

En uso das atribucións conferidas nos Estatutos da Universidade, esta Reitoría resolve publicar a convocatoria de matrícula en estudos universitarios oficiais de grao, máster universitario, doutoramento e en titulacións propias impartidas na universidade para o curso académico 2017/18, acorde ás seguintes:

I. NORMAS XERAIS

As normas incluídas neste título así como as incluídas no título VI sobre prezos, no título VII de outras normas comúns e nos **Anexos I, II e III** son aplicables aos estudos impartidos na Universidade de Santiago de Compostela (USC) que figuran no **Anexo VII**, sen prexuízo da preeminencia das normas específicas aplicables a cada tipo de estudos incluídas nos seus títulos correspondentes.

Consonte ao modelo de xestión académica única que pretende a USC, as normas previstas nesta convocatoria terán carácter subsidiario para outros servizos académicos e calquera dos estudos conducentes a títulos e diplomas impartidos na USC.

1 RÉXIMES DE MATRÍCULA

A regulación e efectos dos estudos cursados, así como os prezos a aboar están determinados polo réxime de matrícula ao que se acolla o alumno.

1.1 MATRÍCULA ORDINARIA

Considérase **matrícula ordinaria** a de quen pretende iniciar ou continuar estudos para a obtención dalgunha das titulacións oficiais e propias impartidas na USC.

1.2 MATRÍCULA EXTRAORDINARIA

Matrícula extraordinaria é a matrícula que non dá dereito á obtención de ningún título oficial nin propio, e que pode ser realizada por calquera persoa independentemente da titulación que se posúa.

Esta matrícula estará suxeita a autorización previa, tramitándose as solicitudes a través do Servizo de Xestión Académica.

Na solicitude, o interesado deberá indicar as materias concretas que desexa cursar, os motivos da súa solicitude, e un breve currículo académico e profesional.

A solicitude deberá presentarse antes do inicio das actividades académicas.

1.3 MATRÍCULA ALUMNO VISITANTE

Poderá formalizar matrícula como **alumno visitante** aquela persoa procedente doutras universidades nacionais ou estranxeiras que non se acolla a programas de intercambio.

Na solicitude, o interesado deberá indicar as materias concretas que desexa cursar, os motivos da súa petición, a universidade de orixe e os estudos cursados. Esta solicitude tramitarase a través do Servizo de Xestión Académica.

A solicitude deberá presentarse antes do inicio das actividades académicas.

A través do Programa de Cursos Internacionais – USC, poderanse admitir en calquera momento do curso como alumnos visitantes aos inscritos en dito programa.

Sen prexuízo do seu réxime específico, o alumno visitante terá os mesmos dereitos que o alumno matriculado en réxime ordinario.

1.4 MATRÍCULA EN PROGRAMAS DE INTERCAMBIO

Tanto os alumnos da USC como doutras universidades que cursen estudos ao abeiro dun programa de mobilidade deberán formalizar a matrícula antes do inicio das actividades académicas en réxime de intercambio, acorde ao disposto nesta convocatoria e ao resto da normativa da USC.

Para os efectos do disposto nesta convocatoria considéranse alumnos de intercambio só os que en réxime de reciprocidade e procedentes dunha institución de educación superior allea, cursan estudos na USC por un período de tempo determinado e contan cun contrato de recoñecemento de estudos asinado pola institución de orixe e a USC. O alumno que curse estudos na USC a través de convenios sen contrato ou compromiso de recoñecemento de estudos formalizado (*learning agreement*) será considerado como alumno visitante.

O alumno vinculado a un programa interuniversitario disporá das convocatorias de exame establecidas nesta convocatoria.

1.5 MATRÍCULA EN ESTUDOS CON DOCENCIA VIRTUAL OU SEMIPRESENCIAL

Para a matrícula nos estudos realizados en modalidade virtual aplicarase o establecido na memoria do plan de estudos correspondente, no convenio ou normas específicas de aplicación do programa e, subsidiariamente, o disposto nesta convocatoria.

1.6 RECOÑECIMENTO DE ESTUDOS PREVIOS EN RÉXIME DE INTERCAMBIO OU ALUMNO VISITANTE

Os estudos realizados nesta Universidade a través de programas de intercambio universitario e de mobilidade estudantil que figuren no compromiso de estudos, así como os realizados a través da figura de alumno visitante, recoñeceranse plenamente no caso de que o alumno acceda posteriormente aos devanditos estudos tras superar os procesos de ingreso establecidos pola lexislación vixente, sempre que o interesado reunira os requisitos de acceso para cursar os estudos obxecto de recoñecemento no momento de cursalos.

O recoñecemento posterior de estudos realizados nesta Universidade a través de programas de intercambio universitario e de mobilidade estudantil, así como os realizados a través da figura de alumno visitante, consistirá unicamente na inscrición dos estudos cursados no expediente correspondente aos estudos aos que accedeu como alumno ordinario. Este trámite realizarase a petición do interesado e non devindicará prezos. No expediente figurará como data de efectos dos estudos recoñecidos o curso da inscrición destes.

No caso de que o alumno ademais solicite recoñecemento de estudos realizados na universidade de orixe, esta solicitude tramitarase polo procedemento xeral de recoñecementos, devindicando os prezos establecidos.

O alumno ao que sexa de aplicación o disposto nesta norma 1.6 terá a consideración de alumno de continuación para os efectos de poder cursar as materias sen docencia ofertadas para alumnos xa matriculados o ano anterior.

2 MODALIDADES DE MATRÍCULA

2.1 MATRÍCULA A TEMPO COMPLETO

Os estudantes que inicien estudos en ensinanza de grao e máster a tempo completo deberán matricularse de 60 ECTS, ou do número de ECTS equivalentes a un curso.

A matrícula en tutela académica de doutoramento considérase matrícula a tempo completo e equivalente a 60 ECTS.

2.2 MATRÍCULA A TEMPO PARCIAL EN ESTUDOS DE GRAO E MÁSTER

Os alumnos que por circunstancias acreditadas pretendan realizar estudos a tempo parcial poderán matricularse do 50% dos ECTS establecidos, a escoller entre os ofertados no primeiro curso, ou o número máis próximo a esta cifra en función dos créditos das materias en que se matriculen.

Como criterio xeral, a modalidade elixida manterase durante todo o curso académico.

Os alumnos matriculados en titulacións nas que a modalidade de impartición sexa semipresencial, no caso de que se autorice a modalidade a tempo parcial o número mínimo de créditos nos que se teñen que matricular é de 15.

Os alumnos matriculados no programa de dobre titulación non poderán acollerse á modalidade de matrícula a tempo parcial.

Inicialmente, o número máximo de alumnos aos que se lles poderá autorizar matrícula a tempo parcial será do 15% das prazas ofertadas para o primeiro curso. Se o número de alumnos matriculados é inferior ao de prazas ofertadas, autorizarase o 15% do número de matriculados.

A modalidade a tempo parcial só poderá solicitarse cando concorran circunstancias de orde laboral ou persoal que así o aconsellen. En atención a condicións de discapacidade, e para aqueles estudantes que debido a súa situación persoal só poidan asumir un número inferior de créditos para obter taxas de éxito razoables, tamén se poderá autorizar a opción de matrícula a tempo parcial.

Para xustificar esta petición poderá presentarse o contrato de traballo achegando a última nómina e da alta na seguridade social, certificado de discapacidade expedido polo órgano competente, ou xustificante que acredite suficientemente a concorrencia dunha situación persoal excepcional.

A solicitude presentarase no Centro ou na Comisión Académica correspondente durante o prazo de matrícula ordinario debendo acreditar os motivos polos que se solicita esta modalidade e indicando as materias das que quere quedar matriculado. A selección realizarase polo Centro ou

pola Comisión Académica da titulación, de acordo con criterios que deberán facerse públicos e que terán en conta as causas acreditadas que impidan realizar os estudos a tempo completo e a nota media do expediente académico. O resultado da selección publicárase, notificárase aos interesados e daráselle traslado á Unidade de Xestión Académica (UXA) correspondente, xunto coa relación de materias nas que debe quedar matriculado o alumno, para proceder ao axuste da matrícula antes do remate do prazo xeral de modificación de matrícula. A UXA notificará ao alumno a inscrición realizada así como a liquidación de prezos definitiva.

Se corresponde que se estableza unha ordenación temporal nos estudos, a matrícula deberá incluír os módulos, materias ou créditos que se determinen na oferta de estudos.

2.3 MATRÍCULA DE INICIO DE ESTUDOS

O alumno inscrito na modalidade a tempo completo deberá formalizar a matrícula no número de ECTS que constitúa a oferta do primeiro ano.

Cando corresponda nos estudos de máster, o alumno deberá matricularse dos módulos de iniciación á investigación, de acordo coa programación do máster, sempre que non exista algunha limitación ou impedimento establecido na oferta. O alumno que accede directamente ao segundo curso deberá matricularse na totalidade de créditos deste curso, agás naqueles en que exista algunha limitación ou impedimento de acordo coa programación académica. Neste caso a matrícula non poderá exceder os 75 ECTS (sen contabilizar os créditos correspondentes ao Tráballo Fin de Máster).

A relación de titulacións e prazas para inicio de estudos recóllense no **Anexo VI**.

2.4 MATRÍCULA DE CONTINUACIÓN DE ESTUDOS

Poderá formalizar matrícula para continuar estudos na mesma titulación quen estivera matriculado nesta universidade no curso ou cursos anteriores e cumpra os requisitos establecidos nas [Normas de Permanencia nas titulacións de Grao e Máster](#) e o [Acordo de Consello de Goberno do 10 de marzo de 2016](#).

Os alumnos procedentes doutras universidades deberán cumprir os requisitos establecidos no [Acordo do Consello de Goberno do 27 de maio de 2010](#) e presentar unha solicitude para ser admitidos para continuar estudos nesta Universidade, tanto nas titulacións con límite como sen el, nos prazos establecidos no **Anexo I**.

O alumno que desexe continuar estudos poderá formalizar a matrícula en calquera materia do plan de estudos de acordo coa ordenación temporal que este estableza, sempre que non incorra nalgún dos supostos de impedimento de matrícula establecidos nesta convocatoria e no plan de estudos.

Os alumnos de grao e máster que continúan os seus estudos con materias suspensas deberán matricularse, en primeiro lugar, de todas as materias pendentes dos cursos anteriores, de forma que non poderán matricularse de materias novas se teñen materias pendentes que sumen 75 ou máis créditos. No cómputo dos 75 ECTS non se terán en conta os créditos do Tráballo Fin de Grao ou Tráballo Fin de Máster no que se inscriba o alumno.

A relación de titulacións e prazas para continuación de estudos recóllense no **Anexo VI**.

2.4.1 Programas de dobres titulacións

O alumno da USC que teña superados 30 créditos de formación básica nalgunha das titulacións

que forman un programa de dobre titulación poderá solicitar continuar estudos no programa de dobre titulación correspondente, acorde ao disposto na [Resolución reitoral do 26 de maio de 2016](#).

3 DEREITOS E DEBERES

Sen prexuízo de calquera outro dereito ou deber legalmente establecido, a matrícula realizada de acordo coas presentes normas supón:

- O dereito de asistencia e participación en todas as actividades formativas e a ser avaliado de acordo cos criterios establecidos ao efecto, así mesmo implica o deber de asistencia e realización das actividades formativas que se establezan como obrigatorias na programación docente de conformidade co art. 130 dos [Estatutos da USC](#) e a normativa de desenvolvemento.
- Os centros poderán eximir de docencia ao alumno que acredite circunstancias especiais que xustifiquen a devandita petición. As exencións que se concedan non darán dereito a ningún tipo de modificación ou ampliación da matrícula.
- O dereito a concorrer no curso ás convocatorias dos procesos de avaliación que se determinen de acordo cos calendarios fixados polos centros e acorde á [Normativa de asistencia a clase nas titulacións adaptadas ao EEES](#).
- A obtención da Tarxeta Universitaria de Identificación (TUI) que permite o acceso aos servizos e instalacións da USC acorde a súa normativa.
- O dereito a participar na vida académica de acordo co establecido nos [Estatutos da USC](#).
- O deber de efectuar o pagamento das tarifas por servizos académicos e o resto das tarifas, agás que se teña dereito a exención, e do seguro escolar ou obrigatorio, segundo proceda.
- O alumno con máis dunha nacionalidade terá o deber de declaralas todas e, cando corresponda que unha delas sexa a española, utilizar esta nas súas relacións administrativas e académicas coa universidade.

4 PRAZOS, ESTADOS E EFECTOS DA MATRÍCULA

A matrícula e as súas modificacións axustaranse aos prazos establecidos no **Anexo I**.

A eficacia da matrícula está condicionada á verificación dos datos declarados, aos requisitos de admisión establecidos na USC e ao pagamento dos prezos públicos correspondentes. A falta de pagamento implicará a suspensión de matrícula e o mantemento da débeda contraída.

A matrícula entenderase:

Activa. Cando se comprobe que o alumno reúne os requisitos de acceso aos estudos e que ten efectuado o pagamento das tarifas. Este estado da matrícula outorgará plenos dereitos aos estudantes.

Suspendida. A matrícula declararase suspendida cando, requiridos formalmente, non se presenten os documentos considerados non esenciais ou cando se teña algún pagamento pendente sen prexuízo do establecido no procedemento de recadación de débedas.

As notificacións de falta de documentación durante o procedemento de recoñecemento de equivalencia de estudos suspenderán tamén a matrícula que puidera realizar o interesado. De non presentar o requirimento durante o curso procederase ao arquivo da solicitude de equivalencia e á anulación de matrícula sen dereito á devolución de prezos aboados.

Este estado supón a limitación de dereitos tales como o acceso ao expediente, a modificación da matrícula, renuncia ás convocatorias, expedición de certificados, traslados a outras universidades, expedición do título, a posibilidade de matricularse noutros estudos da USC, etc.

Anulada.- A matrícula anulada supón o arquivo da mesma, a perda total da súa eficacia e a anulación de todos os actos derivados da mesma, coa excepción cando corresponda da débeda contraída. A anulación de matrícula poderá ser de oficio ou a petición do interesado:

Anulación de oficio

- Por non achegar documentación esencial para a matrícula, os datos de estudos de acceso ou outros requisitos esenciais que non poidan ser comprobados por outros medios.
- Nos procesos selectivos de admisión, cando os datos declarados polo solicitante non sexan certos ou non se acheguen documentos esenciais para verificar os datos declarados despois do requirimento correspondente.
- Cando se estean a simultanear estudos sen cumprir os requisitos.

Considéranse documentos esenciais aqueles que habilitan para o acceso aos estudos que se pretenden realizar, especificados no **Anexo III** desta convocatoria, nos plans de estudo, ou cando se requira a acreditación dun nivel de idioma para acceder.

Anulación a petición do interesado

- Por desistencia solicitada no prazo establecido. Neste caso concederase de forma automática sen que sexa preciso xustificar unha causa.
- Por ser admitido para cursar outros estudos universitarios. Neste caso concederase sempre que se solicite e se xustifique a admisión antes do inicio do primeiro período de avaliación.
- Por causas excepcionais acreditadas documentalmente. Para a concesión da anulación de matrícula deberán acreditarse documentalmente as causas que impidan realizar os estudos. Despois de estudadas as alegacións, por resolución reitoral concederase ou denegarase a anulación de matrícula.

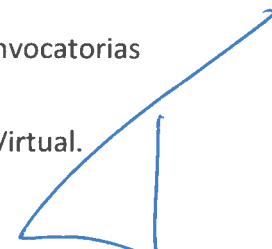
En xeral, nos casos de anulación de oficio ou por desistencia do interesado realizadas ou presentadas antes do 1 de novembro ou da data fixada polo Decreto de Prezos Públicos para o curso 2017/18, no caso de que estableza unha data distinta, procederase á devolución dos importes aboados en concepto de servizos académicos non utilizados, salvo as tarifas de secretaría. En todo caso, a resolución de anulación determinará os importes que proceda aboar ou devolver de ser o caso.

5 LUGARES E SISTEMAS DE MATRÍCULA

Os alumnos de ensinanza de Grao e Máster, Doutoramento e Estudos Propios de Posgrao realizarán tanto a matrícula como calquera outro trámite ou solicitude de xestión académica acorde ao establecido nos apartados seguintes.

O resto de estudos impartidos na USC rexeranse a este respecto polas súas convocatorias específicas.

Con carácter xeral a matrícula deberá cubrirse por medios electrónicos na Secretaría Virtual.



Matrícula Presencial

De non ser posible a realización da matrícula por internet, deberá formalizarse na Unidade de Xestión Académica que corresponda á titulación de grao ou máster.

Para os estudos de doutoramento e posgrao propio deberá formalizarse na Sección de Posgrao, Terceiro Ciclo e Formación Continua para os estudantes de Santiago de Compostela ou no Negociado de Admisión e Terceiro Ciclo no caso de cursar estudos no Campus de Lugo.

6 PETICIÓNSE TRÁMITES EN MATERIA DE XESTIÓN ACADÉMICA

A solicitude asinada polo alumno implica aceptar as bases da presente convocatoria, que todos os datos que se incorporaron se axustan á realidade, e que en caso de requirir documentación complementaria doutras administración ou a súa verificación para a tramitación da mesma, autoriza á USC a obter a información necesaria.

As solicitudes do alumno presentaranse preferentemente por medios electrónicos nos procedementos que determine a USC, ben a través da Secretaría Virtual do Alumno ou polos formularios accesibles por vía telemática a través da sede electrónica da USC (<https://sede.usc.es/sede/publica/index.htm>) no apartado correspondente aos Procedementos de Xestión Académica.

Unha vez cuberta a solicitude, deberá ser asinada polo interesado por calquera dos sistemas de sinatura electrónica autorizados na normativa da USC.

Os trámites e a presentación da documentación que non se poidan realizar neste momento a través da [Sede Electrónica da USC](#) ou directamente na Secretaría Virtual do Alumno, deberán facerse na Unidade de Xestión Académica, na Sección de Terceiro Ciclo ou no Negociado de Admisión e Terceiro Ciclo segundo corresponda.

6.1 DOCUMENTACIÓN E NOTIFICACIÓNS

Agás no caso de que a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos estea en poder da Administración Universitaria, a falta de documentación ou a non verificación dos datos polos que se autorizou a mesma, dará lugar ao inicio do procedemento de anulación recollido no artigo 4. A documentación que debe presentar o alumno na solicitude de matrícula é a que se relaciona nos **Anexos II e III**.

Nas solicitudes, o alumno deberá incluír unha dirección de correo electrónico, que será o medio utilizado pola universidade para enviar as comunicacións e notificacións que se deriven da tramitación e que figurarán depositadas na Sede Electrónica da USC. É obriga do alumno manter actualizada na Sede a conta de correo electrónico e o número de teléfono móbil, segundo se establece no [Regulamento da Universidade de Santiago de Compostela polo que se regulan as notificacións electrónicas obrigatorias](#).

A notificación de todos os actos, tanto de trámite como definitivos incluíndo os requirimentos necesarios aos solicitantes e a publicación das listaxes de adxudicación de prazas, efectuaranse no taboleiro de anuncios oficial da Sede Electrónica da USC e mediante comparecencia en sede na dirección <https://sede.usc.es/sede/publica/index.htm>.

6.1.1 Presentación de documentos acreditativos de requisitos.

Os documentos necesarios para a matrícula presentaranse no momento da súa formalización ou no prazo de 10 días dende esta.

Calquera omisión ou falsidade na declaración dos datos da titulación de acceso ou do expediente académico poderá dar lugar á anulación da matrícula ou, cando proceda, á exclusión do proceso de adxudicación de prazas.

Os documentos deben reunir os requisitos recollidos na [Instrución 2/2008 da Secretaría Xeral da USC, de 19 de febreiro de 2008](#), na que tamén se establecen os rexistros onde se poden presentar, así como os que se detallan na [Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas](#).

Os alumnos, no momento de formalizar a súa matrícula e durante todo o prazo ordinario de matrícula, poderán anexar documentación dixitalizada na súa secretaría virtual, sempre tendo en conta os requisitos esixidos para a documentación que se establecen no apartado anterior.

6.1.2 Documentación en procesos selectivos

Considéranse procesos selectivos para os efectos do disposto neste apartado todos os procedementos de adxudicación de prazas para iniciar ou continuar estudos tanto con límite ou sen el e independentemente de que rematado o prazo de solicitude resultasen prazas vacantes.

En todos os procesos selectivos o procedemento basearase na declaración responsable de datos efectuada polo interesado. A admisión e a matrícula quedarán condicionadas á acreditación e verificación do cumprimento dos requisitos.

A documentación necesaria para cada proceso selectivo deberá presentarse no prazo dos dez días seguintes ao de formalizar a solicitude de praza ou de realización da matrícula segundo proceda, sendo suficiente notificación para estes efectos a información que figura na Secretaría Virtual respecto da documentación que se debe presentar. En caso de non presentar a documentación no prazo, os solicitantes serán excluídos do proceso de adxudicación de prazas.

Cursos Complementarios (Cursos Ponte).- Os interesados que cursaron estudos noutra universidade deberán presentar coa solicitude unha certificación académica coa media do expediente en base 10 na que deberán figurar: todas as materias cursadas, os créditos de cada materia (ou cando corresponda en plans non estruturados en créditos o carácter anual ou cuatrimestral da materia), as cualificacións, e unha fotocopia compulsada do título ou da certificación supletoria que acredite que efectuou o depósito do título.

Continuación de Estudos en Titulacións con Cota.- Para continuar os estudos xa iniciados noutra universidade, os solicitantes deberán declarar os datos académicos de acceso e os estudos universitarios cursados e presentar coa solicitude unha certificación académica completa dos estudos cursados, na que se inclúan todas as materias superadas e as súas correspondentes cualificacións. Nesta certificación deberán figurar as cualificacións obtidas na primeira convocatoria ordinaria do curso 2016/17, agás que se acredite non estar matriculado nese curso académico.

De non poder presentar o certificado académico por causa imputable á universidade de orixe admitirase de xeito excepcional, a declaración por parte do interesado do seu expediente, previa xustificación da imposibilidade manifestada. A falsidade ou ocultación dos datos dará

lugar á anulación da adxudicación da praza, independentemente doutras medidas que poidan proceder.

Máster Criterios Específicos.- Para solicitar a admisión o alumno deberá cubrir os datos na Secretaría virtual no prazo establecido no **Anexo I** e achegar a documentación acreditativa dos méritos para a valoración dos criterios.

Entenderase que o alumno que non envíe ningunha documentación desexa ser valorado unicamente polo expediente académico do que dispón a USC, ou do declarado na solicitude.

Máster en Psicoloxía Xeral Sanitaria.- Os solicitantes de praza no Máster en Psicoloxía Xeral Sanitaria procedentes doutras universidades deberán presentar a certificación da súa universidade de orixe respecto do cumprimento por parte do interesado dos requisitos académicos para o acceso a este Máster, segundo o modelo oficial común.

Máster en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas.- O alumno deberá presentar a acreditación do nivel B1 ou superior de coñecemento dunha lingua estranxeira. Esta acreditación deberá presentarse no prazo de formalización da matrícula do alumno.

6.1.3 Resolución de equivalencia de estudos para o ingreso en estudos de Máster, Doutoramento ou Títulos Propios de Posgrao

O alumno cuxa inscrición estea condicionada a un recoñecemento de equivalencia dos estudos cursados deberá solicitar este recoñecemento no momento de realizar a matrícula de non telo feito antes.

6.1.4 Inscrición no prácticum e prácticas en empresas en contacto con menores

A [Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor](#), modificada pola [Lei 26/2015](#) e a [Lei 45/2015 de voluntariado](#) establece a obriga de que se acheguen certificados negativos do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais para todos os profesionais e voluntarios que traballen en contacto habitual con menores. Para dar cumprimento a dita normativa, os estudantes que pretendan matricularse en materias de prácticas (Practicum) e nas prácticas en empresas e institucións en contacto con menores deberán achegar dita certificación, podendo anexar dita certificación dixitalizada na súa secretaria virtual no momento de formalizar a matrícula ou con posterioridade, pero sempre antes do inicio das citadas prácticas. A información sobre esta certificación pode obterse no enlace:

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>

De non cumprir o requisito non poderá realizar as prácticas.

6.1.5 Compromiso de confidencialidade dos alumnos de titulacións relacionadas coas ciencias da saúde

Todos aqueles estudantes aos que se refire o [Protocolo mediante o que se determinan pautas básicas destinadas a asegurar e protexer o dereito á intimidade do paciente polos alumnos e residentes en ciencias da saúde](#) da Comisión de Recursos Humanos do Sistema Nacional de Saúde, teñen a obriga de subscribir un compromiso de confidencialidade que se establece no Anexo I do citado protocolo. Este documento poderase anexar de forma dixitalizada na secretaria virtual do alumno no momento de formalizar a matrícula ou durante todo o período de matrícula.

A información sobre este compromiso e o documento que debe subscribirse figuran no seguinte enlace:

<http://acis.sergas.es/Paxinas/web.aspx?tipo=paxtxt&idLista=3&idContido=460&migtab=460&idTax=15538&idioma=es&print=1>

7 IMPEDIMENTOS DE MATRÍCULA

7.1 DO PLAN DE ESTUDO OU MEMORIA DA TITULACIÓN

Ademais dos requisitos e limitacións establecidos nesta convocatoria, a matrícula deberá axustarse ás condicións particulares que fixe cada plan de estudos ou a memoria de verificación da titulación.

7.2 INCOMPATIBILIDADES ACADÉMICAS E HORARIAS

A matrícula que formalice o alumno entenderase realizada sen prexuízo das posibles incompatibilidades cos horarios de clases e exames determinados polos centros para cada titulación de acordo coas necesidades dos seus programas de estudo, e non obrigarán en ningún caso á súa modificación.

7.3 LÍMITE MÁXIMO DE MATRÍCULA

O alumno que continúa estudos poderá matricularse nos créditos que desexe de acordo coa programación e coa ordenación temporal dos estudos de grao e máster, cun límite máximo de 75 ECTS (sen contar os créditos correspondentes ao Traballo Fin de Grao ou de Máster).

O alumno que curse estudos ao abeiro dun programa ou convenio de intercambio interuniversitario deberá axustarse ao disposto no [Regulamento de Intercambios Interuniversitarios de Estudantes](#), e poderá matricularse nun máximo de 60 ECTS, se ben por causas académicamente xustificadas poderá autorizarse a matrícula de ata un máximo de 75 ECTS.

As únicas excepcións ao disposto neste artigo son as recollidas no artigo 10 para a simultaneidade de estudos, artigo 11 sobre adaptación curricular e no artigo 18 para o alumno que curse dobres titulacións.

7.4 NORMAS DE PERMANENCIA

Para poder continuar os estudos iniciados, o alumno deberá acreditar o rendemento académico esixido segundo o tipo de estudos, como se detalla nesta convocatoria.

7.5 LIMITACIÓN DE CONVOCATORIAS

O alumno que non superase unha materia nas convocatorias ás que ten dereito non poderá formalizar matrícula na devandita materia.

7.6 MATERIAS SEN DOCENCIA E CON DOCENCIA NO CURSO ANTERIOR

Unicamente poderán matricularse nas materias sen docencia que tivesen docencia nun curso anterior os alumnos que estiveron matriculados no período no que se impartiron, ademais do alumno a quen se lle aplique o disposto na norma 1.6. Estas materias figuran na oferta de estudos baixo o epígrafe “non matriculable, só para repetidores”.

7.7 INSCRICIÓN NO TRABALLO FIN DE GRAO E FIN DE MÁSTER

A inscrición no Traballo Fin de Grao e de Máster axustarase aos prazos fixados no **Anexo I** para o primeiro ou segundo período de matrícula de acordo coa oferta do centro respectivo.

A matrícula nos Traballos Fin de Grao e de Máster realizarase xunto coa matrícula ordinaria.

Para formalizar a matrícula destes traballos o alumno poderá ter pendentes como máximo 75 ECTS para completar os estudos, excluídos os correspondentes ao Traballo, debendo formalizar matrícula en todos eles.

O Traballo de Fin de Grao ou de Máster só poderá ser defendido e avaliado unha vez que se teña constancia de que o estudante superou o resto de créditos necesarios para a obtención do título.

8 PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSTITUCIÓNS PÚBLICAS OU PRIVADAS

Acorde á [Normativa de Prácticas Académicas Externas](#) e calquera que sexa o réxime das prácticas que se realicen, para producir efectos no expediente académico do alumno e no Suplemento Europeo ao Título, deberán responder a unha convocatoria na que se concrete, como mínimo:

- Determinación do número de ECTS que se van a realizar.
- Esixencia de matrícula previa ao comezo do período de prácticas.
- Órgano académico universitario da USC encargado da avaliación da actividade.
- Descrición do contido da actividade.

Só por causas excepcionais se poderán autorizar e recoñecer prácticas que incumpran o disposto neste apartado.

Os créditos pola superación de prácticas cursadas como alumno dunha titulación só poderán ser aplicados á titulación na que se cursaron, de forma que non poderán ser aplicadas noutra distinta polo procedemento de recoñecemento.

8.1 PRÁCTICAS INCLUÍDAS NOS PLANS DE ESTUDIO

Os centros e órganos coordinadores das prácticas en empresas realizarán a selección dos alumnos acorde ás convocatorias públicas, segundo a [Normativa de Prácticas Académicas Externas](#). As convocatorias deberán enviarse ao Servizo de Xestión Académica.

A relación de alumnos admitidos remitirase á Unidade de Xestión Académica, indicando o período de prácticas, número de horas, número e tipo de créditos, empresa ou institución onde se realizarán as prácticas, e os titores ou órganos responsables das prácticas.

O alumno deberá matricularse nas prácticas no prazo dos cinco días seguintes á publicación da relación de alumnos admitidos, que deberá ser comunicada no mesmo día á Unidade de Xestión Académica.

A admisión do alumno para a realización de prácticas en empresa daralle dereito á modificación da matrícula no mesmo prazo en que se matricule das prácticas, de acordo co disposto no apartado 9.5 desta convocatoria.

Unha vez iniciadas as prácticas non procederá a modificación do número de créditos matriculados agás que por causa non imputable ao alumno, a empresa ou institución modifícase a súa duración. Esta circunstancia debe ser comunicada polo responsable académico

ao Servizo de Xestión Académica.

A realización parcial das prácticas non dará dereito ao recoñecemento de ningún crédito, figurando nas actas como "Suspendo".

Os alumnos de prácticas obrigatorias de estudos de grao e Máster matricularanse no prazo ordinario de matrícula e serán avaliados como de calquera outra materia.

A matrícula nas prácticas optativas con carácter xeral, efectuarase unha vez admitido nas prácticas salvo que o Centro indique o contrario, e sempre antes do inicio das mesmas. A admisión para a realización de prácticas en empresas dará dereito á modificación da matrícula no mesmo prazo establecido para a matrícula das prácticas, de acordo co disposto nesta convocatoria.

O alumno matriculado no prazo xeral ao inicio do curso, de non serlle asignada praza de prácticas, poderá modificar a súa matrícula no segundo semestre.

Non procederá a renuncia de convocatoria nas materias de prácticum ou prácticas.

8.2 PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Acorde á [Normativa de Prácticas Académicas Externas](#), considéranse prácticas extracurriculares aquelas que realice o alumno mentres estea a cursar estudos pero que non computan a efectos da obtención do título.

Das prácticas extracurriculares realizadas quedará constancia no expediente do alumno cualificadas con "Apto" ou "Non Apto".

8.3 PRÁCTICAS A TRAVÉS DE CONVENIOS INTERNACIONAIS

O alumnado admitido a través de convenios internacionais para realizar prácticas en calquera Servizo ou Centro da USC e as súas titulacións deberá formalizar a correspondente inscrición como alumno en calquera das modalidades establecidas nesta convocatoria ou como estadias.

No caso de matricularse só de estadias, o período máximo será de 3 meses e non devindicará prezos públicos, agás no seu caso os seguros esixibles.

9 MODIFICACIÓNS DE MATRÍCULA.

Durante o período de matrícula ordinario o alumno poderá ampliar ou modificar a matrícula en calquera das materias matriculadas.

Se como consecuencia da modificación de matrícula solicitada polo interesado resultase un importe a devolver, procederase a devolución dos prezos públicos. No caso de que o alumno estivera acollido ao pagamento fraccionado, as modificacións teranse en conta para o cálculo dos pagos pendentes.

9.1 ANULACIÓN TOTAL

O alumno poderá solicitar a anulación total da matrícula nos prazos que se establecen no **Anexo I** desta convocatoria. A anulación total solicitada neste prazo dará dereito á devolución dos prezos públicos salvo as tarifas de secretaría.

A desistencia solicitada fóra dos prazos establecidos, de ser resolta favorablemente, non dará dereito á devolución de prezos públicos, manténdose a débeda dos prezos deixados de aboar. En todo caso a resolución de anulación determinará os seus efectos económicos e administrativos.

Non procederá a desistencia ou anulación total de matrícula cando o alumno xa concorrera a algunha convocatoria de exames, ordinaria ou extraordinaria, aínda que fose admitido para cursar estudos noutra universidade.

9.2 AMPLIACIÓN, DESISTENCIA PARCIAL E MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA

Enténdese por modificación a substitución dunhas materias por outras.

Só se poderá solicitar a ampliación ou modificación da matrícula unha vez por cada período de matrícula. A desistencia parcial só poderá solicitarse no primeiro período de matrícula. Os prazos para ampliacións, modificacións e desistencia parcial recóllense no **Anexo I**.

As ampliacións e modificacións de matrícula estarán sometidas ás limitacións e impedimentos que se establecen na convocatoria de matrícula e nos plans ou programas de estudo.

As ampliacións e modificacións de matrícula en calquera dos períodos débense realizar a través da Secretaría Virtual, agás cando se requira autorización previa.

A ampliación ou modificación da matrícula supón a incorporación do alumno ás actividades programadas a partir desa data e non xera o dereito para o alumno a repetir as actividades realizadas ou proceder a excluílas da avaliación. Tampouco implica o dereito a datas de avaliación distintas das previstas se están matriculados de materias con datas de avaliación coincidentes.

9.3 MODIFICACIÓNS NA MATRÍCULA DE INTERCAMBIO

O alumno da USC que curse estudos a través de programas de intercambio poderá modificar a súa matrícula acorde ao disposto na regulación dos programas de intercambio. As modificacións solicitaranse, previa modificación do compromiso de estudos autorizada por todas as partes.

Toda modificación autorizada no compromiso de estudos ou acordo académico de conformidade co establecido no [Regulamento de intercambios](#) interuniversitarios de estudantes levará consigo a modificación da matrícula. A Unidade de Xestión Académica correspondente será a encargada de efectuar a modificación.

O alumno doutras universidades que curse estudos na USC en virtude dun programa ou convenio de intercambio interuniversitario deberá modificar a súa matrícula no prazo de 10 días desde a modificación do compromiso de estudos ou acordo académico. Non se admitirán modificacións de matrícula de materias nas que xa se abra o período de avaliación de acordo co calendario académico aprobado polo Consello de Goberno.

9.4 MODIFICACIÓN POR RECOÑECEMENTOS, ADAPTACIÓNS E VALIDACIÓN

Se o alumno está matriculado nas materias adaptadas, validadas ou recoñecidas, a eficacia e a imputación no expediente será desde que se dite a resolución, agás que xa fose cualificado con "suspense". Cando non se poidan aplicar os recoñecementos por estar as materias xa cualificadas poderase facer en cursos posteriores.

Non se admitirá ningunha anulación das adaptacións, validacións e recoñecementos de estudos que xa producen efectos no expediente académico.

En ningún caso procederá o recoñecemento de materias cursadas en réxime de simultaneidade de estudos entre distintas universidades cando se trate de titulacións iguais ou equivalentes.

Solicitudes de adaptación, validación e recoñecemento presentadas no prazo ordinario de matrícula do primeiro semestre

O alumno terá dereito a modificar a matrícula no prazo dos dez días seguintes ao de recepción da resolución estimatoria e á devolución de prezos que poidan corresponder respecto das solicitudes de adaptación, validación e recoñecemento presentadas no prazo ordinario de matrícula do primeiro semestre.

Solicitudes presentadas fóra do prazo ordinario de matrícula

Só se admitirán as solicitudes de recoñecemento presentadas fora dos prazos establecidos no **Anexo I** no caso de que se correspondan coa aplicación de táboas automáticas de recoñecemento.

As solicitudes de adaptación desde plans extinguidos se admitirán no prazo do segundo semestre establecido no **Anexo I**, sempre que de acordo coa normativa de permanencia o alumno poida formalizar a matrícula nese semestre.

9.5 MODIFICACIÓN POR PRÁCTICAS EN EMPRESA OU NOUTRAS INSTITUCIÓN

O alumno admitido para realizar prácticas en empresas ou noutras institucións convocadas pola universidade poderá modificar a súa matrícula no prazo dos cinco días seguintes a aquel en que foi seleccionado. Unicamente poderá anular un número de créditos igual ou inferior do mesmo tipo e sempre que non se celebren os exames da materia ou materias que pretendan anular.

O alumno matriculado no inicio de curso en prácticas optativas nas que non resulte seleccionado poderá modificar no segundo semestre un número de créditos equivalente á materia de prácticas.

A matrícula no Prácticum ou nas prácticas só se poderá anular no período de modificación de matrícula do primeiro semestre, sempre que non estean adxudicadas as prazas.

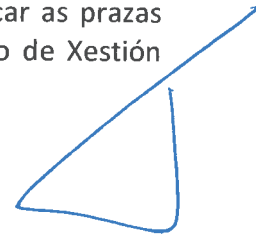
9.6 MATRÍCULA E MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA NO SEGUNDO SEMESTRE

9.6.1 Inicio de estudos de máster

Excepcionalmente, a petición do coordinador do máster no prazo establecido no **Anexo I**, poderase autorizar a matrícula de novos alumnos no caso de que no primeiro período resultasen prazas vacantes. As prazas neste período adxudicaránse por orde de solicitude. A matrícula só abarcará as materias do segundo semestre.

O alumno que inicie estudos neste prazo deberá matricularse da oferta completa correspondente ao segundo semestre salvo que, previa solicitude individual, se autorice unha redución de matrícula que non será en ningún caso maior do 50% da oferta do segundo semestre.

Para estes efectos, os coordinadores deberán comunicar a súa vontade de convocar as prazas vacantes á Secretaría Xeral antes da data recollida no **Anexo I** a través do Servizo de Xestión Académica.



9.6.2 Continuación de estudos

Poderán matricularse para continuar os estudos xa iniciados en materias do segundo semestre os alumnos desta universidade que non se matricularon no período ordinario de matrícula.

9.6.3 Ampliación e modificación de matrícula no segundo semestre en ensinanzas de grao e máster

Só se poderá realizar unha modificación de matrícula neste prazo de forma que o número de créditos resultante non poderá ser inferior aos inicialmente matriculados.

Poderá modificarse a matrícula engadindo ou substituíndo materias de acordo co seguinte:

- **Ampliación de materias.**-Só se poderá ampliar a matrícula en materias do 2º semestre, calquera que sexa o carácter das mesmas.
- **Substitución de materias.**- Poderanse substituír soamente materias do 2º semestre nas que estea matriculado por outras do 2º semestre de calquera carácter.

As modificacións de matrícula en estudos de máster no segundo período deberán ser autorizadas previamente polo coordinador do programa, aplicándose as limitacións, impedimentos e requisitos establecidos na normativa que regula os estudos de posgrao, na oferta do máster e nesta convocatoria.

9.7 DESISTENCIA PARCIAL OU MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA POR CAUSAS EXCEPCIONAIS

Poderá solicitarse a modificación ou desistencia parcial de matrícula por situacións persoais (tales coma enfermidade grave), ou académicas, que deberán acreditarse documentalmente. A modificación concederase ou denegarase por resolución reitoral despois de estudadas as alegacións.

10 SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS

As normas desta convocatoria sobre a simultaneidade de estudos entenderanse sen prexuízo do disposto no [Acordo de Consello de Goberno de 27 de marzo de 2015](#) respecto de dobres titulacións e dos programas para persoas de altas capacidades, que se rexerán pola súa normativa específica.

Así mesmo, as normas desta convocatoria referentes á simultaneidade de estudos non serán aplicables a titulacións propias, estudos de formación continua, cursos de especialización, cursos de idiomas e outras actividades formativas nin para simultaneidade con estudos de nivel non universitario.

10.1 IMPEDIMENTOS

Non se concederá autorización de simultaneidade para:

- Simultanear máis de dúas titulacións, sexan estudos da Universidade de Santiago ou doutras universidades.
- A simultaneidade entre doutoramento e calquera outro estudo rexerase polo disposto no [Regulamento de Estudos de Doutoramento](#).
- Cursar estudos doutra universidade conducentes á obtención do mesmo título ou entre

titulacións que teñan as mesmas competencias académicas ou profesionais. De cursar os mesmos estudos simultaneamente en dúas universidades non se recoñecerán na USC.

- Iniciar simultaneamente dous estudos de grao ou de máster.
- Cando se solicite a matrícula a tempo parcial para simultanear estudos.

10.2 REQUISITOS

Os alumnos dos estudos de grao e máster poderán simultanear os estudos de dúas titulacións que imparte esta universidade sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

- Superar o primeiro curso completo dunha das titulacións para simultanear estudos de grao.
- Que rematado o proceso de admisión resultasen prazas vacantes. En consecuencia, o estudante non poderá solicitar praza na segunda titulación de grao ou máster ata rematado o proceso de admisión. Se solicita praza no proceso de admisión na segunda titulación e resulta admitido deberá optar entre matricularse nesta titulación ou continuar os estudos xa iniciados.

Rematado o proceso de admisión, abrirase un prazo de 5 días naturais para que o alumno que reúna os requisitos se matricule na segunda titulación na que quedasen vacantes, cos límites de matrícula que se establecen nesta convocatoria.

Como excepción, o alumno que só teña pendente de superar un máximo de 15 ECTS e o Traballo Fin de Grao ou Fin de Máster para concluír os seus estudos poderá simultanear estes estudos con outros nos que resulte admitido para iniciar estudos.

O alumno que xa iniciara estudos en cursos anteriores poderá simultanear ambos estudos sempre que reúna o requisito de ter superado o primeiro curso dunha das titulacións de grao e a matrícula no máximo de créditos establecido. Esta norma tamén será de aplicación para o alumno que cursou estudos dun plan extinguido, que non concluíu e teña que cambiar a estudos de grao. Neste caso, poderá simultanear con outras titulacións xa iniciadas e non rematadas en cursos anteriores.

A matrícula a tempo completo nos estudos cursados en réxime de simultaneidade non superará conxuntamente os 75 créditos durante o primeiro ano e 90 ECTS en anos sucesivos, sen contar os créditos correspondentes ao Traballo de Fin de Grao ou de Máster.

10.3 DEREITOS E OBRIGAS

O alumno ao que se lle conceda a simultaneidade de estudos:

- Terá as mesmas obrigas de asistencia á clase, de realización das prácticas e outras actividades académicas que se dispoñan na guía docente.
- Non suporá ningún dereito para o cambio de datas de exames por este motivo.
- Tampouco terá ningunha consideración especial nos procedementos de cambios de grupo de docencia, nos que se aplicará o regulado por cada centro.



10.4 SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS CON OUTRAS UNIVERSIDADES

Non se autorizará a simultaneidade entre estudos da USC e doutra universidade na que a docencia sexa presencial, agás o previsto para o alumno ao que lle reste un máximo de 15 ECTS e o Traballo Fin de Grao ou Máster para concluír os seus estudos.

Para simultanear unha titulación con outros estudos non presenciais (virtuais ou semipresenciais) esixíranse os mesmos requisitos e aplicaranse as mesmas limitacións de matrícula que se regulan para os estudos que se simultanean na USC.

No caso de que outra universidade conceda a simultaneidade de estudos ao alumno sen reunir as condicións que se establecen nesta convocatoria, o alumno debe optar entre os dous estudos. En caso de non facelo, procederase a anular matrícula nos estudos que cursa na USC.

11 ADAPTACIÓN DE ITINERARIOS CURRICULARES

O alumno que inicie estudos en calquera dos regulados nesta convocatoria poderá solicitar a adaptación dos itinerarios curriculares que deban seguirse para a obtención do título por resolución de recoñecemento de *altas capacidades* ou de *necesidades educativas especiais*.

A resolución da petición de adaptación curricular, unha vez recoñecida a mencionada situación pola unidade ou servizo correspondente, poderá incluír a modificación ou dispensa dos límites de matrícula e do cómputo de convocatorias, determinar o itinerario curricular a seguir cada curso e determinar outros requisitos de matrícula distintos dos establecidos con carácter xeral.

12 CAMBIO DE CENTRO DE ESTUDOS

O alumno que iniciase estudos nunha titulación de grao que se imparta nos Campus de Santiago de Compostela e de Lugo, poderá solicitar a partir do curso académico seguinte a aquel no que iniciase os seus estudos, continuar os mesmos estudos noutro campus distinto,. Esta solicitude poderá presentarse dentro do prazo ordinario de matrícula do primeiro semestre e tamén no período establecido no **Anexo I** para o segundo semestre, neste último caso sempre que o alumno non estivera matriculado no primeiro semestre e que se emita informe favorable polo centro correspondente.

O alumno inscrito nos estudos de máster que se impartan en ambos Campus e desexe o cambio poderá solicitalo no mesmo prazo. Requirirase neste caso o informe favorable do coordinador do máster.

13 CONVOCATORIA DE AVALIACIÓN. RENUNCIA

O alumno disporá dunha única convocatoria por curso académico con dúas oportunidades de avaliación, unha ao remate de cada semestre e outra no mes de xullo, acorde ao calendario académico aprobado.

Este dereito de avaliación quedará limitado polas incompatibilidades académicas que establezan os plans de estudo ou as programacións académicas de conformidade coa normativa aplicable.

Non se poderá avaliar a ningún alumno que non estea efectivamente matriculado na materias ou actividades (prácticas, estadías, etc.) correspondentes.

13.1 CONVOCATORIAS EN ESTUDOS DE GRAO E MÁSTER

Con independencia das oportunidades previstas para cada convocatoria, o alumno poderá concorrer a un máximo de 4 convocatorias por materia en estudos de grao e tamén en estudos de máster conducentes ao exercicio de profesións reguladas, e 2 para o resto de estudos de máster, acorde á normativa de permanencia.

A matrícula de prácticas en empresas ou institucións, estadias e actividades equiparables só dará dereito a ser avaliado unha vez por curso. A oportunidade de avaliación será a primeira ou segunda segundo corresponda en función do remate da actividade.

A matrícula dos Traballos Fin de Grao en Máster dará dereito ás convocatorias que determina o [Acordo do Consello de Goberno do 10-03-2016 polo que se aproba o regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos traballos fin de grao e fin de Máster na Universidade de Santiago de Compostela.](#)

As convocatorias entenderanse consumidas aínda que o estudante non se someta a ningún dos dous procedementos de avaliación establecidos, de tal xeito que a mención "non presentado" na primeira oportunidade permite que o estudante poida concorrer á segunda oportunidade de exame, sempre que non o impida a guía docente. Cando tampouco concorra á segunda oportunidade darase por consumida a convocatoria.

A cualificación dunha convocatoria na que o alumno non se presenta ou non supera os obxectivos establecidos será de "suspense", salvo que o estudante non realice ningunha actividade académica, nese caso constará como "non presentado".

13.1.1 Alumno de grao e Máster en programas de intercambio

O alumno vinculado a un programa interuniversitario disporá das oportunidades de avaliación que teña establecidas a universidade de destino. Independentemente poderase presentar á oportunidade de xullo na USC sempre que:

- A materia ou materias estean recollidas no compromiso de estudos ou acordo académico e pertencen ao primeiro semestre na USC e/ou na Universidade de destino.
- A materia ou materias non se superasen na universidade de destino, circunstancia que deberá acreditarse no momento da solicitude.
- As materias non superadas teñan equivalente na súa titulación.
- O permita a guía docente.

A solicitude poderá realizarse perante o coordinador por calquera medio que permita a constancia da súa recepción, cun mínimo de 30 días antes do inicio do período de exames de xullo.

O coordinador deberá informar ao profesorado responsable das materias e comunicarlle á UXA correspondente a relación de alumnos que se van acoller a esta posibilidade, para que a UXA lles retire a condición de alumnos de intercambio na acta e poidan ser cualificados.

13.1.2 Normas de Permanencia

Consonte ao [Acordo do Consello Social de 3 de novembro de 2014](#) o alumno, no caso de esgotar as convocatorias as que ten dereito poderá solicitar por unha soa vez para cada materia a dispensa de dito límite por razóns académicas ou persoais especiais.

Segundo o [Acordo do Consello de Goberno de 10 de marzo de 2016](#), o alumno que teña esgotadas as convocatorias, sempre que lle resten como máximo 18 ECTS sen contar o TFG ou TFM, poderá solicitar unha única convocatoria extraordinaria.

13.2 RENUNCIA ÁS CONVOCATORIAS

A renuncia a unha convocatoria só se poderá conceder unha única vez por materia, independentemente de se a causa da renuncia é voluntaria ou por causa de forza maior. A renuncia implicará a imposibilidade de realizar con posterioridade actividades na materia. No expediente do alumno figurará coa mención de “renuncia”.

A renuncia supón a eliminación da acta do alumno e a renuncia a todas as oportunidades de avaliación establecidas nese curso académico.

Unha vez aceptada a renuncia non será posible desistir desta solicitude.

Non procederá en ningún caso a renuncia na oportunidade de recuperación.

Non terá efectos a renuncia a unha convocatoria, unha vez realizada a totalidade da avaliación da materia. No caso de detectarse esta circunstancia procederase a eliminar a renuncia do expediente e a imputar a cualificación correspondente.

A renuncia non xerará dereitos de devolución de prezos públicos.

13.2.1 Renuncia voluntaria

O alumno poderá renunciar á convocatoria de avaliación sen necesidade de xustificar causa ningunha mediante o procedemento telemático establecido na Secretaría Virtual. Realizada a solicitude, anotarase tal circunstancia no expediente do alumno.

Non se autorizará a renuncia voluntaria para materias:

- De intercambio recollidas nos contratos ou compromisos de estudos.
- Acolidas ao réxime de apoio tutorial extraordinario.

A renuncia debe efectuarse nos prazos indicados no **Anexo I** en función das datas establecidas na programación académica para a docencia das materias, sen que sexa posible renunciar unicamente para a segunda oportunidade.

13.2.2 Renuncias por causa de forza maior

As solicitudes de renuncia por causas de forza maior deberán estar debidamente xustificadas e acreditadas. A ausencia de acreditación determinará o seu rexeitamento.

Na instrución do expediente poderá solicitarse calquera informe que se estime oportuno.

A resolución que remate o expediente admitirá ou denegará a solicitude de renuncia de forma motivada.

Admitida a renuncia por este motivo, modificarase o expediente e recollerase na avaliación como “renuncia” coa data de autorización.

Cando corresponda que o alumno fora avaliado con anterioridade á renuncia, conservaranse as actas de cualificación nas que figure este, pero non terán efectos nin se imputarán as cualificacións no expediente.

13.2.3 Renuncia por non reunir os requisitos para a defensa dos Traballos Fin de Grao ou Fin de Máster.

Unha vez formalizada a matrícula, non procederá a devolución dos prezos aboados no caso de non presentarse. No suposto de que o alumno non reúna os requisitos para presentar o traballo por ter materias pendentes, considerarase unha renuncia automática polo que non se computará para os efectos de consumir convocatoria.

A obtención de “non presentado” nalgunha das oportunidades ou en todas computarase para os efectos de consumir a convocatoria.

14 CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA NAS TITULACIÓNS DE GRAO E MÁSTER

Co obxecto de rematar anticipadamente os seus estudos, o alumnado de grao e máster poderá solicitar electronicamente a través da Secretaría Virtual, dentro do prazo fixado no **Anexo I** para as modificacións de matrícula do primeiro período, a inscrición para a realización da convocatoria de fin de carreira. A solicitude poderase realizar independentemente do número de materias que o alumno teña matriculadas no primeiro semestre, no caso de que só lle falte por superar unha materia anual ou do segundo semestre, ademais do Traballo Fin de Grao ou de Máster e/ou as prácticas externas curriculares obrigatorias.

Exclúense desta convocatoria as materias prácticas, prácticum das titulacións, os Traballos de Fin de Grao / Máster e as materias asimilables a estas.

As actas serán asinadas polo profesor responsable da materia.

As materias superadas nesta convocatoria imputaranse ao curso 2017/18 coa referencia “Fin de Carreira” e a cualificación obtida.

Os estudantes que non superen a materia na convocatoria de Fin de Carreira non poderán concorrer á primeira oportunidade da convocatoria ordinaria. Só poderán presentarse no mesmo curso á oportunidade de recuperación, salvo que non se tiveran presentado. Nese caso poderán concorrer ás dúas oportunidades da convocatoria ordinaria.

A inscrición na convocatoria Fin de Carreira non devindicará novas taxas ou prezos públicos de matrícula.

15 MENCIÓNS E ESPECIALIDADES NAS TITULACIÓNS DE GRAO E MÁSTER

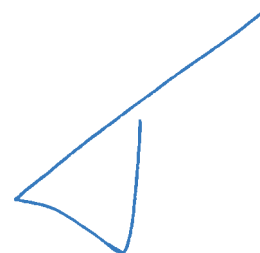
Para obter unha mención ou especialidade o alumnado deberá superar todas as materias obrigatorias e optativas vinculadas á mención/especialidade. Cando corresponda que no plano de estudos se considere a realización dun prácticum, prácticas externas e TFG/TFM vinculados ás mencións/especialidades, tamén deberán realizar estas materias.

A Resolución reitoral do 11 de xullo de 2016 sobre realización de varias mencións e especialidades nas titulacións de grao e máster establece o seguinte:

- O alumnado que estea matriculado dunha titulación que oferte mencións/especialidades só poderá matricularse dunha delas no mesmo curso académico, salvo que na memoria do título se estableza esa posibilidade ou así o prevea o centro responsable.
- O alumnado que teña rematados os seus estudos e estea en condicións de obter o título poderá solicitar a matrícula en mencións/especialidades adicionais da mesma titulación. Os centros poderán establecer cotas para cursar determinadas mencións.

- Cando un mesmo plano de estudos de grao ou máster se imparta en varios campus, e oferte distintas mencións/especialidades en función do campus, o alumnado tamén poderá solicitar cursar as novas mencións/especialidades no campus distinto.
- O alumnado matriculado en cursos complementarios non poderá realizar mencións. Rematados os estudos poderán cursar unha mención sempre e cando non a cursaran na titulación previa que lle deu acceso.
- Non serán admitidos alumnos doutras universidades só para realizar unha mención ou especialidade, agás nos supostos de títulos interuniversitarios ou compartidos.

Os alumnos poderán realizar a solicitude de matrícula nunha nova mención/especialidade no período ordinario de matrícula, estas solicitudes serán resoltas logo do informe do centro ou comisión académica correspondente.



II. ESTUDOS DE GRAO

16 REQUISITO PARA OBTENER O TÍTULO DE GRAO

Acorde ao disposto nas [liñas xerais para a elaboración dos plans de estudo](#), para a obtención de calquera título oficial de grao na USC é necesario acreditar o nivel B1 de coñecemento dunha lingua estranxeira. A acreditación deste requisito realizarase por calquera dos medios establecidos no [Acordo do consello de goberno de 31 de outubro de 2013](#).

