da USC, promovendo a súa calidade. Configúrase como un centro universitario para a promoción, coordinación e desenvolvemento dos estudos oficiais de posgrao oficial (Máster e Doutoramento) e de posgrao propio (másteres propios, cursos de especialización e formación continua, entre outros). Asume polo tanto as funcións que ata o presente correspondían ao Centro de Posgrao, Terceiro Ciclo e Formación Continua (CPTF).

Por todo o anterior, O Consello de Goberno de 30 de setembro de 2010 aprobou a creación do Centro de Posgrao e a nova normativa que o regula, conforme as seguintes disposicións.

### **Primeira.- Funcións do CPG**

1. Son funcións do Centro de Posgrao as seguintes:
  - a) Planificación, coordinación, avaliación e difusión da oferta do posgrao oficial.
  - b) Planificación e coordinación das Escolas de Doutoramento.
  - c) Aprobación dos programas de doutoramento.
  - d) Aprobación das teses de doutoramento e nomeamento dos tribunais.
  - e) Planificación, coordinación, avaliación e difusión da oferta do posgrao propio.
  - f) Xestión económica do posgrao propio.
  - g) Seguimento da oferta de posgrao propio e control de calidade.
  - h) Expedición das certificacións relativas ao posgrao propio.
2. A xestión administrativa do alumnado queda excluída das competencias do CPG.

### **Segunda.- Estrutura de goberno**

1. A dependencia funcional do CPG corresponderá a Vicerreitoría de Estudos de Grao e Posgrao.
2. O Centro estará dirixido por un/a Director/a que será nomeado/a polo/a Reitor/a.
3. Para o seu funcionamento ordinario o Centro dótase das seguintes comisións:
  - a) A Comisión de Posgrao Oficial.
  - b) A Comisión de Posgrao Propio e Formación Continua.

### **Terceira.- Funcións do Director do CPG**

1. As funcións do/a director/a do Centro son as seguintes:
  - a) A representación do Centro.
  - b) A vixilancia e cumprimento da legalidade en tódalas actuacións do CPG.
  - c) A dirección da política académica do CPG e dirección da xestión administrativa.
  - d) A execución dos acordos das comisións.
  - e) A proposta de convenios na área da súa competencia.

- f) O exercicio das restantes funcións que se deriven do seu cargo, así como aquelas outras que se deriven dos Estatutos da USC, do Regulamento interno do CPG e da lexislación universitaria.

#### **Cuarta.- Da Comisión de Posgrao oficial**

1.- A Comisión de Posgrao Oficial estará integrada polos seguintes membros:

-Vicerreitor/a con competencias en oferta de posgrao oficial que a presidirá.

-Vicerreitor/a adxunto/a para estudos de grao e posgrao no Campus de Lugo

-Director/a do CPG

-Un representante dos/as Directores/as das Escolas de Doutoramento

-por dez membros máis, nomeados polo Reitor/a a proposta do Consello de Goberno, por un período de catro anos. Tódolos seus membros serán profesores funcionarios doutores ou contratados doutores da USC con ao menos un sexenio de investigación, garantindo a súa composición paritaria e a presenza dos campus de Santiago e Lugo, e das cinco grandes áreas de coñecemento.

2.- O/a Secretario/a académico/a será nomeado polo/a Reitor/a a proposta do/a Vicerreitor/a, de entre os membros da Comisión. A súas funcións serán levantar acta das sesións da comisións, dar fe dos seus acordos e custodiar a documentación.

3.- A Comisión de Posgrao Oficial actuará en pleno o en Comisión Permanente. A Comisión permanente estará integrada polo presidente/a, o/a Vicerreitor/a adxunto, o/a Director/a do CPG, o/a Secretario/a académico, o/a Director/a das Escolas de Doutoramento e tres membros da Comisión de Posgrao Oficial elixidos por ésta. Son funcións da Comisión Permanente resolver os asuntos de trámite, e aqueles outros que lle sexan expresamente encomendados pola Comisión de Posgrao Oficial.

4.- Son competencias da Comisión de Posgrao Oficial:

- a) Avaliación e seguimento dos másteres oficiais.
- b) Planificación e Coordinación da oferta de másteres oficiais.
- c) Aprobación dos programas de doutoramento.
- d) Aprobación dos tribunais únicos de cada programa de doutoramento.
- e) Admisión a trámite das teses de doutoramento e designación dos tribunais.
- f) Aprobación da defensa pública das teses de doutoramento.
- g) Resolución das alegacións ás teses de doutoramento.
- h) Autorización, a proposta dos Departamentos, dos recoñecementos de créditos e validacións dos alumnos de doutoramento.
- i) Nomeamento dos tribunais de premios extraordinarios de doutoramento.
- j) Emisión do informe previo para a homologación de títulos de posgrao (Máster e doutoramento).
- k) Calquera outro tema a proposta do/a presidente/a da Comisión no ámbito dos estudos de posgrao oficial.