17 INICIO DE ESTUDOS EN TITULACIÓNS DE GRAO

Para iniciar estudos en titulacións de grao o alumno interesado deberá facer a preinscrición nos prazos e seguindo o procedemento establecido pola Comisión Interuniversitaria de Galicia (CIUG).

Unha vez autorizado, poderá formalizar matrícula o alumno que estea habilitado por ter superadas as probas de aptitude para o acceso á universidade ou posuír algún dos títulos ou probas recollidos no **Anexo III**.

En todos aqueles supostos nos que se esixa a homologación de calquera título, diploma ou estudo obtido ou realizado en sistemas educativos estranxeiros para o acceso á universidade, admitirase con carácter condicional aos estudantes que acrediten ter presentado a correspondente solicitude de homologación, en canto se resolve o procedemento para a devandita homologación.

Os diplomados, mestres, enxeñeiros técnicos, arquitectos técnicos ou quen posúa titulacións equivalentes de plans extinguidos poderán matricularse nos ensinos de grao. No entanto, nas ensinanza de grao en que se oferte un curso complementario (curso ponte) para obter as competencias que proporciona o título oficial de grao polos titulados de plans anteriores, unicamente poderán solicitar a súa admisión por esta vía e non poderán solicitar praza polo sistema común para o inicio de estudos en titulacións con límite de prazos (preinscrición) no grao que substitúa á titulación xa cursada. Esta limitación tamén se aplicará ao alumno, que reunindo os requisitos para solicitar a expedición do título, aínda non o fixo. En caso de incumprimento desta limitación, procederase a anular a matrícula realizada no primeiro curso e convocarase, de ser posible, ao seguinte alumno na listaxe de agarda.

18 PROGRAMAS DE DOBLE TITULACIÓN

A salvo de disposicións específicas, con carácter xeral e a efectos da aplicación do disposto nesta convocatoria, entenderase que os programas de dobre titulación son unha única titulación.

A tramitación e xestión das solicitudes de admisión para o inicio de estudos nun programa de dobre titulación (programas integrais de titulacións dobres) será xestionada pola CIUG cos mesmos criterios e procedementos que para o ingreso no resto de titulacións.

O alumno da USC que teña superado 30 créditos de formación básica dunha das titulacións que forman un programa de dobre titulación poderá solicitar continuar os estudos no programa de dobre titulación correspondente, con arranxo ao disposto na [Resolución reitoral do 26 de maio de 2016](#) e no apartado 20.2.1. desta convocatoria.

A matrícula de inicio para o curso 2017/18 será a ofertada para estes estudos cun máximo de 75 ECTS o primeiro ano e ata un máximo de 90 ECTS nos sucesivos.

En todo o relacionado cos aspectos administrativos dos seus estudos, o alumno admitido nun programa integral de titulacións dobres rexerase pola súas disposicións específicas (fundamentalmente o [Acordo do Consello de Goberno do 27 de marzo de 2015](#) e as disposicións que se diten en desenvolvemento deste) e só en defecto de norma axeitada, polo disposto nesta convocatoria.

Para estes efectos, as referencias ao límite de matrícula de 75 ECTS desta convocatoria serán de 90 ECTS para o alumno que curse unha titulación dobre por un programa integral de titulacións dobres.

Do mesmo xeito, as referencias ás disposicións e limitacións específicas de cada plan de estudos entenderanse referidas ao programa integral para estes alumnos.

O alumno inscrito nun programa de dobre titulación, unha vez cursado o primeiro ano, poderá renunciar a el antes do remate do prazo de modificación de matrícula do primeiro semestre, para o que deberá facer solicitude expresa.

19 ADMISIÓN E MATRÍCULA EN CURSOS COMPLEMENTARIOS ("CURSOS PONTE")

Nos cursos complementarios para obter o título oficial de grao con límite de prazas deberá solicitarse previamente a admisión a través da Secretaría Virtual da USC. O alumno solicitará os estudos manifestando a orde de preferencia en caso de solicitar máis de un.

As prazas adxudicaranse por nota media de expediente ata cubrir a cota de prazas ofertadas para cada titulación de acceso. No caso de existir vacantes nalgunha das cotas de reserva de prazas estas acumularanse á cota xeral ou, segundo dispón o acordo polo que se fixan as prazas, para ser cubertas polos solicitantes rexistrados, antes de ofertalas ao resto dos alumnos.

En cada unha das convocatorias que se recollen no **Anexo I**, o alumno admitido que non se matricule no prazo establecido, decaerá no seu dereito sobre a praza adxudicada. Así mesmo, o alumno que figure na listaxe de agarda deberá expresar a súa vontade de seguir optando ás prazas, confirmándoo en cada unha das convocatorias previstas a través do mesmo formulario electrónico no que presentou a solicitude. De non facelo entenderíase que desiste da súa solicitude e non sería considerada na seguinte convocatoria.

Rematadas as convocatorias indicadas no **Anexo I** ou ben esgotadas as listaxes de agarda sen que se cubriaran todas as prazas, as vacantes adxudicaranse por orde de solicitude de matrícula presentada nos prazos establecidos para isto. No caso de que tras as convocatorias previstas resultaran aínda alumnos en listaxe de agarda sen praza adxudicada, chamaranse por orde para os efectos de cubrir as posibles vacantes dentro dos prazos xerais de matrícula.

O alumno matriculado nos cursos complementarios considerarase alumno da titulación de grao correspondente. A súa matrícula está limitada exclusivamente ás materias que forman o curso complementario concreto, agás que a petición do alumno e con informe motivado do Centro correspondente, se autorice a matrícula noutras materias determinadas.

Tal e como se establece na [Resolución reitoral do 11 de xullo de 2016 sobre realización de varias mencións e especialidades nas titulacións de grao e máster](#), os alumnos matriculados nun curso

ponde para a obtención do título de grao non poderá realizar mencións. Rematados os estudos poderán cursar unha mención sempre e cando non a cursaran na titulación previa que lle deu acceso ao curso, solicitandoo no período ordinario de matrícula.

Os alumnos admitidos procedentes doutras universidades deberán solicitar a determinación das materias que deben cursar para completar os estudos de grao no momento de formalizar a matrícula.

20 MATRÍCULA DE CONTINUACIÓN EN ESTUDOS DE GRAO

20.1 ALUMNO DA USC

Os que cursaban estudos nun plan extinguido poderán adaptarse aos novos estudos de grao que substitúen ao plan que estaban a cursar.

20.1.1 Imposibilidade de nova inscrición no primeiro ano

O alumno que inicia estudos nunha titulación deberá superar, como mínimo, unha materia de formación básica ou obrigatoria no primeiro curso. A estes efectos enténdense superadas as materias recoñecidas.

De non aprobala, admitirase de novo a matrícula no seguinte curso debendo superar este segundo ano un mínimo de 30 ECTS entre os de formación básica ou obrigatorios do primeiro curso para matrícula a tempo completo ou 15, no caso de que se acollera á modalidade de matrícula a tempo parcial.

No caso de que non supere os mínimos fixados para o segundo ano de matrícula, non poderá continuar os mesmos estudos na Universidade de Santiago de Compostela nos cinco cursos académicos seguintes, salvo nos casos contemplados na Normativa de Permanencia e na [Instrución 1/2013 da Secretaría Xeral](#).

20.2 ALUMNO PROCEDENTE DOUTRAS UNIVERSIDADES

O alumno que iniciara estudos de grao noutra universidade poderá solicitar continuar os mesmos estudos na USC.

O estudante admitido e que solicite adaptación ou recoñecemento dos estudos superados noutra universidade deberá realizar unha matrícula provisional. Despois de que se dite a resolución de adaptación ou recoñecemento procederá a formalizar a matrícula definitiva no prazo que determine a resolución pola que se comunica o resultado da súa petición.

As cualificacións esixidas para continuar estudos en titulacións con límite de prazas para alumnos procedentes de universidades privadas ou da Igrexa inclúense como **Anexo V**. Cando o solicitante mellorara a cualificación coa que iniciou os estudos, terase en conta.

20.2.1 Titulacións con cota para traslados.

Nas titulacións con cota para traslados, as prazas asignaranse segundo o establecido no [Acordo do Consello de Goberno de 27 de maio de 2010](#). As persoas interesadas deberán cubrir o formulario de solicitude a través da secretaría virtual no prazo establecido no **Anexo I**.

Publicada a adxudicación de prazas, o alumno admitido que non se matricule no prazo establecido na resolución de admisión, decaerá no seu dereito sobre a praza adxudicada convocándose ao seguinte alumno da listaxe de agarda.

20.3 ALUMNO DE INTERCAMBIO

O alumno deberá matricularse de todas as materias incluídas no compromiso de estudos. Neste compromiso poderanse incluír materias suspensas co límite dunha materia suspensa por cada curso do plan de estudos no que o alumno estivo anteriormente matriculado de xeito que, por exemplo, un alumno de terceiro curso só poderá matricularse de 2 materias suspensas. Do resto de materias suspensas non estará obrigado a matricularse, agás cando o intercambio sexa dun semestre. Neste último suposto, deberá matricularse das materias suspensas do período no que non realiza o intercambio. Exceptúanse do deber de matrícula indicado os Traballos de Fin de Grao ou Máster e as prácticas cando non poidan cursarse na universidade de destino.

A matrícula do alumno acollido ao programa de intercambio SICUE estará suxeita ás normas e límites da propia convocatoria de intercambio.

Os límites de matrícula aplícanse ao período de intercambio, todo o curso ou un semestre, de forma que neste último caso, o alumno poderá formalizar matrícula na USC no outro semestre do curso sen exceder o límite de 75 ECTS no conxunto da matrícula. Para o cómputo deste límite non se terán en conta os ECTS correspondentes ao Traballo Fin de Grao ou Máster.

20.4 ALUMNO QUE CURSOU ESTUDOS NESTA UNIVERSIDADE E TRASLADOU O SEU EXPEDIENTE PARA INICIAR ESTUDOS DISTINTOS NOUTRA UNIVERSIDADE

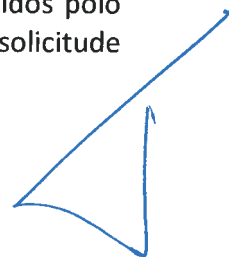
O alumnado que iniciou estudos nesta universidade e trasladou o seu expediente para cursar estudos distintos noutra universidade poderá solicitar a admisión para continuar os mesmos estudos xa iniciados nesta universidade sen que se esixa ningún requisito, aínda que a titulación teña límite ou cota de prazas para traslados, sempre que non incorra nalgún impedimento dos establecidos nas normas de permanencia para continuar estes estudos.

20.5 CONTINUACIÓN DE ESTUDOS POR VALIDACIÓN PARCIAL DE ESTUDOS ESTRANXEIROS

O alumno procedente de universidades estranxeiras que pretenda continuar os mesmos estudos nesta universidade deberá solicitar o recoñecemento parcial de estudos acorde criterios de admisión, procedemento, prazos e requisitos establecidos no [Acordo do Consello de Goberno de 21 de febreiro de 2014](#) polo que se aproba o Protocolo de Recoñecementos. Conforme ao establecido, poderá solicitar anticipadamente o ingreso nas ensinanzas oficiais de Grao para cursar estudos no curso 2018/19 o alumno con estudos procedentes de sistemas educativos estranxeiros nas titulacións que teñan prazas reservadas para este colectivo no prazo fixado no **Anexo I**. As prazas reservadas indícanse no **Anexo VI**.

Se nas titulacións ofertadas non se cubren todas as prazas coas solicitudes do primeiro prazo, abrírase un novo prazo para cubrir as vacantes nos períodos indicados tamén no **Anexo I**.

A solicitude presentárase segundo se detalla no artigo 6, aboando os prezos establecidos polo Consello Social a este efecto. A falta de pagamento do prezo determina o arquivo da solicitude sen máis trámite.



21 DESCENTRALIZACIÓN DA DOCENCIA CLÍNICA DA FACULTADE DE MEDICINA

A docencia clínica de materias da Facultade de Medicina e a distribución dos alumnos nos centros e unidades asistenciais do sistema sanitario galego, regularase por unha resolución específica na que se indicarán os criterios de adscrición e o procedemento de repartición de alumnos.

22 PRÁCTICAS TUTELADAS (ESTADÍAS) DO GRAO EN FARMACIA

O alumno que curse estudos conducentes ao Grao en Farmacia poderá solicitar a realización das Prácticas Tuteladas (Estadías) correspondentes aos períodos de setembro de 2017 a febreiro de 2018 e de febreiro de 2018 a xullo de 2018.

Para solicitar a realización das Estadías ou Prácticas Tuteladas, os alumnos deberán ter superados como mínimo 243 ECTS, dos que cando menos 237 teñen que corresponder a materias de formación básica e obrigatorias.

O interesado elixirá a oficina de farmacia ou hospital onde desexa realizar as prácticas seguindo os criterios académicos acordados pola Comisión Mixta de Prácticas Tuteladas e tendo preferencia o que teña unha nota media de expediente académico máis alta.

As datas de solicitude e o lugar para a elección de farmacia serán establecidas polo Decanato da Facultade mediante a publicación no taboleiro de anuncios e páxina Web da Facultade.

A matrícula realizarase nos 3 días seguintes ao de asignación da praza. Non obstante, o alumno que solicite algunha bolsa que lle esixa estar matriculado de todas as materias que lle resten para rematar os estudos, poderá realizar unha matrícula condicionada no período ordinario de matrícula. Esta matrícula condicionada soamente dará dereito as Prácticas Tuteladas, se cumpre os requisitos esixidos no prazo.

De non se cumpriren estes requisitos, a Unidade de Xestión Académica procederá a anular de oficio a matrícula desta materia.

23 PRÁCTICAS TUTELADAS DO GRAO EN VETERINARIA

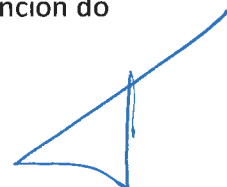
As actividades que conforman as Prácticas Tuteladas (PT) do Grao en Veterinaria rexeranse polos regulamentos específicos aprobados pola Facultade de Veterinaria por [Acordo do 15 de maio de 2014](#), debendo os interesados preinscribirse acorde ás convocatorias que publica a Facultade e matricularse nos prazos ordinarios de matrícula fixados no **Anexo I**.

Estadías Clínicas Externas.- 10 ECTS

Rotatorio Clínico Hospitalario.- 5 ECTS

Estadías non Clínicas.- 9 ECTS

Para poder formalizar matrícula en calquera das actividades que conforman as Prácticas Tuteladas, o alumno non poderá ter máis de 75 ECTS pendentes de superar para a obtención do



título, incluídos os propios das Prácticas Tuteladas (rotatorio e estadías clínicas e non clínicas) e sen ter en conta os correspondentes ao TFG.

Estas actividades considéranse actividades a tempo completo, polo que son incompatibles con primeira matrícula nas materias do grao coincidentes no semestre da realización das PT, agás coas outras materias de Prácticas Tuteladas ou co Traballo Fin de Grao.

24 MATRÍCULA NAS PRÁCTICAS TUTELADAS DO GRAO EN ÓPTICA E OPTOMETRÍA

Para solicitar a realización das Prácticas Tuteladas, os alumnos deberán ter superados:

- Os tres primeiros cursos da titulación (180 créditos) se van realizar as prácticas no 2º semestre
- Os tres primeiros cursos da titulación (180 créditos) e as materias obrigatorias de 4º curso se van realizar as prácticas no primeiro semestre (alumnos que non cumpriron os requisitos no curso anterior para poder realizalas no segundo semestre).

Non obstante, o alumno que solicite algunha bolsa que lle esixa estar matriculado de todas as materias que lle resten para rematar os estudos, poderá realizar unha matrícula condicionada no período ordinario de matrícula.

Esta matrícula condicionada soamente dará dereito ás Prácticas Tuteladas se cumpre os requisitos esixidos no prazo. De non se cumpriren estes requisitos, a Unidade de Xestión Académica procederá a anular de oficio a matrícula desta materia.

25 COMPLEMENTOS FORMATIVOS PARA O ACCESO NO MÁSTER DE PSICOLOXÍA XERAL SANITARIA.

Os licenciados ou graduados en Psicoloxía que non reúnan os créditos de formación sanitaria, esixidos na [Orden ECD/1070/2013](#) para acceder ao Máster en Psicoloxía Xeral Sanitaria, poderán solicitar a matrícula nas materias ofertadas para formación complementaria pola Facultade de Psicoloxía.

As materias ofertadas polo Centro como complementos formativos, incluíranse na docencia das materias correspondentes ao grao e estarán sometidas a límite de prazas en función da ocupación.

A solicitude para cursar estes complementos formativos deberá presentarse dentro do prazo ordinario de matrícula e irá dirixida ao Decanato da Facultade de Psicoloxía polos medios establecidos no artigo 6 desta convocatoria. As autorizacións concedidas comunicaranse á Unidade de Xestión Académica do Campus Vida, quen o notificará á persoa interesada, xunto co prazo para formalizar a matrícula e os prezos, que serán os establecidos para as materias de grao equivalentes. Se a demanda superase a oferta de prazas establecidas a este efecto, priorizarase en función do expediente académico de Licenciatura/Grao.

O ingreso no máster só poderá solicitarse nos prazos ordinarios establecidos no **Anexo I** e unha vez obtidos os créditos necesarios para cumprir o establecido na Orde mencionada anteriormente.

26 INSCRIPCIÓN NOS GRUPOS DE DOCENCIA EN LINGUA INGLESA.

Para a inscrición nos grupos con docencia en lingua inglesa, nas materias nas que se oferta esta docencia, o alumno deberá indicalo na súa solicitude de matrícula.

O alumno matriculado poderá solicitar o cambio de grupo nos prazos e mediante o procedemento que estableza o centro respectivo.

27 REQUISITOS FORMATIVOS COMPLEMENTARIOS PARA A HOMOLOGACIÓN DE TÍTULOS ESTRANXEIROS

Segundo o establecido na correspondente resolución do Ministerio, para a homologación dun título estranxeiro o alumno poderá formalizar matrícula nalgunha das seguintes actividades académicas:

- Proba de aptitude.
- Período de prácticas.
- Proxecto ou traballo.
- Cursos tutelados.

Cando a resolución permita máis dunha opción, será o alumno o que opte libremente. Esta opción pode modificarse nos cursos seguintes, manténdose o prazo máximo que dispón a normativa de homologación de títulos estranxeiros para a superación dos requisitos formativos complementarios.

A inscrición para a realización dos requisitos formativos complementarios determinará o pagamento dos prezos correspondentes establecidos no Decreto da Xunta de Galicia.

Non procederá a anulación da matrícula realizada para a homologación do título universitario oficial (proba de aptitude, período de prácticas, proxecto ou traballo ou cursos tutelados) despois de rematado o prazo de inscrición.

O alumno que non superou completamente os requisitos formativos en cursos anteriores para matricularse deberá presentar unha nova solicitude e volver a liquidar as tarifas correspondentes. Neste caso conservaranse as cualificacións nas materias superadas.

A matrícula nos requisitos formativos complementarios non estará sometida a normativa que regula as materias e actividades dos respectivos plans de estudos.

27.1 PROBA DE APTITUDE

O procedemento e os prazos serán os establecidos para a proba de aptitude no **Anexo I**.

27.2 PRÁCTICAS, PROXECTO OU TRABALLO E CURSOS TUTELADOS

Os interesados deberán presentar a solicitude na Unidade de Xestión Académica correspondente, que lle dará traslado ao Servizo de Xestión Académica, para que, despois do informe do centro, resolva sobre a súa admisión. Na resolución de admisión indicaranse os trámites que terá que realizar en función da opción elixida e daráselle prazo para formalizar a matrícula na Unidade de Xestión Académica.

A solicitude deberá presentarse dentro do período ordinario de matrícula, agás que a resolución ministerial sexa posterior. Neste caso, só se poderá solicitar realizar os cursos tutelados que se oferten no segundo semestre, debendo matricularse dos cursos tutelados correspondentes ao

primeiro semestre ou anuais no primeiro período do curso inmediatamente seguinte. A realización das prácticas ou do proxecto ou traballo poderá solicitarse en calquera momento.

Da resolución de admisión darase traslado ao centro para que adopte as medidas necesarias, nomee ao titor, ao director ou ao tribunal que corresponda segundo a opción elixida polo alumno.

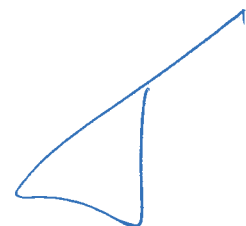
Se o alumno debe inscribirse en cursos tutelados cun contido maior de 60 créditos, permitiráselle cursalos e fraccionar a matrícula en dous cursos consecutivos.

Formalizada a matrícula, a Unidade de Xestión Académica remitirá ao centro a documentación necesaria para a avaliación do alumno e posteriormente procederá a anotación no seu expediente do resultado desta.

Superados integramente os requisitos formativos complementarios previos á homologación procederase, a pedimento da persoa interesada, a expedir a certificación acreditativa dos resultados.

A expedición da certificación acreditativa pon fin ao procedemento, correspondéndolle ao alumno a súa acreditación diante do Ministerio.

O alumno matriculado en cursos tutelados terá dereito a dúas oportunidades de avaliación durante o curso.



III. ESTUDOS DE MÁSTER

A admisión e matrícula nos estudos de máster oficial está condicionada á efectiva impartición dos mesmos en función da autorización da Comunidade Autónoma e do cumprimento dos requisitos que estableza.

28 INICIO DE ESTUDOS

Para formalizar matrícula nas ensinanzas de máster universitario oficial o alumno debe reunir os requisitos xerais de acceso recollidos no artigo 16 do [Real decreto 1393/2007, de 29 de outubro de 2007](#) (BOE nº 260 do 30 de outubro) e estar habilitado por posuír algún dos títulos establecidos no **Anexo III**.

No **Anexo IV** recóllese a oferta de prazas de inicio de cada máster e os requisitos concretos que deben reunir os alumnos para matricularse. Os criterios de selección, xerais ou específicos, non constitúen requisitos de acceso de forma que, se o número de solicitantes é inferior ao de prazas ofertadas, autorízase a matrícula dos alumnos que reúnan os requisitos académicos ata cubrir as prazas ofertadas.

Para garantir o dereito de igualdade de oportunidades das persoas con discapacidade, no caso de que se presenten solicitudes de admisión a estudos de máster por parte de estudantes afectados por una grao de minusvalía igual ou superior ao 33%, e non resulten admitidos segundo os criterios establecidos en cada procedemento, habilitarase un aumento de ata o 5% das prazas ofertadas na titulación correspondente, co mínimo dunha praza.

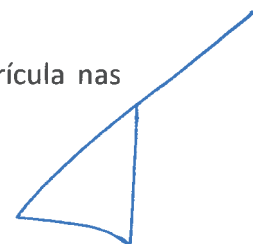
Neste caso deberán presentar documento acreditativo, expedido pola autoridade competente, do grao de discapacidade.

As prazas reservadas para alumnos que se matriculen en setembro, (nos másteres nos que se fixara tal reserva de prazas), adxudicaranse por orde de matrícula entre os que reúnan os requisitos, independentemente do proceso de selección que se utilizase para a adxudicación do resto de prazas (matrícula directa, criterios xerais ou criterios específicos). Así mesmo, as vacantes que xurdan durante o proceso adxudicaranse sempre seguindo a orde das listaxes de agarda por chamamento individual se o número de vacantes non aconsella novas convocatorias.

28.1 MATRÍCULA EN MÁSTER CON MATRÍCULA DIRECTA

Para iniciar estudos nun máster con matrícula directa, o alumno deberá cubrir os datos correspondentes na Secretaría Virtual no prazo establecido no apartado **B1** do **Anexo I**, declarando a titulación pola que accede.

Rematado o prazo de matrícula, de existir vacantes abrírase un novo prazo de matrícula nas datas sinaladas no apartado **B2** do **Anexo I**.



28.2 MÁSTER CON CRITERIOS XERAIS DE SELECCIÓN

Solicitud

O alumno que pretenda cursar algún dos másteres oficiais nos que se apliquen criterios xerais de selección deberá cubrir a solicitude na Secretaría Virtual no prazo establecido no apartado **B3 do Anexo I** declarando os datos do expediente académico da titulación universitaria que lle dá acceso.

O alumno procedente de sistemas educativos estranxeiros deberá achegar á solicitude, ademais, a declaración de equivalencia da nota media do seu expediente que se obtén a través do Servizo que ten activo o Ministerio de Educación, Cultura e Deporte no seguinte enderezo:

<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

Adxudicación de prazas

Rematado o prazo de solicitude, se o número de solicitantes non excede do 10% do número de prazas ofertadas asignarase praza a todos os solicitantes que reúnan os requisitos.

Nos másteres nos que sexa necesario realizar o proceso para a adxudicación de prazas teranse en conta as cotas de reserva de prazas que se establecen no **Anexo IV**, as prelacións segundo as titulacións de orixe e a valoración do expediente académico. As solicitudes ordenaranse, dentro de cada cota e cada grupo de titulacións coa mesma orde de prelación segundo a nota media do expediente académico. Nos másteres nos que existen grupos de ingreso e que unha vez adxudicadas as prazas dun determinado grupo resultasen prazas vacantes, estas acumularanse ao resto dos grupos.

Matrícula

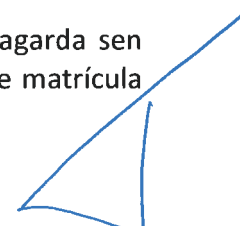
Publicadas as listaxes de admitidos e de agarda, o alumno admitido deberá formalizar a matrícula no prazo fixado no apartado **B5 do Anexo I**. De non matricularse nese prazo decaerá no seu dereito sobre a praza adxudicada. Así mesmo, os que figuren na listaxe de agarda deberán expresar a súa vontade de seguir optando ás prazas vacantes confirmándoo en cada unha das convocatorias previstas na súa secretaría virtual, a través do mesmo formulario electrónico no que presentaron a solicitude. De non facelo, entenderíase que desisten da súa solicitude e esta xa non se considerará na seguinte convocatoria.

- Nos másteres sen listaxe de agarda por ter menos solicitudes que prazas ou con listaxe de agarda se esta se esgotara, o alumno sen solicitude previa poderá matricularse por orde de inscrición no prazo de vacantes disposto no apartado **B8 do Anexo I**.

- Naqueles másteres con listaxe de agarda nos que non se matriculasen todos os alumnos admitidos, as prazas vacantes asignaranse entre os alumnos da listaxe de agarda ata completar o número total de prazas ofertadas.

- Se nalgún máster con listaxe de agarda que teña ocupadas todas as prazas ofertadas, se produce algunha anulación de matrícula, estas prazas asignaranse por chamamento individual entre os que se atopen na listaxe de agarda.

- Rematadas as convocatorias indicadas no **Anexo I**, esgotadas as listaxes de agarda sen que se cubran todas as prazas, as vacantes adxudicaranse por orde de solicitude de matrícula presentada nos prazos establecidos para isto.



28.3 MÁSTER CON CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN

Nos másteres nos que se establezan criterios específicos de selección (experiencia profesional, acreditar a competencia en determinada área ou calquera outra que non se axuste aos criterios xerais) a Comisión Académica do máster será quen, inicialmente, seleccione aos alumnos. No **Anexo IV** publícanse os criterios de selección.

Para solicitar a admisión o alumno deberá cubrir os datos na Secretaría Virtual no prazo establecido no apartado **B10** no **Anexo I**. A documentación acreditativa dos méritos a valorar nos criterios específicos deberá achegarse electronicamente á solicitude.

Entenderase que o alumno que non envíe ningunha documentación desexa ser valorado unicamente polo expediente académico do que dispón a USC ou polo declarado na solicitude.

Naqueles másteres con menos solicitudes que prazas, admitirase a todos os que fixeran a solicitude e cumpran os requisitos de admisión sen ter en conta os criterios de selección. A petición do coordinador do máster, cando corresponda que haxa máis solicitantes que prazas se poderá autorizar ata un 10% máis.

Matrícula

Publicadas as listaxes de admitidos e de agarda, os alumnos admitidos deberán formalizar a matrícula no prazo fixado no **Anexo I**. De non matricularse nese prazo decaerán no seu dereito sobre as prazas adxudicadas.

- Nos másteres que non teñan listaxe de agarda, por ter menos solicitudes que prazas, o alumno sen solicitude previa poderá matricularse por orde de inscrición no prazo de vacantes disposto no apartado **B13** do **Anexo I**.

- Naqueles másteres con listaxe de agarda nos que non se matriculasen todos os alumnos admitidos, as prazas vacantes asignaranse por chamamento individual, entre os que se atopen na listaxe de agarda, seguindo a orde da listaxe ata completar o número total de prazas ofertadas. O mesmo procedemento seguirase cando se produza algunha anulación de matrícula.

- Se rematada a listaxe de agarda quedaran vacantes, os alumnos sen solicitude previa poderán matricularse por orde de inscrición, ata que se cubran as prazas ou ata o fin do prazo de vacantes disposto no apartado **B13** do **Anexo I**.

29 MÁSTER UNIVERSITARIO EN PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA E BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINANZAS DE IDIOMAS.

Poderá solicitar a admisión ao Máster en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Enseñanzas de Idiomas quen reúna os requisitos xerais de acceso aos estudos de máster coas seguintes particularidades:

- Os titulados por sistemas de educación doutros países terán acceso ao Máster só cando homologasen o seu título a un dos títulos oficiais españois no momento do remate do prazo de preinscrición.
- O alumno procedente de sistemas educativos estranxeiros co título de acceso homologado deberá presentar a declaración de equivalencia da nota media do seu expediente que se obtén a través do Servizo que ten activo o Ministerio de Educación, Cultura e Deporte no seguinte enderezo:
<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>
- Os solicitantes deberán acreditar o dominio das competencias relativas á especialización que

se desexa cursar, mediante a posesión da titulación adecuada á especialidade (**Anexo IV**).

- O alumno debe acreditar o nivel B1 de competencias lingüísticas dunha lingua estranxeira de acordo co establecido no Marco Común Europeo de Referencia para as linguas, segundo a Recomendación Nº R (98) 6 do Comité de Ministros de Estados Membros de 17 de outubro de 2000. Esta acreditación deberá realizarse no prazo de formalización da matrícula polo interesado.

Mediante Resolución reitoral específica regularase o procedemento de solicitude de praza e os criterios de adxudicación.

30 MÁSTER UNIVERSITARIO EN AVOGACÍA

Aos estudos de Máster Universitario en Avogacía aplicaráselles o establecido na memoria do plan de estudos correspondente, nos convenios cos Colexios de Avogados de Santiago de Compostela e Lugo, na normativa de desenvolvemento que se dite e, subsidiariamente, o disposto na presente resolución.

31 ALUMNO DE PROGRAMAS INTERUNIVERSITARIOS DE INTERCAMBIO

Os alumnos doutros países que foron seleccionados para cursar estudos de máster nesta universidade dentro do programa Erasmus Mundus deberán matricularse nos prazos desta convocatoria sen que se requira a admisión previa regulada no artigo 32, se non se matriculan para a obtención do título.

Os alumnos dos másteres Erasmus Mundus nos que a USC participa rexeranse polas súas normas, prazos e convenios específicos sen que lles sexa aplicable a eles o disposto neste apartado.

32 INICIO DE ESTUDOS DE TITULADOS PROCEDENTES DE SISTEMAS EDUCATIVOS DOUTROS PAÍSES

Nos másteres nos que existan prazas reservadas para alumnos con estudos estranxeiros de acceso alleos ao EEES, a admisión e matrícula nas devanditas prazas réxese pola convocatoria anticipada para o curso 2017/18 coas especificidades respecto da modificación de matrícula e prezos públicos que para eles se recollen nos apartados correspondentes.

O alumno con estudos estranxeiros de acceso de países pertencentes ao EEES ou alleos a este, poderá concorrer ao proceso xeral de asignación de prazas regulado nesta convocatoria nas mesmas condicións que o resto de alumnos, debendo presentar a declaración de equivalencia da nota media do seu expediente que se obtén a través do Servizo que ten activo o Ministerio de Educación, Cultura e Deporte no seguinte enderezo:

<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

Para os efectos de ingreso nos másteres da USC, o alumno procedente de sistemas educativos do Espazo Europeo de Educación Superior (EEES) non terá que homologar o seu título de acceso e só deberá acreditar que o seu título dá acceso aos estudos de Máster no seu país de orixe. O resto de alumnos con estudos estranxeiros deberá estar en posesión dun título homologado ou solicitar o recoñecemento da equivalencia dos seus estudos para os efectos de ingreso en titulacións de máster.

A admisión e a matrícula terán carácter provisional, condicionadas á concesión da equivalencia da titulación de acceso de conformidade co disposto no artigo 16.2 do [Real decreto 1393/2007](#), así como ao cumprimento dos requisitos específicos que se establecen para cada máster. Para o recoñecemento de equivalencia deberán presentar no momento da matrícula de non telo feito antes, a correspondente solicitude no Servizo de Xestión Académica, xunto cos documentos académicos debidamente legalizados e traducidos e, cando corresponda, os documentos orixinais pertinentes que acrediten o cumprimento dos requisitos específicos.

A resolución desestimatoria da equivalencia de estudos estranxeiros cursados para o ingreso nos másteres oficiais suporá a anulación de todos os actos que se derivan da admisión e matrícula.

Tamén procederá a anulación cando non se acredite o cumprimento dos requisitos específicos establecidos para a admisión no máster concreto.

32.1 MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA DE ALUMNO QUE INICIA ESTUDOS A TRAVÉS DA CONVOCATORIA ANTICIPADA

Os alumnos matriculados na convocatoria anticipada poderán modificar a súa matrícula durante o período ordinario de acordo coa orientación que reciban do propio máster, sen que lles sexa de aplicación os límites para a modificación de matrícula recollidos no artigo 9 desta convocatoria para as modificacións do primeiro período.

33 CRÉDITOS DE FORMACIÓN ADICIONAL

Se no máster se establecesen créditos de formación adicional, a matrícula destes realizarase conxuntamente coa das demais materias, de acordo ás seguintes normas:

- O alumno que inicie estudos poderá matricularse nos créditos de formación adicional que desexe.
- O alumno que se matricule no segundo curso do máster deberá matricularse en todos os créditos de formación adicional que teñan pendentes.
- Os alumnos que se matriculen a tempo parcial poderán matricularse, ademais dos 30 ECTS dos que deben matricularse obrigatoriamente, nos créditos de formación adicional.

O límite máximo de créditos na matrícula será 75 ECTS, sen contar os créditos correspondentes ao TFM.

34 TITULACIÓNS CONXUNTAS

Nos másteres interuniversitarios o alumno poderá solicitar simultaneamente praza en cada unha das universidades, pero só poderá matricularse definitivamente nunha universidade. O alumno matriculado ao que se lle adxudicou praza noutra universidade poderá anular a súa matrícula no prazo xeral de anulación que se indica nesta convocatoria.

Os alumnos de titulacións conxuntas formalizarán a matrícula mediante os procedementos, normas de liquidación de prezos e prazos establecidos pola universidade na que se matriculen.

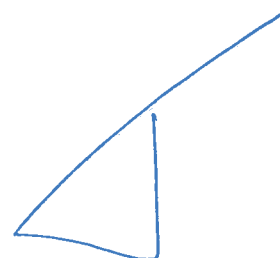
A matrícula será única e comprenderá todas as materias que pretenda cursar nas distintas institucións. Para estes efectos, deberá indicar no momento de formalizar a matrícula as disciplinas que pretenda cursar noutra ou noutras universidades.

As persoas matriculadas noutra universidade que cursen titulacións conxuntas nas que participa a USC, e a partir da comunicación oficial da Universidade onde estean matriculados, serán dadas de alta no sistema informático e terán os dereitos que se establezan.

34.1 ALUMNO DE CONTINUACIÓN EN TITULACIÓNS CONXUNTAS

O prazo de matrícula será o establecido para a matrícula de continuación de estudos nos másteres universitarios.

En ningún caso, poderá cursar materias suspensas noutra universidade nin estar matriculado simultaneamente en máis dunha universidade.



IV. ESTUDOS DE DOUTORAMENTO

Esta convocatoria regula a matrícula dos alumnos que inicien ou continúen os estudos de doutoramento ao abeiro do [Real decreto 99/2011](#).

35 REQUISITOS DE ACCESO

Os requisitos de acceso para o alumno de inicio nos estudos de doutoramento ao abeiro do [Real decreto 99/2011](#) serán os establecidos na normativa vixente e desenvolvidos no [Regulamento de Estudos de Doutoramento da USC](#).

Con carácter xeral para o acceso a un programa oficial de doutoramento será necesario estar en posesión dos títulos oficiais españois de Grao, ou equivalente, e de Máster Universitario Oficial. A relación detallada de títulos e estudos que dan acceso ao doutoramento recóllense no **Anexo III**.

36 PROCEDEMENTO DE ADMISIÓN

A solicitude de admisión nun Programa de Doutoramento realizarase polo procedemento descrito no artigo 5 desta convocatoria, nos prazos que se establecen no **Anexo I**.

Para garantir o dereito de igualdade de oportunidades das persoas con discapacidade, cando se presenten solicitudes de admisión a estudos de Doutoramento por parte de estudantes afectados por un grao de minusvalía igual ou superior ao 33%, e non resulten admitidos segundo os criterios xerais establecidos en cada procedemento, habilitarase un aumento de ata o 5% das prazas ofertadas na titulación correspondente, co mínimo dunha praza.

Neste caso deberán presentar documento acreditativo, expedido pola autoridade competente, do grao de discapacidade.

O alumno cubrirá os datos persoais e de acceso requiridos na solicitude de admisión, incluíndo na mesma o documento de identidade e a copia da titulación de acceso e, de ser o caso, achegará na mesma os documentos específicos que se lle esixan por parte do programa de doutoramento no que solicita a admisión.

As Comisións Académicas dos Programas de Doutoramento (CAPD) realizarán a selección do alumnado. O Servizo de Xestión Académica publicará as listaxes provisionais de admitidos e excluídos no Taboleiro Electrónico da USC.

Contra a resolución publicada, o alumno poderá presentar reclamación dirixida á CAPD no prazo establecido no **Anexo I**. Unha vez resoltas, as CAPD darán traslado ao Servizo de Xestión Académica quen publicará no Taboleiro Electrónico da USC as listaxes definitivas de alumnos admitidos, así como a listaxe de agarda de ser o caso, para realizar estudos de doutoramento no curso académico 2017/18.

A realización de estudos previos noutros programas de doutoramento poderán ser recoñecidos polos equivalentes do programa de doutoramento no que se matricule o alumno. Para ser recoñecidos, deberá existir afinidade suficiente en duración e contidos coas actividades formativas do programa. Unha vez recoñecidos pola CAPD incluíranse no documento de actividades personalizado e, cando corresponda, poderanse imputar como superación dunha actividade formativa.

36.1 COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN

Se o alumno carece da formación previa esixida no programa, a admisión poderá quedar condicionada á superación duns complementos de formación específicos. A CAPD determinará os complementos que deberán ser concretados para cada alumno sen que se poidan superar os 15 ECTS.

A realización destes complementos será previa ou simultánea á matrícula en tutela académica. No caso de realización simultánea, o alumno deberá matricularse destes complementos no momento de formalizar a matrícula de tutela académica. De matricularse só destes complementos non se asinará o compromiso de supervisión establecido no Regulamento de Estudos de Doutoramento da USC nin se abrirá o documento de actividades do doutorando ata a súa superación.

De realizarse con carácter previo, o seu desenvolvemento non computará no límite temporal establecido para a realización da tese. Estes créditos non computarán para os efectos dos requisitos comúns de acceso ao programa de doutoramento.

Os complementos de formación deberán superarse no prazo máximo de tres cuatrimestres consecutivos. De non facelo así, o alumno causará baixa no programa.

Estes complementos de formación específica poderán ser de materias ou módulos de Máster ou de grao e terán, para os efectos de prezos públicos e de concesión de bolsas e axudas ao estudo, a consideración de formación de nivel de doutoramento.

36.2 LISTAXE DE AGARDA. PRAZAS VACANTES

Rematado o prazo de matrícula do primeiro período de admisión, naqueles programas en que quedasen prazas vacantes procederase por parte da Sección de Posgrao e Terceiro Ciclo a convocar aos alumnos en listaxe de agarda.

Se rematado o prazo do primeiro período de admisión e matrícula quedaran prazas vacantes serán ofertadas no 2º período de solicitude no prazo indicado no **Anexo I** e acorde ao mesmo procedemento previsto para a primeira convocatoria.

37 MATRÍCULA

A matrícula dos programas de doutoramento ao abeiro do [Real decreto 99/2011](#) inclúe tanto a tutela académica como outros aspectos organizados de formación investigadora que non requiren a súa estruturación en ECTS (formación transversal e a específica no ámbito de cada programa). A matrícula destes créditos transversais formalizarase xunto coa matrícula de tutela académica ou en calquera momento do curso académico, a través da Secretaría Virtual, unha vez autorizada e verificados os mesmos.

37.1 ALUMNO DE INICIO

O alumno que inicie estudos, deberá formalizar, a través da Secretaría Virtual, a matrícula de tutela académica e, cando corresponda, dos complementos de formación e das actividades formativas propias do programa acordados pola CAPD nos prazos do **Anexo I**.

Unha vez matriculado, o alumno deberá achegar os documentos xerais recollidos no **Anexo II** para este e os específicos que procedan.

A matrícula considerárase definitiva, unha vez comprobado que se reúnen os requisitos de acceso e a veracidade dos documentos achegados.

37.1.1 Alumno con titulación de acceso estranxeira

Os estudantes con titulación de acceso estranxeira poderán acreditar ou ben a homologación ou equivalencia outorgada polo Ministerio ou ben a equivalencia ou recoñecemento outorgada pola USC, respecto dos seus títulos de Grao e Máster que dean acceso aos estudos de doutoramento no seu país de orixe.

A equivalencia deberá solicitarse no Servizo de Xestión Académica da USC unha vez admitido e antes ou simultaneamente á matrícula nos estudos de doutoramento.

37.2 ALUMNO DE CONTINUACIÓN

O alumno admitido nun programa de doutoramento deberá matricularse anualmente a través da Secretaría Virtual en concepto de tutela académica nos prazos establecidos no **Anexo I**, sempre que non exista impedimento advertido pola Comisión Académica (CAPD).

Se un doutorando, ao abeiro do [Real decreto 99/2011](#), non realiza a matrícula anual nun curso académico, causará baixa definitiva no programa, salvo nos casos de baixas temporais establecidas no Regulamento de estudos de doutoramento da USC.

37.2.1 Cambio de programa de doutoramento

O cambio de programa de doutoramento deberá ser autorizado polo CIEDUS, previa solicitude xustificada do doutorando e cos informes das CAPD dos programas implicados. Desde o Consello de Coordinación de Estudos de Doutoramento deberá regularse as causas posibles e o procedemento para ditos cambios.

37.3 SIMULTANEIDADE ENTRE PROGRAMA DE DOUTORAMENTO E OUTROS ESTUDOS UNIVERSITARIOS

Para a simultaneidade de matrícula nun programa de doutoramento coa matrícula noutros estudos universitarios oficiais (grao e/ou máster universitario), terase en conta:

- Que a matrícula nun programa de doutoramento a tempo completo computa, para os efectos de valoración da simultaneidade de estudos nun curso académico, como 60 ECTS.
- Que a suma dos créditos ECTS da matrícula a tempo completo no programa de doutoramento e a matrícula noutros estudos universitarios oficiais (grao e/ou máster universitario) nun mesmo curso académico non pode exceder de 90 ECTS.
- Que o doutorando non teña un vínculo contractual ou a condición de investigador en formación.

38 DEDICACIÓN

O alumno, tanto de inicio como de continuación de estudos, no momento de formalizar a matrícula poderá optar pola dedicación a tempo completo ou parcial, segundo o tempo que pretenda dedicar á realización da tese no presente curso académico.

Así mesmo, poderá solicitar a modificación da súa dedicación, polos motivos establecidos na normativa da USC, a través da Secretaría Virtual nos períodos ordinarios de matrícula, e de forma excepcional e motivada, fóra destes prazos ordinarios de matrícula. A autorización concedida pola CAPD correspondente, trasladarase ao expediente do alumno no que se

indicará o novo prazo límite establecido para a defensa da tese.

Como regra xeral, o cambio de modalidade de matrícula deberá solicitarse nos períodos de matrícula ordinarios. Extraordinariamente, a modificación das circunstancias laborais, familiares ou persoais de doutorando poderá propiciar o cambio de modalidade de matrícula noutros períodos. Na concesión do cambio de modalidade poderase determinar a data de remate do período no que o doutorando se atopa a tempo parcial.

39 BAIXA TEMPORAL

A baixa temporal no programa de doutoramento poderá ser solicitada polo doutorando á CAPD alegando como causa a enfermidade, o embarazo ou calquera outra das previstas na normativa laboral vixente. O período máximo de baixa temporal será dun ano, ampliable ata outro máis. A CAPD pronunciarase sobre se procede acceder ao solicitado polo doutorando, de acordo coa normativa da universidade. As actividades desenvoltas polo doutorando durante a baixa temporal non poderán incluírse no documento de actividades, en canto que os períodos de baixa temporal no programa non computarán no prazo de desenvolvemento da tese a que fai referencia o Regulamento.

Rematado o período de baixa temporal, o alumno disporá dun prazo de 10 días para formalizar a súa matrícula.

40 BAIXA DEFINITIVA

O alumno matriculado nos programas de doutoramento, poderá solicitar a baixa definitiva do programa. Unha vez informada a CAPD correspondente, procederse a notificar ao alumno a Resolución reitoral correspondente.

A baixa definitiva no programa non dará dereito a devolución dos prezos de matrícula.

Así mesmo a Universidade procederá a dar de baixa definitiva ao alumno do programa de doutoramento acorde ao establecido na normativa vixente.

As baixas definitivas poden ser de carácter administrativo ou de carácter docente.

Son causas administrativas de baixas definitivas as seguintes:

- a) Non realizar a matrícula anual nun curso académico.
- b) Non ter presentado o plan de investigación nos prazos establecidos.
- c) Non ter superados os complementos de formación en 3 cuatrimestres consecutivos.

Perante as baixas definitivas de carácter administrativo, o estudantado afectado podería:

- Solicitar, por unha única vez e tres cursos despois de terse producido a baixa, a reincorporación ao mesmo programa de doutoramento. Esta reincorporación implica a anulación de tódalas actuacións do expediente anterior.
- Solicitar, por unha única vez e nun curso académico posterior, a matrícula noutro programa de doutoramento diferente en consonancia co regulamento.

Son causas de baixa definitiva de carácter docente as seguintes:

- a) Ter dous informes negativos consecutivos na avaliación anual. Enténdese tamén por informe anual negativo ter o plan de investigación rexeitado.
- b) Non ter superada a defensa da tese nos prazos establecidos.

Perante as baixas definitivas de carácter docente o estudantado afectado non poderá solicitar a matrícula no mesmo programa de doutoramento, pero si poderá solicitar, por unha única vez e nun curso académico posterior, a matrícula noutro programa de doutoramento diferente, consonte ao establecido no Regulamento.

A USC ditará resolución de baixa definitiva do programa contra a que poderá presentar recurso potestativo de reposición.

Ao marxe do anterior, a admisión nun programa de doutoramento quedará a criterio de cada CAPD.

41. PRÓRROGA

O alumno matriculado nos programas de doutoramento, poderá solicitar a prórroga da solicitude de defensa da tese, segundo o establecido no Regulamento. Unha vez autorizada pola CAPD correspondente, procederse a notificar a Resolución reitoral correspondente.

No momento de formalizar a matrícula o alumno autorizará á Universidade a que realice os trámites necesarios de precisar de prórroga no último curso académico no que estivera matriculado.

42. MATRÍCULA DE ESTADÍAS DE INVESTIGACIÓN

O alumnado de doutoramento doutras universidades ou investigadores que se incorporen temporalmente á USC para realizar unha estadía de investigación con tutela académica na USC relacionada coa súa tese de doutoramento ou investigación, ben mediante Convenios de Intercambio (SRE ou outros centros da USC) ou ben por autorización da universidade de orixe do alumno para a realización da mesma, formalizarán unha matrícula de tutela académica na modalidade de “matrícula por estadía”, polo período contemplado no respectivo convenio ou autorización.

A matrícula por estadías formalizarase a través da Sección de Posgrao e Terceiro Ciclo da USC, durante o curso académico, previa autorización do Departamento ou Instituto ou do Programa de Doutoramento onde realizará a estadía. A solicitude, en todo caso, formalizarase antes do inicio da mesma e independentemente da súa duración cubrindo o formulario da solicitude correspondente e achegando os documentos necesarios para a súa formalización (copia do DNI ou pasaporte e documento de invitación ou autorización do organismo de orixe do alumno).

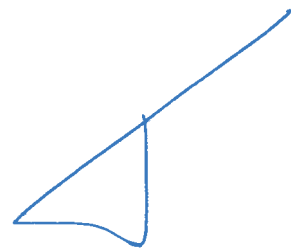
O alumno matriculado na modalidade de estadía aboará os prezos públicos correspondentes á matrícula da Tutela Académica establecidos no Decreto da Xunta de Galicia se a estadía é dun ano completo, o 50% ou o 25% deste prezo, se a duración da estadía é dun semestre ou menor. Tamén deberá aboar o seguro obrigatorio establecido polo [Consello de Goberno de 26 de xuño de 2009](#).

A matrícula de estadía estará vixente dentro dos períodos establecidos na matrícula e no Calendario Académico da USC, debendo renovar a matrícula, se o alumno continúa nesta universidade, ao rematar un curso académico e comezar outro. A matrícula dará os dereitos establecidos para o acceso aos diferentes servizos da USC durante a súa estadía.

43 SOLICITUDE DE DEFENSA DA TESE DE DOUTORAMENTO

Para a formalización da solicitude de defensa de tese, o alumno debe estar matriculado no curso académico correspondente, polo que os alumnos que realicen a defensa da tese en setembro de 2018, terán previamente que matricularse no curso académico 2018/19, de acordo co calendario académico aprobado polo Consello de Goberno.

As solicitudes de defensa de tese presentaranse polo doutorando diante da Comisión Académica do programa xunto coa documentación requirida, tramitándose acorde o disposto no Regulamento de estudos de doutoramento.



V. ESTUDOS CONDUCENTES A TÍTULOS PROPIOS

44 NORMA COMÚN PARA OS TÍTULOS PROPIOS E OUTRAS ACTIVIDADES E SERVIZOS ACADÉMICOS

O disposto no artigo 4 respecto á validez e efectos da matrícula, así como o disposto no apartado 1 do artigo 9 sobre anulación de matrícula é de aplicación para os estudos conducentes aos títulos propios así como ao resto das actividades e servizos académicos coas particularidades que establezan as convocatorias específicas.

45 DIPLOMA SUPERIOR EN CRIMINOLOXÍA

A matrícula na titulación de Diploma Superior en Criminoloxía rexeráse polo [Acordo do Consello de Goberno de 20 de xuño de 2005](#), polo que se aproba a normativa sobre regulación deste título, o [Acordo do Consello de goberno do 30 de setembro de 2014](#) e o disposto na presente convocatoria.

Así mesmo, para estes estudos serán de aplicación os prezos e as normas de liquidación establecidas no Decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos por matrícula nos estudos oficiais (ensinanzas de grao epígrafe B).

Poderá acceder aos estudos conducentes ao Diploma Superior en Criminoloxía o alumno que reúna os requisitos legais para acceder a calquera titulación de Grao.

A asignación de prazas recollidas no **Anexo VI** tanto da cota xeral e do que estea en posesión do Diploma en Criminoloxía farase por orde de solicitude de matrícula, ata cubrir as prazas ofertadas.

Os alumnos que non remataron os estudos do plan de estudos anterior, para continuar os estudos, deberán adaptarse ao novo plan, presentando unha solicitude na Unidade de Xestión Académica do Campus Vida no prazo sinalado no **Anexo I**. No devandito anexo indícanse tamén os prazos de matrícula para inicio e continuación de estudos.

46 DIPLOMA SUPERIOR EN XESTIÓN HOTELEIRA

Respecto aos estudos do título propio de Diploma Superior en Xestión Hoteleira e para o non regulado especificamente no convenio, os estudos rexeráanse polas normas do Centro Superior de Hostelería de Galicia.

47 GRAN DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN ORQUESTRAL

Respecto á matrícula do título propio de Gran Diploma de Especialización Orquestral e para o non regulado especificamente no convenio, os estudos rexeráanse polas normas da Escola de Altos Estudos Musicais.

O alumno matricularase na Unidade de Xestión Académica do Campus Norte. Dos prezos aboados corresponderá á USC a cantidade equivalente ao 25% dos prezos públicos en

ensinanzas de posgrao correspondentes ao número de créditos que se impartan no curso. O alumno deberá aboar o seguro obrigatorio establecido para alumnos da USC.

48 POSGRAO PROPIO E FORMACIÓN CONTINUA

48.1 ADMISIÓN

O alumno que desexa realizar Estudos Propios de Posgrao ou de Formación Continua deberá solicitar a súa admisión no lugar e no prazo que para cada curso se sinala na oferta do presente curso académico.

A Comisión Académica, ou a dirección do curso cando corresponda, decidirá sobre a admisión dos estudantes de acordo cos criterios establecidos na convocatoria do curso e, unha vez verificado que os alumnos cumpren os requisitos de acceso establecidos na normativa vixente, deberá facer pública a relación de estudantes admitidos e excluídos.

Contra as relacións provisionais de admisión e exclusión poderase interpoñer reclamación administrativa no lugar e prazo indicado na resolución que faga públicas as relacións provisionais. Analizadas, cando correspondan, as reclamacións pola Comisión Académica ou a dirección do curso, esta fará pública a relación definitiva de admitidos e excluídos.

Os criterios de admisión están establecidos no [Regulamento de Estudos Propios de Posgrao e Cursos de Formación Continua](#).

48.2 MATRÍCULA

Rematado o proceso de admisión, a Comisión Académica remitiralle á Sección de Posgrao, Terceiro Ciclo e Formación Continua a relación dos alumnos admitidos para os efectos da realización da matrícula.

De ser admitido nun máster propio ou nun curso de especialización con créditos pendentes de superar para obter a titulación de acceso ao curso de posgrao propio na presente convocatoria, o alumno deberá acreditar que está en condicións de obter a titulación e estar matriculado neses créditos pendentes no presente curso académico.

Non se formalizarán matrículas fóra dos prazos establecidos na oferta aprobada por esta Universidade.

O alumno admitido en cursos de posgrao propio e formación continua deberá matricularse na Sección de Posgrao Propio, Terceiro Ciclo e Formación Continua (Pavillón Estudantil).

48.2.1 Máster Propio e Cursos de Especialización

Formularase nos prazos indicados na convocatoria na Sección de Posgrao e Terceiro Ciclo, presentando o impreso de solicitude de matrícula en cursos de posgrao propio (máster propio e cursos de especialización) xunto coa seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do título que lle dea acceso ao curso, agás que cursasen eses estudos na USC (neste caso indicaranos no propio formulario de solicitude de matrícula).
- Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte, de ser estranxeiro.

Os alumnos con titulación estranxeira deberán acreditar a homologación do seu título ou solicitar a equivalencia do mesmo no Servizo de Xestión Académica da USC, para poder

formalizar a matrícula. Non se formalizará a matrícula de non estar acreditada previamente a solicitude de equivalencia da súa titulación no Servizo de Xestión Académica da USC.

Ademais, deberán aboar as tarifas establecidas de matrícula, na forma que determine a convocatoria do curso.

48.2.2 Cursos de Formación Continua

Formalizarase nos prazos indicados na convocatoria na Sección de Posgrao e Terceiro Ciclo, presentando o impreso de solicitude de matrícula en cursos de formación continua xunto coa seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte, de ser estranxeiro.

Ademais, deberá aboar as tarifas establecidas de matrícula, na forma que determine a convocatoria do curso.

48.2.3 Anulación de Matrícula

Atenderanse as solicitudes presentadas ata 5 días hábiles posteriores á data de remate da matrícula e despois do remate do devandito prazo, sempre que contén co informe favorable da dirección e sexan presentadas antes do inicio do curso.

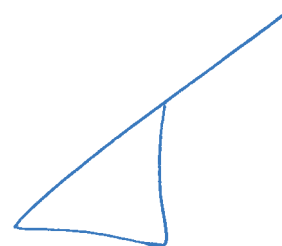
As solicitudes presentadas con posterioridade ao comezo das actividades do curso non darán lugar a devolución, salvo causas imputables á Universidade ou causa de forza maior debidamente acreditada. En todo caso, será preciso ademais informe favorable da Comisión Académica ou da dirección do curso.

48.3 RECOÑECIMIENTO DE ESTUDOS PROPIOS DE POSGRAO DA USC.

O prazo para formalizar a solicitude de recoñecemento total ou parcial de estudos de Posgrao Propio da USC será o do prazo de preinscripción nos correspondentes estudos que se estean impartindo na USC no curso académico, segundo a oferta aprobada pola Universidade. A resolución da solicitude dará dereito á modificación da matrícula nos termos xerais establecidos nesta convocatoria.

49 CUARTO CICLO E OUTROS ESTUDOS

A matrícula dos alumnos dos estudos de cuarto ciclo e doutros estudos non contemplados nesta convocatoria rexeráse polas súas convocatorias específicas, sen prexuízo de que as normas contidas nesta convocatoria sexan aplicables con carácter subsidiario.



VI. PREZOS POR ESTUDOS E ACTIVIDADES ACADÉMICAS

50 PREZOS A PAGAR

As matrículas formalizadas na USC, en calquera dos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais cursados en centros propios ou adscritos, reportarán as tarifas que establece o Decreto da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia.

Os alumnos que formalicen matrícula en calquera estudo conducente á obtención dun título propio deberá aboar as tarifas que para este aprobase o Consello Social da Universidade de Santiago de Compostela.

O alumno deberá aboar, ademais, as tarifas comúns ás titulacións oficiais e propias que se regulan no apartado 51 desta convocatoria.

Os estudos cursados en réxime virtual ou semipresencial devindicarán os prezos dos estudos en réxime ordinario correspondentes.

O alumno matriculado polo réxime de alumno visitante e matrícula extraordinaria aboará os prezos que determine o Consello Social.

PREZOS DE MATRÍCULA NUNHA DOBRE TITULACIÓN (PROGRAMAS INTEGRAIS DE TITULACIÓNS DOBRES)

O alumno matriculado nun programa de dobre titulación (programa integral de titulacións dobres) deberá aboar os prezos correspondentes á matrícula que efectúe, como se se tratase dunha soa titulación. Para os efectos de liquidacións, deducións e devolucións considerárase que o programa integral é unha única titulación.

ALUMNO PROCEDENTE DE PAÍSES ALLEOS AO EEES QUE NON ACREDITEN RESIDENCIA

O alumno procedente de países alleos ao EEES que non acredite residencia en España, aboarán o importe íntegro fixado no Decreto de Prezos Públicos e na normativa de desenvolvemento da USC, independentemente de se estivo matriculado no curso anterior ou non.

PREZOS POR MATRÍCULA NAS PRÁCTICAS TUTELADAS (ESTADÍAS) DO GRAO EN FARMACIA

A matrícula nas Estadías reportará as tarifas correspondentes a 24 ECTS, aplicándose a tarifa que se establece no Decreto polo que se aproban os prezos públicos e serán de aplicación os mesmos beneficios e exencións que para as demais materias da titulación.

PREZOS POR MATRÍCULA EN PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

A matrícula nas prácticas extracurriculares deindecará os prezos que se establezan.



51 PREZOS COMÚNS ÁS TITULACIÓNS OFICIAIS E PROPIAS

51.1 APERTURA DE EXPEDIENTE

Aboará a tarifa por este concepto o alumno que inicie estudos nunha titulación, con independiencia da forma de acceso. Igualmente reportará estes prezos o alumno que traslade o seu expediente desde outra universidade para continuar os mesmos ou outros estudos na USC.

Os prezos por apertura de expediente aboaranse por cada titulación na que se inscriba o alumno.

51.2 EXPEDICIÓN E MANTEMENTO DA TARXETA DE IDENTIDADE

Esta tarifa aboarase anualmente conxuntamente coa matrícula en concepto de expedición ou mantemento. Aboarase unha soa vez por curso académico, calquera que sexa a titulación ou titulacións das que se matricule o alumno.

51.3 SEGURO ESCOLAR

O alumno da Universidade de Santiago de Compostela menor de 28 anos que curse estudos oficiais está obrigado ao pagamento do seguro escolar, segundo as normas estatais ao respecto. Este seguro aboarase unha soa vez por curso académico, independentemente das titulacións que se cursen.

O alumno poderá subscribir o seguro complementario de accidentes, obrigatorio para outros colectivos.

51.4 SEGURO OBRIGATORIO

O alumno que curse estudos na USC e estea fóra da cobertura do seguro escolar, así como o que teña nacionalidade distinta da española, está obrigado á subscrición dun seguro obrigatorio segundo o establecido no [Acordo do Consello Goberno de 26 de xuño de 2009](#).

Tamén estará obrigado ao pagamento deste seguro, o alumno que curse estudos noutra universidade ou institución educativa en virtude de programas ou convenios interuniversitarios de intercambio. A liquidación deste seguro farase coa matrícula. En caso de alumno da USC cuxo período de intercambio comece antes do inicio de matrícula, poderá aboalo a través da dirección electrónica <http://www.oncampus.es>.

Poderá exceptuarse deste deber a matrícula nos cursos de formación continua con docencia e avaliación exclusivamente virtual sempre que a convocatoria concreta así o estableza.

O seu importe será o que fixe a USC para cada curso académico e o seu aboamento farase unha soa vez por curso académico independentemente de que o alumno estea inscrito nunha ou máis actividades académicas.

51.5 ABOAMENTO DOS PREZOS DO PROGRAMA DE ATENCIÓN PARA ALUMNO ESTRANXEIRO APROBADO POR ACORDO DO CONSELLO SOCIAL DE 26 DE MAIO DE 2016

O Programa de Atención a Estudantes Extracomunitarios (PATEX), ten como obxectivo proporcionar unha atención personalizada, integral e específica para os estudantes

extracomunitarios. Este Programa ten dúas modalidades:

- PATEX Básico - os prezos correspondentes a esta modalidade liquidaranse conxunta e indivisiblemente co resto de prezos por matrícula, tendo a consideración de prezos públicos a todos os efectos. En consecuencia aos prezos do PATEX Básico seranlle de aplicación as exencións e reducións legalmente previstas.
- PATEX Avanzado – inclúe un paquete de servizos voluntarios. Os prezos do programa de atención PATEX Avanzado liquidaranse nun só pagamento non sendo posible o seu fraccionamento. Do mesmo xeito non será aplicable ningún tipo de redución ou bonificación sobre o importe que corresponda.

Só en caso de anulación dentro do prazo establecido devolveríanse os prezos aboados polo programa modalidade PATEX Avanzado.

52 FORMAS DE PAGAMENTO DOS PREZOS PÚBLICOS

O pagamento de prezos públicos poderá efectuarse por domiciliación bancaria e en efectivo, ben por pagamento presencial nunha entidade bancaria ou mediante tarxetas de débito ou crédito. Esquemáticamente:

FORMAS DE PAGAMENTO		
PAGAMENTO EN EFECTIVO	No banco	Presencial na oficina bancaria
		Caixeiro automático
	Con tarxeta de débito ou crédito	Páxina web de autoliquidacións
		Por pasarela de pagamento en Xescampus
		Terminal Punto de Venta (TPV)
		Aplicación de pagamento para móbiles
PAGAMENTO POR DOMICILIACIÓN BANCARIA		

O pagamento en efectivo deberá realizarse en calquera das catro entidades bancarias colaboradoras coa USC: ABANCA, Caixa Rural Galega, La Caixa e Banco Santander.

En aplicación da normativa de implantación da Zona Única de Pagamento en Euros (SEPA), a domiciliación bancaria unicamente poderá facerse nunha conta na que o alumno figure como titular ou cotitular.

No primeiro prazo de matrícula este poderá optar polo pagamento íntegro ou fraccionado en tres prazos. O primeiro prazo efectuarase nos dez días seguintes ao de presentación da matrícula polo 50% do importe da mesma. O segundo e terceiro prazo serán do 25% do total e aboaranse nos primeiros 10 días dos meses de decembro e de marzo, respectivamente.

De optar pola domiciliación do pagamento da matrícula os pagamentos do segundo semestre cargaránse na conta o día 10 de decembro e o terceiro prazo o 10 de marzo.

Cando se autorice a matrícula ou modificación de matrícula a partir do mes de decembro e antes de marzo, poderase fraccionar o pagamento en 2 prazos: o primeiro será o 75% do importe da matrícula e deberá aboarse dentro dos 10 días seguintes á data de emisión da

liquidación. O segundo prazo polo restante 25% deberá aboarse nos primeiros 10 días do mes de marzo.

Non se admitirán fraccionamentos de pagamento nas matrículas e modificacións de matrícula que se realicen a partir do mes de marzo.

O alumno que solicite acollerse á modalidade de pagamento fraccionado deberán domiciliar o pagamento, non se admitirá o pagamento fraccionado en efectivo ou por tarxeta.

A matrícula de tutela académica nos estudos de doutoramento realizarase nun único pagamento.

Os conceptos de apertura de expediente, tarxeta de identidade, seguro escolar ou obrigatorio e soporte e documentación non poderán fraccionarse, liquidaranse integramente xunto co primeiro prazo.

Así mesmo, nos devanditos conceptos non serán aplicables as reducións e exencións recollidas na norma 53, salvo que nesta se indique expresamente.

Os importes deberán ser aboados nun prazo máximo de 10 días naturais a partir da data que figura na emisión da correspondente liquidación.

52.1 CONFIRMACIÓN DO PAGAMENTO DA MATRÍCULA

A confirmación de ingresos e conciliación da liquidación da matrícula realizarase de xeito automático entre a entidade bancaria colaboradora e a USC a través do Servizo de Contabilidade.

O alumno non precisa presentar ningún recibo acreditativo para xustificar o pagamento da matrícula, agás que en circunstancias excepcionais lle sexa requirido.

Os servizos engadidos aos estritamente académicos que ofrece a USC (Secretaría Virtual, TUI, envío de notas por SMS, Campus Virtual, etc.) están condicionados ao aboamento efectivo dos prezos establecidos de tal forma que, aínda sen iniciarse o procedemento de recadación de falta de pagamento, a USC resérvase o dereito de suspendelos se non se verifican os pagamentos nos prazos establecidos, especialmente para importes inferiores a 50 euros. O aviso da suspensión destes servizos notificarase á dirección de correo declarada polo alumno e esta suspensión de servizos cancelarase co aboamento da cantidade non pagada.

53 EXENCIÓN, REDUCCIÓN E SUBVENCIÓN DO PAGO DE PREZOS

53.1 RESIDENTES

Sen prexuízo das condicións que poida determinar o Decreto de Prezos Públicos, a efectos do disposto nesta convocatoria teñen a condición de residentes exclusivamente:

- Os que ostenten a nacionalidade española ou de calquera país membro da UE.
- Os que adquiren a condición por razón de parentesco ou relación laboral.

En relación co recoñecemento da condición de residente do alumno de nacionalidade estranxeira, esta quedará acreditada pola presentación de Tarxeta de Identificación de Estranxeiros (TIE).

O alumno nacional de países da Unión Europea non precisa acreditar a condición de residente a efectos da determinación dos prezos de matrícula xa que está considerado como non estranxeiro.

Non obstante, se algún alumno estranxeiro presenta outra documentación distinta por non poder presentar a TIE, solicitarase informe do SXA para aceptar a devandita documentación.

53.2 SOLICITANTES DE BOLSA DO MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Os solicitantes de bolsa de estudos da convocatoria xeral do Ministerio de Educación poderán adiar o pagamento das tarifas de materias en primeira matrícula ata que se resolva a súa petición, agás que non reúnan os requisitos esixidos polas convocatorias do Ministerio de Educación, debendo neste caso aboar o importe correspondente, sen prexuízo de que, se a bolsa lles fose concedida, soliciten a devolución dos prezos aboados.

O alumno ao que lle sexa denegada a bolsa solicitada deberá proceder ao seu pagamento nos 10 días naturais seguintes á recepción da notificación.

O alumno que se matricule como solicitante de bolsa aboará, de acordo co establecido na normativa do ministerio para este curso, o importe das materias en segunda e sucesivas matrículas. A exención por bolsa só abarca os créditos necesarios para a obtención do título, polo que o alumno solicitante tamén deberá aboar os créditos dos que se matricule en exceso.

En calquera suposto, os bolseiros aboarán os importes correspondentes por recoñecemento de créditos, validación de materias, apertura de expediente, tarxeta de identidade, seguro escolar e soporte e documentación.

Respecto do alumno matriculado como solicitante de bolsa que se detecte que non presentou a súa solicitude, actuarase iniciando o procedemento de recadación de impagos segundo a [Resolución reitoral de 30 de abril de 2013](#), que dará lugar á recarga aprobada polo [Acordo do Consello de Goberno de 29 de xullo de 2016](#), ratificado por [Acordo do Consello Social de 10 de outubro de 2016](#).

53.3 SOLICITANTES DE BOLSA E BOLSEIROS DOUTROS ORGANISMOS PÚBLICOS OU PRIVADOS

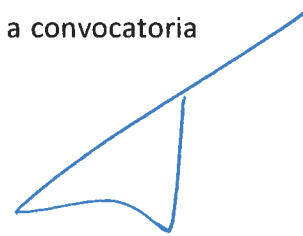
O estudante solicitante ou beneficiario dunha bolsa distinta ás referidas no apartado anterior, poderá acollerse á exención das tarifas por servizos académicos se a correspondente convocatoria declara explicitamente, que a persoa beneficiaria está exenta do pagamento das tarifas, e que o organismo ou institución que a convoca compensará á universidade polo importe dos ingresos que por este motivo deixe de percibir.

De ser requirido, o alumno deberá manifestar en que Diario Oficial foi publicada a convocatoria da bolsa ou a referencia ao convenio no que pretenda sustentar a exención.

53.4 MATRÍCULA DE HONRA

53.4.1 Exención total

Terá exención total na primeira matrícula de inicio en estudos universitarios o alumno con matrícula de honra na avaliación final de COU, en 2º curso de bacharelato, ou con premio extraordinario en bacharelato, así como o que teña matrícula de honra ou premio extraordinario no Ciclo Superior de Formación Profesional.



Esta exención só será eficaz a primeira vez que se faga uso dela, de xeito que non será aplicable se se fixo uso dela noutra titulación.

53.4.2 Exención parcial

O alumno universitario con matrícula de honra nalgunha materia poderá aplicar o desconto por este concepto recollido no Decreto de Prezos unicamente no ano académico seguinte e para calquera materia que sexa necesaria para obter o título (obrigatoria ou optativa), sempre que pertenza aos mesmos estudos nos que se obtivo a matrícula de honra.

As matrículas de honra obtidas no último ano de estudos de grao na USC aplicaranse no curso inmediatamente seguinte, se o alumno inicia estudos de máster na USC.

53.5 BENEFICIARIOS DE FAMILIAS NUMEROSAS

Acorde ao disposto na [Lei de protección das familias numerosas](#), as persoas beneficiarias desta condición poderán acollerse a ela, sempre que o seu correspondente título acreditativo estea vixente nalgún momento do prazo ordinario de matrícula, aínda que este momento non coincida co de matrícula do alumno ou ben acrediten solicitar a súa expedición ou renovación dentro de devandito prazo. Neste último suposto, deberá acreditar a súa posesión antes do 31 de decembro do ano en que se inicia o curso académico. De non telo feito en prazo non se aplicarán os beneficios por este concepto, aínda que presente o título de familia numerosa con posterioridade.

As reducións por familia numerosa son aplicables aos prezos a aboar pola expedición de certificados, traslados e títulos. Non hai redución por familia numerosa nos prezos de apertura de expediente, tarxeta de identidade e soporte e documentación, prezos por expedición de duplicados e nos prezos dos seguros obrigatorio e voluntario.

O alumno beneficiario de reducións por familia numerosa con título vixente deberá cumprir os deberes respecto da presentación da documentación (título ou copia da solicitude de expedición) no momento da matrícula ou nos 10 días de prazo, se fose requirido para iso. Se o título estivese vixente e o alumno non cumprixe o deber de presentación decaerá dos seus dereitos e deberá aboar os prezos ordinarios sen redución e coa recarga que puidese corresponder.

53.6 OUTRAS EXENCIONES LEGALMENTE ESTABLECIDAS

Estará exento do pagamento das tarifas de matrícula o alumno que estea nalgún dos seguintes supostos recoñecidos legalmente:

53.6.1 Discapacidade

O que teña recoñecido un grao de minusvalía igual ou superior ao 33% deberá presentar o documento acreditativo do grao de minusvalía expedido pola autoridade competente.

53.6.2 Víctimas de actos terroristas

Será de aplicación ás vítimas de actos terroristas ou que sexan fillos ou cónxuxes non separados legalmente de falecidos ou feridos en actos terroristas.

Esta condición acreditarase de conformidade co disposto no artigo 4 bis, apartado 3, da [Lei 32/1999, do 8 de outubro](#), de solidariedade coas vítimas do terrorismo, e deberá estar en vigor no prazo de matrícula.

53.6.2 Violencia de xénero

Será de aplicación ás persoas que sofren violencia de xénero así como aos seus fillos. De acordo co artigo 5 da [Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero](#), esta situación acreditarase por calquera das seguintes formas:

- Certificación da orde de protección ou da medida cautelar ou testemuño ou copia autenticada polo secretario xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
- Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia de xénero.
- Certificación dos Servizos Sociais e/ou Sanitarios da Administración Pública Autonómica ou Local.
- Certificación dos Servizos de Acolida da Administración Pública Autonómica ou Local.
- Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
- Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.
- Calquera outro que se estableza legal ou regulamentariamente.

Esta exención producirá efectos durante os 10 anos posteriores a data do recoñecemento oficial do feito.

Se finalmente a violencia de xénero non é confirmada por sentenza xudicial o alumno deberá aboar os prezos correspondentes.

53.7 BENEFICIARIOS DE AXUDAS E SUBVENCÍONS DA UNIVERSIDADE

Os beneficiarios de axudas ao estudo establecidas pola USC poderán adiar o pagamento da matrícula ata que non se resolva a axuda ou subvención solicitada. Para iso deberán manifestar ao realizar a matrícula a súa condición de solicitante desta axuda ou subvención, sen que sexa necesaria a presentación previa da solicitude de axuda. A universidade enviará ás persoas interesadas os impresos de solicitude para que sexan cubertos, acorde ao disposto na convocatoria que regula estas axudas.

Respecto do alumno matriculado como beneficiario de axudas que se detecte que non presentou a solicitude, actuarase, iniciando o procedemento de recadación de impagos, segundo a [Resolución reitoral de 30 de abril de 2013](#), que dará lugar á recarga establecida a partir do [Acordo do Consello de Goberno de 29 de xullo de 2016](#), ratificado por [Acordo do Consello Social de 10 de outubro de 2016](#).

Os solicitantes destas axudas deberán aboar as tarifas por apertura de expediente, tarxeta de identidade, seguro escolar e soporte e documentación.

As axudas e subvencións para persoal das universidades da Coruña e Vigo estarán condicionadas á compensación ou reintegro á Universidade de Santiago de Compostela por parte destas institucións.

53.8 OUTRAS EXENCIONS.

Aplicaranse outras exencións que estean reguladas por disposicións normativas estatais ou da Comunidade Autónoma de Galicia, sempre que estean debidamente xustificadas.

A documentación acreditativa debe ser entregada no prazo de 10 días desde a data de matrícula.

53.9 VIXENCIA DAS EXENCIONS E REDUCIONS.

Se o alumno é beneficiario dalgunha bonificación ou exención cuxa acreditación non conste en poder da USC, deberá acreditalo no momento da matrícula ou no prazo máximo de 10 días naturais a partir da formalización desta.

Os documentos que deberán presentarse para acreditar o dereito a exencións, reducións ou subvencións de prezos deberán estar en vigor no prazo ordinario de matrícula. Para estes efectos, entenderase por prazo ordinario de matrícula o prazo entre o 3 de xullo e o 26 de outubro de 2017.

Para que as reducións e exencións sexan aplicables ás matrículas e modificacións do segundo semestre, o alumno beneficiario deberá cumprir os requisitos para estas no prazo ordinario de matrícula, é dicir, o título que outorga o dereito a redución ou exención debe ter vixencia entre o 3 de xullo e o 26 de outubro de 2017.

53.10 PRELACIÓN DAS EXENCIONS E REDUCIONS

As exencións, reducións, axudas e subvencións aplicaranse coa seguinte orde de prelación:

- 1º.- Exención por matrícula de honra (exención total e parcial).
- 2º.- Beneficios por Familia Numerosa Especial, Discapacidade, Víctimas de Actos Terroristas ou Violencia de xénero.
- 3º.- Beneficios por Familia Numerosa Xeral.
- 4º.- Bolsas.
- 5º.- Axudas e subvencións da Universidade.

53.11 INAPLICABILIDADE NAS TITULACIÓNS PROPIAS.

Non será de aplicación ningún tipo de exención, redución ou subvención de prezos públicos ao alumno que se matricule en titulacións propias da Universidade de Santiago de Compostela.

54 RECADACIÓN DE IMPAGOS

54.1 NORMAS XERAIS

Unha vez detectado que o alumno non aboou os prezos correspondentes á matrícula nos prazos establecidos, iníciase o procedemento de recadación de impagos que supón a perda de determinados dereitos por parte do alumno, así como a posibilidade de suspensión da devandita matrícula e de iníciar o procedemento de recadación executiva.

Unha vez iniciado o procedemento, o alumno deberá aboar ademais dos prezos non liquidados, 30 euros en concepto de gastos de xestión e tramitación do procedemento de impagos, acorde ao [Acordo do Consello de Goberno de 29 de xullo de 2016](#), ratificado por [Acordo do Consello Social de 10 de outubro de 2016](#). Esta recarga será única por cada procedemento de recadación

incoado por impago.

O Servizo de Xestión Académica, a través das Unidades de Xestión Académica, será o responsable de xerar o procedemento informático correspondente e da emisión e envío ao interesado da reclamación correspondente.

As liquidacións impagadas devoltas polas entidades bancarias sen xustificación serán incluídas neste procedemento de recadación.

54.2 PROCEDEMENTO

COMUNICACIÓN AO INTERESADO

Detectada a falta de pagamento, o Servizo de Xestión Académica a través da Unidade de Xestión, ou órgano encargado desta función, remitirá comunicación á persoa interesada con xustificante de recepción no que se lle indicará que se vai a proceder á suspensión da matrícula en todas as materias, concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para xustificar o pagamento ou causa de exención.

O impago dun prazo suporá a perda do dereito ao pagamento fraccionado e do dereito ao pagamento domiciliado no seu caso, debendo aboar o resto do importe da matrícula nun único prazo que se establecerá na liquidación notificada á persoa interesada.

RESOLUCIÓN DE SUSPENSIÓN DE MATRÍCULA

No caso de que, requirido o alumno para que proceda ao pagamento non xustifique a causa de exención, ou non aboe a débeda ditarase resolución reitoral de suspensión de matrícula. A resolución incluírá a advertencia de que a suspensión non liquida a débeda manténdose esta coa recarga e xuros que correspondan.

A resolución reitoral de suspensión de matrícula por reclamación de falta de pagamento que se notifique ao alumno incluírá as medidas cautelares:

- Indicación de que todas as cualificacións, recoñecementos e anotacións no expediente que se produzan como consecuencia da matrícula non pagada serán “provisionais” ata o efectivo pagamento da matrícula, e así constará en calquera documento que expida a USC.
- Imposibilidade de consulta do seu expediente na Secretaría Virtual. Na Secretaría Virtual do alumno figurará “acceso denegado por impago da matrícula”.
- Imposibilidade de expedición de certificacións e títulos, traslados de expediente, modificacións de matrícula ou novas matrículas, así como petición de renuncia ás convocatorias.
- No caso de que o procedemento de reclamación de débedas se inicie con posterioridade ao remate dos estudos quedará imposibilitada a expedición de títulos ata o aboamento efectivo do pagamento das débedas pendentes.

NOTIFICACIÓN DE IMPAGOS

Acorde ás previsións da [Lei 15/2014 de 16 de setembro de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa](#), en caso de non poder notificar o procedemento de recadación de impagos a través de correo postal ou equivalente por causas non imputables á USC procederase a publicar un edicto a través do Boletín Oficial do Estado.

54.3 VÍA DE CONSTRINXIMENTO E RECADACIÓN EXECUTIVA

Rematados os procedementos de reclamación de débedas sen que o alumno xustifique o seu pagamento, o Servizo de Xestión Académica, a través da Unidade de Xestión correspondente procederá a ditar a “Providencia de Constrinximento” indicando o importe da débeda non cobrada.

A devandita providencia, que non se notificará ás persoas interesadas, comunicarse á Xunta de Galicia a través da aplicación informática para os efectos de iniciar o procedemento de recadación executiva, acorde ao Convenio de 3 de maio de 2001 asinado entre a Xunta de Galicia e a Universidade de Santiago de Compostela. Na comunicación á Xunta indicarse unicamente a débeda principal sen xuros de demora, gastos ou recargas.

A Xunta tramitará o procedemento de constrinximento e notificará os interesados a resolución, indicando a recarga e xuros que procedan.

No caso de que no proceso de recadación executiva o interesado presente petición de adiamento da débeda, será preceptivo o informe da USC antes da resolución da devandita petición. Estes informes serán emitidos polo Servizo de Xestión Académica.

54.4 RECURSOS

Contra a resolución reitoral de suspensión de matrícula por impago poderase presentar recurso potestativo de reposición diante do Reitor.

Contra as resolucións da Xunta de Galicia, notificando á persoa interesada a débeda e recarga que procedan, esta poderá presentar os recursos que procedan legalmente. A resolución destes recursos será competencia da USC tramitándose a través da Oficina de Análise e Reclamacións (OAR) que, como primeira actuación, solicitará o expediente da UXA correspondente. Da resolución dos recursos darase traslado á Xunta de Galicia.

54.5 REACTIVACIÓN DA MATRÍCULA

A resolución de suspensión de matrícula impedirá a reactivación da matrícula e do expediente, non podéndose realizar matrículas ou modificacións posteriores. Malia o anterior, a resolución de impugnacións, recursos ou revisións de oficio poderá determinar a reactivación da matrícula por causas excepcionais ou por defectos no procedemento de reclamación de débedas, condicionada ao aboamento efectivo dos prezos establecidos e, no seu caso, coa recarga de constrinximento correspondente.

54.6 IMPAGO NOUTRAS ACTIVIDADES E SERVIZOS ACADÉMICOS

O disposto neste artigo 54 sobre recadación de impagos é de aplicación aos prezos de matrícula fixados nos títulos propios ademais das actividades académicas no Centro de Linguas Modernas (CLM) e no Instituto de Criminoloxía.

55 DEVOLUCIÓN DE PREZOS

Non procederá a devolución de prezos, salvo nas anulacións dentro dos prazos establecidos ou cando o motivo da anulación sexa imputable á Universidade. A Secretaría Xeral poderá autorizar a devolución de prezos por anulación de matrícula nos casos nos que se aprecien circunstancias que o xustifiquen.

VII. OUTRAS DISPOSICIONS XERAIS

56 EXECUCIÓN E DESENVOLVEMENTO DA CONVOCATORIA

A programación e desenvolvemento normal das actividades docentes e o cumprimento dos prazos indicados nesta convocatoria, vinculan do mesmo xeito ao alumno destinatario como á propia universidade, a través de todos os seus órganos.

A Secretaría Xeral poderá ditar as instrucións pertinentes para o correcto desenvolvemento e interpretación da presente convocatoria ou de calquera outro acordo ou resolución do réxime do alumno.

57 CARTA DE SERVIZOS

O alumnado ten ao seu dispor unha carta de servizos académicos que pode ser consultada en <http://www.usc.es/gl/goberno/secxeral/CartaServizos.html>

58 QUEIXAS

Estará a dispor do alumno a través da Secretaría Virtual da USC e da [sede electrónica](#) da USC o acceso á presentación de queixas e suxestións telemáticas. Así mesmo poderá presentarse a través da páxina web da Oficina de Análise de Reclamacións (<http://www.usc.es/oar>) cubrindo o formulario electrónico.

As queixas e suxestións tramitaranse de acordo co establecido na [Resolución reitoral de 5 de decembro de 2005](#), pola que se aproba o procedemento para a tramitación de suxestións e queixas relativas á área académica da USC.

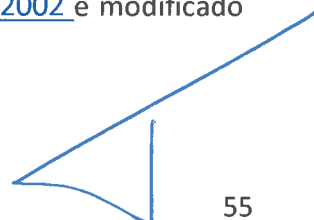
59 RESOLUCIÓN DAS RECLAMACIÓNS E RECURSOS

As reclamacións ou recursos interpostos polos alumnos desta universidade en asuntos relativos á matrícula resolveranse ao abeiro desta convocatoria e demais resolucións e acordos que regulen o réxime do alumnado, sen prexuízo das disposicións legais e regulamentarias que sexan de aplicación cando corresponda.

A tramitación dos recursos realizarase acorde ao establecido na [Resolución reitoral do 15 de abril de 2004](#), sobre procedemento para a tramitación de recursos administrativos en materia de xestión académica (<http://www.usc.es/oar>).

60 PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais recollidos nestes procesos incorporaranse ao ficheiro nº 1 denominado "Xestión Académica e Alumno" aprobado pola [Resolución do 24 de xuño de 2002](#) e modificado



por [Resolución reitoral 3 de setembro de 2010](#). A súa finalidade é a xestión dos procesos de acceso á universidade, de matrícula, continuación de estudos, traslados, xestión dos expedientes académicos, dos títulos e dos cursos de Posgrao, Terceiro ciclo e Formación continua, tramitación de reclamacións, recursos, queixas e suxestións, control económico de prezos, así como calquera outra actividade que se inclúa na xestión administrativa da xestión académica e figure inscrita na Axencia de Protección de Datos.

Os datos serán sometidos a tratamento con finalidades académicas e de xestión da USC, e para a difusión de información institucional e de información destinada á formación e á inserción laboral e profesional dos membros da comunidade universitaria. A Universidade poderá facer uso dos datos contidos nos seus ficheiros tamén con finalidades históricas, estatísticas ou científicas e para as establecidas no ficheiro e na regulación xeral. Non se fará ningunha cesión de datos de carácter persoal sen consentimento do titular dos datos, agás segundo o previsto pola lei e o declarado no ficheiro pola USC.

A responsabilidade sobre o ficheiro correspóndelle á Universidade de Santiago de Compostela, e mediante escrito poderá dirixirse á Secretaría Xeral da Universidade para exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición acorde aos modelos que figuran en <http://www.usc.es/export/sites/default/gl/normativa/protecciondatos/FRSI-004 - Formularios exercicio dereitos ARCO.pdf> e que poderán ser exercidos a través da [Sede electrónica da USC](#).

61 ENTRADA EN VIGOR E EFECTOS

A presente convocatoria entrará en vigor na data de publicación no taboleiro electrónico oficial da USC, e terá efectos para a matrícula nas titulacións oficiais e titulacións propias para o curso 2017/18.

62 IMPUGNACIÓN DA CONVOCATORIA

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da data de publicación oficial no taboleiro electrónico, de conformidade cos artigos 46 e 8 da Lei da Xurisdicción Contencioso Administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Non obstante, os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.- Todas as referencias a cargos e figuras (estudiante, alumno, coordinador, etc.) enténdense xenericamente neutras e fan referencia tanto a mulleres como a homes.



DISPOSICIÓN DERROGATORIA. Á entrada en vigor da presente resolución quedan sen efecto as disposicións que se opoñan ao disposto nela.

Santiago de Compostela, 20 de xuño de 2017

O REITOR,



Juan M. Viaño Rey

TABOLEIRO ELECTRÓNICO

- Os prazos para a inscrición e matrícula a través da Secretaría Virtual rematan ás 23:59 horas do último día do prazo, agás os prazos de preinscrición e matrícula para iniciar estudos en titulacións de grao con límite de prazos que rematan ás 14 horas do último día.
- O horario para calquera trámite de forma presencial nas Unidades de Xestión Académica ou noutros servizos e unidades é de 9 a 14 horas. As referencias horarias son a hora peninsular española. As datas, salvo indicación expresa, refírense ao ano 2017.
- O alumnado que obteña praza con posterioridade ao remate dos prazos establecidos disporá dun prazo de 5 días dende a súa matrícula para solicitar anulación de matrícula ou recoñecemento de estudos.
- O alumnado que solicitara en prazo o recoñecemento, e recibira a resolución rematado o prazo xeral, disporá dun prazo de 10 días para a modificación ou anulación de matrícula.

A. ESTUDOS DE GRAO

INICIO DE ESTUDOS			
ESTUDOS	CONVOCATORIA	DATAS	
TITULACIÓNS DE GRAO CON LÍMITE DE PRAZAS (prazos de matrícula fixados pola CIUG)	Primeira	12 - 14 xullo	A1
	Segunda	19 - 21 xullo	A2
	Terceira	27 - 31 xullo	A3
	Cuarta	4 - 6 setembro	A4
	Quinta	11 - 13 setembro	A5
	Sexta	20 - 22 setembro	A6
	Sétima	9 - 11 outubro	A7
	Oitava	18 - 20 outubro	A8
(Prazo fixado pola USC)	Matrícula en titulacións con prazos vacantes (alumnos aos que non lles foi concedida praza)	24 - 26 outubro	A9

CONTINUACIÓN DE ESTUDOS			
INICIADOS NA USC	Prazo Xeral (dende que o alumno coñeza todas as cualificacións)		3 xullo - 1 setembro (agás agosto para a m. presencial prevista na convocatoria)
	Alumnos NON matriculados período anterior		31 xaneiro 2018 - 2 febreiro 2018
	Adaptación desde plans extinguidos	1º semestre	3 xullo - 1 setembro
		2º semestre	31 xaneiro 2018 - 2 febreiro 2018
	Cambio de Centro	1º semestre	3 xullo - 1 setembro
		2º semestre	31 xaneiro 2018 - 2 febreiro 2018
	Matrícula tras a convocatoria TFG de setembro		25 setembro - 2 outubro
	Admisión en Tit. sen cota para traslados		3 xullo - 1 setembro
ESTUDOS INICIADOS NOUTRA UNIVERSIDADE	Admisión en Tit. con cota para traslados		3 xullo - 31 xullo
	Prazo de matrícula admitidos en Tit con cota		4 - 6 setembro
	Validación parcial de estudos estranxeiros para iniciar estudos no curso 2017/18 (Cando corresponda de existir prazos vacantes)		3 - 31 xullo
	Validación parcial de estudos estranxeiros para iniciar estudos no curso 2018/19		febreiro 2018

B. MÁSTER OFICIAL

INICIO DE ESTUDOS						
MÁSTER	Matrícula Directa	Matrícula xeral		3 xullo – 1 setembro	B1	
		Prazo matrícula vacantes ^{1,2}		5 - 15 setembro	B2	
	Criterios de selección XERAIS	Solicitud de praza		3 xullo – 3 agosto	B3	
		Publicación adxudicación prazas		7 agosto	B4	
		1º convocatoria matrícula admitidos		8 - 10 agosto	B5	
		2º conv. Matrícula con lista de agarda		14 - 17 agosto	B6	
		3º conv. Matrícula con lista de agarda		21 - 22 agosto	B7	
		Matrícula en vacantes ^{1,2} (Máster sen listaxe de agarda)		18 agosto – 15 setembro	B8	
		Matrícula en vacantes (Máster con listaxe de agarda)		Chamamento individual	B9	
		Criterios de selección ESPECÍFICOS	Solicitud de praza		3 xullo – 3 agosto	B10
	Máster sen listaxe de agarda		Publicación de admitidos		7 de agosto	B11
			Matrícula admitidos		8 - 10 agosto	B12
			Matrícula en vacantes ^{1,2}		18 agosto – 15 setembro	B13
	Máster con listaxe de agarda		Publicación admitidos		5 setembro	B14
			Matrícula Admitidos		5 – 9 setembro	B15
			Matrícula en vacantes		Chamamento individual	B16
Máster en Formación do Profesorado de ESO e Bacharelato, FP e E. de Idiomas			Solicitud de praza		3 xullo – 3 agosto	B17
		Publicación listaxes admitidos		7 agosto	B18	
		1º convocatoria Matrícula admitidos		8 - 10 agosto	B19	
		2º conv. Matrícula con lista de agarda		14 – 17 agosto	B20	
		3º conv. Matrícula con lista de agarda		21 – 22 agosto	B21	
		Matrícula vacantes ^{1,2} (Máster sen listaxes de agarda)		18 agosto –15 setembro	B22	
		Matrícula vacantes (Máster con listaxes de agarda)		Chamamento individual	B23	
PRAZAS RESERVADAS SETEMBRO (Só para másteres que estableceron esta reserva)				25 setembro – 2 outubro	B24	
Autorización dos coordinadores para matrícula de vacantes 2º semestre				Antes do 31 de decembro	B25	
Matrícula 2º semestre (máster con vacantes e a petición do coordinador; matrícula por orde de inscrición só materias do 2º semestre)				31 xaneiro 2018 - 2 febreiro 2018	B26	
Alumnos con estudos alleos ao EEES que desexen iniciar estudos nos Máster con cota de praza para eles no curso 2018/19				Xaneiro 2018 - maio 2018	B27	

¹ Os prazos de matrícula e de matrícula en vacantes comezan as 10 horas do día de inicio.

² Naqueles Másteres nos que existan vacantes, a petición do coordinador do Máster, poderase ampliar o prazo de matrícula ata o día 2 de outubro.

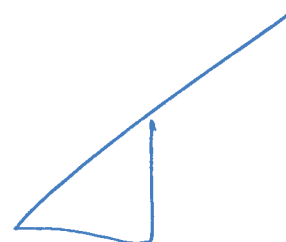
CONTINUACIÓN DE ESTUDOS DE MÁSTER		
	PRAZO 2017/18	
Matrícula para a continuación de estudos	3 xullo – 1 setembro	B28
Continuación de estudos tras a convocatoria do TFM de setembro	25 setembro – 2 outubro	B29

C. CURSOS COMPLEMENTARIOS (CURSOS PONTE)

Solicitudes de admisión	3 - 31 xullo	C1
1º convocatoria matrícula admitidos	4 - 6 setembro	C2
2º convocatoria matrícula admitidos	8 - 11 setembro	C3
Matrícula vacantes con listaxe de agarda	Chamamento individual	C4
Matrícula prazas vacantes	15 setembro - 2 outubro	C5
Continuación de estudos	Segundo calendario de grao	C6

D. PROGRAMAS DE DOUTORAMENTO

DOUTORAMENTO RD 99/2011	Solicitud de admisión 1º período	28 agosto - 8 setembro	D1
	Publicación relacións provisionarias 1º p	15 setembro	D2
	Reclamación relacións provisionarias 1º p	16 - 22 setembro	D3
	Publicación relacións definitivas 1º p	29 setembro	D4
	1º período de matrícula	2 - 13 outubro	D5
	Solicitud de admisión 2º período	29 xaneiro 2018 - 2 febreiro 2018	D6
	Publicación relacións provisionarias 2º p	9 febreiro 2018	D7
	Reclamación relacións provisionarias 2º p	10 - 16 febreiro 2018	D8
	Publicación relacións definitivas 2º p	23 febreiro 2018	D9
	2º período de matrícula	26 febreiro 2018 - 2 marzo de 2018	D10
CONTINUACIÓN ESTUDOS RD 99/2011		1 setembro - 13 outubro	D11



E. CAMBIOS DE MATRÍCULA E RECOÑECEMENTOS

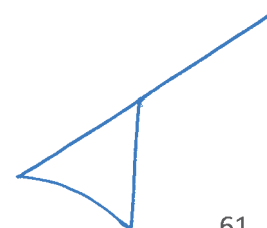
GRAO, C. COMPLEMENTARIOS, MÁSTER e DOUTORAMENTO

GRAO, CURSOS PONTE, MASTER	MODIFICACIÓNS E DESISTENCIA DE MATRÍCULA	Cambio ou modificación da matrícula e desistencia	8 – 22 setembro	E1
		Desistencia total (anulación total da matrícula)	Ata o 22 setembro	E2
		Modificación de matrícula para materias do 2º semestre	31 xaneiro 2018 - 2 febreiro 2018	E3
	RECOÑECEMENTO DE CRÉDITOS E ADAPTACIÓNS	Prazo xeral	3 xullo – 22 setembro	E4
		2º semestre	31 xaneiro 2018- 2 febreiro 2018	E5
DOUTORAMENTO	DESISTENCIA DE MATRÍCULA	Alumnos de inicio 1º período e continuación	Ata o 31 de outubro	E6
		Alumnos do 2º p. matrícula	Ata o 16 de marzo de 2018	E7
	CAMBIO DA MODALIDADE DE DEDICACIÓN		Nos períodos ordinarios de matrícula	E8
	BAIXAS TEMPORALES		Durante o curso	E9
POSGRAO PROPIO E FORMACIÓN CONTINUA	RECOÑECEMENTO DE ESTUDOS PREVIOS		No prazo de preinscrición	E10
	ANULACIÓN DE MATRÍCULA		Ata 5 días hábiles posteriores ao peche da matrícula	E11

F. TITULACIÓNS PROPIAS

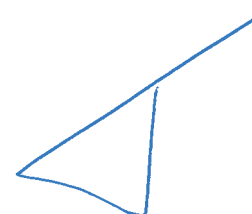
POSGRAO PROPIO E FORMACIÓN CONTINUA	Prazo de matrícula	Segundo a convocatoria concreta	F1
D. S. CRIMINOLOXÍA	Matrícula de Inicio e adaptación dende o título anterior	12 xullo – 22 setembro	F2
	Continuación de estudos	12 xullo – 5 setembro	F3
G. D. ESPECIALIZACIÓN ORQUESTRAL (*)	Solicitude	No prazo que estableza a convocatoria do centro	F4
	Matrícula	7 - 18 xullo	F5
	Matrícula vacantes alumnos na listaxe de agarda	4 - 12 setembro	F6
D.S XESTIÓN HOSTALEIRA (*)	Matrícula de Inicio de estudos (Alumnos admitidos en xullo e repetidores de 1º curso)	3 - 21 xullo	F7
	Matrícula de inicio solicitantes de bolsa	Pendente de confirmación	F8
	Matrícula alumnos admitidos en setembro	4 - 22 setembro	F9

* Prazos establecidos polos centros nas súas convocatorias específicas.



G. CALENDARIO DOUTROS ESTUDOS E ACTOS ACADÉMICOS

REQUISITOS FORMATIVOS COMPLEMENTARIOS PARA A HOMOLOGACIÓN DOS TÍTULOS ESTRANXEIROS	Cursos tutelados	Período ordinario de matrícula. Se a resolución ministerial é posterior, poderá solicitar realizar os cursos tutelados que se oferten no segundo semestre.		G1
	Prácticas, proxecto ou traballo	En calquera momento do curso		G2
	Probas de Aptitude *En cada convocatoria, as probas realizaranse no mes seguinte ao de matrícula.	M. na convocatoria 1º SG	23 - 31 xaneiro 2018	G3
		M. na convocatoria xuño	1 - 8 xuño 2018	G4
		M. na convocatoria set.	3 - 10 setembro 2018	G5
		F. de Medicina e Odontoloxía	Prazo que estableza a Facultade	G6
INSCRICIÓN PARA O PREMIO EXTRAORDINARIO	Solicitude (Só Licenciatura en Medicina)		16 - 30 novembro	G7
	Doutoramento		Segundo a convocatoria do centro	G8
MATRÍCULA COLACIÓN DE GRAO (Licenciatura en Medicina)			Datas que fixe a Facultade (xuño e setembro)	G9
COMPLEMENTOS FORMATIVOS PARA O INGRESO AO MÁSTER DE PSICOLOXÍA XERAL SANITARIA	Solicitude e matrícula		3 xullo – 1 setembro	G10



H CALENDARIO DE EXAMES, RENUNCIA ÁS CONVOCATORIAS E XESTIÓN DE ACTAS

ESTUDOS	SEMESTRE / CONV.	PERÍODO DE	DATAS 2017 - 2018	
GRAO E MÁSTER	1º Semestre	Docencia	11 setembro – 18 decembro	H1
		Período de exames	Cada centro no período de actas	H2
		Renuncia á convocatoria	7 novembro - 7 de decembro	H3
		Período apertura actas	19 decembro -31 xaneiro 2018	H4
		Defensa TFG/ TFM	31 xaneiro 2018 – 23 febreiro 2018	H5
		Período apertura TFG/TFM	31 xaneiro 2018 – 12 marzo 2018	H6
		Renuncia defensa TFG/TFM	Só e preciso renunciar na 2ª oportunidade	H7
	2º Semestre	Docencia	30 xaneiro – 15 maio 2018	H8
		Período de exames	Cada centro no período de actas	H9
		Renuncia á convocatoria	17 marzo - 17 abril 2018	H10
		Período apertura actas	16 maio – 22 xuño 2018	H11
		Defensa TFG/TFM	22 xuño – 20 xullo 2018	H12
		Período apertura TFG/TFM	22 xuño - 27 xullo 2018	H13
		Renuncia defensa TFG/TFM	22 maio – 15 xuño 2018	H14
	2ª Oportunidade	Período apertura actas 1º e 2º SG	26 xuño – 27 xullo 2018	H15
	Setembro	Entrega TFG/ TFM	31 de xullo de 2018 (Data límite)	H16
		Defensa TFG /TFM	4 - 18 setembro 2018	H17
		Período apertura actas	5 – 28 setembro 2018	H18
		Renuncia defensa TFG/TFM	21- 28 xullo 2018	H19
	CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA	Inscripción	Coa matrícula ordinaria ou no prazo de modificación ata o 22 de setembro	H20
		Cualificacións	Datas previstas para o 1 SG	H21
		Entrega actas exames	Datas previstas para o 1 SG	H22

1.- COMÚN PARA TODO O ALUMNADO

-Solicitud de matrícula que, en xeral, será electrónica a través da Secretaría Virtual debendo a persoa interesada facilitar todos os datos que lle require o sistema.

A petición asinada polo alumno implica que declara aceptar as bases da convocatoria, que todos os datos que se incorporaron axústanse á realidade, que autoriza á USC a obter, a través das Administracións correspondentes, a información necesaria para a tramitación da súa solicitude e que manifesta a súa conformidade a recibir notificacións telemáticas.

-Documentación acreditativa das exencións ou reducións de prezos segundo se detalla no apartado 5.

-De non constar no seu expediente da USC (alumnado que inicia estudos, que procede doutras universidades, etc.) ademais:

- **Fotocopia do documento nacional de identidade** (ou documento de identificación para estranxeiros) e/ou pasaporte. O documento de identificación para estranxeiros deberá presentarse no momento da súa expedición no caso de que non se presente xunto co pasaporte, ambos son necesarios.

- **Título ou proba que habilite** ao alumno para cursar os estudos de Grao, Máster ou Doutoramento, ou o título propio concreto segundo corresponda. Estes documentos especifícanse nos **Anexos III e IV**.

No caso de que este sexa a Certificación das Probas de Acceso á Universidade, non será necesario se se superaron no Sistema Universitario de Galicia (SUG) e obra xa en poder da Universidade.

2.- MATRÍCULA EN ESTUDOS DE GRAO

Alumnado que inicie estudos e superara as probas de acceso en cursos anteriores: O alumnado que inicie estudos nun Centro e superara as probas de acceso á Universidade (ou titulación equivalente) en cursos anteriores, debe presentar certificación académica persoal dos estudos universitarios realizados anteriormente ou, de ser o caso, declaración xurada de non terse matriculado anteriormente noutra titulación universitaria.

O alumnado que superou as Probas de Acceso para maiores de 25 anos, de 40 anos ou as probas para maiores de 45 anos, deberá declarar non posuír outra titulación de acceso.

Alumnado admitido para continuar estudos procedentes doutras universidades:

Ademais da documentación esixida para a admisión:

- a) Resgardo de que se aboaron os dereitos de traslado de expediente, cando proceda.

- b) No caso de continuación de estudos xa iniciados noutra ou noutras universidades presentarán, se non o fixeron no momento da solicitude de admisión, certificación académica orixinal ou fotocopia compulsada dos estudos de orixe.

En todos aqueles supostos nos que se esixa a homologación de calquera título, diploma ou estudo obtido ou realizado en sistemas educativos estranxeiros para o acceso á universidade admitirase con carácter condicional ao estudantado que acredite ter presentado a correspondente solicitude de homologación mentras se resolve o proceso para a devandita homologación.

3.- MATRÍCULA EN TITULACIÓN DE MÁSTER OFICIAL

O alumnado procedente doutras universidades deberá remitir unha certificación académica completa dos estudos cursados que lle dean acceso á titulación solicitada. Esta certificación deberá conter a seguinte información:

- Materias e cualificacións correspondentes a cada unha delas.
- Constancia da superación dos estudos que dan acceso ao Máster.

O alumnado con estudos estranxeiros de acceso de países pertencentes ao EEES ou alleos a este debe presentar a declaración de equivalencia da nota media do seu expediente que se obtén a través do Servizo que ten activo o Ministerio de Educación, Cultura e Deporte no seguinte enderezo:

<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

Para os efectos de ingreso nos máster da USC, o alumnado procedente de sistemas educativos do Espazo Europeo de Educación Superior (EEES) non terá que homologar o seu título de acceso e só deberá acreditar que o seu título dá acceso aos estudos de máster no seu país de orixe.

O resto do alumnado con estudos estranxeiros deberá estar en posesión dun título homologado ou declarado equivalente polo Ministerio ou solicitar na Universidade o recoñecemento da equivalencia dos seus estudos para os efectos de ingreso en titulacións de máster.

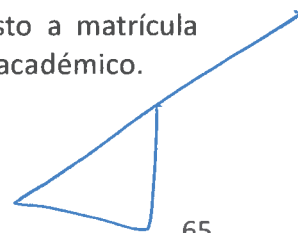
4.- MATRÍCULA NO DOUTORAMENTO

Alumnado con títulos expedidos noutros países

Cando o título que lle dá acceso ao doutoramento fose obtido no estranxeiro, o alumno deberá entregar algún dos seguintes documentos (agás cando realice a matrícula por estadía de investigación):

- Resolución do Ministerio concedéndolle a homologación do seu título ou a declaración de equivalencia.
- Resolución da USC concedéndolle a equivalencia ou recoñecemento (admisión previa).

En caso de non estar en posesión dalgún destes documentos, deberá presentar xustificante de solicitar a homologación ou a equivalencia ou recoñecemento. Neste suposto a matrícula quedará condicionada á concesión positiva, que deberá acreditar dentro do curso académico.



5.- DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DA GRATUIDADE, EXENCIÓN OU REDUCIÓN DOS PREZOS DA MATRÍCULA.

Para acreditar o beneficio da gratuidade, exención ou redución de prezos públicos por servizos académicos, deberanse presentar, segundo o caso, algún dos seguintes documentos:

a) **Acreditación de residencia.**- A efectos do disposto nesta convocatoria teñen a condición de residentes exclusivamente:

- Os que ostenten a nacionalidade española ou de calquera país membro da UE
- Os que adquiran a condición por razón de parentesco ou relación laboral

En relación co recoñecemento da condición de residente do alumnado de nacionalidade estranxeira, esta quedará acreditada pola presentación da Tarxeta de Identificación de Estranxeiros (TIE).

O alumnado nacional de países da Unión Europea non precisa acreditar a condición de residente a efectos da determinación dos prezos de matrícula xa que é, en todo caso, considerado como non estranxeiro.

Non obstante, se algún alumno estranxeiro presenta outra documentación distinta por non poder presentar a TIE solicitarase informe do SXA para aceptar a devandita documentación.

b) As persoas beneficiarias do réxime de **protección ás familias numerosas** de categorías xeral e especial: FOTOCOPIA COMPULSADA DO TÍTULO DE BENEFICIARIO, só no caso de que non o entregaran anteriormente, ou cando estivese caducado nas datas da matrícula, e non tivesen entregado copia da renovación actualizada. Cando corresponda de ser necesario deberá presentarse o documento orixinal do que debe deixar constancia o funcionario.

No caso de que esta documentación figure actualizada no expediente do alumno non hai que entregala.

Así mesmo, se no período de matrícula solicitara a renovación, deberá presentar no momento da matrícula o xustificante de ter presentado esta solicitude. O título renovado terá que presentarse antes do 31 de decembro do mesmo ano. En caso de non presentalo neste prazo, anularanse os beneficios concedidos e procederase a reclamar o pagamento do importe total da matrícula.

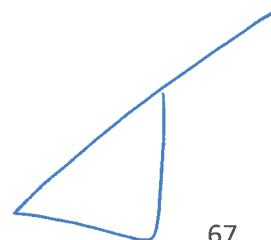
c) As persoas **beneficiarias de axudas ao estudo** diferentes ás da convocatoria xeral do Ministerio, documento que acredite que se lle concedeu tal axuda para o curso académico actual, ou de non telo, con carácter provisional, presentación do resgardo de solicitude da axuda sempre que a convocatoria pola que se concede a bolsa estableza a posterior compensación de prezos á Universidade. O alumno deberá acreditar a compensación de prezos á Universidade de Santiago de Compostela por parte do organismo convocante.

Cando corresponda a aqueles aos que se lles denegue a axuda deben aboar o importe da matrícula aínda que comezasen ou comecen o trámite das reclamacións pertinentes.

d) As que obtivesen a cualificación de Matrícula de Honra nalgunha materia durante o curso académico anterior non se lles esixirá documentación ningunha, debéndose constatar nas actas ou no expediente da/o alumna/o.