- l) A coordinación das Escolas de Doutoramento.
- m) As que figuren nos Estatutos da USC, no Regulamento dos estudos oficiais de posgrao da USC e na normativa estatal e autonómica reguladora dos estudos de posgrao oficial.

#### **Quinta.- Da Comisión de Posgrao Propio e Formación Continua**

1.- A Comisión de Posgrao Propio e Formación Continua estará integrada polos seguintes membros:

-Vicerreitor/a con competencias no Posgrao propio e Formación Continua, que a presidirá

-Vicerreitor/a con competencias en Posgrao oficial,

-Vicerreitor/a de Coordinación e Planificación do Campus de Lugo ou persoa na que delegue,

-Director/a do CPG e,

-Dez membros máis nomeados polo Reitor/a a proposta do Consello de Goberno por un período de catro anos. Todos eles serán profesores funcionarios doutores ou contratado doutores da USC, garantindo a súa composición paritaria, e a presenza dos Campus de Santiago e Lugo e das cinco grandes áreas.

2. O/a Secretario/a académico/a será nomeado polo/a Reitor/a a proposta do/a Vicerreitor/a, de entre os membros da Comisión. A súas funcións serán levantar acta das sesións da comisións, dar fe dos seus acordos e custodiar a documentación.

3. A Comisión de Posgrao Propio e Formación continua actuará en pleno o en Comisión Permanente. A Comisión permanente estará integrada polo/a presidente/a, o/a Director/a do CPG, o/a Secretario/a académico, e tres membros da Comisión de Posgrao Propio e Formación Continua elixidos por ésta. Son funcións da Comisión Permanente resolver os asuntos de trámite, e aqueles outros que lle sexan expresamente encomendados pola Comisión de Posgrao Propio e Formación Continua.

5.- Son competencias da Comisión de Posgrao Propio e Formación Continua:

- a) Aprobación das propostas de Cursos de Posgrao Propio e Formación Continua.
- b) Seguimento e avaliación desas propostas.
- c) Aprobación as memorias remitidas polos directores/as dos cursos de Posgrao Propio e Formación Continua.
- d) Tratamento de calquera outro tema a proposta do presidente/a da comisión de Posgrao Propio e Formación Continua no ámbito destes estudos.

#### **Sexta.- Réxime de convocatorias**

1. A convocatoria das Comisións previstas nas disposicións cuarta e quinta corresponde ao presidente/a.

2. A convocatoria deberá remitirse cunha antelación de 72 horas a tódolos membros da Comisión mediante notificación, na que se fará constar a orde do día, e o lugar, día e hora da reunión. Esta notificación efectuarase por correo electrónico. A documentación relativa aos temas a tratar estará depositada na secretaría do CPG para a súa consulta por parte dos membros das Comisións. Os mesmos requisitos deberán cumprirse nas reunións das Comisións Permanentes.
3. En caso de urxencia non será necesario remitir a convocatoria con 72 horas de antelación. Os motivos de urxencia serán ratificados por maioría absoluta dos membros da comisión correspondente.

**Setima: Das reunións das Comisións:**

1. Para a válida constitución das Comisións será necesaria en primeira convocatoria a maioría absoluta dos seus membros, sendo imprescindible a presenza do/a presidente/a e do/a secretario/a. En segunda convocatoria, que se celebrará media hora máis tarde, constituirase validamente cun terzo dos seus membros, e sempre coa presenza do/a presidente/a, ou persoa en quen delegue, e do/a secretario/a, ou persoa que o/a substitúa.

**Oitava: Adopción de acordos:**

1. Os acordos adoptaranse por asentimento, por unanimidade ou por o voto da maioría dos asistentes. As votacións serán a man alzada ou segredas, cando así se solicite. Non se admitirá delegación de voto, nin voto anticipado, para a adopción dos acordos.
2. Os acordos adoptados polas Comisións serán executados polo/a Director/a.

**Noveno: Recursos**

Contra as resolucións adoptadas polo Director do CPG, pola Comisión de Posgrao Oficial ou pola Comisión de Posgrao Propio e Formación Continua poderá interpoñerse recurso de alzada ante o/a Reitor/a no prazo dun mes.

**Disposición derogatoria**

A presente Normativa derroga a Normativa do Centro de Posgrao, Terceiro Ciclo e Formación Continua (Consello de Goberno do 17/02/2010), así coma todas as normas de igual ou inferior rango que se opoñan ao disposto na mesma.

As referencias que nas normas da Universidade de Santiago de Compostela se fagan ao Centro de Posgrao, Terceiro Ciclo e Formación Continua entenderanse realizadas ao Centro de Posgrao dende a entrada en vigor da presente Normativa.

**Disposición Final**

A presente Normativa entrará en vigor ao día seguinte da súa aprobación polo Consello de Goberno da USC.