- e) Para o alumnado que obtivese Matrícula de Honra en COU, no segundo curso de bacharelato ou con premio extraordinario en bacharelato, así como o alumnado que obtivera matrícula de honra ou premio extraordinario no ciclo superior de formación profesional, a certificación do centro en tal sentido ou ben fotocopia cotexada polos xefes de División das Unidades de Xestión Académica á vista do Libro de Escolaridade.
- f) Respecto doutras exencións legalmente establecidas, deberá presentar os seguintes documentos:
- Discapacidade.- Documento acreditativo, expedido pola autoridade competente, do grao de minusvalía (igual ou superior ao 33%).
 - Vítimas de actos terroristas.- Documento acreditativo, de conformidade co disposto no artigo 4 bis, apartado 3, da Lei 32/1999, do 8 de outubro, de solidariedade coas vítimas do terrorismo.
 - Violencia de xénero.- Poderá acreditarse con calquera dos seguintes documentos:
 - a) Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticada pola/o secretaria/o xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
 - b) Sentenza de calquera orde xurisdiccional, que declare que a muller sufriu violencia de xénero
 - c) Certificación dos Servizos Sociais e/ou Sanitarios da Administración Pública Autonómica ou Local.
 - d) Certificación dos Servizos de Acolida da Administración Pública Autonómica ou Local.
 - e) Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
 - f) Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.
 - g) Calquera outro que se estableza regulamentariamente.

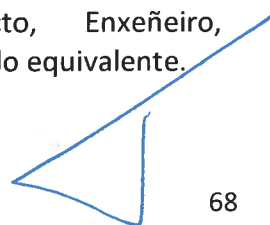
Os documentos que se deberán achegar para a aplicación das exencións, reducións ou subvencións de prezos públicos deberán estar en vigor no prazo ordinario de matrícula. A estes efectos, entenderase por prazo ordinario de matrícula o prazo entre o 3 de xullo e o 26 de outubro de 2017.



1. ENSINANZAS DE GRAO

Acorde ao Real decreto 412/2014 poderá acceder para iniciar estudos universitarios oficiais de Grao quen reúna algún dos seguintes requisitos:

- a) Estudantes en posesión do título de Bacharel do Sistema Educativo Español ou doutro declarado equivalente.
- b) Estudantes en posesión do título de Bacharelato Europeo ou do diploma de Bacharelato internacional.
- c) Estudantes en posesión de títulos, diplomas ou estudos de Bacharelato ou Bacharel procedentes de sistemas educativos de Estados membros da Unión Europea ou doutros Estados cos que se subscribiron acordos internacionais aplicables a este respecto, en réxime de reciprocidade.
- d) Estudantes en posesión de títulos, diplomas ou estudos homologados ao título de Bacharel do Sistema Educativo Español, obtidos ou realizados en sistemas educativos de Estados que non sexan membros da Unión Europea cos que non se subscribiron acordos internacionais para o recoñecemento do título de Bacharel en réxime de reciprocidade.
- e) Estudantes en posesión dos títulos oficiais de Técnico Superior de Formación Profesional, de Técnico Superior de Artes Plásticas e Deseño ou de Técnico Deportivo Superior pertencente ao Sistema Educativo Español, ou de títulos, diplomas ou estudos declarados equivalentes ou homologados a devanditos títulos.
- f) Estudantes en posesión de títulos, diplomas ou estudos, diferentes dos equivalentes aos títulos de Bacharel, Técnica/o Superior de Formación Profesional, Técnico Superior de Artes Plásticas e Deseño, ou de Técnico Deportivo Superior do Sistema Educativo Español, obtidos ou realizados nun Estado membro da Unión Europea ou noutros Estados cos que se subscribiron acordos internacionais aplicables a este respecto, en réxime de reciprocidade, cando devanditos estudantes cumpran os requisitos académicos esixidos en devandito Estado membro para acceder ás súas Universidades.
- g) Persoas maiores de vinte e cinco anos que superen a proba de acceso establecida.
- h) Persoas maiores de corenta anos con experiencia laboral ou profesional en relación cun ensino.
- i) Persoas maiores de corenta e cinco anos que superen a proba de acceso establecida neste real decreto.
- j) Estudantes en posesión dun título universitario oficial de Grao, Máster ou título equivalente.
- k) Estudantes en posesión dun título universitario oficial de Diplomado universitario, Arquitecto Técnico, Enxeñeiro Técnico, Licenciado, Arquitecto, Enxeñeiro, correspondentes á anterior ordenación das ensinanzas universitarias ou título equivalente.



- I) Estudantes que estivesen en condicións de acceder á universidade segundo ordenacións do Sistema Educativo Español anteriores á Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro.

En todos aqueles supostos nos que se esixa a homologación ou declaración de equivalencia de calquera título, diploma ou estudo obtido ou realizado en sistemas educativos estranxeiros para o acceso á universidade admitirase con carácter condicional aos estudantes que acrediten presentar a correspondente solicitude da homologación ou equivalencia en canto se resolve o procedemento para dita homologación ou equivalencia.

A continuación relaciónanse os títulos e probas que desenvolven algúns dos epígrafes citados do Real Decreto 412/2014 e que na práctica e para o curso 2017/18 permiten iniciar estudos de grao:

- Probas de acceso á Universidade.- Fotocopia compulsada da tarxeta na que figure telas superado e a cualificación definitiva ou acreditado acorde se recolle no **Anexo II**.
 - Credencial expedida pola UNED para o alumnado procedente de sistemas educativos de países membros da Unión Europea ou cos que exista convenio bilateral que reúna os requisitos académicos esixidos no país de orixe para acceder ás súas universidades, de acordo co regulado no artigo 38.5 da Lei Orgánica 2/2006 de Educación.
 - Validación de estudos de ensino medio realizados no estranxeiro. As persoas españolas e estranxeiras que realizasen estudos validables polo Bacharelato.
 - Resgardo acreditativo de ter promovido a validación dos seus estudos polos equivalentes españois.
 - Tarxeta de inscrición na que conste que superaron as probas para o acceso á universidade, cando corresponda e xustificante de ter aboado os dereitos para o traslado de expediente na UNED ou universidade de procedencia.
 - *PROGRAMAS DE ESTUDOS ANTERIORES Á LOXSE*
 - a) Bachareis xerais e técnicos superiores de programas de estudos de 1934 e 1938. Fotocopia compulsada do título
 - b) Alumnado do curso preuniversitario: fotocopia compulsada da dilixencia do Libro Escolar de ter superadas as probas de madurez do devandito curso.
 - c) Bachareis técnicos superiores: Resgardo de ter solicitado a certificación de que superou o exame de madurez.
 - d) Alumnado do Curso de Orientación Universitaria (COU), posteriores ao curso 1974-75. Fotocopia da dilixencia do Libro Escolar na que conste que ten superadas as probas de aptitude para o acceso ás facultades, escolas técnicas superiores e colexios universitarios.
 - e) Alumnado do Curso de Orientación Universitaria anteriores ao curso 1974-75: fotocopia da dilixencia do Libro Escolar na que conste que se alcanzou avaliación global positiva no COU.
- Todo o alumnado citado deberá, ademais, presentar resgardo de ter aboado os dereitos para a expedición do título de Bacharel.
- Titulados universitarios (licenciados, enxeñeiros, arquitectos, diplomados, mestres,

arquitectas/os técnicas/os ou enxeñeiras/os técnicas/os). Fotocopia do título debidamente compulsada ou, no seu defecto, resgardo acreditativo de ter aboado os dereitos para a súa expedición.

- Graduados sociais diplomados. Fotocopias compulsadas do título ou resgardo de ter aboados os dereitos para a súa expedición.
- Mestres de ensino primario. Os do plan de 1950 e anteriores, copia do título ao facer a inscrición nas facultades de Xeografía e Historia, Filoloxía e Filosofía e Ciencias da educación; para as outras facultades, ademais, o certificado de superar o exame de ingreso.
- Os do plan de 1967, teñen acceso a todas as facultades, deben presentar unha copia compulsada do título.
- Oficiais das Forzas Armadas. Certificación académica persoal que acredite que superaron os estudos regulares na academia xeral militar, ou especiais da armada: Escola Naval Militar e a Academia Xeral do Aire.
- Profesores mercantís. Fotocopia compulsada do título respectivo.
- Probas de acceso para maiores de 25 anos, probas para maiores de 40 e probas para maiores de 45 anos. Certificado de ter superadas as probas de acceso e declaración de non ter outro título que lles dea acceso á universidade.
- Titulados por escolas oficiais de Náutica e Máquina. Fotocopia compulsada do título expedido pola Subsecretaría da Mariña Mercante do Ministerio de Comercio, relativos ás seguintes titulacións: Capitán de mariña mercante, maquinista naval xefe; oficial de primeira clase do Servizo Radioeléctrico da Mariña Mercante; pilotos de segunda clase da Mariña Mercante, oficiais de máquinas de segunda clase da Mariña Mercante e oficiais de segunda clase do Servizo Radioeléctrico da Mariña Mercante sempre que uns e outros obtivesen a formación completa que se determina no Decreto 1439/1975 do 26 de xuño (BOE do 3 de xullo).
- Títulos de técnicos de empresas e actividades turísticas, obtido acorde ao plan de estudos establecido pola orde ministerial do 29 de outubro de 1980 e orde ministerial do 22 de marzo de 1983.
- Títulos superiores de música e danza, para os que superasen o grao superior. (art. 42. 3 LOXSE) (título equivalente a licenciado universitario).
- Título Superior de Arte Dramática (art. 45.1 LOXSE) (título equivalente ao de licenciado universitario).
- Titulados en Conservación e Restauracións de Bens Culturais. (Art. 49,1 LOXSE) (título equivalente ao de diplomado universitario)
- Titulados en Deseño (Art. 49,1 LOXSE) (título equivalente ao diplomado universitario).
- Tituladas/os de nivel universitario en Ciencias Eclesiásticas R.d 1619/2011 de 14 de novembro e R.d. 447/2013 de 21 de xuño, sempre que teña recoñecidos efectos civís.

TITULADOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

- Os titulados de FP2, Módulos Profesionais de Nivel 3 e de Ciclos Formativos de Grao Superior poderán acceder aos estudos conducentes a calquera das ensinanzas de Grao.

Fotocopia do título debidamente compulsada ou, no seu defecto, resgardo acreditativo de ter aboados os dereitos para a súa expedición.

- Equivalencias da formación dos Corpos de Seguridade aos Títulos de formación profesional.- Acreditación de equivalencia expedida pola Dirección Xeral de Formación Profesional do Ministerio de Educación para o seu recoñecemento: Escala de suboficiais do Exército de Terra, do Corpo de Infantaría da Marina, do Corpo Xeral do Exército do Aire e dos Corpos de Especialistas dos Exércitos, establécese unha equivalencia xenérica, para todos os efectos, co título de Técnico Superior, de acordo co establecido no Real decreto 205/2002; certificación académica oficial da autoridade competente; Escala Básica do Corpo Nacional de Policía, Categoría Primeira (Superior).- Para quen obtivese o nomeamento de Oficial de Policía da Escala Básica do Corpo Nacional de Policía, Categoría Primeira (Superior), establécese unha equivalencia xenérica, para os efectos de acceso a empregos públicos e privados e acceso a estudos universitarios, co título de Técnico Superior (Orde ECI/1995/2007); Escala de suboficiais e básica de Cabos e Gardas Civiles do Corpo da Garda Civil (R. d. 313/2006 e Orde EDU/1970/2010).

2. ESTUDOS DE MÁSTER

Para acceder, con carácter xeral será necesario un título universitario oficial español ou outro expedido por unha institución de educación superior do Espazo Europeo de Educación Superior que faculten no país expedidor do título para o acceso a estas ensinanzas.

Tamén teñen acceso as titulacións equivalentes de plans de estudos anteriores, de acordo co catálogo de titulacións universitarias publicado no [Real decreto 1954/1994, de 30 de setembro \(BOE do 17-11-1994\)](#).

O alumnado con estudos estranxeiros de fora do EEES deberán estar en posesión dun título homologado ou declarado equivalente polo Ministerio ou solicitar na universidade o recoñecemento da equivalencia dos seus estudos a efectos de ingreso en titulacións de máster.

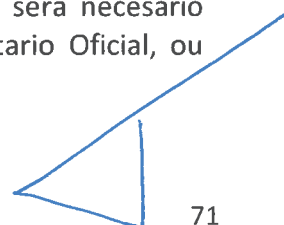
A USC poderá por requisitos específicos e criterios de valoración de méritos para o acceso a cada Máster. Os títulos universitarios requiridos segundo o máster concreto indícanse no **Anexo IV**.

3. ESTUDOS DE DOUTORAMENTO

Os requisitos de acceso para os alumnos de inicio nos estudos de doutoramento na USC son os establecidos no Real decreto 99/2011 e desenvolvidos no Regulamento de estudos de doutoramento da USC, e no Real Decreto 195/2016.

1.- Con carácter xeral, para o acceso a un programa oficial de doutoramento será necesario estar en posesión dos títulos oficiais españois de Grao e de Máster Universitario Oficial, ou títulos equivalentes a eles.

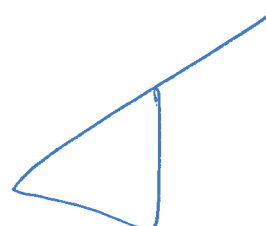
2.- Así mesmo poderá acceder quen se atope nalgún dos seguintes supostos:



- a) Estar en posesión dun título oficial español de Grao cuxa duración, acorde a normas de dereito comunitario, sexa de cando menos 300 ECTS ou que obtivera a correspondencia a nivel 3 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior (MECES). Os devanditos titulados deberán cursar con carácter obrigatorio os complementos de formación requiridos polo programa, agás que o plan de estudos do correspondente título de grao inclúa créditos de formación en investigación equivalentes en valor formativo aos créditos en investigación propios de estudos de Máster.
- b) Estar en posesión dun título universitario oficial obtido no Espazo Europeo de Educación Superior (EEES) que habilite para o acceso a Máster en orixe e acreditar un mínimo de 300 ECTS no conxunto de estudos universitarios oficiais, dos que 60 cando menos terán que ser de nivel de Máster.
- c) Os titulados universitarios que, previa obtención de praza en formación na correspondente proba de acceso á prazas de formación sanitaria especializada, superen con avaliación positiva cando menos dous anos de formación dun programa para a obtención do título oficial dalgunha das especialidades en ciencias da saúde (MIR, FIR, PIR, EIR, etc.)
- d) Estar en posesión doutro título de Doutor, o título equivalente.
- e) Estar en posesión do Diploma de Estudos Avanzados (DEA) obtido de acordo co disposto no Real decreto 778/1998, de 30 de abril, ou quen teña acreditada a suficiencia investigadora regulada no Real decreto 185/1985, de 23 de xaneiro.
- f) Estar en posesión dun título obtido acorde a sistemas educativos estranxeiros que habilite para o acceso ao doutoramento, sempre que reúnan as condicións equivalentes ás indicadas nos apartados anteriores. No caso de que o título estea sen homologar previamente, a USC realizará a comprobación de que acredita un nivel de formación equivalente ao do título oficial español de Máster Universitario e que faculta no país expedidor do título para o acceso a estudos de doutoramento. A admisión estará condicionada a esta declaración de equivalencia e non implicará, en ningún caso, a homologación do título previo do que estea en posesión o interesado nin o seu recoñecemento a outros efectos que o de acceso a ensinanza de Doutoramento na USC.

4. ESTUDOS CONDUCENTES A TÍTULOS PROPIOS

Nas convocatorias específicas de matrícula para cada título propio determinaranse os títulos necesarios para acceder.



MÁSTER UNIVERSITARIO	TITULACIÓN DE ACCESO / PROCEDIMIENTO / PRAZAS
Acuicultura 2ª ed. Interuniversitario SUG Facultade de Bioloxía	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º. L./G. en Bioloxía, L./G. en CC. Do Mar, L./G. en Veterinaria, L./G. en Ciencias Ambientais; 2º L./G. en Química, L./G. en Farmacia, L./G. en Enxeñaría Agroforestal; 3º L./G. en CC. Experimentais Procedemento de admisión: criterios específicos- Expediente Académico ponderado: 30%; Materias cursadas nas titulacións de acceso vinculadas co Máster.(Bioquímica, Fisioloxía, Xenética, Microbioloxía, Zooloxía, Botánica) 5%; Coñecementos de inglés, (First certificate, etc): 10%; Curriculum : 25%; Experiencia profesional no campo da acuicultura 15%; Experiencia investigadora 15% (m.ordinaria: 5 / estranxeiros 5 / tempo parcial 3) TOTAL PRAZAS 10
Arqueoloxía e Ciencias da Antigüidade 3ª ed. Interuniversitario con U. Vigo Facultade de Xeografía e Historia	Titulacións de acceso: Todas as titulacións Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 20 / estranxeiros 5 / tempo parcial 7) TOTAL PRAZAS 25
Arquitectura da Paisaxe “Juana de Vega” Interuniversitario con UDC Escola Politécnica Superior de Enxeñaría (Lugo)	Titulacións de acceso: Arquitectura, Enx. Agrónoma, Enx. Camiños, Canles e Portos, Enx. Minas, Enx. Montes, L. Bioloxía, L. Xeografía, L. Xeoloxía, Arquitectura Técnica, Enx. Técn. Agrícola (todas as especialidades), Enx. Técn. Minas (todas as espec), Enx. Técn. Obras Públicas, Enx. Técn. Forestal (todas as espec.) e os graos correspondentes. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 8 / ordinarias setembro 1 / estranxeiros 1 / tempo parcial -) TOTAL PRAZAS 10 * <i>*As prazas que non se cubran nunha Universidade poderán ofertarse noutra acorde ao convenio)</i>
Atención Sanitaria, Xestión e Coidados Facultade de Enfermería	Titulacións de acceso: <u>Para as dúas especialidades.-</u> Diplomatura/ L./G. en Enfermería, Medicina.; <u>Para a Especialidade de Xestión só:</u> L./G. en Farmacia, L./G. en Psicoloxía. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 28 / estranxeiros 2 / tempo parcial 5) TOTAL PRAZAS 30 (m.ordinaria: 24 / estranxeiros 1 / tempo parcial 4) TOTAL PRAZAS Especialidade Clínica 25 (m.ordinaria: 4 / estranxeiros 1 / tempo parcial 1) TOTAL PRAZAS Especialidade Xestión 5
Avogacía (Lugo) Colexio de Avogados de Lugo (institución colaboradora)	Titulacións de acceso: L./G. en Dereito* *Reservanse 10 prazas para licenciadas/os en Dereito sempre que reúnan requisitos mellores que o primeiro dos graduados que quede na listaxe de agarda. Procedemento de admisión: criterios específicos. – Expediente académico ponderado: 50%; Curriculum: 20%; Experiencia profesional no campo da titulación: 20%; Carta de motivación: 10% (m.ordinaria: 25 / estranxeiros - / tempo parcial 6) TOTAL PRAZAS 25* <i>* Se quedaren prazas vacantes no campus de Santiago ofreceranse aos alumnos que non obtivesen praza en Lugo</i>
Avogacía (Santiago) Facultade de Dereito Escola de Práctica Xurídica	Titulacións de acceso: L./G. en Dereito* *Reservanse 10 prazas para licenciadas/os en Dereito sempre que reúnan requisitos mellores que a/o primeira/o das/os graduadas/os que quede na listaxe de agarda. Procedemento de admisión: criterios específicos. – Expediente académico ponderado: 50%; Curriculum: 20%; Experiencia profesional no campo da titulación: 20%; Carta de motivación: 10% (m.ordinaria: 55 / estranxeiros - / tempo parcial 6) TOTAL PRAZAS 55* <i>* Se quedaren prazas vacantes no campus de Lugo ofreceranse aos alumnos que non obtivesen praza en Santiago</i>
Bioloxía Mariña Interuniversitario SUG Fac. Bioloxía	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º Bioloxía, Ciencias do Mar; 2º Resto de titulacións da Rama de Ciencias, titulacións da Rama de Ciencias da Saúde Procedemento de admisión: matrícula directa. (m.ordinaria: 8 / estranxeiros 2 / tempo parcial 2) TOTAL PRAZAS 10
Condicionantes Xenéticos, Nutricionais e Ambientais do Crecemento e do Desenvolvemento Interuniversitario nacional Facultade de Medicina	Titulacións por orde de preferencia: 1º L. en Medicina; 2º L. en Farmacia, Bioloxía, Bioquímica, Química, Biotecnoloxía, Ciencia e Tecnoloxía dos Alimentos, Odontoloxía, Nutrición Humana e Dietética, Psicoloxía, Pedagogía, Psicopedagogía, Antropoloxía Social, Ciencias da Actividade Física e do Deporte, Ciencias Ambientais, Diplomaturas en CC. da Saúde (Enfermería, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Podoloxía), Diplomaturas en CC. da Educación. Procedemento de admisión: criterios específicos: Expediente académico ponderado: 50%; Coñecemento de inglés - nivel B1 (lectura de textos): 10%; Coñecementos estatística: 5%; Curriculum. 10%; Experiencia profesional: 5% (relacionada coas materias do máster); Experiencia investigadora: 10%; Outros méritos: 10% (m.ordinaria: 20 / estranxeiros 5 / tempo parcial *) TOTAL PRAZAS 25 (* Todas as prazas son a tempo parcial)

MÁSTER UNIVERSITARIO	TITULACIÓN DE ACCESO / PROCEDIMIENTO / PRAZAS
Desenvolvemento Económico e Innovación 2ª ed. Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º L/G. en Economía e en Administración e Dirección de Empresas. 2º Outras titulacións de Ciencias Sociais e Xurídicas; Titulacións da área de Ciencias Experimentais; Titulacións da área de Ciencias da Saúde; Titulacións da área de Ensinanzas Técnicas; Titulacións da área de Humanidades. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 15 / estranxeiros 10 / tempo parcial 25%) TOTAL PRAZAS 25
Dirección de Actividades Educativas na Natureza 2ª ed. Escola de Formación do Profesorado (Lugo)	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º. Diplomado/G Mestre (todos os títulos); G/Diplomado en Educación Social; L/G. en Pedagogía e Psicopedagogía; L/G. en Bioloxía; L/G. en Actividade Física e Deporte; Máster en Educación Secundaria; L/G. en Veterinaria; Enx. Agrónomo ou de Montes; Diplomado/G. en Turismo ou CC. Empresariais; L/G. en Xeografía; 2º. Enx. Técnico Forestal ou Agrícola; L. en Humanidades; Enx. Téc. en Obras Públicas ou Topografía; 3º Outras titulacións universitarias. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 22 / estranxeiros 3 / tempo parcial 4) TOTAL PRAZAS 25
Dirección de Empresas (Lugo) Facultade de Administración e Dirección de Empresas (Lugo)	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º L/G. en Administración e Dirección de Empresas; 2º L/G. en Economía; 3º Enxeñaría/Graos en Enxeñaría; 4º L/G. en Dereito; 5º Outras titulacións universitarias. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 20 / estranxeiros 3 / tempo parcial 4) TOTAL PRAZAS 23
Dirección de Empresas (Santiago) Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais	Titulacións de acceso por orde de preferencia: a) 10 prazas L/G. en Administración e Dirección de Empresas; b) 6 prazas L/G. en Economía; c) 4 prazas para as seguintes titulacións por orde de preferencia: 1º Enxeñaría; 2º L. en Dereito; 3º Outras titulacións universitarias Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 20 / estranxeiros 3 / tempo parcial 3) TOTAL PRAZAS 23
Dirección de Proxectos Escola Politécnica Superior de Enxeñaría (Lugo)	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º Enxeñaría Superiores e Arquitectura e másteres equivalentes; 2º Graos en Enxeñaría e Arquitectura, enxeñeiros técnicos e apareladores; 3º Licenciados e másteres noutras disciplinas distintas ás enxeñaría e arquitectura; 4º Diplomados e Graduados noutras disciplinas distintas ás enxeñaría e arquitectura. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 19 / estranxeiros 5 / tempo parcial 15%) TOTAL PRAZAS 24
Dirección e Xestión Contable e Financeira Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º L/G. en ADE e Ciencias Empresariais; 2º Diplomados en Ciencias Empresariais; 3º L/G. en Economía; 4º Titulados en Enxeñaría Superior; 5º Outros graduados e licenciados. Procedemento de admisión: criterios específicos 1º Expediente académico: 10 puntos; 2º Currículum: 10 puntos (m.ordinaria: 22 / estranxeiros 3 / tempo parcial 15%) TOTAL PRAZAS 25
Enxeñaría Agronómica Escola Politécnica Superior de Enxeñaría (Lugo)	Titulacións de acceso: Grao en Enx. Agrícola e do Medio Rural, e Grao en Enx. das Industrias Agroalimentarias pola USC (así como os graos doutras universidades españolas que outorguen as competencias establecidas na Orde Ministerial CIN /325/2009; p.e.: Grao en Enxeñaría Agraria pola UVIGO); Enx. Téc. Agrícola (con complementos, que deben cursarse previamente ou simultaneamente ao 1º curso do máster) Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 33 / estranxeiros 3 / tempo parcial 4) TOTAL PRAZAS 36
Enxeñaría Ambiental 2ª ed. Escola Técnica Superior de Enxeñaría	Titulacións de acceso: Titulacións da área de CC. Experimentais e de Ensinanzas Técnicas. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 27 / estranxeiros 3 / tempo parcial 5) TOTAL PRAZAS 30

MÁSTER UNIVERSITARIO	TITULACIÓN DE ACCESO / PROCEDIMIENTO / PRAZAS
Enxeñaría de Montes Escola Politécnica Superior de Enxeñaría (Lugo)	Titulacións de acceso: Grao en Enx. Forestal e do Medio natural pola USC (así como os graos doutras universidades españolas que outorguen as competencias establecidas na Orden Ministerial CIN/326/2009; p.e.: Grao en Enxeñaría Forestal pola UVIGO); Enx. Téc. Forestal (con complementos, que deben cursarse previamente ou simultaneamente ao 1º curso do máster) Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 33 / estranxeiros 3 / tempo parcial 6) TOTAL PRAZAS 36
Enxeñaría Química e Bioprocesos Escola Técnica Superior de Enxeñaría	Titulacións de acceso: Enx. Química; Grao en Enx. Química; Grao en Enx. de Procesos Químicos Industriais; Enx. Téc. Industrial, especialidade en Química Industrial. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 25 / ordinarias setembro: 2 / estranxeiros 3 / tempo parcial 5) TOTAL PRAZAS 30
Estudos da Literatura e da Cultura Facultade de Filoloxía	Titulacións de acceso: Titulacións da rama de Artes e Humanidades ou Ciencias Sociais e Xurídicas. (O Máster Erasmus Mundus "Encrucilladas nas Narrativas Culturais" está vinculado a este máster) Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 20 / ordinarias setembro: 3 / estranxeiros 3 / tempo parcial 15%) TOTAL PRAZAS 26
Estudos Ingleses Avanzados e as súas Aplicacións Interuniversitario SUG Facultade de Filoloxía	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º L. en Filoloxía Inglesa ou grao equivalente. 2º L. en Filoloxía ou graos en linguas, Literaturas ou en Lingüística. 3º L./G. en Tradución e Interpretación; en Humanidades, e en Socioloxía. 4º Outras titulacións da Rama de Artes e Humanidades. 5º Licenciados e graduados doutras titulacións universitarias. ** Deberanse acreditar coñecementos avanzados de inglés escrito e falado (recoméndase nivel C1 do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas). Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 17 / ordinarias setembro: 2 / estranxeiros 5 / tempo parcial 15%) TOTAL PRAZAS 24* * De non cubrirse nalgunha das universidades, as vacantes sumariáanse á oferta das outras Universidades co máx. 54
Estudos Internacionais Facultade de Dereito	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º Cota prazas titulacións preferentes: a) 20 prazas: L./G. en Dereito e Ciencias Políticas e da Administración b) 10 prazas: L./G. en Historia, Humanidades, Economía, Xornalismo, Xeografía, Administración e Dirección de Empresas, Socioloxía, Filoloxías, Diplomaturas en Xestión e Administración Pública, Relacións Laborais; 2º Outras titulacións universitarias e estranxeiros 10 prazas Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 30 / estranxeiros 10 / tempo parcial 15%) TOTAL PRAZAS 40
Estudos Medievais Europeos. Imaxes, Textos e Contextos Facultade de Filoloxía	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º L./G. en Filoloxía (en todas as súas especialidades), Historia, Historia da Arte e Humanidades; 2º L./G. en Xeografía e Filosofía, Diplomados en Documentación; 3º Outras titulacións das ramas de Humanidades ou Ciencias Sociais e Xurídicas. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 23 / estranxeiros 5 / tempo parcial 4) TOTAL PRAZAS 28
Filosofía: Coñecemento e Cidadanía Facultade de Filosofía	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º L./G. en Filosofía; 2º Todas as titulacións das áreas de Humanidades e Ciencias Sociais e Xurídicas; 3º Outras titulacións universitarias Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 16 / estranxeiros 4 / tempo parcial 6) TOTAL PRAZAS 20
Fiscalidade Internacional e Comunitaria Facultade de Dereito	Titulacións de acceso: Licenciatura ou Grao en Dereito, Administración e Dirección de Empresas, Economía Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 17 / estranxeiros 3 / tempo parcial 3) TOTAL PRAZAS 20

MÁSTER UNIVERSITARIO	TITULACIÓN DE ACCESO / PROCEDIMIENTO / PRAZAS
Física Facultade de Física	Titulacións de acceso: L/G. en Física; Outras titulacións das ramas de Ciencias, Arquitectura e Enxeñaría Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 25 / estranxeiros 8 / tempo parcial 5) TOTAL PRAZAS 33
Historia Contemporánea 2º ed. Interuniversitario nacional Facultade de Historia	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º. L/G. en Historia; 2º. L/G. en Humanidades, Ciencias Políticas e da Administración, Dereito, Xornalismo, Economía, Socioloxía, Xeografía, Historia da Arte; L/G. na rama de Humanidades e na rama de Ciencias Sociais e Xurídicas; 3º. Resto de Graos e Licenciaturas. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 16 / estranxeiros 5 / tempo parcial 4(19%)) TOTAL PRAZAS 21
Historia Moderna “Monarquía de España”: séculos XVI-XVIII Facultade de Xeografía e Historia	Titulacións de acceso: Titulación superior (licenciado ou graduado) nas ramas de Artes e Humanidades ou Ciencias Sociais e Xurídicas. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 13 / estranxeiros 2 / tempo parcial 15%) TOTAL PRAZAS 15
Igualdade, Xénero e Educación Facultade de Ciencias da Educación	Titulacións de acceso: Ciencias Sociais e Xurídicas, Humanidades, CC. Experimentais e CC. da Saúde Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 30 / estranxeiros 10 / tempo parcial 2) TOTAL PRAZAS 40
Innovación en Nutrición, Seguridade e Tecnoloxía Alimentarias Facultade de Ciencias	Titulacións de acceso: Titulacións das áreas de CC. Experimentais e da Saúde; Ensinanzas Técnicas Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 22/ estranxeiros 3 / tempo parcial 15%) TOTAL PRAZAS 25
Investigación Biomédica 2º ed. Facultade de Medicina e Odontoloxía	Titulacións de acceso: Titulacións de Ciencias Experimentais / Ciencias; Titulacións de Ciencias da Saúde Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 20 / estranxeiros 5 / tempo parcial 15%) TOTAL PRAZAS 25
Investigación e Desenvolvemento de Medicamentos Facultade de Farmacia	Titulacións de acceso: L/G. en Farmacia, Medicina, Veterinaria, Bioloxía, Química, Bioquímica, Biotecnoloxía, Enx. Biomédica e Ciencias do Mar. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 22 / ordinarias setembro: 3 / estranxeiros 3 / tempo parcial 30%) TOTAL PRAZAS 28
Investigación en Ciencias da Visión 2º ed. Interuniversitario nacional Facultade de Medicina e Odontoloxía	Titulacións de acceso: L/G. en Medicina, Bioloxía, Química, Bioquímica, Farmacia, Física, Veterinaria, Estatística; Enxeñaría e graos en Informática, Telecomunicacións, Industrial e Electrónica; Dipl. e graos en Óptica e Optometría e Enfermaría. Procedemento de admisión: criterios específicos.- -Nota media mínima do expediente: 1,6 (escala 1-4); (Este criterio é excluínte. Se o solicitante non chegase a esta nota media desestimárase a súa solicitude, agás que concorran circunstancias excepcionais); Qualificacións das materias relacionadas co máster obtidas na titulación de acceso. Traballos, cursos, seminarios realizados co perfil do máster; Coñecemento de inglés (nivel B1 ou equivalente); Outros méritos; Carta de motivación e interese na investigación neste campo. (m.ordinaria: 8 / estranxeiros 2 / tempo parcial -) TOTAL PRAZAS 10
Investigación en Educación, Diversidade Cultural e Desenvolvemento Comunitario Facultade de Ciencias da Educación	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º L/G. en Pedagogía e Psicopedagogía. G. en Educación Social e Mestre; 2º Diplomatura en Educación Social; Mestres (todas as especialidades); 3º L/G. en ciencias Xurídicas e Sociais / Humanidades. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 16 / ordinarias setembro: 4 / estranxeiros 9 / tempo parcial 4) TOTAL PRAZAS 29
Investigación Química e Química Industrial Interuniversitario SUG Facultade de Química	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º L/G. en Química; 2º Titulacións afíns á Química, ou ben titulacións en Bioquímica, Enxeñaría Química, Enxeñaría Industrial, Ciencia de Materiais, Farmacia, Ciencias do Mar, e outros títulos de perfil equivalente; 3º Outras titulacións universitarias que inclúan no seu curriculum formación química; 4º Outras titulacións universitarias cun perfil similar ás anteriores. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 70 / estranxeiros 10 / tempo parcial 15%) TOTAL PRAZAS 80

MÁSTER UNIVERSITARIO	TITULACIÓNS DE ACCESO / PROCEDIMENTO / PRAZAS
Lingüística Aplicada Interuniversitario SUG Facultade de Filoloxía	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º L./G. en Filoloxía ou títulos equivalentes da rama de humanidades, L./G. en Tradución e Interpretación ou títulos equivalentes da rama de humanidades; 2º L./G. en Humanidades; Comunicación; Filosofía; Historia ou titulacións equivalentes da rama de humanidades; 3º L/G en Ciencias Sociais e Xurídicas. Procedemento de admisión: criterios específicos.- Expediente académico: 75%; Curriculum: 20%; Estar en posesión dunha L./G. en Filoloxía, Lingüística, Tradución e Interpretación, Linguas/Letras e outras L. ou G. das áreas de Humanidades ou Ciencias Sociais: 5%; (m.ordinaria: 8 / estranxeiros 2 / tempo parcial 2) TOTAL PRAZAS 10* *As prazas que non se cubran nunha Universidade poderán ofertarse noutra acorde co convenio
Marketing, Consultoría e Comunicación Política Facultade de Ciencias Políticas e Sociais	Titulacións de acceso por orde de preferencia: Preferentes: - G. en Ciencias Políticas; G. en Xornalismo ou Ciencias da Información; G. en Económicas; G. en Administración e Dirección de Empresas; G. en Publicidade e Relacións Públicas; G. en Xestión e Administración Pública; G. en Dereito; Non preferentes: Resto de titulacións universitarias que permitan o acceso aos estudos de máster. Procedemento de admisión: criterios específicos.- Expediente académico: máx. 50%; Experiencia profesional: 35%; Outros méritos: 15% (m.ordinaria: 25 / estranxeiros 10 / tempo parcial 5) TOTAL PRAZAS USC 35 (m.ordinaria: 30 / estranxeiros 15 / tempo parcial 8) TOTAL PRAZAS INSTITUTO ORTEGA Y GASSET 45
Matemática Industrial Interuniversitario nacional Facultade de Matemáticas	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º L./G. en Matemáticas, Física, Química e Enxeñaría; 2º Resto de titulacións da rama de Enxeñaría e Arquitectura e da rama de Ciencias.; 3º L./G. en Economía e Administración de Empresas. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 15 / estranxeiros 5 / tempo parcial 3) TOTAL PRAZAS 20
Matemáticas Facultade de Matemáticas	Titulacións de acceso: Todas as titulacións da rama de Ciencias Experimentais, de Ciencias da Saúde e Ensinanzas Técnicas (Enxeñarías, Enxeñarías Técnicas, Graos, Licenciaturas e Diplomaturas); L./G. en Economía.; L./G. en Administración e Dirección de Empresas. Procedemento de admisión: matrícula directa (m.ordinaria: 22 / estranxeiros 3 / tempo parcial 15%) TOTAL PRAZAS 25
Neurociencia 2º ed. Interuniversitario SUG Facultade de Bioloxía	Titulacións de acceso por orde de preferencia: Preferentes (grao/licenciatura/diplomatura): Titulados en Bioloxía, Farmacia, Medicina, Psicoloxía e Veterinaria; Titulados en Odontoloxía, e Diplomados en Ciencias da Saúde (Enfermaría, Fisioterapia, Logopedia, Podoloxía e Terapia Ocupacional); Titulados en Biotecnoloxía, Física, Química, Matemáticas, Ciencias do Mar, Técnicas Estatísticas e Diplomados en Estatística, Nutrición Humana e Dietética, Óptica e Optometría.; Non preferentes: Outras titulacións. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 24 / estranxeiros 6 / tempo parcial 30%) TOTAL PRAZAS 30
Planificación e Xestión do Desenvolvemento Territorial Facultade de Xeografía e Historia	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º L./G. en Xeografía; 2º Arquitectos; 3º Enxeñeiros; 4º Outros licenciados e graduados Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 20 / estranxeiros 10 / tempo parcial 15%) TOTAL PRAZAS 30
Prevención de Riscos Laborais e Saúde Medioambiental Facultade de Ciencias (Lugo)	Titulacións de acceso: <u>Titulacións de 1º/2º ciclo correspondentes ás seguintes áreas/ramas de coñecemento:</u> Ciencias experimentais; Ciencias da Saúde; Ciencias Xurídicas e Sociais; Ensinanzas Técnicas; <u>Titulacións de grao correspondentes ás seguintes áreas/ramas de coñecemento:</u> Ciencias; Ciencias da Saúde; Ciencias Xurídicas e Sociais; Arquitectura e Enxeñaría Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 19 / estranxeiros 3 / tempo parcial 4) TOTAL PRAZAS 22
Procesos de Formación Facultade de Ciencias da Educación	Titulacións de acceso: L./G. en Ciencias da Educación (Pedagogía e Psicopedagogía, Mestre Infantil, Mestre Primaria, Ed. Social); L./G. en Psicoloxía; en Socioloxía; en Documentación; en Actividade Física e Deporte; en Xornalismo; en Comunicación Audiovisual; en Economía; en Administración e Dirección de Empresas; en Ciencias Políticas e da Administración; en Traballo Social, en Dereito e en Investigación e Ciencias de Mercado; Rama de CC. Sociais e Xurídicas (outras titulacións); Rama de Artes e Humanidades; Rama de Ciencias ; Rama de Ciencias da Saúde; Rama de Enxeñaría e Arquitectura. Procedemento de admisión: matrícula directa (m.ordinaria: 18 / estranxeiros 7 / tempo parcial 15%) TOTAL PRAZAS 25

MÁSTER UNIVERSITARIO	TITULACIÓN DE ACCESO / PROCEDIMIENTO / PRAZAS
Psicología do Traballo e as Organizacións, Psicología Xurídica-Forense e Intervención Social Facultade de Psicología	Titulacións de acceso: Non se propoñen titulacións de preferencia, se ben ponderaranse os méritos segundo a titulación pertenza a un ou outro nivel: 1º L./G. en Psicología e Relacións Laborais; 2º Titulados en Educación Social, Graduado Social, Traballo Social, Ciencias do Traballo, Ciencias Empresariais, Administración e Dirección de Empresas, Investigación e Técnicas de Mercado, Xestión e Administración Pública, Ciencias Políticas e da Administración, Criminoloxía, Dereito, Pedagogía, Psicopedagogía e Socioloxía; 3º Resto de titulacións de Ciencias Sociais e Xurídicas; 4º Titulacións de Ciencias da Saúde. Procedemento de admisión: criterios específicos.- 1 Expediente académico: 60%; 2 Coñecemento de linguas (Inglés): 5%; 3 Experiencia profesional: 15%; 4 Experiencia investigadora: 15%; 5 Outros (idiomas, outras titulacións afíns, etc.): 5% Os méritos dos apartados 1,2 e 3, cando proceda, ponderaranse multiplicando por dous (2) os que se relacionen coas titulacións do nivel 1 de acceso (Psicología e Relacións Laborais), por un con cinco (1,5) coas titulacións do nivel 2 de acceso e por un (1) coas titulacións dos niveis 3. e 4. (m.ordinaria: 20 / estranxeiros 5 / tempo parcial 5) TOTAL PRAZAS 25
Psicología Educativa: Desenvolvemento e Aprendizaxe Facultade de Psicología	Titulacións de acceso: L./G. en Psicología Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 27 / estranxeiros 3 / tempo parcial 10) TOTAL PRAZAS 30
Psicología Xeral Sanitaria Facultade de Psicología	Titulacións de acceso: L./G. en Psicología. Para acceder ao máster, o/a alumno/a deberá acreditar 90 créditos ECTS de formación especificamente sanitaria (o alumnado de universidades distintas da USC deberá achegar unha certificación da súa universidade con esta acreditación, ou no seu defecto o expediente académico) Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 30 / estranxeiros 3 / tempo parcial 3) TOTAL PRAZAS 33
Psicoxerontoloxía 2ª ed. Interuniversitario nacional Facultade de Psicología	Titulacións de acceso: L./G. en Psicología Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 20 / estranxeiros 5 / tempo parcial 5) TOTAL PRAZAS 25
Química Orgánica 3ª ed. Interuniversitario nacional Facultade de Química	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º. Titulación en Química ou perfil equivalente; 2º. Outros titulados superiores con perfil similar. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 15 / estranxeiros 5 / tempo parcial 15%) TOTAL PRAZAS 20
Química Teórica e Modelización Computacional 3ª ed. Interuniversitario nacional Facultade de Química	Titulacións de Acceso: L./G. en Ciencias Experimentais e da saúde e Enxeñarías de ensinanza técnica Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 5 / estranxeiros 3 / tempo parcial 15%) TOTAL PRAZAS 8
Saúde Pública Facultade de Medicina e Odontoloxía	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º: L./G. en Medicina, Odontoloxía, Farmacia, Veterinaria, Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía; Diplomatura ou grao en Enfermería; 2º: L./G. en Ciencia e Tecnoloxía dos Alimentos; Diplomatura ou grao en Nutrición Humana e Dietética, Óptica e Optometría; 3º: L./G. en Ciencias Ambientais, Bioloxía, Socioloxía, Xomalismo; Diplomatura ou grao en Fisioterapia, Podoloxía; 4º: Outras titulacións. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 18 / estranxeiros 5 / tempo parcial 4) TOTAL PRAZAS 23
Servizos Culturais 3ª ed. Facultade de Humanidades (Lugo)	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º Titulacións de nivel de Licenciado ou Grao da rama de coñecemento Artes e Humanidades; 2º Titulacións de nivel de Licenciado ou Grao da rama de coñecemento Ciencias Sociais e Xurídicas; 3º Outras titulacións universitarias. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 22 / estranxeiros 3 / tempo parcial 5) TOTAL PRAZAS 25
Técnicas Estatísticas Interuniversitario SUG Facultade de Matemáticas	Titulacións de Acceso: Titulados universitarios de Graduado, Diplomado, Licenciado e Enxeñeiro/Arquitecto técnico ou superior Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 20 / estranxeiros 5 / tempo parcial 20%) TOTAL PRAZAS 25

MASTER UNIVERSITARIO	TITULACIÓN DE ACCESO / PROCEDIMIENTO / PRAZAS
Tecnoloxías de Análise de Datos Masivos: BIG Data Interuniversitario con U. Murcia Escola Técnica Superior de Enxeñaría (USC)	Titulacións de Acceso: As titulacións de acceso aos estudos deste máster serán, sen que exista prelación entre elas, as titulacións de grao ou de ordenacións anteriores (licenciatura, diplomatura, enxeñaría, enxeñaría técnica) das seguintes áreas: - Informática. - Física. - Matemáticas. - Telecomunicacións. - Electrónica. - Industriais. - Outras áreas de ciencias. Ainda que non se asumen coñecementos previos en Tecnoloxías de Xestión e Análise de Datos Masivos, requirese que os solicitantes teñan competencias en programación básica e, en particular, nalgũa linguaxe de programación (por exemplo, C, Java, Fortran, Python ou Matlab). Procedemento de admisión: criterios específicos.- Expediente académico; Experiencia laboral no ámbito das TIC.; - Outros méritos relacionados co ámbito das TIC.; O expediente académico terá un peso do 70% do total, a experiencia laboral terá un peso do 20% e outros méritos o 10%. (m.ordinaria. 10 / estranxeiros 3 / tempo parcial 15%) TOTAL PRAZAS 13
Turismo Urbano e Xestión de Empresas Turísticas Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º. Titulados en Turismo (10 prazas); 2º. Resto das titulacións (15 prazas) Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria. 20 / estranxeiros 5 / tempo parcial 4) TOTAL PRAZAS 25
Xerontoloxía 2º ed. Interuniversitario con UDC Escola Universitaria de Enfermería	Titulacións de Acceso: Titulados da área de CC. Experimentais e da Saúde; Titulados da área de CC. Sociais e Xurídicas; Titulados da área de Ensinanzas Técnicas; Titulados da área de Humanidades Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 27 / ordinarias setembro: 17 / estranxeiros 3 / tempo parcial 6) TOTAL PRAZAS 47
Xestión do Patrimonio Artístico e Arquitectónico, Museos e Mercado da Arte Interuniversitario nacional (con U. Las Palmas de Gran Canaria) Facultade de Xeografía e Historia	Titulacións de acceso por orde de preferencia: 1º L/G. en Hª da Arte; en Historia; Humanidades; Arquitectura; Historia e Ciencias Musicais; Belas Artes; Estudos Superiores de Conservatorio de Música; Filoloxías; Documentación, e Tradución e Interpretación; Ciencias da Cultura e Difusión Cultural 2º L/G. en Xeografía; Xeografía e Ordenación do Territorio; Comunicación Audiovisual; Xornalismo, Diplomatura L/G. en Turismo. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 25 / estranxeiros 5 / tempo parcial 4) TOTAL PRAZAS 30
Xestión e Dirección Laboral 2º ed. Interuniversitario SUG Facultade de Relacións Laborais (Santiago)	Titulacións de acceso por orde de preferencia: <u>preferentes:</u> Grao en RR.LL. e Recursos Humanos; Diplomatura en RR.LL.; Diplomatura en Graduado Social; Licenciatura en CC. do Traballo; <u>non preferentes:</u> Titulacións da Área de CC. Xurídicas e Sociais; Grao en Psicoloxía. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria: 27 / estranxeiros 3 / tempo parcial 16%) TOTAL PRAZAS 30
Xestión Sustentable da Terra e do Territorio Escola Politécnica Superior de Enxeñaría (Lugo)	Titulacións afíns ao título: Arquitectura /Arquitectura Técnica; Enx. Agrónoma / Enx. Técnica Agrícola; Enx. de Camiños, Canles e Portos / Enx. Técnica en Obras Públicas; Enx. en Xeodesia e Cartografía / Enx. Técnica en Topografía; Enx. de Minas / Enx. Técnica de Minas; Enx. de Montes / Enx. Técnica Forestal; L/G. en Ciencias Ambientais; L/G. en Bioloxía; L/G. en Xeografía; L/G. en Xeoloxía; L/G. en Física; L/G. en Ciencias e Técnicas Estatísticas. Outras titulacións que teñen un campo de aplicación que pode coincidir co perfil do título: L/G. en Antropoloxía Social e Cultural; L/G. en Dirección e Administración de Empresas; L/G. en Ciencias Empresariais; L/G. en Ciencias Políticas; L/G. en Dereito; L/G. en Humanidades; L/G. en Economía; L/G. en Socioloxía; Enx. en Informática / Enx. Técnica en Informática; Enx. de Telecomunicacións / Enx. Técnica de Telecomunicacións; Diplomatura en Estatística; Diplomatura en Xestión e Administración Pública; Diplomatura en Turismo. Procedemento de admisión: criterios xerais (expediente) (m.ordinaria. 14 / estranxeiros 8 / tempo parcial 3) TOTAL PRAZAS 22
Xornalismo e Comunicación: Novas Tendencias en Producción, Xestión e Difusión do Coñecemento Facultade de Ciencias da Comunicación	Titulacións de Acceso: Preferentes: Comunicación Audiovisual, Publicidade e Relacións Públicas, Xornalismo. Non preferentes: Outras titulacións da Rama de Ciencias Sociais e Xurídicas. Procedemento de admisión: criterios específicos. Expediente académico (70%); Experiencia profesional: 12%, 1% por ano traballado ata un máximo do 12 % (xustificada coa folla resume da Seguridade Social); Experiencia investigadora: 15% (xustificada con copias de publicacións, certificados, etc.); Outros méritos: 3% (xustificación: premios e recoñecementos, actividades artísticas, cargos de representación, ...) (m.ordinaria. 17 / ordinarias setembro 8 / estranxeiros 5 / tempo parcial 5) TOTAL PRAZAS 30

Límite de prazas e requisitos de admisión Máster Universitario. Curso 2017/18

TITULACIÓN DE ACCESO AO MÁSTER EN PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA E BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINO DE IDIOMAS

CORRESPONDENCIA DE TITULACIÓN DE ACCESO COAS ESPECIALIDADES

(A correspondencia é por especialidades, os itinerarios teñen carácter orientativo, agás na especialidade Formación Profesional na que os itinerarios terán os mesmos efectos que a especialidade)

SANTIAGO: (m.ordinaria: 40 / estranx. - / tempo parcial 15%) **TOTAL PRAZAS 40**

LUGO: (m.ordinaria: 20 / estranx. - / tempo parcial 15%) **TOTAL PRAZAS 20**

***Reserva de 10 prazas:** L/G. en Matemáticas.(SANTIAGO)

De non cubrirse acumúlanse á oferta xeral

a) Itinerario da esp. docente en Ciencias Experimentais (LUGO, SANTIAGO):

Enxeñaría
L/G. en Bioloxía
L/G. en Biotecnoloxía
L/G. en Ciencias Ambientais
L/G. en Ciencias do Mar
L/G. en Farmacia
L/G. en Física
G. en Nutrición Humana e Dietética
L/G. en Química
L/G. en Veterinaria
L/G. en Xeoloxía

b) Itinerario da especialidade docente en Matemáticas (SANTIAGO):

Arquitectura
Enxeñaría
L/G. en Física
L/G. en Matemáticas

c) Itinerario da esp. docente en Tecnoloxía e Informática (Non se imparte):

Arquitectura, Arquitectura Técnica, Enxeñaría, Enxeñaría Técnica, L/G. en Física, Máquinas Navais, Matemáticas, Náutica e Transporte Marítimo, Dipl./G. en Máquinas Navais e Dipl./G. en Navegación Marítima

ESPECIALIDADE EN CIENCIAS SOCIAIS E HUMANIDADES

SANTIAGO: (m.ordinaria: 40 / estranx. - / tempo parcial 15%) **TOTAL PRAZAS 40***

***Reserva de 5 prazas:** L/G. en Filosofía ou en Antropoloxía Social e Cultural.

De non cubrirse acumúlanse á oferta xeral

a) Itinerario da esp. docente en CC. Sociais, Xeografía e Hª (SANTIAGO):

L/G. en Ciencias do Traballo
L/G. en Ciencias Políticas e da Administración
L/G. en Dereito
L/G. en Economía
L/G. en Historia
L/G. en Historia da Arte
L/G. en Humanidades.
L/G. en Socioloxía
L/G. en Xeografía
L/G. en Xomalismo
G. Ciencias da Cultura e Difusión Cultural

b) Itinerario da especialidade docente en Filosofía (SANTIAGO)

L/G. en Antropoloxía Social e Cultural
L/G. en Filosofía

ESPECIALIDADE EN FORMACIÓN PROFESIONAL

SANTIAGO: (m.ordinaria: 20 / estranx. - / tempo parcial 15%) **TOTAL PRAZAS 20**

LUGO: (m.ordinaria: 20 / estranx. - / tempo parcial 15%) **TOTAL PRAZAS 20**

a) Itinerario da especialidade docente en Sector Servizos (SANTIAGO):

Dipl./G. en Biblioteconomía e Documentación
Dipl./G. en Ciencias Empresarias
Dipl./G. en Educación Social
Dipl./G. en Enfermería
Dipl./G. en Fisioterapia
Dipl./G. en Logopedia
Dipl./G. en Óptica e Optometría
Dipl./G. en Podoloxía
Dipl./G. en Relacións Laborais e Recursos Humanos
Dipl./G. en Terapia Ocupacional
Dipl./G. en Traballo Social
Dipl./G. en Turismo
Dipl./G. en Xestión e Administración Pública
G. en Fotografía e Creación Dixital
G. en Nutrición Humana e Dietética
L/G. en Administración e Dirección de Empresas
L/G. en Ciencia e Tecnoloxía dos Alimentos
L/G. en Ciencias da Actividade Física e do Deporte
L/G. en Comunicación Audiovisual
L/G. en Documentación
L/G. en Economía
L/G. en Farmacia
L/G. en Medicina e Cirurxía
L/G. en Odontoloxía

L/G. en Socioloxía

L/G. en Veterinaria

L/G. en Xomalismo

Mestre en Educación Infantil

Mestre en Educación Primaria

b) Itinerario da esp. docente en Sector Primario e Secundario (LUGO):

Arquitectura
Arquitectura Técnica
Dipl./G. en Máquinas Navais
Dipl./G. en Navegación Marítima
Enxeñaría
Enxeñaría Técnica
L/G. en Máquinas Navais
L/G. en Náutica e Transporte Marítimo

c) It. da esp. docente en Form. e Orientación Laboral (Non se imparte):

Dipl./G. en Ciencias Empresarias, Educación Social, Relacións Laborais, Traballo Social, Xestión e Administración Pública, Administración e Dirección de Empresas, Ciencias do Traballo, Ciencias Políticas e da Administración, Dereito, Economía, Pedagogía, Psicoloxía

ESPECIALIDADE EN LINGUAS E LITERATURAS

SANTIAGO: (m.ordinaria: 40 / estranx. - / tempo parcial 15%) **TOTAL PRAZAS 40***

***Reserva de prazas:** 3 para L/G. en Filoloxía Clásicas, 12 para L/G. Ling. Galega; Hispánica, Teoría da Lit. e Lit. Comparada.

De non cubrirse acumúlanse á oferta xeral

LUGO: (m.ordinaria: 20 / estranx. - / tempo parcial 15%) **TOTAL PRAZAS 20**

a) It. da esp. docente en Ling. e Lit. Galega e Ling. e Lit. Castelá (SANTIAGO)

L/G. en Filoloxía Galega
L/G. en Filoloxía Hispánica
L/G. en Teoría da Literatura e Literatura Comparada
L/G. en Xomalismo

b) Itinerario da esp. docente en Linguas Estranxeiras (SANTIAGO, LUGO)

L/G. en Filoloxía Alemá
L/G. en Filoloxía Francesa
L/G. en Filoloxía Inglesa
L/G. en Filoloxía Italiana
L/G. en Filoloxía Portuguesa
L/G. en Filoloxía Románica
L/G. en Tradución e Interpretación
Mestre en Lingua Estranxeira/G. Mestre Ed. Primaria, mención lingua estranxeira
Itinerario da esp. docente en Cultura e Linguas Clásicas (SANTIAGO)
L/G. en Filoloxía Clásica

ESPECIALIDADE EN ARTE

SANT: (m.ordinaria: 20 / estranx. - / tempo parcial 15%) **TOTAL PRAZAS 20***

***Reserva de 10 prazas:** L. ou G en Belas Artes, Comunicación Audiovisual; Hª da Arte, Arquitectura e Estudos superiores de Deseño (LOXSE).

De non cubrirse acumúlanse á oferta xeral

a) Itinerario da especialidade docente en Música (SANTIAGO):

L/G. en Historia e Ciencias da Música
Mestre en Educación Musical
Título Superior de Arte Dramática
Título Superior de Danza
Título Superior en Música (en calquera das súas especialidades)
Título Superior de Conservación e Restauración de Bens Culturais
G. en Fotografía e Creación Dixital
G. en Pedagogía das Artes Visuais e Danza

b) Itinerario da esp. docente en Artes Plásticas e Visuais (SANTIAGO):

Arquitectura
Estudos superiores de Deseño (LOXSE)
L/G. en Belas Artes
L/G. en Comunicación Audiovisual
L/G. en Historia da Arte
G. en Pedagogía das Artes Visuais e Danza

ESPECIALIDADE EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA (SANTIAGO)

SANTIAGO: (m.ordinaria: 20 / estranx. - / tempo parcial 15%) **TOTAL PRAZAS 20**

Dipl./G. en Educación Social
L/G. en Pedagogía
L/G. en Psicoloxía
L/G. en Psicopedagogía
Mestre en todas as súas especialidades

1.- NOTAS ESIXIBLES AOS ALUMNOS QUE ACCEDERON A SÚA TITULACIÓN ANTES DO CURSO 2010-2011:
alumnos que accederon á súa titulación polo cupo xeral (PAAU ou equivalente anterior a xuño de 2010), accederon ás
prazas reservadas a alumnos de formación profesional ou a prazas reservadas para alumnos de sistemas
educativos estranxeiros)

SANTIAGO					
TITULACIÓNS	PAAU	FP2	Estranx xuño	Minusv.	Deport. Alto nivel
Grao en Administración e Dirección de Empresas	5,00 ⁴	6,30 ¹			
Grao en Bioloxía	5,13 ¹	5,40 ⁹			
Grao en Ciencia Política e da Administración	5,00 ⁴		7,62		
Grao en Comunicación Audiovisual	7,35 ¹	8,00 ⁹			
Grao en Economía	5,00 ⁴	6,10 ¹⁰			
Grao en Educación Social	5,00 ¹	6,80 ⁹		7,16	
Grao en Enfermaría	6,74 ¹	8,90 ⁹		5,80	
Grao en Enxeñaría Informática	5,87 ¹	8,00 ⁹			
Grao en Historia	6,38 ³				
Grao en Historia da Arte	5,00 ⁴	5,60 ⁹			
Grao en Pedagogía	5,87 ³	6,70 ¹			
Grao en Psicoloxía	6,45 ¹	5,40 ⁹		6,30	
Grao en Química	5,00 ⁴	7,80 ⁹			
Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos	5,16 ³	5,30 ¹⁰			
Grao en Xornalismo	7,10 ¹	6,30 ⁹			
Diplomatura en Óptica e Optometría	5,93 ²	6,00 ⁹			
Diplomatura en Traballo Social (*)	5,01 ³	5,10 ⁹			
Enxeñaría Química	6,79 ¹	6,60 ⁹			
Licenciatura en Farmacia	5,51 ¹	6,10 ⁹			
Licenciatura en Medicina	8,54 ¹	9,10 ⁹	6,80	6,69	6,69
Licenciatura en Odontoloxía	8,07 ¹	10,00 ⁹	7,06	7,67	6,94
Mestre: Educación Infantil	5,88 ¹	7,70 ⁹			
Mestre: Educación Musical	5,09 ¹	5,80 ⁹			
Mestre: Educación Primaria	5,95 ¹	7,50 ⁹			
Mestre: Lingua Estranxeira	5,57 ¹	6,40 ⁹			
LUGO					
TITULACIÓNS	PAAU	FP2	Estranx xuño	Minusv.	Deport. Alto nivel
Grao en Enfermaría (*)	6,41 ¹	8,60 ⁹		8,10	8,60
E.T. en Topografía	5,30 ⁴	5,10 ¹⁰			
E.T. en Obras Públicas, especial. Transportes e Servizos Urbanos	6,63 ²	6,60 ⁹			
Licenciatura en Veterinaria	6,43 ¹	6,30 ⁹	6,51		
Mestre: Educación Física	5,18 ¹	6,80 ⁹			
Mestre: Educación Infantil	5,36 ¹	7,20 ⁹		5,60	
Mestre: Educación Primaria	5,38 ¹	6,80 ⁹		8,90	
1. Probas de Acceso xuño opción preferente		8. COU setembro opción non preferente			
2. Probas de Acceso xuño opción non preferente		9. FP2, Ciclos Formativos, xuño			
3. Probas de Acceso setembro opción preferente		10. FP2, Ciclos Formativos, setembro			
4. Probas de Acceso setembro opción non preferente		(*) Centros adscritos á Universidade con condicións económicas especiais de matrícula			
5. COU xuño opción preferente		D Admitidas todas as solicitudes presentadas.			
6. COU xuño opción non preferente					
7. COU setembro opción preferente					

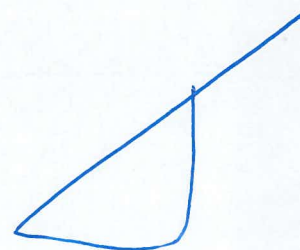
2.- NOTAS ESIXIBLES AO ALUMNADO QUE ACCEDEU Á TITULACIÓN A PARTIR DO CURSO 2010-2011:
alumnado que accedeu á súa titulación polo cupo xeral (PAU ou equivalente de xuño de 2010 ou posterior, ou a prazas reservadas para tituladas/os, maiores de 25, 45 ou cupo de discapacitadas/os) a partir do curso 2010-2011:

SANTIAGO							
PRAZAS	GRAOS	XERAL	TIT	>25	>45	DEP	DISC
200	Administración e Dirección de Empresas	6.342 ¹	*	---	---	---	---
125	Bioloxía	9.000 ¹	---	*	---	*	---
125	Ciencia Política e da Administración	7.536 ²	---	---	---	---	---
50	Comunicación Audiovisual	9.858 ¹	7.542	---	---	---	---
170	Dereito	8.374 ¹	7.574	---	*	---	*
150	Economía	5.324 ¹	*	---	---	---	*
71	Educación Social	6.830 ¹	---	---	---	---	---
150	Enfermería	9.700 ¹	6.740	5.630	---	*	---
55	Enxeñaría Informática	9.958 ¹	---	---	---	---	8.212
60	Enxeñaría Química	9.160 ¹	---	---	---	---	---
200	Farmacia	9.412 ¹	*	*	---	---	---
50	Filoloxía Clásica	*	9.308	---	---	---	---
65	Filosofía	*	---	7.110	---	---	---
90	Física	9.882 ¹	---	---	---	---	---
100	Historia	7.070 ¹	*	---	---	---	*
100	Historia da Arte	6.058 ²	---	---	---	---	---
50	Lingua e Literatura Españolas	5.204 ¹	---	---	---	---	---
50	Lingua e Literatura Galegas	*	---	---	---	---	---
100	Lingua e Literatura Inglesas	6.774 ¹	---	---	*	---	---
75	Linguas e Literaturas Modernas	5.734 ²	7.554	---	---	---	---
104	Matemáticas	8.718 ¹	6.000	*	---	*	---
360	Medicina	12.278 ¹	9.050	*	---	*	*
72	Mestre en Educación Infantil	*	7.935	---	---	---	---
126	Mestre en Educación Primaria	7.928 ¹	7.820	*	---	---	---
50	Odontoloxía	11.850 ¹	---	---	---	---	---
60	Óptica e Optometría	8.108 ¹	---	---	---	---	---
71	Pedagogía	7.172 ¹	7.966	---	---	---	---
150	Psicoloxía	8.594 ¹	*	*	*	*	*
105	Química	7.520 ¹	---	---	---	---	*
90	Relacións Laborais e Recursos Humanos	5.028 ¹	---	---	---	---	---
80	Traballo Social**	*	---	---	---	---	---
55	Xeografía e Ordenación do Territorio	*	---	---	---	---	---
75	Xornalismo	10.530 ¹	---	---	---	*	---
PRAZAS	DOBRES GRAOS	XERAL	TIT	>25	>45	DEP	DISC
20	Bioloxía-Química	*	---	---	---	---	---
10	Comunicación Audiovisual-Xornalismo	*	---	---	---	---	---
20	Dereito-Relacións Laborais e Recursos Humanos	10.027 ¹	---	---	---	---	---
10	Enxeñaría Informática-Matemáticas	12.930 ¹	---	---	---	---	---
10	Física-Química	*	---	---	---	---	---
10	Matemáticas-Física	13.310 ¹	---	---	---	---	---

3- NOTAS ESIXIBLES AO ALUMNADO QUE ACCEDEU Á TITULACIÓN A PARTIR DO CURSO 2010-2011:
alumnado que accedeu á súa titulación polo cupo xeral (PAU ou equivalente de xuño de 2010 ou posterior,
ou a prazas reservadas para tituladas/os, maiores de 25, 45 ou cupo de discapacitadas/os) a partir do curso
2010-2011:

LUGO							
PRAZAS	GRAOS	XERAL	TIT	>25	>45	DEP	DISC
119	Administración e Dirección de Empresas	*	—	—	—	—	—
40	Ciencias da Cultura e Difusión Cultural	*	—	—	—	—	—
25	C. da Cultura e Difusión Cultural (semipresencial)	*	5.250	—	—	—	—
68	Enfermería*	8.994 ¹	7.305	5.750	—	—	—
45	Enx. Agrícola e Agroalimentaria	*	—	—	—	—	—
45	Enxeñaría Civil	*	—	—	—	—	—
45	Enx. en Xeomática e Topografía	*	—	—	—	—	—
45	Enx. Forestal e do Medio Natural	*	—	—	—	—	—
50	Enx. de Procesos Químicos Industriais	*	6.418	—	—	—	—
25	Lingua e Literatura Españolas	*	—	—	—	—	—
85	Mestre en Educación Infantil	6.030 ¹	*	—	—	—	—
85	Mestre en Educación Primaria	6.250 ¹	7.176	—	—	*	*
60	Nutrición Humana e Dietética	7.982 ¹	8.300	—	—	*	*
61	Relacións Laborais e Recursos Humanos**	*	—	—	6.333	—	—
110	Veterinaria	10.592 ¹	*	5.960	—	—	—
45	Xestión de Pequenas e Medianas Empresas	*	—	—	—	—	—
PRAZAS	DOBRES GRAOS	XERAL	TIT	>25	>45	DEP	DISC
10	Enx. Agrícola e Alimentaria-Enx. Forestal	*	—	—	—	—	—
10	Enx. Civil – Enx. Xeomática e Topografía	*	—	—	—	—	—
10	Mestre en Educación Infantil e Primaria	9.736 ¹	—	—	—	—	—

1Acceso xuño ; 2Acceso setembro ; * Admitidas todas as solicitudes; – Sen solicitudes; ** Centro Adscrito; TIT: Tituladas/os Universitarias/os
>25: Maiores de 25 anos; DEP: Deportistas alto nivel; DIS.: Discapacitadas/os;



- As prazas para inicio de estudos de máster oficial recóllense no **Anexo IV**

ESTUDOS DE GRAO	INICIO	CONTINUACIÓN*	C.COMPLEMENTARIO (CURSO PONTE)	CONTINUACIÓN (validación parcial estudos estranxeiros 2018/19)
G. en Administración e Dirección de Empresas [S]	200	-	20	10
G. en Administración e Dirección de Empresas [L]	113	-	40	6
G. en Bioloxía	119	11	-	5
G. en Ciencia Política e da Administración	125	-	-	6
G. en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural	40	-	-	2
G. en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural (semipresencial)	25	-	-	1
G. en Comunicación Audiovisual	50	5	-	2
G. en Dereito	170	18	-	9
G. en Economía	150	-	-	8
G. en Educación Social	68	6	-	1
G. en Enfermaría [S]	150	15	-	2
G. en Enfermaría [L]	68	7	8	0
G. en Enxeñaría Agrícola e Agroalimentaria	45	-	20	2
G. en Enxeñaría Civil	45	-	20	2
G. en Enxeñaría de Procesos Químicos Industriais	50	-	30	3
G. en Enxeñaría en Xeomática e Topografía	45	-	20	2
G. en Enxeñaría Forestal e do Medio Natural	45	-	20	2
G. en Enxeñaría Informática	60	6	-	3
G. en Enxeñaría Química	60	6	10 Enx. Quím 10 E.T. Quím Ind.	1
G. en Farmacia	195	-	-	10
G. en Filoloxía Clásica	50	-	-	3
G. en Filosofía	65	-	-	3
G. en Física	90	-	-	5
G. en Historia	100	-	-	5
G. en Historia da Arte	95	-	-	5
G. en Lingua e Literatura Españolas [S]	50	-	-	3

ESTUDOS DE GRAO	INICIO	CONTINUACIÓN*	C.COMPLEMENTARIO (CURSO PONTE)	CONTINUACIÓN (validación parcial estudios estranxeiros 2018/19)
G. en Lingua e Literatura Españolas [L]	45	-	-	1
G. en Lingua e Literatura Galegas	50	-	-	3
G. en Lingua e Literatura Inglesas	100	-	-	5
G. en Lingua e Literatura Modernas	75	-	-	4
G. en Matemáticas	100	-	-	5
G. en Medicina	360	35	-	2
G. en Mestre en Educación Infantil [S]	64	6	-	1
G. en Mestre en Educación Infantil [L]	85	9	10	4
G. en Mestre en Educación Primaria [S]	115	12	15	1
G. en Mestre en Educación Primaria [L]	85	9	20	4
G. en Nutrición Humana e Dietética	60	6	-	3
G. en Odontoloxía	50	5	-	1
G. en Óptica e Optometría	55	-	20	3
G. en Pedagogía	68	6	-	1
G. en Psicoloxía	150	-	-	8
G. en Química	100	-	-	5
G. en Relacións Laborais e Recursos Humanos [S]	90	-	15 RR.LL 10 G. Social	5
G. en Relacións Laborais e Recursos Humanos [L]	58	-	40 RR.LL 10 G. Social	3
G. en Traballo Social	80	8	5	8
G. en Veterinaria	110	9	-	2
G. en Xeografía e Ordenación do Territorio	55	-	-	3
G. en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas	45	-	-	2
G. en Xornalismo	75	8	-	8

*As titulacións nas que non se indica o número de prazas terán a consideración de *titulacións con límite de prazas e sen cota* para continuación de estudos por traslado.

PROGRAMAS DE DOBRE TITULACIÓN	INICIO	CONTINUACIÓN*
Dobre grao en Dereito e en Relacións Laborais e Recursos Humanos	20	2
Dobre grao en Enxeñaría Agrícola e Agroalimentaria e en Enxeñaría Forestal e do Medio Natural	10	2
Dobre grao en Enxeñaría Informática e en Matemáticas	10	2
Dobre grao en Física en en Química	10	2
Dobre grao en Matemáticas e en Física	10	2
Dobre grao en Química e en Bioloxía	20	2
Dobre grao en Xornalismo e en Comunicación Audiovisual	10	2
Dobre grao en Mestre en Educación Infantil e Primaria (Lugo)	10	2
Dobre grao en Farmacia e en Óptica e Optometría	10	-
Dobre grao en Mestre en Educación Infantil e Primaria (Santiago)	10	-

* **1** praza por cada un dos graos que compoñen a dobre titulación.

TITULOS PROPIOS	INICIO	CONTINUACIÓN
Diploma Superior en Criminoloxía	125	20 (adaptación antigo título)
Diploma Superior en Xestión Hoteleira	100	
Gran Diploma de Especialización Orquestral	18	



I.- ENSINANZAS DE GRAO

Campus Norte

FACULTADE DE ENFERMARÍA

Grao en Enfermería

ESCOLA UNIVERSITARIA DE TRABALLO SOCIAL

Grao en Traballo Social (Adscrita)

FACULTADE DE CIENCIAS DA COMUNICACIÓN

Grao en Comunicación Audiovisual

Grao en Xornalismo

Dobre Grao en Xornalismo e en Comunicación Audiovisual

FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN

Grao en Mestre en Educación Infantil

Grao en Mestre en Educación Primaria

Dobre Grao en Mestre en Educación Infantil e Primaria

FACULTADE DE CIENCIAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS

Grao en Administración e Dirección de Empresas

Grao en Economía

FACULTADE DE FILOLOXÍA

Grao en Filoloxía Clásica

Grao en Lingua e Literatura Españolas

Grao en Lingua e Literatura Galegas

Grao en Lingua e Literatura Inglesas

Grao en Linguas e Literaturas Modernas

FACULTADE DE MEDICINA E ODONTOLOXÍA

Grao en Medicina

Grao en Odontoloxía

Campus Vida

ESCOLA TÉCNICA SUPERIOR DE ENXEÑARÍA

Grao en Enxeñaría Informática

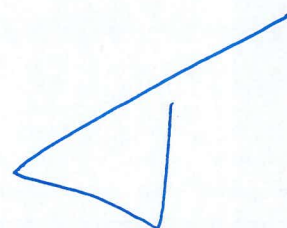
Grao en Enxeñaría Química

Dobre Grao en Enxeñaría Informática e en Matemáticas

FACULTADE DE BIOLOXÍA

Grao en Bioloxía

Dobre Grao en Química e en Bioloxía



FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN

Grao en Educación Social

Grao en Pedagogía

FACULTADE DE CIENCIAS POLÍTICAS E SOCIAIS

Grao en Ciencia Política e da Administración

FACULTADE DE DEREITO

Grao en Dereito

Dobre Grao en Dereito e en Relacións Laborais e Recursos Humanos

FACULTADE DE FARMACIA

Grao en Farmacia

Dobre Grao en Farmacia e Óptica e Optometría

FACULTADE DE FILOSOFÍA

Grao en Filosofía

FACULTADE DE FÍSICA

Grao en Física

Dobre Grao en Física e en Química

Dobre Grao en Matemáticas e en Física

FACULTADE DE MATEMÁTICAS

Grao en Matemáticas

Dobre Grao en Matemáticas e en Física

Dobre Grao en Enxeñaría Informática e en Matemáticas

FACULTADE DE ÓPTICA E OPTOMETRÍA

Grao en Óptica e Optometría

Dobre Grao en Farmacia e Óptica e Optometría

FACULTADE DE PSICOLOXÍA

Grao en Psicoloxía

FACULTADE DE QUÍMICA

Grao en Química

Dobre Grao en Química e en Bioloxía

Dobre Grao en Física e en Química

FACULTADE DE RELACIÓNS LABORAIS

Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos

Dobre Grao en Dereito e en Relacións Laborais e Recursos Humanos

FACULTADE DE XEOGRAFÍA E HISTORIA

Grao en Historia

Grao en Historia da Arte

Grao en Xeografía e Ordenación do Territorio



Campus de Lugo

ESCOLA POLITÉCNICA SUPERIOR DE ENXEÑARÍA

Grao en Enxeñaría Agrícola e do Medio Rural

Grao en Enxeñaría Civil

Grao en Enxeñaría das Industrias Agroalimentarias

Grao en Enxeñaría en Xeomática e Topografía

Grao en Enxeñaría Forestal e do Medio Natural

Grao en Enxeñaría Agrícola e Agroalimentaria

Dobre Grao en Enxeñaría Agrícola e Agroalimentaria e en Enxeñaría Forestal e do Medio Natural

Dobre Grao en Enxeñaría Civil e en Enxeñaría Xeomática e Topografía

ESCOLA UNIVERSITARIA DE ENFERMARÍA

Grao en Enfermaría (Adscrita)

FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

Grao en Mestre en Educación Infantil

Grao en Mestre en Educación Primaria

Dobre Grao en Mestre en Educación Infantil e Primaria

ESCOLA UNIVERSITARIA DE RELACIÓNS LABORAIS

Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Adscrita)

FACULTADE DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Grao en Administración e Dirección de Empresas

Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas

FACULTADE DE CIENCIAS

Grao en Enxeñaría de Procesos Químicos Industriais

Grao en Nutrición Humana e Dietética

FACULTADE DE HUMANIDADES

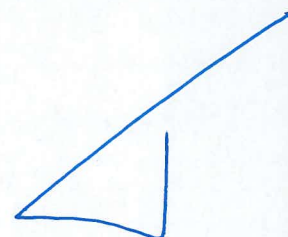
Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural

Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural (Semipresencial)

Grao en Lingua e Literatura Españolas

FACULTADE DE VETERINARIA

Grao en Veterinaria



II.- TITULACIÓNS PROPIAS

Campus Vida

INSTITUTO DE CRIMINOLOXÍA

Diploma Superior en Criminoloxía

CENTRO SUPERIOR DE HOSTELERÍA DE GALICIA

Diploma Superior en Xestión Hoteleira

Campus Norte

ESCOLA DE ALTOS ESTUDIOS MUSICAIS

Gran Diploma de Especialización Orquestral

III.- MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL (ver anexo IV)

FACULTADE DE FILOLOXÍA

Máster Erasmus Mundus Encrucilladas nas Narrativas Culturais

Máster Erasmus Mundus en Lexicografía

IV.-ESTUDOS DE DOUTORAMENTO

Campus Santiago

E3101V01 Programa de Doutoramento en Análise Económica e Estratexia Empresarial
E2011V01 Programa de Doutoramento en Avances e Novas Estratexias en CC Forenses
E1011V01 Programa de Doutoramento en Avances en Bioloxía Microbiana e Parasitaria
E1021V01 Programa de Doutoramento en Biodiversidade e Conservación do Medio Natural
E1041V01 Programa de Doutoramento en Ciencia de Materiais
E1031V01 Programa de Doutoramento en Ciencia e Tecnoloxía Química
E1111V01 Programa de Doutoramento en Ciencias Agrícolas e Medioambientais
E2131V01 Programa de Doutoramento en Ciencias da Visión
D1181V01 Programa de doutoramento en Ciencias Mariñas, Tecnoloxía e Xestión do Mar
E2021V01 Programa de Doutoramento en Ciencias Odontolóxicas
E3021V01 Programa de Doutoramento en Comunicación e Información Contemporánea
E3031V01 Programa de Doutoramento en Dereito
E3111V01 Programa de Doutoramento en Desenvolvemento Psicológico, Aprendizaxe e Saúde
E3041V01 Programa de Doutoramento en Desenvolvemento Rexional e Integración Económica
E3051V01 Programa de Doutoramento en Economía e Empresa
E2031V01 Programa de Doutoramento en Endocrinoloxía
E1051V01 Programa de Doutoramento en Enerxías Renovables e Sustentabilidade Enerxética
E4021V01 Programa de Doutoramento en Enxeñaría Química e Ambiental
E4051V01 Programa de Doutoramento en Enxeñaría Termodinámica de Flúidos
E2041V01 Programa de Doutoramento en Epidemioloxía e Saúde Pública
E3071V01 Programa de Doutoramento en Equidade e Innovación en Educación
E2151V01 Programa de Doutoramento Erasmus Mundus en Nanomedicina e Innovación Farmacéutica (NANOFAR)

E1061V01 Programa de Doutoramento en Estatística e Investigación Operativa
 E5011V01 Programa de Doutoramento en Estudos da Literatura e da Cultura
 E5021V01 Programa de Doutoramento en Estudos Ingleses Avanzados: Lingüística, Literaria e Cultura
 E5031V01 Programa de Doutoramento en Estudos Medievais
 E5041V01 Programa de Doutoramento en Filosofía
 E1071V01 Programa de Doutoramento en Física Nuclear e de Partículas
 E5051V01 Programa de Doutoramento en Historia Contemporánea
 E5061V01 Programa de Doutoramento en Historia, Xeografía e Historia da Arte
 E2051V01 Programa de Doutoramento en Innovación en Seguridade e Tecnoloxía Alimentarias
 E4031V01 Programa de Doutoramento en Investigación Agraria e Forestal
 E2081V01 Programa de Doutoramento en Investigación Clínica en Medicina
 E2071V01 Programa de Doutoramento en Investigación e Desenvolvemento de Medicamentos
 E4041V01 Programa de Doutoramento en Investigación en Tecnoloxías da Información
 E1081V01 Programa de Doutoramento en Láser, Fotónica e Visión
 E5071V01 Programa de Doutoramento en Lingüística
 E5081V01 Programa de Doutoramento en Lóxica e Filosofía da Ciencia
 E3081V01 Programa de Doutoramento en Marketing Político Actores e Institucións nas Sociedades Contemporáneas
 E1091V01 Programa de Doutoramento en Matemáticas
 E2101V01 Programa de Doutoramento en Medicina Molecular
 E1101V01 Programa de Doutoramento en Medio Ambiente e Recursos Naturais
 E4061V01 Programa de Doutoramento en Métodos Matemáticos e Simulación Numérica en Enxeñaría e Ciencias Aplicadas
 E2121V01 Programa de Doutoramento en Nanomedicina
 E2111V01 Programa de Doutoramento en Neurociencia e Psicoloxía Clínica
 E3091V01 Programa de Doutoramento en Procesos Psicolóxicos e Comportamento Social
 E5111V01 Programa de Doutoramento en Protección do Patrimonio Cultural
 E3011V01 Psicoloxía do Traballo e as Organizacións, Xurídica-Forense e do Consumidor e Usuario
 E5091V01 Programa de Doutoramento en Textos da Antigüidade Clásica e a súa Pervivencia

Campus Lugo

E1111V01 Programa de Doutoramento en Ciencias Agrícolas e Mediambientais
 E3061V01 Programa de Doutoramento en Educación
 E4011V01 Programa de Doutoramento en Enxeñaría para o Desenvolvemento Rural e Civil
 E5101V01 Programa de Doutoramento en Estudos Culturais: Memoria, Identidade, Territorio e Linguaxe
 E4031V01 Programa de Doutoramento en Investigación Agraria e Forestal
 E2061V01 Programa de Doutoramento en Investigación Básica e Aplicada en Ciencias Veterinarias
 E2091V01 Programa de Doutoramento en Medicina e Sanidade Veterinaria
 E4071V01 Programa de Doutoramento en Xestión Sustentable da Terra e do Territorio



V.- TITULACIÓNS EXTINTAS

CURSO ACADÉMICO 2012/13

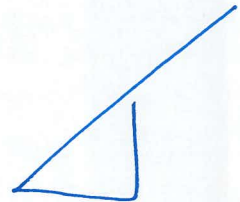
Diplomatura en Enfermaría (Santiago)
Diplomatura en Relacións Laborais (Santiago)
Diplomatura en Educación Social
Diplomatura en Ciencias Empresariais
Diplomatura en Enfermaría (Lugo -Adscrita)
Diplomatura en Relacións Laborais (Lugo - Adscrita)

CURSO ACADÉMICO 2013/14

Mestre, Especialidade en Educación Física (Lugo)
Mestre, Especialidade en Educación Infantil (Lugo)
Mestre, Especialidade en Educación Primaria (Lugo)
Mestre, Especialidade en Lingua Estranxeira (Lugo)
Mestre, Especialidade en Educación Infantil
Mestre, Especialidade en Educación Musical
Mestre, Especialidade en Educación Primaria
Mestre, Especialidade en Lingua Estranxeira
Diplomatura en Óptica e Optometría
Diplomatura en Traballo Social (Adscrita)
Enxeñaría Técnica en Informática de Sistemas
Licenciatura en Matemáticas
Licenciatura en Pedagogía
Licenciatura en Comunicación Audiovisual (Conxunto coa U. de Vigo)
Licenciatura en Ciencias Políticas e da Administración
Licenciatura en Xornalismo
Enxeñaría Técnica en Topografía (Lugo)
Enxeñaría Técnica Agrícola, E. Explotacións Agropecuarias (Lugo)
Enxeñaría Técnica Agrícola, E. Ind. Agr. e Alimentarias (Lugo)
Enxeñaría Técnica Agrícola, E. Mec. e Construcións Rurais (Lugo)
Enxeñaría Técnica Agrícola, E. Hortofructicultura e Xardinería (Lugo)
Enxeñaría Técnica Industrial, E. en Química Industrial
Enxeñaría Técnica de Obras Públicas, E. Transp. e Serv. Urbanos(Lugo)
Enxeñaría Técnica Forestal, E. Explotacións Forestais (Lugo)
Enxeñaría Técnica Industrial, especialidade en Química Industrial

CURSO ACADÉMICO 2014/15

Licenciatura en Administración e Dirección de Empresas
Licenciatura en Bioloxía
Licenciatura en Economía
Licenciatura en Filoloxía Alemá
Licenciatura en Filoloxía Clásica
Licenciatura en Filoloxía Francesa
Licenciatura en Filoloxía Galega
Licenciatura en Filoloxía Hispánica
Licenciatura en Filoloxía Inglesa
Licenciatura en Filoloxía Italiana
Licenciatura en Filoloxía Portuguesa
Licenciatura en Filoloxía Románica
Licenciatura en Filosofía



Licenciatura en Física
Licenciatura en Historia
Licenciatura en Historia da Arte
Licenciatura en Psicoloxía
Licenciatura en Química (Santiago)
Licenciatura en Xeografía
Licenciatura en Administración e Dirección de Empresas (Lugo)
Licenciatura en Filoloxía Hispánica (Lugo)

CURSO ACADÉMICO 2015/16

Enxeñaría Agrónoma (Lugo)
Enxeñaría de Montes (Lugo)
Enxeñaría Química
Licenciatura en Ciencia e Tecnoloxía dos Alimentos (Lugo)
Licenciatura en Dereito
Licenciatura en Farmacia
Licenciatura en Humanidades (Lugo)
Licenciatura en Odontoloxía
Licenciatura en Psicopedagogía
Licenciatura en Química (Lugo)
Licenciatura en Veterinaria

CURSO ACADÉMICO 2016/17*

Licenciatura en Medicina

***TITULACIÓN NON MATRICULABLES CON CONVOCATORIA ADICIONAL PARA PRESENTAR O PROXECTO FIN DE CARREIRA OU COLACIONAR O GRAO** (Acordo do Consello de Goberno de 31 de xullo de 2013)

O estudantado que superase as materias dos planos de estudo das Licenciaturas que se relacionan como extintas no curso académico 2016/17 (Licenciatura en Medicina) disporá dun ano académico máis, cando menos dúas convocatorias adicionais para presentarse á Colación de Grao.



En uso de las atribuciones conferidas en los Estatutos de la Universidad, este Rectorado resuelve publicar la convocatoria de matrícula en estudios universitarios oficiales de primer y segundo ciclo, enseñanzas de grado, máster universitario, doctorado y en titulaciones propias impartidas en la universidad para el curso académico 2017-2018, conforme a las siguientes:

I. NORMAS GENERALES

Las normas incluidas en este título así como las incluidas en el título **VI** sobre precios, en el título **VII** sobre otras normas comunes y en los **Anexos I, II y III** son aplicables a los estudios impartidos en la Universidad de Santiago de Compostela (USC) que figuran en el **Anexo VII**, sin perjuicio de la preeminencia de las normas específicas aplicables a cada tipo de estudios incluidas en sus títulos correspondientes.

Además, las normas previstas en esta convocatoria tendrán carácter subsidiario para otros servicios académicos y cualesquiera estudios conducentes a títulos y diplomas impartidos en la USC.

1 RÉGIMENES DE MATRÍCULA

La regulación y efectos de los estudios cursados, así como los precios a abonar están determinados por el régimen de matrícula al que se acoja el alumno.

1.1 MATRÍCULA ORDINARIA

Se considera **matrícula ordinaria** la de quien pretende iniciar o continuar estudios para la obtención de alguna de las titulaciones oficiales y propias impartidas en la USC.

1.2 MATRÍCULA EXTRAORDINARIA

Matrícula extraordinaria es la matrícula que no dará derecho a la obtención de ningún título oficial ni propio y que puede ser realizada por cualquier persona independientemente de la titulación que se posea.

Esta matrícula estará sujeta a autorización previa, tramitándose las solicitudes a través del Servicio de Gestión académica.

En la solicitud el interesado deberá indicar las materias concretas que desea cursar, los motivos de su solicitud y un breve currículum académico y profesional.

La solicitud deberá presentarse antes del inicio de las actividades académicas.

1.3 MATRÍCULA ALUMNO VISITANTE

Podrá formalizar matrícula como **alumnado visitante** el procedente de otras universidades, nacionales o extranjeras, no acogido a programas de intercambio.

En la solicitud, la persona interesada deberá indicar las materias concretas que desea cursar, los motivos de su petición, la universidad de origen y los estudios cursados, tramitándose la solicitud a través del Servicio de Gestión académica.

La solicitud deberá presentarse antes del inicio de las actividades académicas. A través del Programa de Cursos Internacionales – USC, se podrán admitir en cualquier momento del curso como alumnos visitantes a los inscritos en dicho programa.

Sin perjuicio de su régimen específico, el alumno visitante tendrá los mismos derechos que el alumno matriculado en régimen ordinario.

1.4 MATRÍCULA EN PROGRAMAS DE INTERCAMBIO

Tanto los alumnos de la USC como de otras universidades que cursen estudios al amparo de un programa de movilidad deberán formalizar matrícula antes del inicio de las actividades académicas en régimen de intercambio, con arreglo a lo dispuesto en esta convocatoria y al resto de normativa de la USC.

A efectos de lo dispuesto en esta convocatoria se considerarán alumnos de intercambio sólo los que en régimen de reciprocidad y procedentes de una institución de educación superior ajena, cursan estudios en la USC por un período de tiempo determinado y cuenten con un contrato de reconocimiento de estudios firmado por la institución de origen y la USC. El alumno que realice estudios en la USC a través de convenios sin contrato o compromiso de reconocimiento de estudios formalizado (learning agreement), será considerado como alumno visitante.

El alumno vinculado a un programa interuniversitario dispondrá de las convocatorias de examen establecidas en esta convocatoria.

1.5 MATRÍCULA EN ESTUDIOS CON DOCENCIA VIRTUAL O SEMIPRESENCIAL

Para la matrícula en los estudios realizados en modalidad virtual se aplicará lo establecido en la memoria del plan de estudios correspondiente, en el convenio o normas específicas de aplicación del programa y, subsidiariamente, lo dispuesto en esta convocatoria.

1.6 RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS PREVIOS EN RÉGIMEN DE INTERCAMBIO O ALUMNO VISITANTE

Los estudios realizados en esta Universidad a través de programas de intercambio universitario y de movilidad estudiantil que figuren en el compromiso de estudios, así como los realizados a través de la figura de alumno visitante, se reconocerán plenamente en el caso de que el alumno acceda posteriormente a dichos estudios, tras superar los procesos de ingreso establecidos por la legislación vigente, siempre que el interesado reuniera los requisitos de acceso para cursar los estudios objeto de reconocimiento en el momento de haberlos cursado.

El reconocimiento posterior de estudios realizados en esta Universidad a través de programas de intercambio universitario y de movilidad estudiantil, así como los realizados a través de la figura de alumno visitante, consistirá únicamente en la inscripción de los estudios cursados en el expediente correspondiente a los estudios a los que accedió como alumno ordinario. Este trámite se realizará a petición de la persona interesada y no devengará precios. En el expediente figurará como fecha de efectos de los estudios reconocidos el curso de la inscripción de éstos.

En caso de que el alumno además solicite reconocimiento de estudios realizados en la Universidad de origen, esta solicitud se tramitará por el procedimiento general de reconocimientos, devengando los precios que estén establecidos.

El alumno a quien sea de aplicación lo dispuesto en esta norma 1.6 tendrá la consideración de alumno de continuación a efectos de poder cursar las asignaturas sin docencia ofertadas para los alumnos ya matriculados el año anterior.

2 MODALIDADES DE MATRÍCULA

2.1 MATRÍCULA A TIEMPO COMPLETO

Los estudiantes que inicien estudios en enseñanzas de grado y máster a tiempo completo deberán matricularse de 60 ECTS o del número de ECTS equivalentes a un curso.

La matrícula en tutela académica de doctorado se considera matrícula a tiempo completo y equivalente a 60 ECTS.

2.2 MATRÍCULA A TIEMPO PARCIAL EN ESTUDIOS DE GRADO Y MÁSTER

Los alumnos que por circunstancias acreditadas pretendan realizar estudios a tiempo parcial, podrán matricularse en el 50% de los ECTS establecidos a elegir de entre los ofertados en el primer curso o en el número más próximo a esta cifra, en función de los créditos de las materias en que se matriculen.

Como criterio general, la modalidad elegida se mantendrá durante todo el curso académico.

Los alumnos matriculados en titulaciones en las que la modalidad de impartición sea semipresencial, en el caso de que se autorice la modalidad a tiempo parcial o el número mínimo de créditos en los que se tiene que matricular es de 15.

Los alumnos matriculados en los programas de doble titulación no podrán acogerse a la modalidad de matrícula a tiempo parcial.

Inicialmente el número máximo de alumnos a los que se podrá autorizar matrícula a tiempo parcial será el 15% de las plazas ofertadas para el primer curso. En el supuesto de que el número de alumnos matriculados sea inferior al de plazas ofertadas, se autorizará el 15% del número de matriculados.

La modalidad a tiempo parcial solo podrá solicitarse cuando concurren circunstancias de orden laboral o personal que así lo aconsejen. En este sentido, en atención a condiciones de discapacidad y para aquellos estudiantes que por razón de su situación personal solo puedan asumir un número inferior de créditos para obtener tasas de éxito razonables, se podrá también autorizar la opción de matrícula a tiempo parcial.

Para justificar la petición podrá presentarse el contrato de trabajo acompañado de la última nómina y del alta en la seguridad social, certificado de discapacidad expedido por el órgano competente o, justificante que acredite suficientemente la concurrencia de una situación personal excepcional.

La solicitud se presentará en el Centro o en la Comisión Académica correspondiente durante el plazo de matrícula ordinario, debiendo acreditar los motivos por los que se solicita esta modalidad e indicando las materias en las que el alumno se quiere quedar matriculado. La selección la realizará el Centro o la Comisión Académica de la titulación, de acuerdo con criterios que deberán hacerse públicos y que tendrán en cuenta las causas acreditadas que impidan realizar los estudios a tiempo

completo y la nota media del expediente académico. El resultado de la selección se publicará, se notificará a las personas interesadas y se dará traslado a la Unidad de Gestión Académica (UXA) correspondiente, junto con la relación de materias en las que debe quedar el alumno matriculado, para que procedan a hacer el ajuste de matrícula antes del final del plazo general de modificación de matrícula. La UXA notificará al alumno la inscripción realizada así como la liquidación de precios definitiva.

Si corresponde que se establezca una ordenación temporal en los estudios, la matrícula deberá incluir los módulos, materias o créditos que se determinen en la oferta de estudios.

2.3 MATRÍCULA DE INICIO DE ESTUDIOS

El alumno inscrito en la modalidad a tiempo completo deberá formalizar la matrícula en el número de ECTS que constituya la oferta de primer año.

Cuando corresponda en los estudios de máster, el alumno deberá matricularse de los módulos de iniciación a la investigación, de acuerdo con la programación del máster siempre que no exista alguna limitación o impedimento establecido en la oferta. El alumno que accede directamente al segundo curso deberá matricularse en la totalidad de créditos este segundo curso, excepto en aquellos en que exista alguna limitación o impedimento, de acuerdo con la programación académica. En este caso la matrícula no podrá exceder los 75 ECTS (sin contabilizar los créditos correspondientes al Trabajo Fin de Máster).

La relación de titulaciones y plazas para inicio de estudios se recogen en el **Anexo VI**.

2.4 MATRÍCULA DE CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS

Podrá formalizar matrícula para continuar estudios en la misma titulación quien hubiese estado matriculado en esta universidad en el curso o cursos anteriores y cumpla los requisitos establecidos en las [Normas de Permanencia en las titulaciones de Grado y Máster](#) y en el [Acuerdo de Consejo de Gobierno de 10 de marzo de 2016](#).

Los alumnos procedentes de otras universidades deberán cumplir los requisitos establecidos en el [Acuerdo del Consejo de Gobierno del 27 de mayo de 2010](#) y presentar una solicitud para ser admitidos para continuar estudios en esta Universidad, tanto en las titulaciones con límite como sin él, en los plazos establecidos en el **Anexo I**.

El alumno que desee continuar estudios podrá formalizar la matrícula en cualquier materia del plan de estudios de acuerdo con la ordenación temporal que este establezca, siempre que no incurra en alguno de los supuestos de impedimento de matrícula establecidos en esta convocatoria y en el plan de estudios.

Los alumnos de estudios de Grado y Máster que continúan estudios con materias suspensas deberán matricularse, en primer lugar, de todas las materias pendientes de los cursos anteriores, de forma que no podrán hacerlo de materias nuevas si tienen asignaturas pendientes que sumen 75 o más créditos. En el cómputo de los 75 ECTS no se tendrán en cuenta los créditos del Trabajo Fin de Grado o Trabajo Fin de Máster en que se inscriba el alumno.

La relación de titulaciones y plazas para continuación de estudios se recogen en el **Anexo VI**.

2.4.1 Programas de dobles titulaciones

El alumno de la USC que tenga superado 30 créditos de formación básica de una de las titulaciones que forman un programa de doble titulación podrá solicitar continuar estudios en el programa de doble titulación correspondiente, conforme a lo dispuesto en la [Resolución Rectoral de 26 de mayo de 2016](#).

3 DERECHOS Y DEBERES

Sin perjuicio de cualquier otro derecho o deber legalmente establecido, la matrícula realizada de acuerdo con las presentes normas supone:

- El derecho de asistencia y participación en todas las actividades formativas y a ser evaluado de acuerdo con los criterios establecidos al efecto, así mismo implica el deber de asistencia y realización de las actividades formativas que se establezcan como obligatorias en la programación docente de conformidad con el art. 130 de los [Estatutos de la USC](#) y la normativa de desarrollo.
- Los centros podrán eximir de docencia al alumno que acredite circunstancias especiales que justifiquen dicha petición. Las exenciones que se concedan no darán derecho a ningún tipo de modificación o ampliación de matrícula.
- El derecho a concurrir en el curso a las convocatorias de los procesos de evaluación que se determinen de acuerdo con los calendarios fijados por los centros y conforme a la [Normativa de asistencia a clase en las titulaciones adaptadas al EEES](#).
- La obtención de la Tarjeta Universitaria de Identificación (TUI) que permite el acceso a los servicios e instalaciones de la USC conforme a su normativa.
- El derecho a participar en la vida académica de acuerdo con lo establecido en los [Estatutos de la USC](#).
- El deber de efectuar el pago de las tarifas por servicios académicos y el resto de las tarifas, excepto que se tenga derecho a exención, y del seguro escolar u obligatorio, según proceda.
- Los alumnos con más de una nacionalidad tendrán el deber de declararlas todas y, cuando corresponda que una sea la española, utilizar ésta en sus relaciones administrativas y académicas con la universidad.

4 PLAZOS, ESTADOS Y EFECTOS DE LA MATRÍCULA

La matrícula y sus modificaciones se ajustarán a los plazos establecidos en el **Anexo I**.

La eficacia de la matrícula está condicionada a la verificación de los datos declarados, los requisitos de admisión establecidos en la USC y al pago de los precios públicos correspondientes. La falta de pago implicará la suspensión de la matrícula y el mantenimiento de la deuda contraída.

La matrícula se entenderá:

Activa. Cuando se compruebe que reúne los requisitos de acceso a los estudios y que fue efectuado el pago de las tarifas. Este estado de la matrícula otorgará plenos derechos a los estudiantes.

Suspendida. La matrícula se declarará suspendida cuando, requeridos formalmente, no se presenten documentos considerados no esenciales o cuando se tenga algún pago pendiente sin perjuicio de lo establecido en el procedimiento de recaudación de deudas.

Las notificaciones de falta de documentación durante el procedimiento de reconocimiento de equivalencia de estudios también suspenderán la matrícula que pudiera realizar el interesado. De no presentar el requerimiento durante el curso, se procederá al archivo de la solicitud de equivalencia y a la anulación de matrícula sin derecho a devolución de precios abonados.

Este estado supone la limitación de derechos tales como el acceso al expediente, la modificación de la matrícula, renuncia a las convocatorias, expedición de certificados, traslados a otras universidades, expedición del título, la posibilidad de matricularse en otros estudios en la USC, etc.

Anulada.- La matrícula anulada supone el archivo de la misma, la pérdida total de su eficacia y la anulación de todos los actos derivados de la misma, con la excepción cuando corresponda de la deuda contraída... La anulación de matrícula puede ser de oficio o a petición del interesado:

Anulación de oficio

- Por no aportar documentación esencial para la matrícula, los datos de estudios de acceso u otros requisitos esenciales que no puedan ser comprobados por otros medios.
- En los procesos selectivos de admisión, cuando los datos declarados por el solicitante no sean ciertos o no se aporten documentos esenciales para verificar los datos declarados después del requerimiento correspondiente.
- Cuando se esté simultaneando estudios sin cumplir los requisitos.

Se consideran documentos esenciales aquellos que habilitan para el acceso a los estudios que se pretenden realizar, especificados en el **Anexo III** de esta convocatoria, en los planes de estudio o cuando se requiera la acreditación de un nivel de idioma para acceder.

Anulación a petición del interesado

- Por desistimiento solicitado en el plazo establecido. En este caso se concederá de forma automática sin que sea preciso justificar una causa.
- Por ser admitida/o para cursar otros estudios universitarios. En este caso se concederá siempre que se solicite y se justifique la admisión antes del inicio del primer período de evaluación.
- Por causas excepcionales acreditadas documentalmente. Para la concesión de la anulación de matrícula deberán acreditarse documentalmente las causas que impidan realizar los estudios. Después de estudiadas las alegaciones, por resolución rectoral se concederá o denegará la anulación de matrícula.

En general, en los casos de anulación de oficio o por desistimiento del interesado realizadas o presentadas antes del 1 de noviembre o la fecha fijada por el Decreto de Precios Públicos para el curso 2017/18, en el caso de que se establezca una fecha distinta, procederá la devolución de los importes abonados en concepto de servicios académicos no utilizados, salvo las tarifas de secretaría. En todo caso, la resolución de anulación determinará los importes que proceda abonar o, de ser el caso, devolver.

5 LUGARES Y SISTEMAS DE MATRÍCULA

Los alumnos de enseñanzas de Grado y Máster, Doctorado y Estudios Propios de Postgrado realizarán tanto la matrícula como cualquier otro trámite o solicitud de gestión académica conforme a lo establecido en los apartados siguientes.

El resto de estudios impartidos en la USC se registrarán a este respecto por sus convocatorias específicas.

Con carácter general la matrícula deberá cumplimentarse por medios electrónicos en la Secretaría Virtual.

Matrícula Presencial

De no ser posible la realización de la matrícula por internet, deberá formalizarse en la Unidad de Gestión Académica que corresponda a la titulación de grado o máster.

Para los estudios de doctorado y Postgrado propio se deberán formalizar en la Sección de Postgrado, Tercer Ciclo y Formación Continua para los estudiantes de Santiago de Compostela o en el Negociado de Admisión y Tercer Ciclo en el caso de cursar estudios en el Campus de Lugo.

6 PETICIONES Y TRÁMITES EN MATERIA DE GESTIÓN ACADÉMICA

La solicitud firmada por el alumno implica aceptar las bases de la presente convocatoria, que todos los datos que se han incorporado se ajustan a la realidad, y que en caso de requerir documentación complementaria de otras administraciones o su verificación para la tramitación de la misma, se autoriza a la USC a obtener la información necesaria.

Las solicitudes del alumno se presentarán preferentemente por medios electrónicos en los procedimientos que determine la USC, bien a través de la Secretaría Virtual del Alumno o por los formularios accesibles por vía telemática a través de la sede electrónica de la USC (<https://sede.usc.es/sede/publica/index.htm>) en el apartado correspondiente a los procedimientos de Gestión Académica.

Una vez cubierta la solicitud, deberá ser firmada por el interesado por cualquiera de los sistemas de firma electrónica autorizados en la normativa de la USC.

Los trámites y presentación de documentación que no se puedan realizar en este momento a través de la [Sede Electrónica de la USC](#) o directamente en la Secretaría Virtual del Alumno, deberán hacerse en la Unidad de Gestión Académica, en la Sección de Tercer Ciclo o en el Negociado de Admisión y Tercer Ciclo, según corresponda.

6.1 DOCUMENTACIÓN Y NOTIFICACIONES

Excepto en el caso que la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos este en poder de la Administración Universitaria, la falta de documentación o la no verificación de los datos por los que se autorizó la misma, dará lugar al inicio del procedimiento de anulación recogido en el artículo 4. La documentación que debe presentar el alumno en la solicitud de matrícula es la que se relaciona en los **Anexos II y III**.

En las solicitudes el alumno deberá incluir una dirección de correo electrónico, que será el medio utilizado por la universidad para enviar las comunicaciones y notificaciones que se deriven de la

tramitación y que figurarán depositadas en la Sede Electrónica de la USC. Es obligación del alumno mantener actualizada en la Sede la cuenta de correo electrónico y el número de teléfono móvil, según establece [en el Reglamento de la Universidad de Santiago de Compostela por el que se regulan las notificaciones electrónicas obligatorias](#).

La notificación de todos los actos, tanto de trámite como definitivos, incluyendo los requerimientos necesarios a los solicitantes y la publicación de las listas de adjudicación de plazas, se efectuarán en el tablón de anuncios oficial de la sede electrónica de la USC y mediante comparecencia en sede en la dirección <https://sede.usc.es/sede/publica/index.htm>.

6.1.1 Presentación de documentos acreditativos de requisitos

Los documentos necesarios de la matrícula se presentarán en el momento de su formalización o en el plazo de 10 días desde ésta.

Cualquier omisión o falsedad en la declaración de los datos de la titulación de acceso o del expediente académico podrá dar lugar a la anulación de la matrícula o, cuando proceda, a ser excluido del proceso de adjudicación de plazas.

Los documentos deben reunir los requisitos recogidos en la [Instrucción 2/2008 de la Secretaría General de la USC, de 19 de febrero de 2008](#), en la que también se establecen los registros donde se pueden presentar, así como los que se detallan en la [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#).

Los alumnos, en el momento de formalizar su matrícula y durante todo el plazo ordinario de matrícula, podrán anexar documentación digitalizada en su secretaría virtual, siempre teniendo en cuenta los requisitos exigidos para la documentación que se establecen en el apartado anterior.

6.1.2 Documentación en procesos selectivos

Se consideran procesos selectivos, a efectos de lo dispuesto en este apartado, todos los procedimientos de adjudicación de plazas para iniciar o continuar estudios tanto con límite o sin él e independientemente de que, finalizado el plazo de solicitud, resultaran plazas vacantes.

En todos los procesos selectivos el procedimiento se basará en la declaración responsable de datos efectuada por el interesado. La admisión y la matrícula quedarán condicionadas a la acreditación y verificación del cumplimiento de los requisitos.

La documentación necesaria para cada proceso selectivo deberá presentarse en el plazo de los diez días siguientes al de formalizar la solicitud de plaza o de realización de matrícula según proceda, siendo suficiente notificación para estos efectos la información que figura en la Secretaría Virtual respecto a la documentación a presentar. En caso de no presentar la documentación en plazo, los solicitantes serán excluidos del proceso de adjudicación de plazas.

Cursos Complementarios (Cursos Puente).- Los interesados que cursaron estudios en otra universidad deberán presentar con la solicitud una certificación académica con la media del expediente en base 10 en la que deberá figurar: todas las materias cursadas, los créditos de cada materia (o cuando corresponda en planes no estructurados en créditos el carácter anual o cuatrimestral de la materia), las calificaciones, y una fotocopia compulsada del título o de la certificación supletoria que acredite que ha efectuado el depósito del título.

Continuación de Estudios en Titulaciones con Cota.- Para continuar los estudios ya iniciados en otra universidad, los solicitantes deberán declarar los datos académicos de acceso y los estudios universitarios cursados y presentar con la solicitud una certificación académica completa de los estudios cursados, en la que se incluyan todas las materias superadas y sus correspondientes calificaciones. En esta certificación deberán figurar las calificaciones obtenidas en la primera convocatoria ordinaria del curso 2016/17, excepto que acrediten no haberse matriculado en ese curso académico.

De no poder presentar el certificado académico por causa imputable a la universidad de origen, se admitirá, excepcionalmente, la declaración por parte del interesado de su expediente, previa justificación de la imposibilidad manifestada. La falsedad u ocultación de los datos dará lugar a la anulación de la adjudicación de la plaza, independientemente de otras medidas que puedan proceder.

Máster Criterios Específicos.- Para solicitar la admisión el alumno deberá cumplimentar los datos en la Secretaría virtual en el plazo establecido en el **Anexo I** y adjuntar la documentación acreditativa de los méritos para la valoración de los criterios.

Se entenderá que el alumno que no envíe ninguna documentación desea ser valorado únicamente por el expediente académico del que dispone la USC, o el declarado en la solicitud.

Máster en Psicología General Sanitaria.- Las personas solicitantes de plaza en el Máster en Psicología General Sanitaria procedentes de otras universidades deberán presentar certificación de su universidad de origen respecto al cumplimiento por parte del interesado de los requisitos académicos para el acceso a este Máster, según el modelo oficial común.

Máster en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas.- El alumno deberá presentar la acreditación de nivel B1 o superior de conocimiento de una lengua extranjera. Esta acreditación deberá presentarse en el plazo de formalización de la matrícula del alumno.

6.1.3 Resolución de equivalencia de estudios para el ingreso en estudios de Máster, Doctorado o Títulos Propios de Postgrado

El alumno cuya inscripción esté condicionada a un reconocimiento de equivalencia de los estudios cursados deberá solicitar dicho reconocimiento en el momento de realizar la matrícula, si no lo ha hecho antes.

6.1.4 Inscripción en el prácticum y prácticas en empresas en contacto con menores

La Ley orgánica 1/1996, de protección jurídica del menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015 de voluntariado establece la obligación de que se adjunten certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales para todos los profesionales y voluntarios que trabajan en contacto habitual con menores. Para dar cumplimiento a dicha normativa, los estudiantes que pretendan matricularse en materias de prácticas (Prácticum) y en las prácticas en empresas e instituciones en contacto con menores deberán aportar dicha certificación, pudiendo anexar dicha certificación digitalizada en su secretaria virtual en el momento de formalizar la matrícula, o con posterioridad, pero siempre antes del inicio de las citadas prácticas. La información sobre esta certificación puede obtenerse en el enlace:

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>

De no cumplir este requisito no podrá realizar las prácticas.

6.1.5 Compromiso de confidencialidad de los alumnos de titulaciones relacionadas con las ciencias da salud

Todos aquellos estudiantes a los que se refiere el [Protocolo mediante el que se determinan las pautas básicas destinadas a asegurar y proteger el derecho a la intimidad del paciente por los alumnos y residentes en las ciencias de la salud de la Comisión de Recursos Humanos del Sistema Nacional de Salud](#), tienen la obligación de subscribir un compromiso de confidencialidad que se establece en el Anexo I del citado protocolo. Este documento se podrá anexar de forma digitalizada en la secretaría virtual del alumno en el momento de formalizar la matrícula o durante todo el período de matrícula.

La información sobre este compromiso y el documento que debe subscribir figuran en el siguiente enlace:

<http://acis.sergas.es/Paxinas/web.aspx?tipo=paxtxt&idLista=3&idContido=460&migtab=460&idTax=15538&idioma=es&print=1>

7 IMPEDIMENTOS DE MATRÍCULA

7.1 DEL PLAN DE ESTUDIO O MEMORIA DE LA TITULACIÓN

Además de los requisitos y limitaciones establecidos en esta convocatoria, la matrícula deberá ajustarse a las condiciones particulares que fije cada plan de estudios o la memoria de verificación de la titulación.

7.2 INCOMPATIBILIDADES ACADÉMICAS Y HORARIAS

La matrícula que formalice el alumno se entenderá realizada sin perjuicio de las posibles incompatibilidades con los horarios de clases y exámenes determinados por los centros para cada titulación, de acuerdo con las necesidades de sus programas de estudio, y no obligarán en ningún caso a su modificación.

7.3 LÍMITE MÁXIMO DE MATRÍCULA

El alumno que continúa estudios podrá matricularse en los créditos que desee de acuerdo con la programación y con la ordenación temporal de los estudios de grado y máster, con un límite máximo de 75 ECTS (sin contar los créditos correspondientes al Trabajo Fin de Grado o de Máster).

El alumno que curse estudios al amparo de un programa o convenio de intercambio interuniversitario deberá ajustarse a lo dispuesto en el [Reglamento de Intercambios Interuniversitarios de Estudiantes](#), y podrá matricularse en un máximo de 60 ECTS, si bien por causas académicamente justificadas podrá autorizarse la matrícula hasta un máximo de 75 ECTS.

Las únicas excepciones a lo dispuesto en este artículo son las recogidas en el artículo 10 para la simultaneidad de estudios, artículo 11 sobre adaptación curricular y en el artículo 18 para el alumno que curse dobles titulaciones.

7.4 NORMAS DE PERMANENCIA

Para poder continuar los estudios iniciados, el alumno deberá acreditar el rendimiento académico exigido según el tipo de estudios, como se detalla en esta convocatoria.

7.5 LIMITACIÓN DE CONVOCATORIAS

El alumno que no superara una materia en las convocatorias a las que tienen derecho no podrá formalizar matrícula en dicha materia.

7.6 MATERIAS SIN DOCENCIA Y CON DOCENCIA EN EL CURSO ANTERIOR

Únicamente podrán matricularse en las materias sin docencia que hubiesen tenido docencia en un curso anterior los alumnos que hayan estado matriculados en el período en el que se impartió, además del alumno a quienes les sea de aplicación lo dispuesto en la norma 1.6. Estas materias figuran en la oferta de estudios bajo el epígrafe “no matriculable, sólo para repetidores”.

7.7 INSCRIPCIÓN EN EL TRABAJO FIN DE GRADO Y FIN DE MÁSTER

La inscripción en el Trabajo Fin de Grado y de Máster se ajustará a los plazos fijados en el **Anexo I** para el primer o segundo período de matrícula según la oferta del centro respectivo.

La matrícula en los Trabajos Fin de Grado y de Máster se realizará junto con la matrícula ordinaria.

Para formalizar la matrícula de estos trabajos el alumno podrá tener pendientes como máximo 75 ECTS para completar los estudios, excluidos los correspondientes al Trabajo, debiendo formalizar matrícula en todos ellos.

El Trabajo de Fin de Grado o de Máster solo podrá ser defendido y evaluado una vez que se tenga constancia de que el estudiante superó el resto de créditos necesarios para la obtención del título.

8 PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS

Conforme a la [Normativa de Prácticas Académicas Externas](#) y cualquiera que sea el régimen de las prácticas que se realicen, para producir efectos en el expediente académico del alumno y en el Suplemento Europeo al Título, deberán responder a una convocatoria en la que se concrete, como mínimo:

- Determinación del número de ECTS que se van a realizar.
- Exigencia de matrícula previa al inicio del período de prácticas.
- Órgano académico universitario de la USC encargado de la evaluación de la actividad.
- Descripción del contenido de la actividad.

Solo por causas excepcionales se podrá autorizar y reconocer prácticas que incumplan lo dispuesto en este apartado.

Los créditos por la superación de prácticas cursadas como alumno de una titulación solo podrán ser aplicados a la titulación en la que se cursaron, de forma que no podrán ser aplicadas en otra distinta por el procedimiento de reconocimiento.

8.1 PRÁCTICAS INCLUIDAS EN LOS PLANES DE ESTUDIO

Los centros y organismos coordinadores de las prácticas en empresas realizarán la selección del alumnado, conforme a convocatorias públicas de acuerdo con la [Normativa de Prácticas Académicas Externas](#). Las convocatorias deberán enviarse al Servicio de Gestión Académica.

La relación de alumnos admitidos se remitirá a la Unidad de Gestión Académica, indicando el período de prácticas, número de horas, número y tipo de créditos, empresa o institución donde se realizarán las prácticas y los tutores u órganos responsables de las prácticas.

El alumno deberá matricularse en las prácticas en el plazo de cinco días siguientes a la publicación de la relación de alumnos admitidos, que deberá ser comunicada en el mismo día a la Unidad de Gestión Académica.

La admisión del alumno para la realización de prácticas en empresa le dará derecho a la modificación de la matrícula en el mismo plazo en que se matricule de estas, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 9.5 de esta convocatoria.

Una vez iniciadas las prácticas no procederá la modificación del número de créditos matriculados excepto que, por causa no imputable al alumno, la empresa o institución hubiese modificado su duración. Esta circunstancia debe ser comunicada por el responsable académico al Servicio de Gestión Académica.

La realización parcial de las prácticas no dará derecho al reconocimiento de ningún crédito, figurando en las actas como "Suspenso".

Los alumnos de prácticas obligatorias de estudios de grado y máster se matricularán en el plazo ordinario de matrícula y serán evaluados como de cualquier otra materia.

La matrícula en las prácticas optativas con carácter general se efectuará una vez admitido en las prácticas, salvo que el Centro indique lo contrario, y siempre antes del inicio de las mismas. La admisión para la realización de prácticas en empresas dará derecho a la modificación de la matrícula en el mismo plazo establecido para la matrícula de las prácticas, de acuerdo con lo dispuesto en esta convocatoria.

El alumno matriculado en el plazo general al inicio del curso, en el caso de no serle asignada plaza de prácticas, podrá modificar su matrícula en el segundo semestre.

No procederá la renuncia de convocatoria en las materias de prácticum o prácticas.

8.2 PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Conforme a la [Normativa de Prácticas Académicas Externas](#), se consideran prácticas extracurriculares aquellas que realice el alumno mientras esté cursando estudios, pero que no computan a efectos de la obtención del título.

De las prácticas extracurriculares realizadas quedará constancia en el expediente del alumno calificadas con "Apto" o "No Apto".

8.1 PRÁCTICAS A TRAVÉS DE CONVENIOS INTERNACIONAIS

El alumnado admitido a través de convenios internacionales para realizar prácticas en cualquier Servicio o Centro de la USC y sus titulaciones deberá formalizar la correspondiente inscripción como alumno en cualquiera de las modalidades establecidas en esta convocatoria o como estadias.

En el caso de matricularse solo de estadias, el período máximo será de 3 meses y no devengará precios públicos, exceptos en su caso los seguros exigibles.

9 MODIFICACIONES DE MATRÍCULA

Durante el período de matrícula ordinario el alumno podrá ampliar o modificar la matrícula en cualquiera de las materias matriculadas.

Si como consecuencia de la modificación de la matrícula resultase un importe a devolver, se procederá a la devolución de los precios públicos. En el caso de que el alumno estuviera acogido al pago fraccionado, las modificaciones se tendrán en cuenta para el cálculo de los pagos pendientes.

9.1 ANULACIÓN TOTAL

El alumno podrá solicitar la anulación total de la matrícula en los plazos que se establecen en el **Anexo I** de esta convocatoria. La anulación total solicitada en este plazo dará derecho a la devolución de los precios públicos salvo las tarifas de secretaría.

El desistimiento solicitado fuera de los plazos establecidos, de ser resuelto favorablemente, no dará derecho a la devolución de precios públicos, manteniéndose la deuda de los precios dejados de abonar. En todo caso la resolución de anulación determinará sus efectos económicos y administrativos.

No procederá el desistimiento o anulación total de matrícula cuando el alumno ya hubiese concurrido a alguna convocatoria de exámenes, ordinaria o extraordinaria, aunque hubiese sido admitido para cursar estudios en otra universidad.

9.2 AMPLIACIÓN, DESISTIMIENTO PARCIAL Y MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA

Se entiende por modificación la sustitución de unas materias por otras.

Solo se podrá solicitar la ampliación o modificación de la matrícula una vez por cada período de matrícula. El desistimiento parcial solo podrá solicitarse en el primer período de matrícula. Los plazos para ampliaciones, modificaciones y desistimiento parcial se recogen en el **Anexo I**.

Las ampliaciones y modificaciones de matrícula estarán sometidas a las limitaciones e impedimentos que se establecen en la convocatoria de matrícula y en los planes o programas de estudio.

Las ampliaciones y modificaciones en cualquiera de los períodos deben realizarse a través de la Secretaría Virtual, excepto cuando se requiera autorización previa.

La ampliación o modificación de matrícula supone la incorporación del alumno a las actividades programadas a partir de esa fecha y no genera el derecho para el alumno a repetir las actividades realizadas o proceder a excluirlas de la evaluación. Tampoco implica el derecho a fechas de evaluación distintas de las previstas si están matriculados de materias con fechas de evaluación coincidentes.

9.3 MODIFICACIONES EN LA MATRÍCULA DE INTERCAMBIO

El alumno de la USC que curse estudios a través de programas de intercambio podrá modificar su matrícula conforme a lo dispuesto en la regulación de los programas de intercambio. Las modificaciones se solicitarán previa modificación del compromiso de estudios autorizada por todas las partes.

Toda modificación autorizada en el compromiso de estudios o acuerdo académico de conformidad con lo establecido en el [Reglamento de Intercambios](#) Interuniversitarios de estudiantes, llevará

consigo la modificación de la matrícula. La Unidad de Gestión Académica correspondiente será la encargada de efectuar la modificación.

El alumno de otras universidades, que curse estudios en la USC en virtud de un programa o convenio de intercambio interuniversitario, deberá modificar su matrícula en el plazo de 10 días desde la modificación del compromiso de estudios o acuerdo académico. No se admitirán modificaciones de matrícula de materias en las que ya se abriese el período de evaluación, de acuerdo con el calendario académico aprobado por el Consejo de Gobierno.

9.4 MODIFICACIÓN POR RECONOCIMIENTOS, ADAPTACIONES Y VALIDACIONES

Si el alumno está matriculado en las materias adaptadas, validadas o reconocidas, la eficacia y la imputación en el expediente será desde que se dicte la resolución, excepto que ya haya sido calificado con “suspense”. Cuando no se puedan aplicar los reconocimientos por estar las materias ya calificadas se podrá hacer en cursos posteriores.

No se admitirá ninguna anulación de las adaptaciones, validaciones y reconocimientos de estudios que ya hubiesen producido efectos en el expediente académico.

En ningún caso procederá el reconocimiento de materias cursadas en régimen de simultaneidad de estudios entre distintas universidades, cuando se trate de titulaciones iguales o equivalentes.

Solicitudes de adaptación, validación y reconocimiento presentadas en el plazo ordinario de matrícula del primer semestre

El alumno tendrá derecho a modificar la matrícula en el plazo de los diez días siguientes a la recepción de la resolución estimatoria y a la devolución de precios que puedan corresponder respecto de las solicitudes de adaptación, validación y reconocimiento presentadas en el plazo ordinario de matrícula del primer semestre.

Solicitudes presentadas fuera del plazo ordinario de matrícula

Solo se admitirán las solicitudes de reconocimiento presentadas fuera de los plazos establecidos en el **Anexo I** en el caso de que se correspondan con la aplicación de las tablas automáticas de reconocimiento.

Las solicitudes de adaptación desde planes extinguidos se admitirán en el plazo del segundo semestre establecido en el **Anexo I**, siempre que de acuerdo con la normativa de permanencia el alumno pueda formalizar la matrícula en ese semestre.

9.5 MODIFICACIÓN POR PRÁCTICAS EN EMPRESA O EN OTRAS INSTITUCIONES

El alumno admitido para realizar prácticas en empresas o en otras instituciones convocadas por la universidad podrá modificar su matrícula en el plazo de cinco días siguientes a aquel en que fue seleccionado. Únicamente podrá anular un número de créditos igual o inferior del mismo tipo y siempre que no se celebraran los exámenes de la materia o materias que pretendan anular.

El alumno matriculado en el inicio de curso en prácticas optativas en las que no resulte seleccionado podrá modificar en el segundo semestre un número de créditos equivalente a la materia de prácticas.

La matrícula en el Prácticum o en las prácticas solo se podrá anular en el período de modificación de matrícula del primer semestre, siempre que no estén adjudicadas las plazas.

9.6 MATRÍCULA Y MODIFICACIONES DE MATRÍCULA EN EL SEGUNDO SEMAESTRO

9.6.1 Inicio de estudios de Máster

Excepcionalmente, a petición de del coordinador del máster, en el plazo establecido en el **Anexo I**, se podrá autorizar la matrícula de nuevos alumnos en caso de que en el primer período resultasen plazas vacantes. Las plazas en este período se adjudicarán por orden de solicitud. La matrícula solo abarcará las materias del segundo semestre.

El alumno que inicie estudios en este plazo deberá matricularse de la oferta completa correspondiente al segundo semestre salvo que, previa solicitud individual, se autorice una reducción de matrícula que no será en ningún caso mayor del 50% de la oferta del segundo semestre.

Para estos efectos, los coordinadores deberán comunicar su voluntad de convocar las plazas vacantes a la Secretaría General antes de la fecha recogida en el **Anexo I**, a través del Servicio de Gestión Académica.

9.6.2 Continuación de estudios

Podrán matricularse para continuar los estudios ya iniciados en materias del segundo semestre el alumno de esta universidad que no se matriculó en el período ordinario de matrícula.

9.6.3 Ampliación y modificación de matrícula en el segundo semestre en enseñanzas de grado y máster

Solo se podrá realizar una modificación de matrícula en este plazo, de forma que el número de créditos resultante no podrá ser inferior a los inicialmente matriculados.

Podrá modificarse la matrícula añadiendo o sustituyendo materias de acuerdo con lo siguiente:

- **Ampliación de materias.**-Únicamente se podrá ampliar la matrícula en materias del 2º semestre, cualquiera que sea el carácter de las mismas.
- **Sustitución de materias.**- Se podrán sustituir solo materias del 2º semestre en las que esté matriculado por otras del 2º semestre de cualquier carácter.

Las modificaciones de matrícula en estudios de Máster en el segundo período deberán ser autorizadas previamente por el coordinador del programa, aplicándose las limitaciones, impedimentos y requisitos establecidos en la normativa que regula los estudios de Postgrado, en la oferta del Máster y en esta convocatoria.

8.2 DESISTENCIA PARCIAL OU MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA POR CAUSAS EXCEPCIONAIS

Se podrá solicitar la modificación o desistimiento parcial de matrícula por situaciones personales (tales como enfermedad grave), o académicas, que se deberán acreditar documentalmente. La modificación se concederá o denegará por resolución rectoral después de estudiar las alegaciones.

10 SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS

Las normas de esta convocatoria sobre la simultaneidad de estudios se entenderán sin perjuicio de lo dispuesto en el [Acuerdo de Consejo de Gobierno de 27 de marzo de 2015](#), respecto de las dobles titulaciones y de los programas para personas de altas capacidades, que se regirán por su normativa específica.

Asimismo, las normas de esta convocatoria referentes a la simultaneidad de estudios no serán aplicables a titulaciones propias, estudios de formación continua, cursos de especialización, cursos de idiomas y otras actividades formativas ni para simultaneidad con estudios de nivel no universitario.

10.1 IMPEDIMENTOS:

No se concederá autorización de simultaneidad para:

- Simultanear más de dos titulaciones, sean estudios de la Universidad de Santiago o de otras universidades.
- La simultaneidad entre doctorado y cualquier otro estudio se regirá por lo dispuesto en el [Reglamento de Estudios de Doctorado](#).
- Cursar estudios de otra universidad conducentes a la obtención del mismo título o entre titulaciones que tengan las mismas competencias académicas o profesionales. De cursar los mismos estudios simultáneamente en dos universidades no se reconocerán en la USC.
- Iniciar simultáneamente dos estudios de Grao o de Máster.
- Cuando se solicite la matrícula a tiempo parcial para simultanear estudios.

10.2 REQUISITOS

Los alumnos de los estudios de Grado y Máster podrán simultanear los estudios de dos titulaciones que imparte esta universidad siempre que se cumplan los requisitos siguientes:

- Haber superado el primer curso completo de una de las titulaciones para simultanear estudios de grado.
- Que finalizado el proceso de admisión resultasen plazas vacantes. En consecuencia, el estudiante no podrá solicitar plaza en la segunda titulación de Grado o Máster hasta finalizado el proceso de admisión. Si solicita plaza en el proceso de admisión en la segunda titulación y resulta admitido, deberá optar entre matricularse en esta titulación o continuar los estudios ya iniciados.

Finalizado el proceso de admisión, se abrirá un plazo de 5 días naturales para que el alumno que reúna los requisitos se matricule en la segunda titulación en la que quedasen vacantes, con los límites de matrícula que se establecen en esta convocatoria.

Como excepción, el alumno que solo tenga pendiente de superar un máximo de 15 ECTS y el Trabajo Fin de Grado o Fin de Máster para concluir sus estudios podrá simultanear estos estudios con otros en los que resulte admitido para iniciar estudios.

El alumno que ya iniciara estudios en cursos anteriores podrá simultanear ambos estudios siempre que reúna el requisito de tener superado el primer curso de una de las titulaciones de Grado y la matrícula en el máximo de créditos establecido. Esta norma también será de aplicación para el alumno que haya cursado estudios de un plan extinguido, que no haya concluido y que tenga que

cambiar a estudios de Grado. En este caso, podrá simultanear con otras titulaciones ya iniciadas y no finalizadas en cursos anteriores.

La matrícula a tiempo completo en estudios cursados en régimen de simultaneidad no superará conjuntamente los 75 créditos durante el primer año y 90 ECTS en años sucesivos, sin contar los créditos correspondientes al Trabajo de Fin de Grado o de Máster.

8.3 DERECHOS Y OBLIGACIONES

El alumno a quien se le conceda la simultaneidad de estudios:

- Tendrá las mismas obligaciones de asistencia a clase, de realización de las prácticas y otras actividades académicas que se dispongan en la guía docente.
- No supondrá ningún derecho para el cambio de fechas de exámenes por este motivo.
- Tampoco tendrá ninguna consideración especial en los procedimientos de cambios de grupo de docencia, en los que se aplicará lo regulado por cada centro.

8.4 SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS CON OTRAS UNIVERSIDADES

No se autorizará la simultaneidad entre estudios de la USC y de otra universidad en la que la docencia sea presencial, excepto lo previsto para el alumno al que le reste un máximo de 15 ECTS y el Trabajo Fin de Grao o Máster para concluir sus estudios.

Para simultanear una titulación con otros estudios no presenciales (virtuales o semipresenciales) se exigirán los mismos requisitos y se aplicarán las mismas limitaciones de matrícula que se regulan para los estudios que se simultanean en la USC.

En caso de que otra universidad conceda la simultaneidad de estudios a un alumno sin reunir las condiciones que se establecen en esta convocatoria, el estudiante debe optar entre los dos estudios. En caso de no hacerlo, se procederá a anular matrícula en los estudios que cursa en la USC.

11 ADAPTACIÓN DE ITINERARIOS CURRICULARES

El alumno que inicie estudios en cualquiera de los regulados en esta convocatoria podrá solicitar la adaptación de los itinerarios curriculares que deban seguirse para la obtención del título por resolución de reconocimiento de *altas capacidades* o de *necesidades educativas especiales*.

La resolución de la petición de adaptación curricular, una vez reconocida dicha situación por la unidad o servicio correspondiente, podrá incluir la modificación o dispensa de los límites de matrícula y del cómputo de convocatorias, determinar el itinerario curricular a seguir cada curso y determinar otros requisitos de matrícula distintos de los establecidos con carácter general.

12 CAMBIO DE CENTRO EN ESTUDIOS

El alumno que hubiese iniciado estudios en una titulación de grado que se imparta en los Campus de Santiago de Compostela y de Lugo, podrá solicitar a partir del curso académico siguiente a aquel en el que iniciase sus estudios, continuar los mismos estudios en el otro campus distinto. Esta solicitud podrá presentarse dentro del plazo ordinario de matrícula del primer semestre y también en el periodo establecido en el **Anexo I** para el segundo semestre, en este último caso siempre que el

alumno no estuviera matriculado en el primer semestre y que se emita informe favorable por el centro correspondiente.

El alumno inscrito en estudios de Máster que se impartan en ambos Campus y que desee el cambio podrá solicitarlo en el mismo plazo. En este caso se requerirá informe favorable del coordinador del Máster.

13 CONVOCATORIA DE EVALUACIÓN. RENUNCIA

El alumno dispondrá de una única convocatoria por curso académico con dos oportunidades de evaluación, una al final de cada semestre y otra en el mes de julio, conforme al calendario académico aprobado.

Este derecho de evaluación quedará limitado por las incompatibilidades académicas que establezcan los planes de estudio o las programaciones académicas de conformidad con la normativa aplicable.

No se podrá evaluar ningún alumno que no esté efectivamente matriculado en la materia o actividad (prácticas, estancias, etc.) correspondiente.

8.5 CONVOCATORIAS EN ESTUDIOS DE GRADO Y MÁSTER

Con independencia de las oportunidades previstas para cada convocatoria, el alumno podrá concurrir a un máximo de 4 convocatorias por materia en estudios de grado y estudios de máster conducentes al ejercicio de profesiones reguladas, y 2 para el resto de estudios de máster, conforme la normativa de permanencia.

La matrícula de prácticas en empresas o instituciones, estancias y actividades equiparables sólo dará derecho a ser evaluado una vez por curso. La oportunidad de evaluación será la primera o segunda según corresponda en función de la finalización de la actividad.

La matrícula de los Trabajos de Fin de Grado o de Máster dará el derecho a las convocatorias que determina el [Acuerdo de Consejo de Gobierno de 10-03-2016 por el que se aprueba el Reglamento de matrícula, elaboración y defensa de los Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster en la Universidad de Santiago de Compostela](#).

Las convocatorias se entenderán consumidas aunque el estudiante no se someta a ninguno de los dos procedimientos de evaluación establecidos, de tal manera que la mención "no presentado" en la primera oportunidad permite que el estudiante pueda concurrir a la segunda oportunidad de examen, siempre que no lo impida la guía docente. Cuando tampoco concorra a la segunda oportunidad se tendrá por consumida la convocatoria.

La calificación de una convocatoria en la que el alumna/o no se presenta o no supera los objetivos establecidos será de "suspense", salvo que el estudiante no realice ninguna actividad académica, en cuyo caso constará como "no presentado".

13.1.1 Alumno de grado y máster en programas de intercambio

El alumno vinculado a un programa interuniversitario dispondrá de las oportunidades de evaluación que tenga establecidas la universidad de destino. Independientemente se podrá presentar a la oportunidad de julio en la USC siempre que:

- La materia o materias estén recogidas en el compromiso de estudios o acuerdo académico y pertenezcan al primer semestre en la USC y/o en la Universidad de destino.

- Que la materia o materias no superadas en la universidad de destino, circunstancia que deberá acreditarse en el momento de la solicitud.
- Que las materias no superadas tengan equivalente en su titulación.
- Que lo permita la guía docente.

La solicitud se podrá realizar mediante el coordinador por cualquier medio que permita la constancia de su recepción, con un mínimo de 30 días antes del inicio del período de exámenes de julio.

El coordinador deberá informar al profesorado responsable de las materias y comunicará a la UXA correspondiente la relación de alumnos que se van a acoger a esta posibilidad, para que la UXA le retire la condición de alumno de intercambio en el acta y poder ser calificado.

13.1.2 Normas de Permanencia

Conforme al [Acuerdo del Consejo Social de 3 de noviembre de 2014](#) el alumno, en el caso de agotar las convocatorias a las que tiene derecho podrá solicitar por una sola vez para cada materia la dispensa de dicho límite por razones académicas o personales especiales.

Según el [Acuerdo del Consejo de Gobierno del 10 de marzo de 2016](#), el alumno que tenga agotadas las convocatorias, siempre que le resten como máximo 18 ECTS sin contar el TFG o TFM, podrá solicitar una única convocatoria extraordinaria.

8.6 RENUNCIA ÁS CONVOCATORIAS

La renuncia a una convocatoria solo se podrá conceder una única vez por materia, independientemente de si la causa es voluntaria o por causa de fuerza mayor. La renuncia implicará la imposibilidad de realizar con posterioridad ninguna actividad en la materia. En el expediente de del alumno figurará con la mención de “renuncia”.

La renuncia supone la eliminación del acta del alumno y la renuncia a todas las oportunidades de evaluación establecidas en ese curso académico.

Una vez aceptada la renuncia no será posible desistir de esta solicitud.

No procederá en ningún caso la renuncia en la oportunidad de recuperación.

No tendrá efectos la renuncia a una convocatoria, una vez realizada la totalidad de la evaluación de la materia. En el caso de detectarse esta circunstancia se procederá a eliminar la renuncia del expediente y a imputar la calificación correspondiente.

La renuncia no generará derechos de devolución de precios públicos.

13.2.1 Renuncia voluntaria

El alumno podrá renunciar a la convocatoria de evaluación sin necesidad de justificar causa alguna mediante el procedimiento telemático establecido en la Secretaría Virtual. Realizada la solicitud, se anotará tal circunstancia en el expediente del alumno.

No se autorizará la renuncia voluntaria para materias:

- De intercambio recogidas en los contratos o compromisos de estudios.
- Acogidas al régimen de apoyo tutorial extraordinario.

La renuncia debe efectuarse en los plazos establecidos en el **Anexo I** en función de las fechas establecidas en la programación académica para la docencia de las materias, sin que sea posible renunciar únicamente para la segunda oportunidad.

13.2.2 Renuncias por causa de fuerza mayor

Las solicitudes de renuncia por causas de fuerza mayor deberán estar debidamente justificadas y acreditadas. La ausencia de acreditación determinará su rechazo.

En la instrucción del expediente podrá solicitarse cualquier informe que se estime oportuno.

La resolución que finalice el expediente admitirá o denegará la solicitud de renuncia de forma motivada.

Admitida la renuncia por este motivo, se modificará el expediente y se recogerá en la evaluación como “renuncia” con la fecha de autorización.

En caso de que el alumno fuera evaluado con anterioridad a la renuncia se conservará las actas de calificación en las que figure este, pero no tendrán efectos ni se imputarán las calificaciones en el expediente.

13.1.3 Renuncia por no reunir los requisitos para la defensa de los Trabajos de Fin de Grado y Fin de Máster.

Una vez formalizada la matrícula, no procederá la devolución de los precios abonados en caso de no presentarse. En el supuesto de que el alumno no reúna los requisitos para presentar el trabajo por tener materias pendientes, se considerará una renuncia automática, por lo que no se computará a los efectos de consumir convocatoria.

La obtención de “no presentado” en alguna de las oportunidades o en todas se computará a los efectos de consumir la convocatoria.

14 CONVOCATORIA DE FIN DE CARRERA EN LAS TITULACIONES DE GRADO Y MÁSTER

Con objeto de poder finalizar anticipadamente sus estudios, el alumnado de Grado y Máster podrá solicitar electrónicamente a través de la Secretaría Virtual, dentro del plazo fijado en el **Anexo I** para las modificaciones de matrícula del primer período, la inscripción para la realización de la convocatoria de fin de carrera. La solicitud se podrá realizar independientemente del número de materias que el alumno tenga matriculadas en el primer semestre, en caso de que solo le falte por superar una materia anual o del segundo semestre, además del Trabajo Fin de Grado o de Máster y/o las prácticas externas curriculares obligatorias.

Se excluyen de esta convocatoria las asignaturas prácticas, prácticum de las titulaciones, los Trabajos de Fin de Grado / Máster y las asignaturas asimilables a estas.

Las actas serán firmadas por el profesor responsable de la materia.

Las materias superadas en esta convocatoria se imputarán al curso 2017/18 con la referencia “Fin de Carrera” y con la calificación obtenida.

Los estudiantes que no superen la materia en la convocatoria Fin de Carrera no podrán concurrir a la primera oportunidad de la convocatoria ordinaria. Solo podrán presentarse en el mismo curso a la oportunidad de recuperación, salvo que no se hubiera presentado. En este caso podrá concurrir a las dos oportunidades de la convocatoria ordinaria.

La inscripción en la convocatoria fin de carrera no devengará nuevas tasas o precios públicos de matrícula.

15 MENCIONES Y ESPECIALIDADES EN LAS TITULACIONES DE GRADO Y MÁSTER

Para obtener una mención o especialidad el alumnado deberá superar todas las materias obligatorias y optativas vinculadas a la mención/especialidad. Cuando corresponda que el plan de estudios se considere la realización de un prácticum, prácticas externas y TFG/TFM vinculados a las menciones/especialidades, también deberán realizar estas materias.

La [Resolución rectoral del 11 de julio de 2016 sobre la realización de varias menciones y especialidades en las titulaciones de grado y máster](#) establece lo siguiente:

- El alumnado que este matriculado en una titulación que oferte menciones/especialidades solo podrá matricularse en una de ellas en el mismo curso académico, salvo que en la memoria del título se establezca esa posibilidad o así lo prevea el centro responsable.
- El alumnado que tenga finalizados sus estudios y este en condición de obtener el título podrá solicitar la matrícula en menciones/especialidades adicionales de la misma titulación. Los centros podrán establecer cuotas para cursar determinadas menciones.
- Cuando un mismo plan de estudios de grado o máster se imparta en varios campus, y oferte distintas menciones/especialidades en función del campus, el alumnado también podrá solicitar cursar las nuevas menciones/especialidades en el campus distinto.
- El alumnado matriculado en cursos complementarios no podrá realizar menciones. Acabados los estudios podrán cursar una mención siempre y cuando no cursaran en la titulación previa que le dio acceso.
- No serán admitidos alumnos de otras universidades solo para realizar una mención o especialidad, excepto en los supuestos de títulos interuniversitarios o compartidos.

Os alumnos podrán realizar la solicitud de matrícula en una nueva mención/especialidad en el período ordinario de matrícula, estas solicitudes serán resueltas luego del informe del centro o comisión académica correspondiente.

II. ESTUDIOS DE GRADO

16 REQUISITO PARA OBTENER EL TÍTULO DE GRADO

Conforme a lo dispuesto en las [líneas generales para la elaboración de los planes de estudio](#), para la obtención de cualquier título oficial de grado en la USC es necesario acreditar el nivel B1 de conocimiento de una lengua extranjera. La acreditación de este requisito se realizará por cualquiera de los medios establecidos en el [Acuerdo del Consejo de Gobierno del 31 de octubre de 2013](#).

17 INICIO DE ESTUDIOS EN TITULACIONES DE GRADO

Para iniciar estudios en titulaciones de grado el alumno interesado deberá hacer la preinscripción en los plazos y por el procedimiento establecido por la Comisión Interuniversitaria de Galicia (CIUG).

Una vez autorizado, podrá formalizar matrícula el alumno que esté habilitado por tener superadas las pruebas de aptitud para el acceso a la universidad o poseer alguno de los títulos o pruebas recogidos en el **Anexo III**.

En todos aquellos supuestos en los que se exija la homologación de cualquier título, diploma o estudio obtenido o realizado en sistemas educativos extranjeros para el acceso a la universidad, se admitirá con carácter condicional a los estudiantes que acrediten haber presentado la correspondiente solicitud de la homologación, mientras se resuelve el procedimiento para dicha homologación.

Los diplomados, maestros, ingenieros técnicos, arquitectos técnicos o quien posea titulaciones equivalentes de planes extinguidos podrán matricularse en las enseñanzas de grado. No obstante, en las enseñanzas de grado en que se oferte un curso complementario (curso puente) para obtener las competencias que proporciona el título oficial de grado por los titulados de planes anteriores, únicamente podrán solicitar su admisión por esta vía y no podrán solicitar plaza por el sistema común para inicio de estudios en titulaciones con límite de plazas (preinscripción) en el grado que sustituya a la titulación ya cursada. Esta limitación también se aplicará a los alumnos que, reuniendo los requisitos para solicitar la expedición del título, aún no lo hubiesen hecho. En caso de incumplimiento de esta limitación, se procederá a anular la matrícula realizada en el primer curso y se convocará, de ser posible, al siguiente alumno en lista de espera.

18 PROGRAMAS DE DOBLE TITULACIÓN

A salvo de disposiciones específicas, con carácter general y a efectos de la aplicación de lo dispuesto en esta convocatoria se entenderá que los programas de doble titulación son una única titulación.

La tramitación y gestión de las solicitudes de admisión para el inicio de estudios en un programa de doble titulación (programas integrales de titulaciones dobles) será gestionada por la CIUG con los mismos criterios y procedimientos que para el ingreso en el resto de titulaciones.

El alumno de la USC que tenga superado 30 créditos de formación básica de una de las titulaciones que forman un programa de doble titulación podrá solicitar continuar estudios en el programa de doble titulación correspondiente, con arreglo a lo dispuesto en la [Resolución Rectoral de 26 de mayo de 2016](#) y en el apartado 20.2.1 de esta convocatoria.

La matrícula de inicio para el curso 2017/18 será la ofertada para estos estudios con un máximo de 75 ECTS el primer año y hasta un máximo de 90 en los sucesivos años.

En todo lo relacionado con los aspectos administrativos de sus estudios, el alumno admitido en un programa integral de titulaciones dobles, se regirá por sus disposiciones específicas (fundamentalmente el [Acuerdo del Consejo de Gobierno del 27 de marzo de 2015](#) y las disposiciones que se dicten en desarrollo de éste) y, solo en defecto de norma apropiada, por lo dispuesto en esta convocatoria.

Para estos efectos, las referencias al límite de matrícula de 75 ECTS de esta convocatoria serán de 90 ECTS para el alumno que curse una titulación doble por un programa integral de titulaciones dobles.

Del mismo modo, las referencias a las disposiciones y limitaciones específicas de cada plan de estudios se entenderán referidas al programa integral para estos alumnos.

El alumno inscrito en un programa de doble titulación, una vez cursado el primer año, podrá renunciar a él antes de la finalización del plazo de modificación de matrícula del primer semestre, para lo que deberá hacer solicitud expresa.

19 ADMISIÓN Y MATRÍCULA EN CURSOS COMPLEMENTARIOS (“CURSOS PUENTE”)

En los cursos complementarios para obtener el título oficial de grado con límite de plazas deberá solicitarse previamente la admisión a través de la Secretaría Virtual de la USC. El alumno solicitará los estudios manifestando el orden de preferencia en caso de solicitar más de uno.

Las plazas se adjudicarán por nota media de expediente hasta cubrir el cupo de plazas ofertadas para cada titulación de acceso. En caso de existir vacantes en alguno de los cupos de reserva de plazas, estas se acumularán al cupo general o, según dispone el acuerdo por el que se fijan las plazas, para ser cubiertas por los solicitantes registrados antes de ofertarlas al resto de los alumnos.

En cada una de las convocatorias que se recogen en el **Anexo I** el alumno admitido que no se matricule en el plazo establecido, decaerá de su derecho sobre la plaza adjudicada. Asimismo, el alumno que figure en lista de espera deberá expresar su voluntad de seguir optando a las plazas, confirmándolo en cada una de las convocatorias previstas a través del mismo formulario electrónico en el que presentó la solicitud. De no hacerlo se entendería que desiste de su solicitud y no sería considerado en la siguiente convocatoria.

Finalizadas las convocatorias indicadas en el **Anexo I** o bien agotadas las listas de espera sin que se cubrieran todas las plazas, las vacantes se adjudicarán por orden de solicitud de matrícula presentada en los plazos establecidos para ello. En caso de que tras las convocatorias previstas quedaran aún alumnos en lista de espera sin plaza adjudicada, serán llamados por orden a efectos de cubrir las posibles vacantes dentro de los plazos generales de matrícula.

El alumno matriculado en los cursos complementarios se considerará alumno de la titulación de grado correspondiente. Su matrícula está limitada exclusivamente a las asignaturas que forman el curso complementario concreto, salvo que a petición del alumno y con informe motivado del Centro correspondiente, se autorice la matrícula en otras asignaturas determinadas.

Tal y como se establece en [Resolución rectoral del 11 de julio de 2016 sobre la realización de varias menciones y especialidades en las titulaciones de grado y máster](#), los alumnos matriculados en un curso puente para la obtención del título de grado no podrán realizar menciones. Acabados los

estudios se podrán cursar una mención siempre y cuando no la cursaran en la titulación previa que le dio acceso al curso, solicitándolo en el período ordinario de matrícula

El alumno admitido procedente de otras universidades deberá solicitar la determinación de las materias que debe cursar para completar los estudios de grado en el momento de formalizar la matrícula.

20 MATRÍCULA DE CONTINUACIÓN EN ESTUDIOS DE GRADO

20.1 ALUMNADO DE LA USC

Los que cursan estudios en un plan extinguido podrán adaptarse a los nuevos estudios de grado que sustituyen al plan que están cursando.

20.1.1 Imposibilidad de nueva inscripción en el primer año

El alumno que inicia estudios en una titulación deberá superar como mínimo, una materia de formación básica u obligatoria en el primer curso. A estos efectos se entienden superadas las materias reconocidas.

De no superarla, se admitirá de nuevo la matrícula en el siguiente curso, debiendo superar este segundo año un mínimo de 30 ECTS entre los de formación básica u obligatorios del primer curso para matrícula a tiempo completo o 15, en el caso de que se encuentre acogido a la modalidad de matrícula a tiempo parcial.

En caso de que no supere los mínimos fijados para el segundo año de matrícula, no podrá continuar los mismos estudios en la Universidad de Santiago de Compostela en los cinco cursos académicos siguientes, salvo en los casos contemplados en la [Instrucción 1/2013 de la Secretaría General](#).

20.2 ALUMNADO PROCEDENTE DE OTRAS UNIVERSIDADES

El alumno que iniciara estudios de grado en otra universidad podrá solicitar continuar los mismos estudios en la USC.

El estudiante admitido y que solicite adaptación o reconocimiento de los estudios superados en otra universidad deberá realizar una matrícula provisional. Después de que se dicte la resolución de adaptación o reconocimiento procederá a formalizar la matrícula definitiva en el plazo que determine la resolución por la que se comunica el resultado de su petición.

Las calificaciones exigidas para continuar estudios en titulaciones con límite de plazas para alumnado procedente de universidades privadas o de la Iglesia se incluyen como **Anexo V**. Cuando el solicitante mejorara la calificación con la que inició los estudios, se tendrá en cuenta.

20.1.2 Titulaciones con cota para traslados.

En las titulaciones con cota para traslados, las plazas se asignarán según lo establecido en el [Acuerdo del Consejo de Gobierno de 27 de mayo de 2010](#). Las personas interesadas deberán cumplimentar el formulario de solicitud a través de la Secretaría Virtual en el plazo establecido en el **Anexo I**.

Publicada la adjudicación de plazas, el alumno admitido que no se matricule en el plazo establecido en la resolución de admisión, decaerá de su derecho sobre la plaza adjudicada convocándose al siguiente alumno de la lista de espera.

Las calificaciones exigibles para continuar estudios en titulaciones con límite de plazas para alumnos procedentes de universidades privadas o de la Iglesia, se incluyen en el **Anexo V**. En caso de que el solicitante mejorara la calificación con la que inició los estudios se tendrá en cuenta.

20.3 ALUMNADO DE INTERCAMBIO

El alumno deberá matricularse de todas las materias incluidas en el compromiso de estudios. En este compromiso se podrán incluir materias suspensas con el límite de una materia suspensa por cada curso del plan de estudios en el que el alumno estuvo anteriormente matriculado, de forma que, por ejemplo, un alumno de tercer curso solo se podrá matricular de 2 suspensas. Del resto de materias suspensas no estará obligado a matricularse, excepto en caso de que el intercambio sea de un semestre. En este último supuesto, deberá matricularse de las materias suspensas del período en el que no realiza el intercambio. Se exceptúan del deber de matrícula indicado los Trabajos de Fin de Grado o Máster y las prácticas, cuando no puedan cursarse en la universidad de destino.

La matrícula del alumno acogido al programa de intercambio SICUE estará sujeta a las normas y límites de la propia convocatoria de intercambio.

Los límites de matrícula se aplican al período de intercambio, todo el curso o un semestre, de forma que, en este último caso, el alumno podrá formalizar matrícula en la USC en el otro semestre del curso sin sobrepasar el límite de 75 ECTS en el conjunto de la matrícula. Para el cómputo de este límite no se tendrán en cuenta los ECTS correspondientes al Trabajo Fin de Grado o Máster.

20.4 ALUMNADO QUE CURSÓ ESTUDIOS EN ESTA UNIVERSIDAD Y TRASLADÓ SU EXPEDIENTE PARA INICIAR ESTUDIOS DISTINTOS EN OTRA UNIVERSIDAD

El alumnado que inició estudios en esta universidad y trasladó su expediente para cursar estudios distintos en otra universidad podrá solicitar la admisión para continuar los mismos estudios ya iniciados en esta universidad sin que se exija ningún requisito, aun cuando la titulación tenga límite o cota de plazas para traslados, siempre que no incurra en algún impedimento de los establecidos en las normas de permanencia para continuar estos estudios.

20.5 CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS POR CONVALIDACIÓN PARCIAL DE ESTUDIOS EXTRANJEROS

El alumno procedente de universidades extranjeras que pretenda continuar los mismos estudios en esta universidad deberá solicitar el reconocimiento parcial de estudios conforme criterios de admisión, procedimiento, plazos y requisitos establecidos en el [Acuerdo del Consejo de Gobierno de 21 de febrero de 2014](#) por el que se aprueba el Protocolo de Reconocimientos. Conforme a lo establecido, podrá solicitar anticipadamente el ingreso en las enseñanzas oficiales de Grado para cursar estudios en el curso 2018/19 el alumno con estudios procedentes de sistemas educativos extranjeros en las titulaciones que tengan plazas reservadas para este colectivo en el plazo fijado en el **Anexo I**. Las plazas antes referidas se indican en el **Anexo VI**.

Si en las titulaciones ofertadas no se cubren todas las plazas con las solicitudes del primer plazo, se abrirá un nuevo plazo para cubrir las vacantes en los plazos indicados también en el **Anexo I**.

La solicitud se presentará según se detalla en el artículo 6, abonando los precios establecidos por el Consejo Social a este efecto. El impago del precio determina el archivo de la solicitud sin más trámite.

21 DESCENTRALIZACIÓN DE LA DOCENCIA CLÍNICA DE LA FACULTAD DE MEDICINA

La docencia clínica de asignaturas de la Facultad de Medicina y la distribución del alumnado en los centros y unidades asistenciales del sistema sanitario gallego se regulará por una resolución específica en la que se indicarán los criterios de adscripción y el procedimiento de reparto de los alumnos.

22 PRÁCTICAS TUTELADAS (ESTANCIAS) DEL GRADO EN FARMACIA

El alumnado que curse estudios conducentes al Grado en Farmacia podrá solicitar la realización de las Prácticas Tuteladas (Estancias) correspondientes a los períodos de septiembre de 2017 a febrero de 2018 y de febrero de 2018 a julio de 2018.

Para solicitar la realización de las Estancias o Prácticas Tuteladas al alumno deberá tener superados como mínimo 243 ECTS, de los que por lo menos 237 tienen que corresponder a materias de formación básica y obligatorias.

El interesado elegirá la oficina de farmacia u hospital donde desea realizar las prácticas, siguiendo los criterios académicos acordados por la Comisión Mixta de Prácticas Tuteladas y teniendo preferencia el que tenga una nota media de expediente académico más alta.

Las fechas de solicitud y el lugar para la elección de farmacia serán establecidas por el Decanato de la Facultad mediante la publicación en el tablón de anuncios y página Web de la Facultad.

La matrícula se realizará en los 3 días siguientes al de asignación de la plaza. No obstante, el alumno que solicite alguna beca que le exija estar matriculado de todas las materias que le resten para finalizar los estudios, podrá realizar una matrícula condicionada en el período ordinario de matrícula. Esta matrícula condicionada solamente dará derecho a las Prácticas Tuteladas, si cumple los requisitos exigidos en el plazo.

En caso de que no se cumplan estos requisitos, la Unidad de Gestión Académica procederá a anular de oficio la matrícula de esta asignatura.

23 PRÁCTICAS TUTELADAS DEL GRADO EN VETERINARIA

Las actividades que conforman las Prácticas Tuteladas (PT) del Grado en Veterinaria se registrarán por los Reglamentos específicos aprobados por la Facultad de Veterinaria por [Acuerdo del 15 de mayo de 2014](#), debiendo las personas interesadas preinscribirse conforme a las convocatorias que publica la Facultad y matricularse en los plazos ordinarios de matrícula fijados en el **Anexo I**.

Estancias Clínicas Externas.- 10 ECTS

Rotatorio Clínico Hospitalario.- 5 ECTS

Estancias no Clínicas.- 9 ECTS

Para poder formalizar matrícula en cualquiera de las actividades que conforman las Prácticas Tuteladas, el alumno no podrá tener más de 75 ECTS pendientes de superar para la obtención del título, incluidos los propios de las Prácticas Tuteladas (rotatorio y estancias clínicas y no clínicas) y sin tener en cuenta los correspondientes al TFG.

Estas actividades se consideran actividades a tiempo completo, por lo que son incompatibles con primera matrícula en materias del grado coincidentes en el semestre de la realización de las PT, excepto con las otras materias de Prácticas Tuteladas o el Trabajo Fin de Grado.

24 MATRÍCULA EN LAS PRÁCTICAS TUTELADAS DEL GRADO EN ÓPTICA Y OPTOMETRÍA

Para solicitar la realización de las Prácticas Tuteladas, los alumnos deberán tener superados:

- Los tres primeros cursos de la titulación (180 créditos) si van a realizar las prácticas en el 2º semestre.
- Los tres primeros cursos de la titulación (180 créditos) y las materias obligatorias de 4º curso si van a realizar las prácticas en el primer semestre (alumnos que no cumplieron los requisitos en el curso anterior para poder realizarlas en el segundo semestre).

Non obstante, el alumno que solicite alguna beca que le exija estar matriculado de todas las materias que le falten para acabar los estudios, podrá realizar una matrícula condicionada en el período ordinario de matrícula.

Esta matrícula condicionada solamente dará derecho a las Prácticas Tuteladas si cumplen los requisitos exigidos en el plazo. De no cumplir estos requisitos, la Unidad de Gestión Académica procederá a anular de oficio a matrícula de esta materia.

25 COMPLEMENTOS FORMATIVOS PARA EL ACCESO EN EL MÁSTER DE PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA

Los licenciados o graduados en Psicología que no reúnan los créditos de formación sanitaria, exigidos en la [Orden ECD/1070/2013](#) para acceder al Máster en Psicología General Sanitaria, podrán solicitar la matrícula en las materias ofertadas para formación complementaria por la Facultad de Psicología.

Las materias ofertadas por el Centro, como complementos formativos, se incluirán en la docencia de las materias correspondientes al grado y estarán sometidas a límite de plazas en función de la ocupación.

La solicitud para cursar estos complementos formativos deberá presentarse dentro del plazo ordinario de matrícula e irá dirigida al Decanato de la Facultad de Psicología por los medios establecidos en el artículo 6 de esta convocatoria. Las autorizaciones concedidas se comunicarán a la Unidad de Gestión Académica del Campus Vida, quien lo notificará a la persona interesada, junto con el plazo para formalizar la matrícula y los precios, que serán los establecidos para las materias de grado equivalentes. Si la demanda superase a la oferta de plazas establecidas a este efecto, se priorizará en función del expediente académico de Licenciatura/Grado.

El ingreso en el Máster solo podrá solicitarse en los plazos ordinarios establecidos en el **Anexo I** y una vez obtenidos los créditos necesarios para cumplir lo establecido en la Orden mencionada anteriormente.

26 INSCRIPCIÓN EN LOS GRUPOS DE DOCENCIA EN LENGUA INGLESA

Para la inscripción en los grupos con docencia en lengua inglesa, en las materias en las que se oferta esta docencia, el alumno deberá indicarlo en su solicitud de matrícula.

El alumno matriculado podrá solicitar el cambio de grupo en los plazos y mediante el procedimiento que haya establecido el centro respectivo.

27 REQUISITOS FORMATIVOS COMPLEMENTARIOS PARA LA HOMOLOGACIÓN DE TÍTULOS EXTRANJEROS

Según lo establecido en la correspondiente resolución del Ministerio, para la homologación de un título extranjero el alumno podrá formalizar matrícula en alguna de las siguientes actividades académicas:

- Prueba de aptitud.
- Período de prácticas.
- Proyecto o trabajo.
- Cursos tutelados.

Cuando la resolución permita más de una opción, será el alumno el que opte libremente. Esta opción puede modificarse en los cursos siguientes manteniéndose el plazo máximo que dispone la normativa de homologación de títulos extranjeros para la superación de los requisitos formativos complementarios.

La inscripción para la realización de los requisitos formativos complementarios determinará el pago de los precios correspondientes establecidos en el Decreto de la Xunta de Galicia.

No procederá la anulación de la matrícula realizada para la homologación del título universitario oficial (pruebas de aptitud, período de prácticas, proyecto o trabajo o cursos tutelados) después de finalizado el plazo de inscripción.

El alumno que no superó completamente los requisitos formativos en cursos anteriores para matricularse deberá presentar una nueva solicitud y volver a liquidar las tarifas correspondientes. En este caso se conservarán las calificaciones en las materias superadas.

La matrícula en los requisitos formativos complementarios no estará sometida a la normativa que regula las materias y actividades de los respectivos planes de estudios.

27.1 PRUEBA DE APTITUD

El procedimiento y los plazos serán los establecidos para la prueba de conjunto en el **Anexo I**.

27.2 PRÁCTICAS, PROYECTO O TRABAJO Y CURSOS TUTELADOS

Los interesados deberán presentar la solicitud en la Unidad de Gestión Académica correspondiente que le dará traslado al Servicio de Gestión Académica para que, después del informe del centro, resuelva sobre su admisión. En la resolución de admisión se indicarán los trámites que tendrá que realizar en función de la opción elegida y se le dará plazo para formalizar la matrícula en la Unidad de Gestión Académica.

La solicitud deberá presentarse dentro del período ordinario de matrícula, excepto que la resolución ministerial sea posterior. En este caso, solo se podrá solicitar realizar los cursos tutelados que se oferten en el segundo semestre, debiendo matricularse de los cursos tutelados correspondientes al primer semestre o anuales en el primer período del curso inmediatamente siguiente. La realización de las prácticas o del proyecto o trabajo podrá solicitarse en cualquier momento.

De la resolución de admisión se dará traslado al centro para que adopte las medidas necesarias, nombre al tutor, al director o al tribunal que corresponda según la opción elegida por el alumno.

Si el alumno debe inscribirse en cursos tutelados con un contenido mayor de 60 créditos, se le permitirá cursarlos y fraccionar la matrícula en dos cursos consecutivos.

Formalizada la matrícula, la Unidad de Gestión Académica remitirá al centro la documentación necesaria para la evaluación del alumno y posteriormente procederá a la anotación en su expediente del resultado de esta.

Superados íntegramente los requisitos formativos complementarios previos a la homologación se procederá, a petición de la persona interesada, a expedir la certificación acreditativa de los resultados.

La expedición de la certificación acreditativa pone fin al procedimiento, correspondiéndole a al alumno su acreditación ante el Ministerio.

El alumno matriculado en cursos tutelados tendrá derecho a dos oportunidades de evaluación durante el curso.

III. ESTUDIOS DE MÁSTER

La admisión y matrícula en los estudios de máster oficial está condicionada a la efectiva impartición de los mismos en función de la autorización de la Comunidad Autónoma y del cumplimiento de los requisitos que esta establezca.

28 INICIO DE ESTUDIOS

Para formalizar matrícula en las enseñanzas de máster universitario oficial el alumno debe reunir los requisitos generales de acceso recogidos en el artículo 16 del [Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre de 2007](#) (BOE nº 260 del 30 de octubre) y estar habilitado por poseer alguno de los títulos establecidos en el **Anexo III**.

En el **Anexo IV** se recoge la oferta de plazas de inicio de cada Máster y los requisitos concretos que debe reunir el alumno para matricularse. Los criterios de selección, generales o específicos, no constituyen requisitos de acceso de forma que, si el número de solicitantes es inferior al de plazas ofertadas, se autorizará la matrícula de los que reúnan los requisitos académicos hasta cubrir las plazas ofertadas.

Para garantizar el derecho de igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad, en el caso de que se presenten solicitudes de admisión a estudios de máster por parte de estudiantes afectados por una grado de minusvalía igual o superior al 33%, y no resulten admitidos según los criterios establecidos en cada procedimiento, se habilitará un aumento de hasta el 5% de las plazas ofertadas en la titulación correspondiente, como mínimo de una plaza.

En este caso deberán presentar documento acreditativo, expedido por la autoridad competente, del grado de discapacidad.

Las plazas reservadas para alumnos que se matriculen en septiembre (en los másteres en los que se haya fijado tal reserva de plazas) se adjudicarán por orden de matrícula entre los que reúnan los requisitos, independientemente del proceso de selección que se utilizara para la adjudicación del resto de plazas (matrícula directa, criterios generales o criterios específicos). Asimismo, las vacantes que surjan durante el proceso se adjudicarán siempre siguiendo el orden de las listas de espera por llamamiento individual en caso de que el número de vacantes no aconseje nuevas convocatorias.

28.1 MATRÍCULA EN MÁSTER CON MATRÍCULA DIRECTA

Para iniciar estudios en un máster con matrícula directa, el alumno deberá cumplimentar los datos correspondientes en la Secretaría Virtual en el plazo establecido en el apartado **B1** del **Anexo I**, declarando la titulación por la que accede.

Finalizado el plazo de matrícula, de existir vacantes se abriría un nuevo plazo de matrícula en las fechas señaladas en el apartado **B2** del **Anexo I**.

28.2 MÁSTER CON CRITERIOS GENERALES DE SELECCIÓN

Solicitud

El alumno que pretenda cursar alguno de los Másteres oficiales, en los que se apliquen criterios generales de selección, deberá cumplimentar la solicitud en la Secretaría Virtual en el plazo establecido en el apartado **B3** del **Anexo I** declarando los datos de su expediente académico de la titulación universitaria que le da acceso.

El alumno procedente de sistemas educativos extranjeros deberá adjuntar a la solicitud, además, la acreditación de equivalencia de la nota media de su expediente que se obtiene a través del Servicio que tiene activo el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en la siguiente dirección:

<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

Adjudicación de plazas

Finalizado el plazo de solicitud, en caso de que el número de solicitantes no exceda un 10% del número de plazas ofertadas se asignará plaza a todas las personas solicitantes que reúnan los requisitos.

En los Másteres en los que sea necesario realizar el proceso para la adjudicación de plazas, se tendrán en cuenta los cupos de reserva de plazas que se establecen en el **Anexo IV**, las prelaciónes según las titulaciones de origen y la valoración del expediente académico. Las solicitudes se ordenarán, dentro de cada cupo y cada grupo de titulaciones con el mismo orden de prelación según la nota media del expediente académico. En los Másteres en los que existen grupos de ingreso y que una vez adjudicadas las plazas de un determinado grupo resultasen plazas vacantes, estas se acumularán al resto de los grupos.

Matrícula

Publicados los listados de personas admitidas y de espera, el alumnado admitido deberá formalizar la matrícula en el plazo fijado en el apartado **B5** del **Anexo I**. De no matricularse en ese plazo decaerá de su derecho sobre la plaza adjudicada. Asimismo, los que figuren en lista de espera deberán expresar su voluntad de seguir optando a las plazas vacantes confirmándolo en cada una de las convocatorias previstas en su secretaría virtual, a través del mismo formulario electrónico en el que presentaron la solicitud. De no hacerlo, se entenderá que desisten de su solicitud y está ya no se considerará en la siguiente convocatoria.

- En los Másteres sin lista de espera por tener menos solicitudes que plazas o con lista de espera, si esta se hubiese agotado, el alumno sin solicitud previa podrá matricularse por orden de inscripción en el plazo de vacantes dispuesto en el apartado **B8** del **Anexo I**.
- En aquellos Másteres con lista de espera en los que no se matricularan todos los alumnos admitidos, las plazas vacantes se asignarán entre los alumnos de la lista de espera hasta completar el número total de plazas ofertadas.
- Finalizadas las convocatorias indicadas en el **Anexo I**, agotadas las listas de espera sin que se cubrieran todas las plazas, las vacantes se adjudicarán por orden de solicitud de matrícula presentada en los plazos establecidos para ello.

28.3 MÁSTER CON CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN

En los másteres en los que se establezcan criterios específicos de selección (experiencia profesional, acreditar la competencia en determinada área o cualquier otra que no se ajuste a los criterios generales) la Comisión Académica del máster será quien, inicialmente, seleccione al alumnado. En el **Anexo IV** se publican los criterios de selección.

Para solicitar su admisión el alumno deberá cubrir los datos en la Secretaría Virtual en el plazo establecido en el apartado **B10** del **Anexo I**. La documentación acreditativa de los méritos a valorar en los criterios específicos deberá adjuntarse electrónicamente a la solicitud.

Se entenderá que aquellos alumnos que no envíen ninguna documentación desean ser valorados únicamente por el expediente académico del que dispone la USC o por el declarado en la solicitud.

En aquellos Másteres con menos solicitudes que plazas se admitirá a todos los que hubiese hecho la solicitud y cumpla los requisitos de admisión sin tener en cuenta los criterios de selección. A petición del coordinador del máster, en el caso de que haya más solicitantes que plazas se podrá autorizar hasta un 10% más.

Matrícula

Publicados los listados de las personas admitidas y de espera, los alumnos admitidos deberán formalizar la matrícula en el plazo fijado en el **Anexo I**. De no matricularse en ese plazo decaerá en su derecho sobre las plazas adjudicadas.

- En los Másteres que no tengan lista de espera por tener menos solicitudes que plazas, el alumnado sin solicitud previa, podrá matricularse por orden de inscripción en el plazo de vacantes dispuesto en el apartado **B13** del **Anexo I**.
- En aquellos Másteres con listado de espera en los que no se matriculase todo el alumnado admitido, las plazas vacantes se asignarán por llamamiento individual, entre los que figuren en la lista de espera, siguiendo el estricto orden de la lista hasta completar el número total de plazas ofertadas. Si finalizado este plazo quedasen vacantes, el alumno sin solicitud previa podrá matricularse por orden de inscripción, hasta que se cubran las plazas o hasta el fin del plazo de vacantes dispuesto en el apartado **B13** del **Anexo I**.

29 MÁSTER UNIVERSITARIO EN PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZA DE IDIOMAS.

Podrá solicitar la admisión al Máster en Profesorado de Ed. Secundaria Obligatoria y Bach., F.P. y Enseñanza de Idiomas quien reúna los requisitos generales de acceso a los estudios de máster con las siguientes particularidades:

- Los titulados por sistemas de educación de otros países tendrán acceso al Máster solo en caso de que hayan homologado su título a uno de los títulos oficiales españoles en el momento de finalización del plazo de preinscripción.
- El alumnado procedente de sistemas educativos extranjeros con el título de acceso homologado deberá presentar declaración de equivalencia de la nota media de su expediente que se obtiene a través del Servicio que tiene activo el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en la siguiente dirección:

<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

- Los solicitantes deberán acreditar el dominio de las competencias relativas a la especialización que se desee cursar, mediante la posesión de la titulación adecuada a la especialidad (**Anexo IV**).
- El alumno debe acreditar el nivel B1 de competencias lingüísticas de una lengua extranjera de acuerdo con lo establecido en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, según la Recomendación Nº R (98) 6 del Comité de Ministros de Estados Miembros del 17 de octubre de 2000. Esta acreditación deberá realizarse en el plazo de formalización de la matrícula por el interesado.

Mediante Resolución Rectoral específica se regulará el procedimiento de solicitud de plaza y los criterios de adjudicación.

30 MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACÍA

A los estudios de Máster Universitario en Abogacía se les aplicará lo establecido en la memoria del plan de estudios correspondiente, los convenios con los Colegios de Abogados de Santiago de Compostela y Lugo, la normativa de desarrollo que se dicte y, subsidiariamente, lo dispuesto en la presente resolución.

31 ALUMNADO DE PROGRAMAS INTERUNIVERSITARIOS DE INTERCAMBIO

Los alumnos de otros países que fueron seleccionados para cursar estudios de máster en esta universidad dentro del programa Erasmus Mundus, deberán matricularse en los plazos de esta convocatoria, sin que se requiera la admisión previa regulada en el artículo 32, si no se matriculan para la obtención del título.

Los alumnos de los Másteres Erasmus Mundus en los que la USC participa se registrarán por sus normas, plazos y convenios específicos sin que les sea aplicable lo dispuesto en este apartado.

32 INICIO DE ESTUDIOS DE TITULADOS PROCEDENTES DE SISTEMAS EDUCATIVOS DE OTROS PAÍSES

En los másteres en los que existan plazas reservadas para alumnos con estudios extranjeros de acceso ajenos al EEES, la admisión y matrícula en dichas plazas se rige por la convocatoria anticipada para el curso 2017/18 con las especificidades respecto a modificación de matrícula y precios públicos que para estos se recogen en los apartados correspondientes.

El alumnado con estudios extranjeros de acceso de países pertenecientes al EEES o ajenos a este podrá concurrir al proceso general de asignación de plazas regulado en esta convocatoria en las mismas condiciones que el resto de alumnado, debiendo presentar declaración de equivalencia de la nota media de su expediente que se obtiene a través del Servicio que tiene activo el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en la siguiente dirección:

<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

Para los efectos de ingreso en los másteres de la USC, el alumnado procedente de sistemas educativos del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) no tendrá que homologar su título de

acceso y solo deberá acreditar que su título da acceso a los estudios de máster en su país de origen. El resto de alumnos con estudios extranjeros deberá estar en posesión de un título homologado o solicitar el reconocimiento de la equivalencia de sus estudios a efectos de ingreso en titulaciones de máster.

La admisión y matrícula tendrán carácter provisional, condicionadas a la concesión de la equivalencia de la titulación de acceso de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.2 del [Real Decreto 1393/2007](#), así como al cumplimiento de los requisitos específicos que se establecen para cada máster. Para el reconocimiento de equivalencia deberán presentar en el momento de la matrícula de no tenerlo hecho antes, la correspondiente solicitud en el Servicio de Gestión Académica, junto con los documentos académicos debidamente legalizados y traducidos y, en su caso, los documentos originales pertinentes que acrediten el cumplimiento de los requisitos específicos.

La resolución desestimatoria de la equivalencia de estudios extranjeros cursados para el ingreso en los Másteres oficiales supondrá la anulación de todos los actos que se derivan de la admisión y matrícula.

También procederá la anulación cuando no se acredite el cumplimiento de los requisitos específicos establecidos para la admisión en el Máster concreto.

32.1 MODIFICACION DE MATRÍCULA DE ALUMNOS QUE INICIAN ESTUDIOS A TRAVÉS DE LA CONVOCATORIA ANTICIPADA

El alumnado matriculado en la convocatoria anticipada podrá modificar su matrícula durante el período ordinario de acuerdo con la orientación que reciba del propio máster, sin que le sea de aplicación los límites para la modificación de matrícula recogidos en el artículo 9 de esta convocatoria para las modificaciones del primer período.

33 CRÉDITOS DE FORMACIÓN ADICIONAL

Si en el máster se hubiesen establecido créditos de formación adicional, la matrícula de estos se realizará conjuntamente con la de las demás materias, de acuerdo a las siguientes normas:

- El alumnado que inicie estudios podrá matricularse en los créditos de formación adicional que desee.
- El alumnado que se matricule en el segundo curso del máster deberá matricularse en todos los créditos de formación adicional que tenga pendientes.
- Aquel que se matricule a tiempo parcial podrá matricularse, además de los 30 ECTS en que debe matricularse obligatoriamente, en los créditos de formación adicional.

El límite máximo de créditos en la matrícula será 75 ECTS, sin contar los créditos correspondientes al TFM.

34 TITULACIONES CONJUNTAS

En los Másteres Interuniversitarios el alumno podrá solicitar simultáneamente plaza en cada una de las universidades, pero solo podrá matricularse definitivamente en una universidad. El alumno

matriculado al que se le adjudicó plaza en otra universidad podrá anular su matrícula en el plazo general de anulación que se indica en esta convocatoria.

Los alumnos de titulaciones conjuntas formalizarán la matrícula mediante los procedimientos, normas de liquidación de precios y plazos establecidos por la universidad en la que se matriculen.

La matrícula será única y comprenderá todas las materias que pretenda cursar en las distintas instituciones. Para estos efectos, deberá indicar en el momento de formalizar la matrícula las disciplinas que pretenda cursar en otra o en otras universidades.

Las personas matriculadas en otra universidad que cursen titulaciones conjuntas en las que participa la USC, y a partir de la comunicación oficial de la Universidad donde estén matriculados, serán dadas de alta en el sistema informático y tendrá los derechos que se establezcan.

34.1 ALUMNADO DE CONTINUACIÓN EN TITULACIONES CONJUNTAS

El plazo de matrícula será el establecido para la matrícula de continuación de estudios en los másteres universitarios.

En ningún caso, podrá cursar materias suspensas en otra universidad ni estar matriculado simultáneamente en más de una universidad.

IV. ESTUDIOS DE DOCTORADO

Esta convocatoria regula la matrícula de los alumnos que inicie o continúe los estudios de doctorado al amparo del [Real Decreto 99/2011](#).

35 REQUISITOS DE ACCESO

Los requisitos de acceso para el alumnado de inicio en los estudios de doctorado al amparo del [Real Decreto 99/2011](#) serán los establecidos en la normativa vigente y desarrollados en el [Reglamento de estudios de doctorado de la USC](#).

Con carácter general para el acceso a un programa oficial de doctorado será necesario estar en posesión de los títulos oficiales españoles de Grado o equivalente y de Máster Universitario Oficial. La relación detallada de títulos y estudios que dan acceso al doctorado se recogen en el **Anexo III**.

36 PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

La solicitud de admisión en un Programa de Doctorado se realizará como se describe en el artículo 5 de esta convocatoria en los plazos que se establecen en el **Anexo I**.

Para garantizar el derecho de igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad, cuando se presenten solicitudes de admisión a los estudios de Doctorado por parte de estudiantes afectados por un grado de minusvalía igual o superior al 33%, y no resulten admitidos según los criterios generales establecidos en cada procedimiento, se habilitará un aumento de hasta el 5% de las plazas ofertadas en la titulación correspondiente, como mínimo de una plaza.

En este caso se deberá presentar documento acreditativo, expedido por la autoridad competente, del grado de discapacidad.

El alumnado cubrirá los datos personales y de acceso requeridos en la solicitud de admisión, incluyendo en la misma el documento de identidad y copia de la titulación de acceso y, de ser el caso, adjuntará en la misma los documentos específicos que se le exijan por parte del programa de doctorado en el que solicita la admisión.

Las Comisiones Académicas de los Programas de Doctorado (CAPD) realizarán la selección del alumnado. El Servicio de Gestión Académica publicará las listas provisionales de admitidos y excluidos en el Tablón Electrónico de la USC.

Contra la resolución publicada, el alumnado podrá presentar reclamación dirigida a la CAPD en el plazo establecido en el **Anexo I**. Una vez resueltas, las CAPD le darán traslado al Servicio de Gestión Académica quien publicará en el Tablón Electrónico de la USC las listas definitivas de alumnado admitido, así como la lista de espera, de ser el caso, para realizar estudios de doctorado en el curso académico 2017/18.

La realización de estudios previos en otros programas de doctorado podrán ser reconocidos por los equivalentes del programa de doctorado en el que se matricule el alumno. Para ser reconocidos, deberá existir afinidad suficiente en duración y contenidos con las actividades formativas del

programa. Una vez reconocidos por parte de la CAPD, se incluirán en el documento de actividades personalizado y, en su caso, se podrá imputar como superación de una actividad formativa.

36.1 COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN

En caso de que el alumnado carezca de la formación previa exigida en el programa, la admisión podrá quedar condicionada a la superación de complementos de formación específicos. La CAPD determinará los complementos de formación que deberán ser concretados para cada alumno sin que puedan superar los 15 ECTS.

La realización de estos complementos será previa o simultánea al período de tutela académica. En el caso de realización simultánea, el alumno deberá matricularse de estos complementos en el momento de formalizar la matrícula de tutela académica. En caso de matricularse solo de estos complementos, no se firmará el compromiso de supervisión establecido en el Reglamento de Estudios de Doctorado de la USC ni se abrirá el documento de actividades del doctorando hasta su superación.

En caso de realizarse con carácter previo, su desarrollo no computará en el límite temporal establecido para la realización de la tesis. Estos créditos no se computarán para los efectos de los requisitos comunes de acceso al programa de doctorado.

Los complementos de formación deberán superarse en el plazo máximo de tres cuatrimestres consecutivos. De no hacerlo así, el alumno causará baja en el programa.

Estos complementos de formación específica podrán ser de materias o módulos de máster o de grado y tendrán, para los efectos de precios públicos y de concesión de becas y ayudas al estudio, la consideración de formación de nivel de doctorado.

36.2 LISTA DE ESPERA. PLAZAS VACANTES

Finalizado el plazo de matrícula del primer período de admisión en aquellos programas en que quedaran plazas vacantes se procederá, por parte de la Sección de Postgrado y Tercer Ciclo, a convocar a los alumnos en lista de espera.

Si finalizado el plazo del primer período de admisión y matrícula quedaran plazas vacantes serán ofertadas en el 2º período de solicitud en el plazo indicado en el **Anexo I** y conforme al mismo procedimiento previsto para la primera convocatoria.

37 MATRÍCULA

La matrícula de los programas de doctorado al amparo del [Real Decreto 99/2011](#) incluye tanto la tutela académica como aspectos organizados de formación investigadora que no requieren su estructuración en ECTS (formación transversal y la específica en el ámbito de cada programa). La matrícula de estos créditos transversales se formalizará junto con la matrícula de tutela académica o en cualquier momento del curso académico, a través de la Secretaría Virtual, una vez autorizada y verificados los mismos.

37.1 ALUMNO DE INICIO

El alumno que inicie estudios, deberá formalizar, a través de la Secretaría Virtual, la matrícula de tutela académica, y, en su caso, de los complementos de formación y de las actividades formativas propias del programa acordados por la CAPD en los plazos del **Anexo I**.

Una vez matriculado, el alumno deberá aportar los documentos generales recogidos en el **Anexo II** para todo este y los específicos que procedan.

La matrícula se considerará definitiva, una vez comprobado que se reúnen los requisitos de acceso y la veracidad de los documentos aportados.

37.1.1 ALUMNO CON TITULACIÓN DE ACCESO EXTRANJERA

El estudiante con titulación de acceso extranjera podrá acreditar o bien la homologación o equivalencia otorgado por el Ministerio o bien equivalencia o reconocimiento otorgada por la USC, respecto de sus títulos de Grado y Máster que den acceso a los estudios de doctorado en su país de origen.

La equivalencia deberá solicitarse en el Servicio de Gestión Académica de la USC una vez admitido y antes o simultáneamente a la matrícula en los estudios de doctorado.

37.2 ALUMNO DE CONTINUACIÓN

El alumno admitido en un programa de doctorado deberá matricularse anualmente a través de la Secretaría Virtual en concepto de tutela académica en los plazos establecidos en el **Anexo I**, siempre que no exista impedimento advertido por la Comisión Académica (CAPD).

En caso de que un doctorando al amparo del [Real Decreto 99/2011](#), no realice la matrícula anual en un curso académico, causará baja definitiva en el programa, salvo en los casos por baja temporal establecidos en el Reglamento de estudios de doctorado de la USC.

37.2.1 CAMBIO DE PROGRAMA DE DOCTORADO

El cambio de programa de doctorado deberá ser autorizado por el CIEDUS, previa solicitud justificada del doctorado y con los informes de la CAPD de los programas implicados. Desde el Consejo de Coordinación de Estudios de Doctorado deberá regularse las causas posibles y el procedimiento para dichos cambios.

37.3 SIMULTANEIDAD ENTRE PROGRAMA DE DOCTORADO E OTROS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

Para la simultaneidad de matrícula en un programa de doctorado con la matrícula en otros estudios universitarios oficiales (grado y/o máster universitario), se tendrá en cuenta:

- Que la matrícula en un programa de doctorado a tiempo completo computa, para los efectos de valoración de la simultaneidad de estudios en un curso académico, como 60 ECTS.
- Que la suma de los créditos ECTS de la matrícula a tiempo completo en el programa de doctorado y la matrícula en otros estudios universitarios oficiales (grado y/o máster universitario) en un mismo curso académico no puede exceder de 90 ECTS.
- Que el doctorado no tenga un vínculo contractual o la condición de investigador en formación.

38 DEDICACIÓN

El alumno, tanto de inicio como de continuación de estudios, en el momento de formalizar la matrícula podrá optar por la dedicación a tiempo completa o parcial, según el tiempo que pretenda dedicar a la realización de la tesis en el presente curso académico.

Asimismo, podrá solicitar la modificación de su dedicación por los motivos establecidos en la normativa de la USC, a través de la Secretaría Virtual, en los períodos ordinarios de matrícula y de forma excepcional e motivada, fuera de estos plazos ordinarios de matrícula. La autorización concedida por la CAPD correspondiente, se trasladará al expediente del alumno en el que se indicará el nuevo plazo límite establecido para la defensa de la tesis.

39 BAJA TEMPORAL

La baja temporal en los programas de doctorado podrá ser solicitada por el doctorado a la CAPD alegando como causa la enfermedad, embarazo o cualquier otra de las previstas en la normativa laboral vigente. El período máximo de baja temporal será de un año, ampliable a otro más. La CAPD se pronunciará sobre si procede acceder al solicitado por el doctorado, de acuerdo con la normativa de la universidad. Las actividades desarrolladas por el doctorado durante la baja temporal no podrán incluirse en el documento de actividades, en cuanto que los períodos de baja temporal en el programa no computarán en el plazo de desarrollo de la tesis a la que hace referencia el Reglamento.

Acabado el período de baja temporal, el alumno dispondrá de un plazo de 10 días para formalizar su matrícula.

40 BAJA DEFINITIVA

El alumno matriculado en los programas de doctorado, podrá solicitar la baja definitiva del programa. Una vez informada la CAPD correspondiente, se procederá a notificar al alumno la Resolución rectoral correspondiente.

La baja definitiva en el programa no dará derecho a la devolución de los precios de matrícula.

Así mismo la Universidad procederá a dar de baja definitiva al alumno del programa de doctorado de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

Las bajas definitivas pueden ser de carácter administrativo o de carácter docente.

Son causas administrativas de bajas definitivas las siguientes:

- a) No realizar la matrícula anual en un curso académico.
- b) No tener presentado el plan de investigación en los plazos establecidos.
- c) No tener superados los complementos de formación en 3 cuatrimestres consecutivos.

Durante las bajas definitivas de carácter administrativo, el estudiantado afectado podrá:

- Solicitar, por una única vez y tres cursos después de haber producido la baja, la reincorporación al mismo programa de doctorado. Esta reincorporación implica la anulación de todas las actuaciones del expediente anterior.
- Solicitar, por una única vez y en un curso académico posterior, la matrícula en otro programa de doctorado diferente en consonancia con el reglamento.

Son causas de baja definitiva de carácter docente las siguientes:

- a) Tener dos informes negativos consecutivos en la evaluación anual. Se entiende también por informe anual negativo tener el plan de investigación rechazado.
- b) No tener superada la defensa de la tesis en los plazos establecidos.

Durante las bajas definitivas de carácter docente el estudiantado afectado no podrá solicitar la matrícula en el mismo programa de doctorado, pero si podrá solicitar, por una única vez y en un curso académico posterior, la matrícula en otro programa de doctorado diferente, conforme a lo establecido en el Reglamento.

A USC dictará resolución de baja definitiva del programa contra la que podrá presentar recurso potestativo de reposición.

Al margen de lo anterior, la admisión en un programa de doctorado quedará a criterio de cada CAPD.

41 PRÓRROGA

El alumno matriculado en los programas de doctorado, podrá solicitar la prórroga de la solicitud de defensa de la tesis, según lo establecido en el Reglamento. Una vez autorizada por la CAPD correspondiente, se procederá a notificar la Resolución rectoral correspondiente.

En el momento de formalizar la matrícula el alumno autorizará a la Universidad a que realice los trámites necesarios de precisar de prórroga en el último curso académico en el que estuviera matriculado.

42 MATRÍCULA DE ESTANCIAS DE INVESTIGACIÓN

Los alumnos de doctorado de otras Universidades o Investigadores que se incorporen temporalmente a la USC para realizar una estancia de investigación con tutela académica en la USC relacionada con su tesis de doctorado o investigación, bien mediante Convenios de Intercambio (SRE u otros centros de la USC) o bien por autorización de la universidad de origen del alumno para la realización de la misma, formalizarán una matrícula de tutela académica en la modalidad de "matrícula por estancia" por el período contemplado en el respectivo convenio o autorización.

La matrícula por estancias se formalizará a través de la Sección de Postgrado y Tercer Ciclo de la USC durante el curso académico, previa autorización del Departamento o Instituto o del Programa de Doctorado donde realizará su estancia. La solicitud, en todo caso, se formalizará antes del inicio de la misma e independientemente de su duración cubriendo el formulario de solicitud correspondiente y aportando los documentos necesarios para su formalización (copia del DNI o pasaporte y documento de invitación o autorización del organismo de origen del alumno).

El alumno matriculado en la modalidad de estancia abonará los precios públicos correspondientes a la matrícula de la Tutela Académica establecidos en el Decreto de la Xunta de Galicia si la estancia es de un año completo; el 50% o el 25% de este precio si la duración de la estancia es de un semestre o menor. También deberá abonar el seguro obligatorio establecido por el [Consejo de Gobierno de 26 de junio de 2009](#).

La matrícula de estancia estará vigente dentro de los períodos establecidos en la matrícula y en el Calendario Académico de la USC, debiendo renovar la matrícula, si el alumno continúa en esta Universidad, al finalizar un curso académico y comenzar otro. La matrícula dará los derechos establecidos para el acceso a los diferentes servicios de la USC durante su estancia.

43 SOLICITUD DE DEFENSA DE LA TESIS DE DOCTORADO

Para la formalización de la solicitud de defensa de tesis, el alumno debe estar matriculado en el curso académico correspondiente, por lo que los alumnos que realicen la defensa de la tesis en septiembre de 2018, tendrán previamente que matricularse en el curso académico 2018/19, de acuerdo con el calendario académico aprobado por el Consejo de Gobierno.

Las solicitudes de defensa de la tesis se presentarán por el doctorando ante la Comisión Académica del programa junto con la documentación requerida, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Estudios de Doctorado.

V. ESTUDIOS CONDUCENTES A TÍTULOS PROPIOS

44 NORMA COMÚN PARA LOS TÍTULOS PROPIOS Y OTRAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS

Lo dispuesto en el artículo 4 respecto a la validez y efectos de la matrícula, así como lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 9 sobre anulación de matrícula es de aplicación para los estudios conducentes a los títulos propios así como al resto de las actividades y servicios académicos con las particularidades que establezcan las convocatorias específicas.

45 DIPLOMA SUPERIOR EN CRIMINOLOGÍA

La matrícula en la titulación de Diploma Superior en Criminología se registrará por el [Acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de junio de 2005](#), por el que se aprueba la normativa sobre regulación de este título, el [Acuerdo del Consejo de Gobierno de 30 de septiembre de 2014](#) y lo dispuesto en la presente convocatoria.

Asimismo, para estos estudios serán de aplicación los precios y las normas de liquidación establecidas en el Decreto de la Xunta de Galicia por el que se fijan los precios por matrícula en los estudios oficiales (enseñanzas de grado epígrafe B).

Podrá acceder a los estudios conducentes al Diploma Superior en Criminología el alumno que reúna los requisitos legales para acceder a cualquier titulación de Grado.

La asignación de plazas recogidas en el **Anexo VI** tanto del cupo general, como de los que estén en posesión del Diploma en Criminología se hará por orden de solicitud de matrícula hasta cubrir las plazas ofertadas.

Los alumnos que no finalizaron los estudios del plan de estudios anterior para continuar los estudios deberán adaptarse al nuevo plan, presentando una solicitud en la Unidad de Gestión Académica del Campus Vida en el plazo señalado en el **Anexo I**. En dicho Anexo se indican también los plazos de matrícula para inicio y continuación de estudios.

46 DIPLOMA SUPERIOR EN GESTIÓN HOTELERA

Respecto a los estudios del título propio de Diploma Superior en Gestión Hotelera y para lo no regulado específicamente en el convenio, los estudios se registrarán por las normas del Centro Superior de Hostelería de Galicia.

47 GRAN DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN ORQUESTAL

Respecto a la matrícula del título propio de Gran Diploma de Especialización Orquestal y para lo no regulado específicamente en el convenio, los estudios se regirán por las normas de la Escuela de Altos Estudios Musicales.

El alumno se matriculará en la Unidad de Gestión Académica del Campus Norte. De los precios abonados corresponderá a la USC la cantidad equivalente al 25% de los precios públicos en enseñanzas de Postgrado correspondientes al número de créditos que se impartan en el curso. El alumno deberá abonar el seguro obligatorio establecido para alumno de la USC.

48 POSTGRADO PROPIO Y FORMACIÓN CONTINUA

48.1 ADMISIÓN.

El alumno que desee realizar Estudios Propios de Postgrado o de Formación Continua deberá solicitar su admisión en el lugar y en el plazo que para cada curso se señale en la oferta del presente curso académico.

La Comisión Académica, o la dirección del curso cuando corresponda, decidirá sobre la admisión de los estudiantes de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria del curso y, una vez verificado que los alumnos cumplen los requisitos de acceso establecidos en la normativa vigente, deberá hacer pública la relación de admitidos y excluidos.

Contra las relaciones provisionales de admisión y exclusión se podrá interponer reclamación administrativa en el lugar y plazo indicado en la resolución que haga públicas las relaciones provisionales. Analizadas, de ser el caso, las reclamaciones por la Comisión Académica o la dirección del curso, esta hará pública la relación definitiva de admitidos y excluidos.

Los criterios de admisión están establecidos en el [Reglamento de Estudios Propios de Postgrado y Cursos de Formación Continua](#).

48.2 MATRÍCULA

Finalizado el proceso de admisión, la Comisión Académica le remitirá a la Sección de Postgrado, Tercer Ciclo y Formación Continua la relación de los alumnos admitidos para los efectos de la realización de la matrícula.

En caso de ser admitido en un Máster Propio o en un Curso de Especialización con créditos pendientes de superar para obtener la titulación de acceso al curso de Postgrado Propio en la presente convocatoria, el alumno deberá acreditar que está en condiciones de obtener la titulación y estar matriculado en esos créditos pendientes en el presente curso académico.

No se formalizarán matrículas fuera de los plazos establecidos en la oferta aprobada por esta Universidad.

El alumno admitido en cursos de postgrado propio y formación continua deberá matricularse en la Sección de Postgrado Propio, Tercer Ciclo y Formación Continua (Pabellón Estudiantil).

48.2.1 Máster Propio y Cursos de Especialización

Se formalizará en los plazos indicados en la convocatoria en la Sección de Postgrado y Tercer Ciclo, presentando el impreso de solicitud de matrícula en cursos de Postgrado Propio (Máster propio y Cursos de Especialización) junto con la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título que le dé acceso al curso, excepto que hubiesen cursado esos estudios en la USC (en este caso lo indicarán en el propio formulario de solicitud de matrícula).
- Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte, en el caso de ser extranjero.

Los alumnos con titulación extranjera deberán acreditar la homologación de su título o solicitar la equivalencia del mismo, en el Servicio de Gestión Académica de la USC, para poder formalizar la matrícula. No se formalizará matrícula de no estar acreditada previamente la solicitud de equivalencia de su titulación en el Servicio de Gestión Académica de la USC.

Además, deberán abonar las tarifas establecidas de matrícula, en la forma que determine la convocatoria del curso.

48.2.2 Cursos de Formación Continua

Se formalizará en los plazos indicados en la convocatoria en la Sección de Postgrado y Tercer Ciclo, presentando el impreso de solicitud de matrícula en cursos de formación continua junto con la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte, en el caso de ser extranjero.

Además, deberá abonar las tarifas establecidas de matrícula, en la forma que determine la convocatoria del curso.

48.2.3 Anulación de Matrícula

Se atenderán las solicitudes presentadas hasta 5 días hábiles posteriores a la fecha de cierre de la matrícula y después de la finalización de dicho plazo, siempre que cuenten con informe favorable de la dirección y sean presentadas antes del inicio del curso.

Las solicitudes presentadas con posterioridad al inicio de las actividades del curso no darán lugar a devolución, salvo causas imputables a la Universidad o causa de fuerza mayor debidamente acreditada. En todo caso será preciso además informe favorable de la Comisión Académica o de la dirección del curso.

48.3 RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS PROPIOS DE POSTGRADO DE LA USC.

El plazo para formalizar la solicitud de reconocimiento total o parcial de estudios de Postgrado Propio de la USC, será el del plazo de preinscripción en los correspondientes estudios que se estén impartiendo en la USC en el curso académico, según la oferta aprobada por la Universidad. La resolución de la solicitud dará derecho a la modificación de la matrícula en los términos generales establecidos en esta convocatoria.

49 CUARTO CICLO Y OTROS ESTUDIOS

La matrícula de los alumnos de los estudios de cuarto ciclo y de otros estudios no contemplados en esta convocatoria se registrará por sus convocatorias específicas, sin perjuicio de que las normas contenidas en esta convocatoria sean aplicables con carácter subsidiario.

VI. PRECIOS POR ESTUDIOS Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS

50 PRECIOS A PAGAR

Las matrículas formalizadas en la USC en cualquiera de los estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales cursados en centros propios o adscritos, reportarán las tarifas que establece el Decreto de la Consejería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria de la Xunta de Galicia.

Los alumnos que formalicen matrícula en cualquier estudio conducente a la obtención de un título propio deberán abonar las tarifas que para este haya aprobado el Consejo Social de la Universidad de Santiago de Compostela.

El alumno deberá abonar, además, las tarifas comunes a las titulaciones oficiales y propias que se regulan en el apartado 51 de esta convocatoria.

Los estudios cursados en régimen virtual o semipresencial devengarán los precios de los estudios en régimen ordinario correspondientes.

El alumno matriculado por el régimen de alumno visitante y matrícula extraordinaria abonará los precios que determina el Consejo Social.

PRECIOS DE MATRÍCULA EN UNA DOBLE TITULACIÓN (PROGRAMAS INTEGRALES DE TITULACIONES DOBLES)

El alumno matriculado en un programa de doble titulación (programa integral de titulaciones dobles) deberá abonar los precios correspondientes a la matrícula que efectúe, como si se tratara de una sola titulación. A efectos de liquidaciones, deducciones y devoluciones se considerará que el programa integral es una única titulación.

ALUMNO PROCEDENTE DE PAÍSES AJENOS AL EEES QUE NO ACREDITE RESIDENCIA

El alumno procedente de países ajenos al EEES que no acredite residencia en España, abonará el importe íntegro fijado en Decreto de Precios Públicos y la normativa de desarrollo de la USC, independientemente de si estuvieron matriculados el curso anterior o no.

PRECIOS POR MATRÍCULA EN LAS PRÁCTICAS TUTELADAS (ESTANCIAS) DEL GRADO EN FARMACIA

La matrícula en las Estancias reportará las tarifas correspondientes a 24 ECTS, aplicándose la tarifa que se establece en el Decreto por el que se aprueban los precios públicos y serán de aplicación los mismos beneficios y exenciones que para las demás materias de la titulación.

PRECIOS POR MATRÍCULA EN PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

La matrícula en las prácticas extracurriculares devengará los precios que se establezcan.

51 PRECIOS COMUNES A LAS TITULACIONES OFICIALES Y PROPIAS

51.1 APERTURA DE EXPEDIENTE

Abonarán la tarifa por este concepto el alumno que inicie estudios en una titulación, con independencia de la forma de acceso. Igualmente reportará estos precios el alumno que traslade su expediente desde otra universidad para continuar los mismos u otros estudios en la USC.

Los precios por apertura de expediente se abonarán por cada titulación en la que se inscriba el alumno.

51.2 EXPEDICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TARJETA DE IDENTIDAD

Esta tarifa se abonará anualmente conjuntamente con la matrícula en concepto de expedición o mantenimiento. Se abonará una sola vez por curso académico, cualquiera que sea la titulación o titulaciones de las que se matricule el alumno.

51.3 SEGURO ESCOLAR

El alumno de la Universidad de Santiago de Compostela menor de 28 años que curse estudios oficiales está obligado al pago del seguro escolar según las normas estatales al respecto. Este seguro se abonará una sola vez por curso académico, independientemente de las titulaciones que se cursen.

El alumno podrá suscribir el seguro complementario de accidentes, obligatorio para otros colectivos.

51.4 SEGURO OBLIGATORIO

El alumno que curse estudios en la USC y esté fuera de la cobertura del seguro escolar, así como el que tenga nacionalidad distinta de la española, está obligado a la suscripción de un seguro obligatorio según lo establecido en el [Acuerdo del Consejo Gobierno de 26 de junio de 2009](#).

También estará obligado al pago de este seguro el alumno que curse estudios en otra universidad o institución educativa en virtud de programas o convenios interuniversitarios de intercambio. La liquidación de este seguro se hará con la matrícula. En caso de alumno de la USC cuyo período de intercambio comience antes del inicio de matrícula, podrá abonarlo a través de la dirección electrónica <http://www.oncampus.es>.

Podrá exceptuarse de este deber la matrícula en los cursos de formación continua con docencia y evaluación exclusivamente virtual, siempre que la convocatoria concreta así lo establezca.

Su importe será el que fije la USC para cada curso académico y su abono se hará una sola vez por curso académico, independientemente de que el alumno esté inscrito en una o más actividades académicas.

51.5 ABONO DE LOS PRECIOS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN PARA EL ALUMNO EXTRANJERO APROBADO [POR ACORDO DO CONSELLO SOCIAL DE 26 DE MAIO DE 2016](#)

El programa de atención a Estudiantes Extracomunitarios (PATEX), tiene como objetivo proporcionar una atención personalizada, integral y específica para los estudiantes extracomunitarios. Este programa tiene dos modalidades:

- PATEX Básico - los precios correspondientes a esta modalidad se liquidarán conjunta e indivisiblemente con el resto de precios por matrícula, teniendo la consideración de precios públicos a todos los efectos. En consecuencia los precios del PATEX Básico le serán de aplicación las exenciones y reducciones legalmente previstas.
- PATEX Avanzado – incluye un paquete de servicios voluntarios. Los precios del programa de atención PATEX Avanzado se liquidarán en un solo pago no siendo posible su fraccionamiento. Del mismo modo no será aplicable ningún tipo de reducción o bonificación sobre el importe que corresponda.

Solo en caso de anulación dentro del plazo establecido se devolverán los precios abonados por el programa de modalidad PATEX Avanzado.

52 FORMAS DE PAGO DE LOS PRECIOS PÚBLICOS

El pago de precios públicos podrá efectuarse por domiciliación bancaria y en efectivo, bien por pago presencial en una entidad bancaria o mediante tarjetas de débito o crédito. Esquemáticamente:

FORMAS DE PAGO		
PAGO EN EFECTIVO	En banco	Presencial en la oficina bancaria
		Cajero automático
	Con tarjeta de débito o crédito	Página web de autoliquidaciones
		Por pasarela de pago en Xescampus
		Terminal Punto de Venta (TPV)
		Aplicación de pago para móviles
PAGO POR DOMICILIACIÓN BANCARIA		

El pago en efectivo deberá realizarse en cualquiera de las cuatro entidades bancarias colaboradoras con la USC: ABANCA, Caixa Rural Galega, La Caixa y Banco Santander.

En aplicación de la normativa de implantación de la Zona Única de Pago en Euros (SEPA), la domiciliación bancaria únicamente podrá hacerse en una cuenta en la que el alumno figure como titular o cotitular.

En el primer plazo de matrícula este podrá optar por el pago íntegro o fraccionado en tres plazos. El primer plazo se efectuará en los diez días siguientes al de presentación de la matrícula por el 50% del importe de la misma. El segundo y tercer plazo serán del 25% del total y se abonarán en los primeros 10 días de los meses de diciembre y de marzo, respectivamente.

En caso de haber optado por la domiciliación del pago de la matrícula los pagos del segundo semestre, se cargarán en cuenta el día 10 de diciembre y el tercer plazo, el 10 de marzo.

En caso de que se autorice la matrícula o modificación de matrícula a partir del mes de diciembre y antes de marzo, se podrá fraccionar el pago en 2 plazos: el primero será el 75% del importe de la matrícula y deberá abonarse dentro de los 10 días siguientes a la fecha de emisión de la liquidación. El segundo plazo por el restante 25% deberá abonarse en los 10 primeros días del mes de marzo.

No se admitirán fraccionamientos de pago en las matrículas y modificaciones de matrículas que se realicen a partir del mes de marzo.

El alumno que solicite acogerse a la modalidad de pago fraccionado deberá domiciliar el pago. No se admitirá el pago fraccionado en efectivo o por tarjeta.

La matrícula de tutela académica en los estudios de doctorado se realizará en un único pago.

Los conceptos de apertura de expediente, tarjeta de identidad, seguro escolar u obligatorio y soporte y documentación no podrán fraccionarse, se liquidarán íntegramente junto con el primer plazo.

Asimismo, en dichos conceptos no serán aplicables las reducciones y exenciones recogidas en la norma 53, salvo que en esta se indique expresamente.

Los importes deberán ser abonados en un plazo máximo de 10 días naturales a partir de la fecha que figura en la emisión de la correspondiente liquidación.

52.1 CONFIRMACIÓN DEL PAGO DE LA MATRÍCULA

La confirmación de ingresos y conciliación de la liquidación de la matrícula se realizará de manera automática entre la entidad bancaria colaboradora y la USC a través del Servicio de Contabilidad.

El alumno no precisa presentar ningún recibo acreditativo para justificar el pago de la matrícula, excepto que en casos excepcionales le sea requerido.

Los servicios añadidos a los estrictamente académicos que ofrece la USC (Secretaría Virtual, TUI, envío de notas por SMS, Campus Virtual, etc.) están condicionados al abono efectivo de los precios establecidos de tal forma que, aún sin iniciarse el procedimiento de recaudación de impagos, la USC se reserva el derecho de suspenderlos si no se verifican los pagos en los plazos establecidos, especialmente en el caso de importes inferiores a 50 euros. El aviso de la suspensión de estos servicios se notificará a la dirección de correo declarada por el alumno y esta suspensión de servicios se cancelará con el abono de la cantidad no pagada.

53 EXENCIÓN, REDUCCIÓN Y SUBVENCIÓN DEL PAGO DE PRECIOS

53.1 RESIDENTES

Sin perjuicio de las condiciones que pueda determinar el Decreto de Precios Públicos, a efectos de lo dispuesto en esta convocatoria, tienen la condición de residentes exclusivamente:

- Los que ostenten la nacionalidad española o de cualquier país miembro de la UE.
- Los que adquieran la condición por razón de parentesco o relación laboral.

En relación con el reconocimiento de la condición de residente del alumno de nacionalidad extranjera, esta quedará acreditada por la presentación de Tarjeta de Identificación de Extranjeros (TIE).

El alumno nacional de países de la Unión Europea no precisa acreditar la condición de residente a efectos de la determinación de los precios de matrícula ya que es, en todo caso, considerado como no extranjero.

No obstante, si algún alumno extranjero presenta otra documentación distinta por no poder presentar la TIE se solicitará informe del SXA para aceptar dicha documentación.

53.2 SOLICITANTES DE BECA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Los solicitantes de beca de estudios de la convocatoria general del Ministerio de Educación podrán aplazar el pago de las tarifas de materias en primera matrícula hasta que se resuelva su petición, excepto que no reúnan los requisitos exigidos por las convocatorias del Ministerio de Educación debiendo, en este caso, abonar el importe correspondiente, sin perjuicio de que, en caso de que la beca le fuera concedida, soliciten la devolución de los precios abonados.

El alumno al que le sea denegada la beca solicitada deberá proceder a su pago en los 10 días naturales siguientes a la recepción de la notificación.

El alumno que se matricule como solicitante de beca abonará, de acuerdo con lo establecido en la normativa del ministerio para este curso, el importe de las materias en segunda y sucesivas matrículas. La exención por beca solo abarca los créditos necesarios para la obtención del título, por lo que el alumno solicitante también deberá abonar los créditos de los que se matricule en exceso.

En cualquier supuesto, los becarios abonarán los importes correspondientes por reconocimiento de créditos, convalidación de materias, apertura de expediente, tarjeta de identidad, seguro escolar y soporte y documentación.

Respecto al alumno matriculado como solicitante de beca que se detecte que no presentó la solicitud, se actuará iniciando el procedimiento de recaudación de impagos según la [Resolución Rectoral de 30 de abril de 2013](#), que dará lugar al recargo aprobado por [Acuerdo del Consejo de Gobierno del 29 de julio de 2016](#), ratificado por [Acuerdo del Consejo Social del 10 de octubre de 2016](#).

53.3 SOLICITANTES DE BECA Y BECARIOS DE OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS

El estudiante solicitante o beneficiario de una beca, distinta a las referidas en el apartado anterior, para acogerse a la exención de las tarifas por servicios académicos en la correspondiente convocatoria declarar explícitamente, que la persona beneficiaria está exenta del pago de las tarifas, y que el organismo o institución que la convoca compensará a la universidad por el importe de los ingresos que por este motivo deje de percibir.

De ser requerido, el alumno deberá manifestar en qué Diario Oficial fue publicada la convocatoria de la beca o la referencia al convenio en el que pretenda sustentar la exención.

53.4 MATRÍCULA DE HONOR

53.4.1 Exención total

Tendrá exención total en la primera matrícula de inicio en estudios universitarios el alumno con matrícula de honor en la evaluación final de COU, en 2º curso de bachillerato, o con premio extraordinario en bachillerato, así como el que tenga matrícula de honor o premio extraordinario en el Ciclo Superior de Formación Profesional.

Esta exención solo será eficaz la primera vez que se haga uso de ella, de forma que no será aplicable si se hizo uso de ella en otra titulación.

53.4.2 Exención parcial

El alumno universitario con matrícula de honor en alguna materia podrá aplicar el descuento por este concepto recogido en el Decreto de Precios únicamente en el año académico siguiente y para cualquier asignatura que sea necesaria para obtener el título (obligatoria u optativa), siempre que pertenezca a los mismos estudios en los que se obtuvo la matrícula de honor.

Las matrículas de honor obtenidas en el último año de estudios de Grado en la USC se aplicarán en el curso inmediatamente siguiente, en caso de que el alumno inicie estudios de Máster en la USC.

53.5 BENEFICIARIOS DE FAMILIAS NUMEROSAS

Conforme a lo dispuesto en la [Ley de Protección de las Familias Numerosas](#), las personas beneficiarias de esta condición podrán acogerse a ella, siempre que su correspondiente título acreditativo esté vigente en algún momento del plazo ordinario de matrícula, aunque este momento no coincida con el de matrícula del alumnado o bien acredite haber solicitado su expedición o renovación dentro de dicho plazo. En este último supuesto, deberá justificar su posesión antes del 31 de diciembre del año en que se inicia el curso académico. En caso contrario no se aplicarán los beneficios por este concepto, aunque presente el título de familia numerosa con posterioridad.

Las reducciones por familia numerosa son aplicables a los precios a abonar por la expedición de certificados, traslados y títulos. No hay reducción por familia numerosa en los precios de apertura de expediente, tarjeta de identidad y soporte y documentación, precios por expedición de duplicados y en los precios de los seguros obligatorio y voluntario.

El alumno beneficiario de reducciones por familia numerosa con título vigente deberá cumplir los deberes respecto a la presentación de la documentación (título o copia de la solicitud de expedición) en el momento de la matrícula o en los 10 días de plazo, si fuera requerido para ello. En caso de que el título esté vigente y el alumno no cumpla el deber de presentación decae de sus derechos y deberá abonar los precios ordinarios sin reducción y con el recargo que pudiese corresponder.

53.6 OTRAS EXENCIONES LEGALMENTE ESTABLECIDAS

Estará exento del pago de las tarifas de matrícula el alumno que esté en alguno de los siguientes supuestos reconocidos legalmente:

53.6.1 Discapacidad

Las personas que tengan reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33% deberán presentar el documento acreditativo del grado de minusvalía expedido por la autoridad competente.

53.6.2 Víctimas de actos terroristas

Será de aplicación a las víctimas de actos terroristas o que sean hijos o cónyuges no separados legalmente de fallecidos o heridos en actos terroristas.

Esta condición se acreditará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 bis, apartado 3, de la [Ley 32/1999, del 8 de octubre](#), de solidaridad con las víctimas del terrorismo y deberá estar en vigor en el plazo de matrícula.

53.6.3 Violencia de género

Será de aplicación a las personas que sufren violencia de género, así como a sus hijos. De acuerdo con el artículo 5 da [Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género](#), esta situación se acreditará por cualquiera de las siguientes formas:

- Certificación de la orden de protección o de la medida cautelar o testimonio o copia autenticada por el secretario judicial de la propia orden de protección o de la medida cautelar
- Sentencia de cualquier orden jurisdiccional que declare que la mujer sufrió violencia de género.
- Certificación de los Servicios Sociales y/o Sanitarios de la Administración Pública Autonómica o Local.
- Certificación de los servicios de acogida de la Administración Pública Autonómica o Local.
- Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de violencia.

- Informe de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- Cualquier otro que se establezca legal o reglamentariamente.

Esta exención producirá efectos durante los 10 años posteriores a fecha del reconocimiento oficial del hecho.

En caso de que, finalmente, la violencia de género no sea confirmada por sentencia judicial el alumno deberá abonar los precios correspondientes.

53.7 BENEFICIARIOS DE AYUDAS Y SUBVENCIONES DE LA UNIVERSIDAD

Los beneficiarios de ayudas al estudio establecidas por la USC podrán aplazar el pago de la matrícula hasta que no se resuelva la ayuda o subvención solicitada. Para ello deberán manifestar, al realizar la matrícula, su condición de solicitante de esta ayuda o subvención, sin que sea necesaria la presentación previa de la solicitud de ayuda. La universidad enviará a las personas interesadas los impresos de solicitud para que sean cubiertos, conforme a lo dispuesto en la convocatoria que regula estas ayudas.

Respecto del alumnado matriculado como beneficiario de ayudas que se detecte que no presentó la solicitud, se actuará iniciando el procedimiento de recaudación de impagos según la [Resolución Rectoral de 30 de abril de 2013](#), que dará lugar al recargo aprobado por [Acuerdo del Consejo de Gobierno del 29 de julio de 2016](#), ratificado por [Acuerdo del Consejo Social del 10 de octubre de 2016](#).

Los solicitantes de estas ayudas deberán abonar las tarifas por apertura de expediente, tarjeta de identidad, seguro escolar y soporte y documentación.

Las ayudas y subvenciones para personal de las universidades de A Coruña y Vigo estarán condicionadas a la compensación o reintegro a la Universidad de Santiago de Compostela por parte de estas instituciones.

53.8 OTRAS EXENCIONES.

Se aplicarán otras exenciones que estén reguladas por disposiciones normativas estatales o de la Comunidad Autónoma de Galicia, siempre que estén debidamente justificadas.

La documentación acreditativa debe ser entregada en el plazo de 10 días desde la fecha de matrícula.

53.9 VIGENCIA DE LAS EXENCIONES Y REDUCCIONES.

Si el alumno es beneficiario de alguna bonificación o exención cuya acreditación no conste en poder de la USC, deberá acreditarlo en el momento de la matrícula o el plazo máximo de 10 días naturales a partir de la formalización de esta.

Los documentos que deberán presentarse para acreditar el derecho a exenciones, reducciones o subvenciones de precios deberán estar en vigor en el plazo ordinario de matrícula. Para estos efectos, se entenderá por plazo ordinario de matrícula el plazo entre el 3 de julio y el 26 de octubre de 2017.

Para que las reducciones y exenciones sean aplicables a las matrículas y modificaciones del segundo semestre, el alumnado beneficiario deberá cumplir los requisitos para ellas en el plazo ordinario de matrícula, es decir, el título que otorga el derecho a reducción o exención debe tener vigencia entre el 3 de julio y el 26 de octubre de 2017.

53.10 PRELACIÓN DE LAS EXENCIONES Y REDUCCIONES.

Las exenciones, reducciones, ayudas y subvenciones se aplicarán con el siguiente orden de prelación:

- 1º.- Exención por matrícula de honor (exención total y parcial).
- 2º.- Beneficios por Familia Numerosa Especial, Discapacidad, Víctimas de Actos Terroristas o Violencia de Género.
- 3º.- Beneficios por familia numerosa general.
- 4º.- Becas.
- 5º.- Ayudas y subvenciones de la Universidad.

53.11 INAPLICABILIDAD EN LAS TITULACIONES PROPIAS.

No será de aplicación ningún tipo de exención, reducción o subvención de precios públicos al alumnado que se matricule en titulaciones propias de la Universidad de Santiago de Compostela.

54 RECAUDACIÓN DE IMPAGOS

54.1 NORMAS GENERALES

Una vez detectado que el alumnado no abonó los precios correspondientes a la matrícula en los plazos establecidos, se iniciará el procedimiento de recaudación de impagos que supone la pérdida de determinados derechos por parte del alumno, así como la posibilidad de suspensión de dicha matrícula y de iniciar el procedimiento de recaudación ejecutiva.

Una vez iniciado el procedimiento, el alumno deberá abonar además de los precios no liquidados, 30 euros en concepto de gastos de gestión y tramitación del procedimiento de impagos, conforme al [Acuerdo del Consejo de Gobierno del 29 de julio de 2016](#), ratificado por [Acuerdo del Consejo Social del 10 de octubre de 2016](#). Este recargo será único por cada procedimiento de recaudación incoado por impago.

El Servicio de Gestión Académica a través de las Unidades de Gestión Académica será el responsable de generar el procedimiento informático correspondiente y de la emisión y envío al interesado de la reclamación correspondiente.

Las liquidaciones impagadas devueltas por las entidades bancarias sin justificación serán incluidas en este procedimiento de recaudación.

54.2 PROCEDIMIENTO

NOTIFICACIÓN AL INTERESADO

Detectado el impago, el Servicio de Gestión Académica a través de la Unidad de Gestión u órgano encargado de esta función, remitirá comunicación a la persona interesada con justificante de recepción en la que se le indicará que se va a proceder a la suspensión de la matrícula en todas las asignaturas, concediéndole un plazo de 10 días hábiles para justificar el pago o causa de exención.

El impago de un plazo supondrá la pérdida de derecho al pago fraccionado y del derecho al pago domiciliado en su caso, debiendo abonar el resto del importe de la matrícula en un único plazo que se establecerá en la liquidación notificada al correspondiente interesado.

RESOLUCIÓN DE SUSPENSIÓN DE MATRÍCULA

En caso de que, requerido el alumno para que proceda al pago no justifique la causa de exención, o no abone la deuda se dictará resolución rectoral de suspensión de matrícula. La resolución incluirá la advertencia de que la suspensión no liquida la deuda manteniéndose esta con el recargo e intereses que correspondan.

La resolución rectoral de suspensión de matrícula por reclamación de falta de pago que se notifique al alumno incluirá las medidas cautelares:

- Indicación de que todas las calificaciones, reconocimientos y anotaciones en el expediente que se produzcan como consecuencia de matrícula no pagada serán “provisionales” hasta el efectivo pago de la matrícula. Esto así constará en cualquier documento que expida la USC.
- Imposibilidad de consulta de su expediente en la Secretaría Virtual. En la Secretaría Virtual del alumno figurará “acceso denegado por impago de la matrícula”.
- Imposibilidad de expedición de certificaciones y títulos, traslados de expediente, modificaciones de matrícula o nuevas matrículas, así como petición de renuncia a las convocatorias.
- En el caso de que el procedimiento de reclamación de deudas se inicie con posterioridad a la finalización de los estudios, quedará imposibilitada la expedición de títulos hasta el abono efectivo del pago de las deudas pendientes.

NOTIFICACIÓN DE IMPAGOS

Conforme a las previsiones de la [Ley 15/2014 de 16 de septiembre, de Racionalización del Sector Público y Otras Medidas de Reforma Administrativa](#), en caso de no poder notificar el procedimiento de recaudación de impagos a través de correo postal o equivalente por causas no imputables a la USC se procederá a publicar un edicto a través del Boletín Oficial del Estado.

54.3 VÍA DE APREMIO Y RECAUDACIÓN EJECUTIVA

Finalizados los procedimientos de reclamación de deudas sin que el alumno justifique su pago, el Servicio de Gestión Académica, a través de la Unidad de Gestión correspondiente, procederá a dictar la “Providencia de apremio” indicando el importe de la deuda no cobrada.

Dicha providencia, que no se notificará a las personas interesadas, se comunicará a la Xunta de Galicia a través de la aplicación informática a los efectos de iniciar el procedimiento de recaudación ejecutiva conforme al Convenio de 3 de mayo de 2001 firmado entre la Xunta de Galicia y la Universidad de Santiago de Compostela. En la comunicación a la Xunta se indicará únicamente la deuda principal sin intereses de demora, gastos o recargos.

La Xunta tramitará el procedimiento de apremio y notificará a los interesados la resolución, indicando el recargo e intereses que procedan.

En caso de que en el proceso de recaudación ejecutiva el interesado presente petición de aplazamiento de la deuda, será preceptivo el informe de la USC antes de la resolución de dicha petición. Estos informes serán emitidos por el Servicio de Gestión Académica.

54.4 RECURSOS

Contra la resolución rectoral de suspensión de matrícula por impago se podrá presentar recurso potestativo de reposición ante el Rector.

Contra las resoluciones de la Xunta de Galicia, notificando a la persona interesada la deuda y recargo que procedan, este podrá presentar los recursos que procedan legalmente. La resolución de estos recursos será competencia de la USC tramitándose a través de la Oficina de Análisis y Reclamaciones (OAR) que, como primera actuación solicitará informe de la UXA correspondiente. De la resolución de los recursos se dará traslado a la Xunta de Galicia.

54.5 REACTIVACIÓN DE LA MATRÍCULA

La resolución de suspensión de matrícula impedirá la reactivación de la matrícula y del expediente, no pudiéndose realizar matrículas o modificaciones posteriores. No obstante lo anterior, la resolución de impugnaciones, recursos o revisiones de oficio podrán determinar la reactivación de la matrícula por causas excepcionales o por defectos en el procedimiento de reclamación de deudas, condicionada al abono efectivo de los precios establecidos y, en su caso, al recargo de apremio correspondiente.

54.6 IMPAGO EN OTRAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS

Lo dispuesto en este artículo 54 sobre recaudación de impagos es de aplicación a los precios de matrícula fijados en los títulos propios, además de las actividades académicas del Centro de Lenguas Modernas (CLM) y en el Instituto de Criminología.

55 DEVOLUCIÓN DE PRECIOS

No procederá la devolución de precios, salvo en las anulaciones dentro de los plazos establecidos o cuando el motivo de la anulación sea imputable a la Universidad. La Secretaría General podrá autorizar la devolución de precios por anulación de matrícula en casos en los que se aprecien circunstancias que lo justifiquen.

VII. OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

56 LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LA CONVOCATORIA

La programación y desarrollo normal de las actividades docentes y el cumplimiento de los plazos indicados en esta convocatoria, vinculan de la misma forma al alumno destinatario como a la propia universidad, a través de todos sus órganos.

La Secretaría General podrá dictar las instrucciones pertinentes para el correcto desarrollo e interpretación de la presente convocatoria o de cualquier otro acuerdo o resolución del régimen del alumno.

57 CARTA DE SERVICIOS

El alumnado tiene a su disposición una carta de servicios académicos que puede ser consultada en <http://www.usc.es/gl/gobierno/secxeral/CartaServizos.html>

58 QUEJAS

Estará a disposición del alumno, a través de la Secretaría Virtual de la USC y de la [sede electrónica](#) de la USC, el acceso a la presentación de quejas y sugerencias telemáticas. Asimismo podrá presentarse a través de la página web de la Oficina de Análisis de Reclamaciones (<http://www.usc.es/oar>) cubriendo el formulario electrónico.

Las quejas y sugerencias se tramitarán de acuerdo con lo establecido en la [Resolución Rectoral de 5 de diciembre de 2005](#), por la que se aprueba el procedimiento para la tramitación de sugerencias y quejas relativas al área académica de la USC.

59 RESOLUCIÓN DE LAS RECLAMACIONES Y RECURSOS

Las reclamaciones o recursos interpuestos por los alumnos de esta universidad en asuntos relativos a la matrícula se resolverán de acuerdo con esta convocatoria y demás resoluciones y acuerdos que regulen el régimen del alumno, sin perjuicio de las disposiciones legales y reglamentarias que sean de aplicación en cada caso.

La tramitación de los recursos se realizará conforme al establecido en la [Resolución rectoral del 15 de abril de 2004](#), sobre procedimiento para la tramitación de recursos administrativos en materia de gestión académica (<http://www.usc.es/oar>).

60 PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales recogidos en estos procesos se incorporarán al fichero nº 1 denominado “Gestión Académica y Alumno”, aprobado por la [Resolución del 24 de junio de 2002](#) y modificado por [Resolución Rectoral 3 de septiembre de 2010](#). Su finalidad es la gestión de los procesos de acceso a la universidad, de matrícula, continuación de estudios, traslados, gestión de los expedientes académicos, de los títulos y de los cursos de Postgrado, Tercer ciclo y Formación continua,

tramitación de reclamaciones, recursos, quejas y sugerencias, control económico de precios, así como cualquier otra actividad que se incluya en la gestión administrativa de la gestión académica y figure inscrita en la Agencia de Protección de Datos.

Los datos serán sometidos a tratamiento con finalidades académicas y de gestión de la USC y para la difusión de información institucional, de información destinada a la formación, a la inserción laboral y profesional de los miembros de la comunidad universitaria. La Universidad podrá hacer uso de los datos contenidos en sus ficheros también con finalidades históricas, estadísticas o científicas y para las establecidas en el fichero y en la regulación general. No se hará ninguna cesión de datos de carácter personal sin consentimiento del titular de los datos, excepto según lo previsto por la ley y lo declarado en el fichero por la USC.

La responsabilidad sobre el mencionado fichero le corresponde a la Universidad de Santiago de Compostela y, mediante escrito, podrá dirigirse a la Secretaría General de la Universidad para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición conforme a los modelos que figuran en <http://www.usc.es/export/sites/default/gl/normativa/protecciondatos/FRSI-004 - Formularios ejercicio derechos ARCO.pdf> y que podrán ser ejercidos a través de la [Sede electrónica de la USC](#).

61 ENTRADA EN VIGOR Y EFECTOS

La presente convocatoria entrará en vigor en fecha de publicación en el tablón electrónico oficial de la USC y tendrá efectos para la matrícula en las titulaciones oficiales y titulaciones propias para el curso 2017/18.

62 IMPUGNACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Santiago de Compostela en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la fecha de publicación oficial en el tablón electrónico, de conformidad con los artículos 46 y 8 de la [Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa](#), aprobada por Ley 29/1998, del 13 de julio.

No obstante, las/los interesadas/os podrán interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el Rector. En este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso administrativo de reposición, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL- Todas las referencias a cargos y figuras (estudiante, alumno, coordinador, etc.) se entienden genéricamente neutras y hacen referencia tanto a mujeres como a hombres.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.- A la entrada en vigor de la presente resolución quedan sin efecto las normas que se opongan a lo dispuesto en ella.

Santiago de Compostela, 7 de junio de 2017
EL RECTOR,

Juan M. Viaño Rey

TABLÓN ELECTRÓNICO

PLAZOS

- Los plazos para la inscripción y matrícula a través de la Secretaría Virtual terminan a las 23:59 horas del último día del plazo, excepto los plazos de preinscripción y matrícula para iniciar estudios en titulaciones de grado con límite de plazas que terminan a las 14 horas del último día.

- El horario para cualquier trámite de forma presencial en las Unidades de Gestión Académica o en otros servicios y unidades es de 9 a 14 horas. Las referencias horarias son a hora peninsular española. Las fechas, salvo indicación expresa, se refieren al año 2017.

- El alumnado que obtenga plaza con posterioridad al final de los plazos establecidos dispondrá de un plazo de 5 días desde su matrícula para solicitar anulación de matrícula o reconocimiento de estudios.

El alumnado que solicitara en plazo el reconocimiento, y recibiera la resolución terminado el plazo general, dispondrá de un plazo de 10 días para la modificación o anulación de matrícula.

A. ESTUDIOS DE GRADO

INICIO DE ESTUDIOS			
ESTUDIOS	CONVOCATORIA		
TITULACIÓN DE GRADO CON LÍMITE DE PLAZAS (plazos de matrícula fijados por la CIUG)	Primera	12 – 14 julio	A1
	Segunda	19 - 21 julio	A2
	Tercera	27 – 31 julio	A3
	Cuarta	4 - 6 septiembre	A4
	Quinta	11 - 13 septiembre	A5
	Sexta	20 - 22 septiembre	A6
	Séptima	9 - 11 octubre	A7
	Octava	18 - 20 octubre	A8
(Plazo fijado por la USC)	Matrícula en titulaciones con plazas vacantes (alumnos a los que no les fue concedida plaza)	24 - 26 octubre	A9

CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS			
INICIADOS NA USC	Plazo General (desde que el alumno conozca todas las calificaciones)		3 julio – 1 septiembre (excepto agosto para la m. presencial prevista en la convocatoria)
	Alumnos <u>NO</u> matriculados período anterior		31 enero 2018 - 2 febrero 2018
	Adaptación desde planes extinguidos	1º semestre	3 julio – 1 septiembre
		2º semestre	31 enero 2018 - 2 febrero 2018
	Cambio de Centro	1º semestre	3 julio – 1 septiembre
		2º semestre	31 enero 2018 - 2 febrero 2018
	Matrícula tras a convocatoria TFG de septiembre		25 septiembre – 2 octubre
	Admisión en Tit. sin cuota para traslados		3 julio – 1 septiembre
ESTUDIOS INICIADOS NOUTRA UNIVERSIDADE	Admisión en Tit. con cuota para traslados		3 julio– 31 julio
	Plazo de matrícula admitidos en Tit con cuota		4 - 6 septiembre
	Validación parcial de estudios extranjeros para iniciar estudios en el curso 2017/18 (Cuando corresponda de existir plazas vacantes)		3 – 31 julio
	Validación parcial de estudios extranjeros para iniciar estudios en el curso 2018/19		febrero 2018

PLAZOS

B. MÁSTER OFICIAL

INICIO DE ESTUDIOS					
MÁSTER	Matrícula Directa	Matrícula general		3 julio – 1 septiembre	B1
		Plazo matrícula vacantes ^{1, 2}		5 - 15 septiembre	B2
	Criterios de selección GENERALES	Solicitud de plaza		3 julio – 3 agosto	B3
		Publicación adjudicación plazas		7 agosto	B4
		1º convocatoria matrícula admitidos		8 - 10 agosto	B5
		2º conv. Matrícula con lista de espera		14 - 17 agosto	B6
		3º conv. Matrícula con lista de espera		21 - 22 agosto	B7
		Matrícula en vacantes ^{1, 2} (Máster sin lista de espera)		18 agosto – 15 septiembre	B8
		Matrícula en vacantes (Máster con lista de espera)		Llamamiento individual	B9
		Solicitud de plaza		3 julio – 3 agosto	B10
	Criterios de selección ESPECÍFICOS	Máster sin lista de espera	Publicación de admitidos	7 de agosto	B11
			Matrícula admitidos	8 - 10 agosto	B12
			Matrícula en vacantes ^{1,2}	18 agosto – 15 septiembre	B13
		Máster con lista de espera	Publicación admitidos	5 septiembre	B14
			Matrícula Admitidos	5 - 9 septiembre	B15
			Matrícula en vacantes	Llamamiento individual	B16
Máster en Formación del Profesorado de ESO y Bachillerato, FP y E. de Idiomas		Solicitud de plaza		3 julio – 3 agosto	B17
		Publicación lista admitidos		7 agosto	B18
		1º convocatoria Matrícula admitidos		8 - 10 agosto	B19
		2º conv. Matrícula con lista de espera		14 – 17 agosto	B20
		3º conv. Matrícula con lista de espera		21 – 22 agosto	B21
		Matrícula vacantes ^{1,2} (Máster sin lista de espera)		18 agosto –15 septiembre	B22
		Matrícula en vacantes (Máster con lista de espera)		Llamamiento individual	B23
PLAZAS RESERVADAS SEPTIEMBRE (Solo para másteres que establecieron esta reserva)			25 septiembre – 2 octubre	B24	
Autorización de los coordinadores para matrícula de vacantes 2º semestre			Antes del 31 de diciembre	B25	
Matrícula 2º semestre (máster con vacantes y a petición del coordinador; matrícula por orden de inscripción solo materias del 2º semestre)			31 enero 2018 – 2 febrero 2018	B26	
Alumnos con estudios ajenos al EEES que deseen iniciar estudios en los Máster con cuota de plaza para ellos en el curso 2018/19			Enero 2018 - mayo de 2018	B27	

¹ Los plazos de matrícula y de matrícula en vacantes comienzan a las 10 horas del día de inicio.

² En aquellos Másteres en los que existan vacantes, a petición del coordinador del Máster, se podrá ampliar el plazo de matrícula hasta el día 2 de octubre.

CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS DE MÁSTER		
	PLAZO 2017/18	
Matrícula para la continuación de estudios	3 julio – 1 septiembre	B28
Continuación de estudios tras la convocatoria del TFM de septiembre	25 septiembre – 2 octubre	B29

C. CURSOS COMPLEMENTARIOS (CURSOS PUENTE)

Solicitudes de admisión	3 – 31 julio	C1
1º convocatoria matrícula admitidos	4 - 6 septiembre	C2
2º convocatoria matrícula admitidos	8 – 11 septiembre	C3
Matrícula vacantes con listas de espera	Llamamiento individual	C4
Matrícula plazas vacantes	15 septiembre – 2 octubre	C5
Continuación de estudios	Según calendario de grado	C6

D. PROGRAMAS DE DOCTORADO

DOCTORADO RD 99/2011	Solicitud de admisión 1º período	28 agosto - 8 septiembre	D1
	Publicación relaciones provisionales 1º p	15 septiembre	D2
	Reclamación relaciones provisionales 1º p	16 - 22 septiembre	D3
	Publicación relaciones definitivas 1º p	29 septiembre	D4
	1º período de matrícula	2 - 13 octubre	D5
	Solicitud de admisión 2º período	29 enero 2018 – 2 febrero 2018	D6
	Publicación relaciones provisionales 2º p	9 febrero 2018	D7
	Reclamación relaciones provisionales 2º p	10 – 16 febrero 2018	D8
	Publicación relaciones definitivas 2º p	23 febrero 2018	D9
	2º período de matrícula	26 febrero 2018 – 2 marzo de 2018	D10
CONTINUACIÓN ESTUDIOS RD 99/2011		1 septiembre – 13 octubre	D11

E. CAMBIOS DE MATRÍCULA Y RECONOCIMIENTO

GRADO, C. COMPLEMENTARIOS, MÁSTER y DOCTORADO

GRADO, CURSOS PUENTE, MASTER	MODIFICACIONES Y DESESTIMIENTO DE MATRÍCULA	Cambio o modificación de la matrícula y desestimación	8 – 22 septiembre	E1
		Desestimación total (anulación total de la matrícula)	Hasta el 22 septiembre	E2
		Modificación de matrícula para materias del 2º semestre	31 enero 2018 – 2 febrero 2018	E3
	RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS Y ADAPTACIONES	Plazo general	3 julio – 22 septiembre	E4
		2º semestre	31 enero 2018 – 7 febrero 2018	E5
DOCTORADO	DESESTIMACIÓN DE MATRÍCULA	Alumnos de inicio 1º período y continuación	Hasta el 31 de octubre	E6
		Alumnos del 2º p. matrícula	Hasta el 16 de marzo de 2018	E7
	CAMBIO DA MODALIDAD DE DEDICACIÓN		En los períodos ordinarios de matrícula	E8
	BAJAS TEMPORALES		Durante el curso	E9
POSTGRADO PROPIO Y FORMACIÓN CONTINUA	RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS PREVIOS		En el plazo de preinscripción	E10
	ANULACIÓN DE MATRÍCULA		Hasta 5 días hábiles posteriores al cierre de la matrícula	E11

F. TITULACIONES PROPIAS

POSTGRADO PROPIO Y FORMACIÓN CONTINUA	Plazo de matrícula	Según la convocatoria concreta	F1
D. S. CRIMINOLOGÍA	Matrícula de Inicio y adaptación desde el título anterior	12 julio – 22 septiembre	F2
	Continuación de estudios	12 julio – 5 septiembre	F3
G. D. ESPECIALIZACIÓN ORQUESTAL (*)	Solicitud	En el plazo que establezca la convocatoria del centro	F4
	Matrícula	7 -18 julio	F5
	Matrícula vacantes alumnos en el listado de espera	4 -12 septiembre	F6
D.S GESTIÓN HOSTELERÍA (*)	Matrícula de Inicio de estudios (Alumnos admitidos en julio y repetidores de 1º curso)	3 - 21 julio	F7
	Matrícula de inicio solicitantes de becas	Pendiente de confirmación	F8
	Matrícula alumnos admitidos en septiembre	4 - 22 septiembre	F9

* _ Plazos establecidos por los centros en sus convocatorias específicas.

G CALENDARIO DE OTROS ESTUDOS Y ACTOS ACADÉMICOS

REQUISITOS FORMATIVOS COMPLEMENTARIOS PARA LA HOMOLOGACIÓN DE LOS TÍTULOS EXTRANJEROS	Cursos tutelados	Período ordinario de matrícula. Si la resolución ministerial es posterior, podrá solicitar realizar los cursos tutelados que se oferten en el segundo semestre.		G1
	Prácticas, proyecto o trabajo	En cualquier momento del curso		G2
	Pruebas de Aptitud *En cada convocatoria, las pruebas se realizarán en el mes siguiente al de matrícula.	M. en la convocatoria 1º SG	23 – 31 enero 2018	G3
		M. en la convocatoria junio	1 – 8 junio 2018	G4
		M. en la convocatoria sept.	3 – 10 septiembre 2018	G5
		F. de Medicina y Odontología	Plazo que establezca la Facultad	G6
INSCRIPCIÓN PARA EL PREMIO EXTRAORDINARIO	Solicitud (Solo Licenciatura en Medicina)		16 - 30 noviembre	G7
	Doctorado		Según la convocatoria del centro	G8
MATRÍCULA COLACION DE GRADO (Solo Licenciatura en Medicina)			Fechas que fije la Facultad (Junio y septiembre)	G9
COMPLEMENTOS FORMATIVOS PARA EL INGRESO AL MÁSTER DE PSICOLOGÍA CLÍNICA	Solicitud y matrícula		3 julio – 1 septiembre	G10

H CALENDARIO DE EXÁMENES, RENUNCIA A LAS CONVOCATORIAS Y GESTIÓN DE ACTAS

ESTUDIOS	SEMAESTRO / CONV.	PERÍODO DE	FECHAS 2017 - 2018	
GRAO E MÁSTER	1º Semestre	Docencia	11 septiembre – 18 diciembre	H1
		Período de exámenes	Cada centro en el período de actas	H2
		Renuncia a la convocatoria	7 noviembre - 7 de diciembre	H3
		Período apertura actas	19 diciembre – 31 febrero 2018	H4
		Defensa TFG/ TFM	31 enero 2018 – 23 febrero 2018	H5
		Período apertura TFG/TFM	31 enero 2018 – 12 marzo 2018	H6
		Renuncia defensa TFG/TFM	Solo es preciso renunciar en la 2ª oportunidad	H7
	2º Semestre	Docencia	30 enero – 15 mayo 2018	H8
		Período de exámenes	Cada centro en el período de actas	H9
		Renuncia a la convocatoria	17 marzo 2018 - 17 abril 2018	H10
		Período apertura actas	16 mayo 2018 – 22 junio 2018	H11
		Defensa TFG/TFM	22 junio 2018 – 20 julio 2018	H12
		Período apertura TFG/TFM	22 junio 2018 – 27 julio 2018	H13
		Renuncia defensa TFG/TFM	22 mayo 2018 – 15 junio 2018	H14
	2ª Oportunidad	Período apertura actas 1º y 2º SG	26 junio 2018 – 27 julio 2018	H15
	Septiembre	Entrega TFG/ TFM	31 de julio de 2018 (Fecha límite)	H16
		Defensa TFG /TFM	4 – 18 septiembre 2018	H17
		Período apertura actas	5 – 28 septiembre 2018	H18
		Renuncia defensa TFG/TFM	21 – 28 julio 2018	H19
	CONVOCATORIA FIN DE CARRERA	Inscripción	Con la matrícula ordinaria o en el plazo de modificación hasta el 22 de septiembre	H20
		Cualificaciones	Datas previstas para el 1 SG	H21
		Entrega actas exámenes	Datas previstas para el 2 SG	H22

1.- COMÚN PARA TODOS EL ALUMNADO

- **Solicitud de matrícula** que, en general, será electrónica a través de la Secretaría Virtual debiendo la persona interesada facilitar todos los datos que le requiera el sistema.

La petición firmada por el alumno implica que declara aceptar las bases de la convocatoria, que todos los datos que se incorporaron se ajustan a la realidad, que autoriza a la USC a obtener, a través de las Administraciones correspondientes, la información necesaria para la tramitación de su solicitud y que manifiesta su conformidad a recibir notificaciones telemáticas.

- **Documentación acreditativa de las exenciones** o reducciones de precios según se detalla en el apartado 5.

- **De no constar su expediente** en la USC (alumnado que inicia estudios, que procede de otras universidades, etc.) además:

- **Fotocopia del documento nacional de identidad** (o documento de identificación para extranjeros) y del pasaporte. El documento de identificación para extranjeros deberá presentarse en el momento de su expedición en caso de que no se presente junto con el pasaporte, ambos son necesarios.

- **Título o prueba que habilite** al alumno para cursar los estudios de Grado, Máster o Doctorado, o el título propio concreto según corresponda. Estos documentos se especifican en los Anexos III y IV.

En el caso de que este sea la Certificación de las Pruebas de Acceso a la Universidad, no será necesario si superaron en el Sistema Universitario de Galicia (SUG) y obra ya en poder de la Universidad.

2.- MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE GRADO

Alumnado que inicie estudios y superara las pruebas de acceso en cursos anteriores: El alumnado que inicie estudios en un Centro y superara las pruebas de acceso a la Universidad (o titulación equivalente) en cursos anteriores, debe presentar certificación académica personal de los estudios universitarios realizados anteriormente o, de ser el caso, declaración jurada de no haberse matriculado anteriormente en otra titulación universitaria.

El alumnado que superó las Pruebas de Acceso para mayores de 25 años, de 40 años o las pruebas para mayores de 45 años, deberá declarar no poseer otra titulación de acceso.

Alumnado admitido para continuar estudios procedentes de otras universidades.

Además de la documentación exigida para la admisión:

- a) Resguardo de que se abonaron los derechos de traslado de expediente, cuando proceda.
- b) En el caso de continuación de estudios ya iniciados en otra o en otras universidades presentarán, si no lo hicieron en el momento de la solicitud de admisión, certificación académica original o fotocopia compulsada de los estudios de origen.

En todos aquellos supuestos en los que se exija la homologación de cualquier título, diploma o estudio obtenido o realizado en sistemas educativos extranjeros para el acceso a la universidad se admitirá con carácter condicional al estudiantado que acredite tener presentado la correspondiente solicitud de homologación mientras se resuelve el proceso para la mencionada homologación.

3.- MATRÍCULA EN TITULACIONES DE MÁSTER OFICIAL

El alumnado procedente de otras universidades deberá remitir una certificación académica completa de los estudios cursados que les dé acceso a la titulación solicitada. Esta certificación deberá contener la siguiente información:

- Materias y cualificaciones correspondientes a cada una de ellas.
- Constancia de la superación de los estudios que dan acceso al Máster.

El alumnado con estudios extranjeros de acceso de países pertenecientes al EEES o ajenos a este debe presentar declaración de equivalencia de la nota media de su expediente que se obtiene a través del servicio activo del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en la siguiente dirección:

<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

Para los efectos de ingreso en los máster de la USC, el alumnado procedente de sistemas educativos del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) no tendrá que homologar su título de acceso y solo deberá acreditar que su título da acceso a los estudios de máster en su país de origen.

El resto del alumnado con estudios extranjeros deberá estar en posesión de un título homologado o declarado equivalente por el Ministerio o solicitar en la Universidad el reconocimiento de la equivalencia de sus estudios a efectos de ingreso en titulaciones de máster.

4.- MATRÍCULA EN EL DOCTORADO

Alumnado con títulos expedidos en otros países

Cuando el título que le da acceso al doctorado fuera obtenido en el extranjero, el alumno deberá entregar alguno de los siguientes documentos (excepto cuando realice la matrícula por estadía de investigación):

- Resolución del Ministerio concediéndole la homologación de su título o la declaración de equivalencia.
- Resolución de la USC concediéndole la equivalencia o reconocimiento (admisión previa).

En caso de no estar en posesión de alguno de estos documentos, deberá presentar justificante de solicitar la homologación o la equivalencia o reconocimiento. En este supuesto la matrícula quedará condicionada a la concesión positiva, que deberá acreditar dentro del curso académico.

5.- DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA GRATUIDAD, EXENCIÓN O REDUCCIÓN DE LOS PRECIOS DE LA MATRÍCULA.

Para acreditar el beneficio de la gratuidad, exención o reducción de precios públicos por servicios académicos, se deberán presentar, según el caso, alguno de los siguientes documentos:

a) **Acreditación de residencia**. - A efectos de lo dispuesto en esta convocatoria tienen la condición de residentes exclusivamente:

- Los que ostenten la nacionalidad española o de cualquier país miembro de la UE
- Los que adquieran la condición por razón de parentesco o relación laboral

En relación con reconocimiento de la condición de residente del alumnado de nacionalidad extranjera, esta quedará acreditada por la presentación de la Tarjeta de Identificación de Extranjeros (TIE).

El alumnado nacional de países de la Unión Europea no necesita acreditar la condición de residente a efectos de la determinación de los precios de matrícula ya que es, en todo caso, considerado como no extranjero.

No obstante, si algún alumno extranjero presenta otra documentación distinta por no poder presentar la TIE se solicitará informe del SXA para aceptar la correspondiente documentación.

b) Las personas beneficiarias del régimen de **protección a las familias numerosas** de categorías general y especial: FOTOCOPIA COMPULSADA DEL TÍTULO DE BENEFICIARIO, solo en el caso de que no lo entregaran anteriormente, o cuando estuviese caducado en las fechas de la matrícula, y no entregase copia de la renovación actualizada. En caso de ser necesario deberá presentarse el documento original del que debe dejar constancia el funcionario.

En el caso de que esta documentación figure actualizada en el expediente del alumno no hay que entregarla.

Asimismo, si en el período de matrícula solicitara la renovación, deberá presentar en el momento de la matrícula el justificante de tener presentado esta solicitud. El título renovado tendrá que presentarse antes del 31 de diciembre del mismo año. En caso de no presentarlo en este plazo, se anularán los beneficios concedidos y se procederá a reclamar o pago del importe total de la matrícula.

c) Las personas **beneficiarias de ayudas al estudio** diferentes a las de la convocatoria general del Ministerio, documento que acredite que se le concedió tal ayuda para el curso académico actual, o de no tenerlo, con carácter provisional, presentación del resguardo de solicitud de la ayuda siempre que la convocatoria por la que se concede la bolsa establezca la posterior compensación de precios a la Universidad. El alumno deberá acreditar la compensación de precios a la Universidad de Santiago de Compostela por parte del organismo convocante.

En cualquier caso aquellos a los que se les deniegue la ayuda deben abonar el importe de la matrícula aunque comenzaran o comiencen el trámite de las reclamaciones pertinentes.

d) Los que obtuviesen la cualificación de **Matrícula de Honor** en alguna materia durante el curso académico anterior no se les exigirá ninguna documentación, debiéndose constatar en las actas o en el expediente del alumno.

e) Para el alumnado que obtuviese **Matrícula de Honor** en COU, en segundo curso de bachiller o con premio extraordinario en bachillerato, así como el alumnado que obtuviera matrícula de honra o

premio extraordinario en un ciclo superior de formación profesional, la certificación del centro en tal sentido o bien fotocopia cotejada por los jefes de División de las Unidades de Gestión Académica a la vista del Libro de Escolaridad.

f) Respecto de otras exenciones legalmente establecidas, deberá presentar los siguientes documentos:

-- Discapacidad.- Documento acreditativo, expedido por la autoridad competente, del grado de minusvalía (igual o superior a 33%).

-- Víctimas de actos terroristas.- Documento acreditativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 bis, apartado 3, de la Ley 32/1999, del 8 de octubre, de solidaridad con las víctimas del terrorismo.

-- Violencia de género.- Podrá acreditarse con cualquiera de los siguientes documentos:

a) Certificación de la orden de protección o de la medida cautelar, o testigo o copia autenticada por el secretario judicial de la propia orden de protección o de la medida cautelar.

b) Sentencia de cualquier orden jurisdiccional, que declare que la mujer sufrió violencia de género

c) Certificación de los Servicios Sociales y/o Sanitarios de la Administración Pública Autonómica o Local.

d) Certificación de los Servicios de Acogida de la Administración Pública Autonómica o Local.

e) Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de violencia.

f) Informe de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

g) Cualquiera otro que se establezca reglamentariamente.

Los documentos que se deberán aportar para la aplicación de las exenciones, reducciones o subvenciones de precios públicos deberán estar en vigor en el plazo ordinario de matrícula. A estos efectos, se entenderá por plazo ordinario de matrícula el plazo entre el 3 de julio y el 26 de octubre de 2017.

1. ENSEÑANZAS DE GRADO

Conforme al Real decreto 412/2014 podrán acceder para iniciar estudios universitarios oficiales de Grado quien reúna alguno de los siguientes requisitos:

- a) Estudiantes en posesión del título de Bachiller del Sistema Educativo Español o de otro declarado equivalente.
- b) Estudiantes en posesión del título de Bachiller Europeo o del diploma de Bachillerato internacional.
- c) Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios de Bachiller o Bachiller procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que se suscribieron acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad.
- d) Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios homologados al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, obtenidos o realizados en sistemas educativos de Estados que no sean miembros de la Unión Europea con los que no se suscribieron acuerdos internacionales para el reconocimiento del título de Bachillerato en régimen de reciprocidad.
- e) Estudiantes en posesión de los títulos oficiales de Técnico Superior de Formación Profesional, de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño o de Técnico Deportivo Superior perteneciente al Sistema Educativo Español, o de títulos, diplomas o estudios declarados equivalentes u homologados a los correspondientes títulos.
- f) Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios, diferentes de los equivalentes a los títulos de Bachillerato, Técnico o Superior de Formación Profesional, Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, o de Técnico Deportivo Superior del Sistema Educativo Español, obtenidos o realizados en un Estado miembro de la Unión Europea o en otros Estados con los que se suscribieron acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, cuando los correspondientes estudiantes cumplan los requisitos académicos exigidos en el mencionado Estado miembro para acceder a sus Universidades.
- g) Personas mayores de veinte y cinco años que superen la prueba de acceso establecida
- h) Personas mayores de cuarenta años con experiencia laboral o profesional en relación con una enseñanza.
- i) Personas mayores de cuarenta y cinco años que superen la prueba de acceso establecida en este real decreto.
- j) Estudiantes en posesión de un título universitario oficial de Grado, Máster o título equivalente.

k) Estudiantes en posesión de un título universitario oficial de Diplomado universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero correspondientes a la anterior ordenación de las enseñanzas universitarias o título equivalente.

m) Estudiantes que estuviesen en condiciones de acceder a la universidad según ordenaciones del Sistema Educativo Español anteriores a la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre.

En todos aquellos supuestos en los que se exija la homologación o declaración de equivalencia de cualquier título, diploma o estudio obtenido o realizado en sistemas educativos extranjeros para el acceso a la universidad se admitirá con carácter condicional a los estudiantes que acrediten presentar la correspondiente solicitud de la homologación o equivalencia mientras se resuelve el procedimiento para la correspondiente homologación o equivalencia.

A continuación se relacionan los títulos y pruebas que desarrollan algunos de los epígrafes citados del Real Decreto 412/2014 y que en la práctica y para el curso 2017/18 permiten iniciar estudios de grado:

- Pruebas de acceso a la Universidad.- Fotocopia compulsada de la tarjeta en la que figure tenerlas superadas y la cualificación definitiva o acreditarlo conforme se recoge en el **Anexo II**.
- Credencial expedida por la UNED para el alumnado procedente de sistemas educativos de países miembros de la Unión Europea o con los que exista convenio bilateral que reúna los requisitos académicos exigidos en el país de origen para acceder a sus universidades, de acuerdo con lo regulado en el artículo 38.5 de la Ley Orgánica 2/2006 de Educación.
- Validación de estudios de enseñanza media realizados en el extranjero. Las personas españolas y extranjeras que realizasen estudios validables por el Bachillerato.
 - a) Resguardo acreditativo de tener promovido la validación de sus estudios por los equivalentes españoles.
 - b) Tarjeta de inscripción en la que conste que superaron las pruebas para el acceso a la universidad, en su caso, y justificante de tener abonado los derechos para el traslado de expediente en la UNED o universidad de procedencia.
- *PROGRAMAS DE ESTUDIOS ANTERIORES A LA LOXSE*
 - a) Bachilleratos generales y técnicos superiores de programas de estudios de 1934 y 1938. Fotocopia compulsada del título.
 - b) Alumnado del curso preuniversitario: fotocopia compulsada de la diligencia del Libro Escolar de tener superadas las pruebas de madurez del correspondiente curso.
 - c) Bachilleratos técnicos superiores: Resguardo de tener solicitada la certificación de que superó el examen de madurez.
 - d) Alumnado del Curso de Orientación Universitaria (COU), posteriores al curso 1974-75. Fotocopia de la diligencia do Libro Escolar en la que conste que tienen superadas las pruebas de aptitud para el acceso a las facultades, escuelas técnicas superiores y colegios universitarios.

e) Alumnado del Curso de Orientación Universitaria anteriores al curso 1974-75: fotocopia de la diligencia del Libro Escolar en la que conste que se alcanzó evaluación global positiva en el COU.

Todo el alumnado citado deberá, además, presentar resguardo de haber abonado los derechos para la expedición del título de Bachillerato.

- Titulados universitarios (licenciados, ingenieros, arquitectos, diplomados, maestros, arquitectos técnicos o ingenieros técnicos). Fotocopia del título debidamente compulsada o, en su defecto, resguardo acreditativo de tener abonado los derechos para su expedición.
- Graduados sociales diplomados. Fotocopias compulsadas del título o resguardo de tener abonados los derechos para su expedición.
- Maestros de enseñanza primaria. Los del plan de 1950 y anteriores, copia del título al hacer la inscripción en las facultades de Geografía e Historia, Filología y Filosofía y Ciencias de la educación; para las otras facultades, además, el certificado de superar el examen de ingreso.
- Los del plan de 1967, tienen acceso a todas las facultades, deben presentar una copia compulsada del título.
- Oficiales de las Fuerzas Armadas. Certificación académica personal que acredite que superaron los estudios regulares en academia general militar, o especiales de la armada: Escuela Naval Militar y la Academia General del Aire.
- Profesores mercantiles. Fotocopia compulsada del título respectivo.
- Pruebas de acceso para mayores de 25 años, pruebas para mayores de 40 y pruebas para mayores de 45 años. Certificado de tener superadas las pruebas de acceso y declaración de no tener otro título que les dé acceso a la universidad.
- Titulados por escuelas oficiales de Náutica y Máquina. Fotocopia compulsada del título expedido por la Subsecretaría de la Marina Mercante del Ministerio de Comercio, relativos a las siguientes titulaciones: Capitán de marina mercante, maquinista naval jefe; oficial de primera clase del Servicio Radioeléctrico de la Marina Mercante; pilotos de segunda clase de la Marina Mercante, oficiales de máquinas de segunda clase de la Marina Mercante y oficiales de segunda clase del Servicio Radioeléctrico de la Marina Mercante siempre que unos y otros obtuviesen la formación completa que se determina en el Decreto 1439/1975 del 26 de junio (BOE do 3 de julio).
- Titulados de técnicos de empresas y actividades turísticas, obtenido conforme al plan de estudios establecido por la orden ministerial del 29 de octubre de 1980 y la orden ministerial del 22 de marzo de 1983.
- Títulos superiores de música e danza, para los que superasen el grado superior. (art. 42. 3 LOXSE) (título equivalente a licenciado universitario).
- Título Superior de Arte Dramático (art. 45.1 LOXSE) (título equivalente al de licenciado universitario).

- Titulados en Conservación e Restauraciones de Bienes Culturales. (Art. 49,1 LOXSE) (título equivalente al de diplomado universitario)
- Titulados en Diseño (Art. 49,1 LOXSE) (título equivalente a diplomado universitario).
- Titulados de nivel universitario en Ciencias Eclesiásticas R.D. 1619/2011 de 14 de noviembre e R.D. 447/2013 de 21 de junio, siempre que tenga reconocidos efectos civiles.

TITULADOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

- Los titulados de FP2, Módulos Profesionales de Nivel 3 y de Ciclos Formativos de Grado Superior podrán acceder a los estudios conducentes a cualquiera de las enseñanzas de Grado. Fotocopia del título debidamente compulsada o, en su defecto, resguardo acreditativo de tener abonados los derechos para su expedición.
- Equivalencias de la formación de los Cuerpos de Seguridad a los Títulos de formación profesional.- Acreditación de equivalencia expedida por la Dirección General de Formación Profesional del Ministerio de Educación para su reconocimiento: Escala de suboficiales del Ejército de Tierra, del Cuerpo de Infantería de Marina, del Cuerpo General del Ejército del Aire y de los Cuerpos de Especialistas de los Ejércitos, se establece una equivalencia genérica, para todos los efectos, con título de Técnico Superior, de acuerdo con lo establecido en el Real decreto 205/2002; certificación académica oficial de la autoridad competente; Escala Básica del Cuerpo Nacional de Policía, Categoría Primera (Superior).- Para quien obtuviese el nombramiento de Oficial de Policía de la Escala Básica del Cuerpo Nacional de Policía, Categoría Primera (Superior), se establece una equivalencia genérica, para los efectos de acceso a empleos públicos y privados y acceso a estudios universitarios, con el título de Técnico Superior (Orden ECI/1995/2007); Escala de suboficiales y básica de Cabos y Guardias Civiles del Cuerpo de la Guardia Civil (R. D. 313/2006 y Orden EDU/1970/2010).

2. ESTUDIOS DE MÁSTER

Para acceder, con carácter general será necesario un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que faculden en el país expedidor del título para el acceso a estas enseñanzas.

También tienen acceso las titulaciones equivalentes de planes de estudios anteriores, de acuerdo con el catálogo de titulaciones universitarias publicado en el [Real decreto 1954/1994, de 30 de septiembre \(BOE del 17-11-1994\)](#).

El alumnado con estudios extranjeros de fuera de EEES deberán estar en posesión de un título homologado o declarado equivalente por el Ministerio o solicitar en la universidad el reconocimiento de la equivalencia de sus estudios a efectos de ingreso en titulaciones de máster.

La USC podrá poner requisitos específicos y criterios de valoración de méritos para el acceso a cada Máster. Los títulos universitarios requeridos según el máster concreto se indican en el **Anexo IV**.

3. ESTUDIOS DE DOCTORADO

Los requisitos de acceso para el alumnado de inicio en los estudios de doctorado en la USC son los establecidos en el Real Decreto 99/2011 y desarrollados en el Reglamento de estudios de doctorado de la USC, y en el Real Decreto 195/2016.

1.- Con carácter general, para el acceso a un programa oficial de doctorado será necesario estar en posesión de los títulos oficiales españoles de Grado y de Máster Universitario Oficial, o títulos equivalentes a ellos.

2.- Asimismo podrá acceder quien se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

a) Estar en posesión de un título oficial español de Grado cuya duración, conforme a normas de derecho comunitario, sea de por lo menos 300 ECTS o que obtuviera correspondencia a nivel 3 del Marco español de Calificaciones para la Educación Superior (MECES). Los correspondientes titulados deberán cursar con carácter obligatorio los complementos de formación requeridos por el programa, excepto que el plan de estudios del correspondiente título de grado incluya créditos de formación en investigación equivalentes en valor formativo a los créditos en investigación procedentes de estudios de Máster

b) Estar en posesión de un título universitario oficial obtenido en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) que habilite para el acceso a Máster en origen y acreditar un mínimo de 300 ECTS en el conjunto de estudios universitarios oficiales, de los que 60 por lo menos tendrán que ser de nivel de Máster.

c) Los titulados universitarios que, previa obtención de plaza en formación en la correspondiente prueba de acceso a las plazas de formación sanitaria especializada, superen con evaluación positiva cuando menos dos años de formación de un programa para la obtención del título oficial de alguna de las especialidades en ciencias da salud (MIR, FIR, PIR, EIR, etc.)

d) Estar en posesión de otro título de Doctora, o título equivalente.

e) Estar en posesión del Diploma de Estudios Avanzados (DEA) obtenido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 778/1998, de 30 de abril o quien tenga acreditada la suficiencia investigadora regulada en el Real Decreto 185/1985, de 23 de enero.

f) Estar en posesión de un título obtenido conforme a sistemas educativos extranjeros que habilite para el acceso a doctorado, siempre que reúna las condiciones equivalentes a las indicadas en los apartados anteriores. En el caso de que el título este sin homologar previamente, la USC realizará la comprobación de que este acredita un nivel de formación equivalente al del título oficial español de Máster Universitario y que faculta en el país expedidor del título para el acceso a estudios de doctorado. Esta admisión estará condicionada a esta declaración de equivalencia y no implicará, en ningún caso, su reconocimiento a otros efectos que el de acceso a enseñanzas de Doctorado en la USC.

4. ESTUDIOS CONDUCENTES A TÍTULOS PROPIOS

En las convocatorias específicas de matrícula para cada título propio se determinarán los títulos necesarios para acceder.

Límite de plazas y requisitos de admisión

Máster Universitario. Curso 2017-2018

MÁSTER UNIVERSITARIO	TITULACIONES DE ACCESO / PROCEDIMIENTO / PLAZAS
Acuicultura 2ª ed. Interuniversitario SUG Facultad de Biología	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º L./G. en Biología, L./G. en CC. Del Mar, L./G. en Veterinaria, L./G. en Ciencias Ambientales; 2º L./G. en Química, L./G. en Farmacia, L./G. en Ingeniería Agroforestal; 3º L./G. en CC. Experimentales Procedimiento de admisión: criterios específicos- Expediente Académico ponderado: 30%; Materias cursadas en las titulaciones de acceso vinculadas con el Máster (Bioquímica, Fisiología, Genética, Microbiología, Zoología, Botánica) 5%; Conocimientos de inglés, (First certificate, etc): 10%; Curriculum : 25%; Experiencia profesional en el campo de la acuicultura 15%; Experiencia investigadora 15% (m. ordinaria: 5 / extranjeros 5 / tiempo parcial 3) TOTAL PLAZAS 10
Arqueología y Ciencias de la Antigüedad 3ª ed. Interuniversitario con U. Vigo Facultad de Geografía e Historia	Titulaciones de acceso: Todas las titulaciones Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 20 / extranjeros 5 / tiempo parcial 7) TOTAL PLAZAS 25
Arquitectura del Paisaje “Juana de Vega” Interuniversitario con UDC Escuela Politécnica Superior de Ingeniería (Lugo)	Titulaciones de acceso: Arquitectura, Ing. Agrónoma, Ing. Caminos, Canales y Puertos, Ing. Minas, Ing. Montes, L. Biología, L. Geografía, L. Geología, Arquitectura Técnica, Ing. Técn. Agrícola (todas las especialidades), Ing. Técn. Minas (todas las espec), Ing. Técn. Obras Públicas, Ing. Técn. Forestal (todas las espec.) y los grados correspondientes. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 8 / ordinarias septiembre 1 / extranjeros 1 / tiempo parcial -) TOTAL PLAZAS 10 * *Las plazas que no se cubran en una Universidad podrán ofertarse en otra conforme al convenio)
Atención Sanitaria, Gestión y Cuidados E.U. de Enfermería	Titulaciones de acceso: <u>Para las dos especialidades</u> .- Diplomatura/ L./G. en Enfermería, Medicina.; <u>Para la Especialidad de Gestión sólo:</u> L./G. en Farmacia, L./G. en Psicología. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 28 / extranjeros 2 / tiempo parcial 5) TOTAL PLAZAS 30 (m. ordinaria: 24 / extranjeros 1 / tiempo parcial 4) TOTAL PLAZAS Especialidad Clínica 25 (m. ordinaria: 4 / extranjeros 1 / tiempo parcial 1) TOTAL PLAZAS Especialidad Gestión 5
Abogacía (Lugo) Colegio de Abogados de Lugo (institución colaboradora)	Titulaciones de acceso: L./G. en Derecho* *Se reservan 10 plazas para licenciadas/os en Derecho siempre que reúnan requisitos mejores que la/el primera/o de las/os graduadas/os que quede en la lista de espera. Procedimiento de admisión: criterios específicos. – Expediente académico ponderado: 50%; Curriculum: 20%; Experiencia profesional en el campo de la titulación: 20%; Carta de motivación: 10% (m. ordinaria: 25 / extranjeros - / tiempo parcial 6) TOTAL PLAZAS 25* * Si quedaran plazas vacantes en el campus de Santiago, se ofrecerán al alumnado que no obtuviese plaza en Lugo
Abogacía (Santiago) Facultad de Derecho Escuela de Práctica Jurídica	Titulaciones de acceso: L./G. en Derecho* *Se reservarán 10 plazas para licenciadas/os en Derecho siempre que reúnan requisitos mejores que la/el primera/o de las/os graduadas/os que quede en la lista de espera. Procedimiento de admisión: criterios específicos. – Expediente académico ponderado: 50%; Curriculum: 20%; Experiencia profesional en el campo de la titulación: 20%; Carta de motivación: 10% (m. ordinaria: 55 / extranjeros - / tiempo parcial 6) TOTAL PLAZAS 55* * Si quedaran plazas vacantes en el campus de Lugo, se ofrecerán al alumnado que no obtuviese plaza en Santiago
Biología Marina Interuniversitario SUG Fac. Biología	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º Biología, Ciencias del Mar; 2º Resto de Titulaciones de la Rama de Ciencias, Titulaciones de la Rama de Ciencias de la Salud Procedimiento de admisión: matrícula directa. (m. ordinaria: 8 / extranjeros 2 / tiempo parcial 2) TOTAL PLAZAS 10
Condicionantes Genéticos, Nutricionales y Ambientales del Crecimiento y del Desarrollo Interuniversitario nacional Facultad de Medicina	Titulaciones por orden de preferencia: 1º L. en Medicina; 2º L. en Farmacia, Biología, Bioquímica, Química, Biotecnología, Ciencia y Tecnología de los Alimentos, Odontología, Nutrición Humana y Dietética, Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía, Antropología Social, Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, Ciencias Ambientales, Diplomaturas en CC. de la Salud (Enfermería, Fisioterapia, Terapia Ocupacional y Podología), Diplomaturas en CC. De la Educación. - Procedimiento de admisión: criterios específicos: Expediente académico ponderado: 50%; Conocimiento de inglés - nivel B1 (lectura de textos): 10%; Conocimientos estadística: 5%; Curriculum. 10%; Experiencia profesional: 5% (relacionada con las materias del máster); Experiencia investigadora: 10%; Otros méritos: 10% (m. ordinaria: 20 / extranjeros 5 / tiempo parcial *) TOTAL PLAZAS 25 (*Todas las plazas son a tiempo parcial)
Desarrollo Económico e Innovación Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º L./G. en Economía e en Administración y Dirección de Empresas. 2º Otras Titulaciones de Ciencias Sociales y Jurídicas; Titulaciones del área de Ciencias Experimentales; Titulaciones del área de Ciencias de la Salud; Titulaciones del área de Enseñanzas Técnicas; Titulaciones del área de Humanidades. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 15 / extranjeros 10 / tiempo parcial 25%) TOTAL PLAZAS 25

Límite de PLAZAS e requisitos de admisión

Máster Universitario. Curso 2017-2018

MÁSTER UNIVERSITARIO	TITULACIONES DE ACCESO / PROCEDIMIENTO / PLAZAS
Dirección de Actividades Educativas en la Naturaleza 2ª ed. Escuela de Formación del Profesorado (Lugo)	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º. Diplomado/G Maestro (todos los Títulos);G./Diplomado en Educación Social; L./G. en Pedagogía y Psicopedagogía; L./G. en Biología; L./G. en Actividad Física y Deporte; L./G. en Veterinaria; Ing. Agrónomo o de Montes; Diplomado/G. en Turismo o CC. Empresariales; L./G. en Geografía; 2º. Ing. Técnico Forestal o Agrícola; L. en Humanidades; Ing. Téc. en Obras Públicas o Topografía; 3º Otras Titulaciones universitarias. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 22 / extranjeros 3 / tiempo parcial 4) TOTAL PLAZAS 25
Dirección de Empresas (Lugo) Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Lugo)	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º L./G. en Administración y Dirección de Empresas; 2º L/G en Economía; 3º Ingenierías/Grados en Ingeniería; 4º L./G. en Derecho; 5º Otras Titulaciones universitarias. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 20 / extranjeros 3 / tiempo parcial 4) TOTAL PLAZAS 23
Dirección de Empresas (Santiago) Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: a) 10 PLAZAS L./G. en Administración y Dirección de Empresas; b) 6 PLAZAS L./G. en Economía ; c) 4 PLAZAS para las siguientes titulaciones por orden de preferencia: 1º Ingeniería; 2º L. en Derecho; 3º Otras titulaciones universitarias Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 20 / extranjeros 3 / tiempo parcial 3) TOTAL PLAZAS 23
Dirección de Proyectos Escuela Politécnica Superior de Ingeniería (Lugo)	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º Ingenierías Superiores y Arquitectura y másteres equivalentes; 2º Grados en Ingeniería e Arquitectura, Ingenieros técnicos y aparejadores; 3º Licenciados y masters en otras disciplinas distintas a las ingenierías y arquitectura; 4º Diplomados y Graduados en otras disciplinas distintas a las ingenierías y arquitectura. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 19 / extranjeros 5 / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 24
Dirección y Gestión Contable y Financiera Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º L./G. en ADE y Ciencias Empresariales; 2º Diplomados en Ciencias Empresariales; 3º L./G. en Economía; 4º Titulados en Ingeniería Superior; 5º Otros graduados y licenciados. Procedimiento de admisión: criterios específicos 1º Expediente académico: 10 puntos ; 2º Curriculum: 10 puntos (m. ordinaria: 22 / extranjeros 3 / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 25
Ingeniería Agronómica Escuela Politécnica Superior de Ingeniería (Lugo)	Titulaciones de acceso: Grao en Ing. Agrícola y del Medio Rural, y Grado en Ing. de las Industrias Agroalimentarias por la USC (así como los grados de otras universidades españolas que otorguen las competencias establecidas en la Orden Ministerial CIN /325/2009; p.e.: Grado en Ingeniería Agraria por la UVIGO); Ing. Téc. Agrícola (con complementos que deben cursarse previa o simultáneamente al 1º curso del máster). Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 33 / extranjeros 3/ tiempo parcial 4) TOTAL PLAZAS 36
Ingeniería Ambiental 2ª ed. Escuela Técnica Superior de Ingeniería	Titulaciones de acceso: Titulaciones del área de CC. Experimentales y de Enseñanzas Técnicas. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 27 / extranjeros 3 / tiempo parcial 5) TOTAL PLAZAS 30
Ingeniería de Montes Escuela Politécnica Superior de Ingeniería (Lugo)	Titulaciones de acceso: Grado en Ing. Forestal y del Medio natural por la USC (así como los grados de otras universidades españolas que otorguen las competencias establecidas en la Orden Ministerial CIN/326/2009; p.e.: Grado en Ingeniería Forestal por la UVIGO); Ing. Téc. Forestal (con complementos que deben cursarse previa o simultáneamente al 1º curso del máster) Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 33 / extranjeros 3 / tiempo parcial 6) TOTAL PLAZAS 36
Ingeniería Química y Bioprocesos Escuela Técnica Superior de Ingeniería	Titulaciones de acceso: Ing. Química; Grao en Ing., Química; Grado en Ing. de Procesos Químicos Industriales; Ing. Téc. Industrial, especialidad en Química Industrial. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 25 / ordinarias septiembre: 2 / extranjeros 3 / tiempo parcial 5) TOTAL PLAZAS 30
Estudios de la Literatura y de la Cultura Facultad de Filología	Titulaciones de acceso: Titulaciones de la rama de Artes e Humanidades o Ciencias Sociales y Jurídicas. (El Máster Erasmus Mundus "Encrucijadas en las Narrativas Culturales" está vinculado a este máster) Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 20 / ordinarias septiembre: 3 / extranjeros 3 / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 26

Límite de PLAZAS e requisitos de admisión

Máster Universitario. Curso 2017-2018

MÁSTER UNIVERSITARIO	TITULACIONES DE ACCESO / PROCEDIMIENTO / PLAZAS
Estudios Ingleses Avanzados y sus Aplicaciones Interuniversitario SUG Facultad de Filología	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º L. en Filología Inglesa o grado equivalente. 2º L. en Filología o grados en lenguas, Literaturas o en Lingüística. 3º L./G. en Traducción e Interpretación; en Humanidades, y en Sociología. 4º Otras titulaciones de la Rama de Artes y Humanidades. 5º Licenciados y graduados de otras titulaciones universitarias. ** Se deberán acreditar conocimientos avanzados de inglés escrito y hablado (se recomienda nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas). Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 17 / ordinarias septiembre: 2 / extranjeros 5 / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 24* * De no cubrirse en alguna de las universidades, las vacantes se sumarían a la oferta de las otras Universidades con el máx. 54
Estudios Internacionales Facultad de Derecho	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º Cota plazas Titulaciones preferentes: a) 20 plazas: L./G. en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración b) 10 plazas: L./G. en Historia, Humanidades, Economía, Periodismo, Geografía, Administración y Dirección de Empresas, Sociología, Filologías, Diplomaturas en Gestión y Administración Pública, Relaciones Laborales; 2º Otras titulaciones universitarias y extranjeros 10 plazas Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 30 / extranjeros 10 / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 40
Estudios Medievales Europeos. Imágenes, Textos y Contextos Facultad de Filología	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º L./G. en Filología (en todas sus especialidades), Historia, Historia del Arte y Humanidades; 2º L./G. en Geografía e Filosofía, Diplomados en Documentación; 3º Otras titulaciones de las ramas de Humanidades o Ciencias Sociales y Jurídicas. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 23 / extranjeros 5 / tiempo parcial 4) TOTAL PLAZAS 28
Filosofía: Conocimiento y Ciudadanía Facultad de Filosofía	Titulaciones de acceso por orden de preferencia 1º L./G. en Filosofía; 2º Todas las titulaciones de las áreas de Humanidades y Ciencias Sociales y Jurídicas.; 3º Otras titulaciones universitarias Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 16 / extranjeros 4 / tiempo parcial 6) TOTAL PLAZAS 20
Fiscalidad Internacional y Comunitaria Facultad de Derecho	Titulaciones de acceso: Licenciatura o Grado en Derecho, Administración e Dirección de Empresas, Economía Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 17 / extranjeros 3 / tempo parcial 3) TOTAL PRAZAS 20
Física Facultad de Física	Titulaciones de acceso: L./G. en Física; Otras titulaciones de las ramas de Ciencias, Arquitectura e Ingeniería Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 25 / extranjeros 8 / tiempo parcial 5) TOTAL PLAZAS 33
Historia Contemporánea 2ª ed. Interuniversitario nacional Facultad de Historia	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º. L./G. en Historia; 2º. L./G. en Humanidades, Ciencias Políticas y de la Administración, Derecho, Periodismo, Economía, Sociología, Geografía, Historia del Arte; L./G. En la rama de Humanidades y en la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas; 3º. Resto de Grados y Licenciaturas. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 16 / extranjeros 5 / tiempo parcial 4 (19%) TOTAL PLAZAS 21
Historia Moderna “Monarquía de España”: siglos XVI-XVIII Facultad de Geografía e Historia(en verificación)	Titulaciones de acceso: Titulación superior (licenciado o graduado) en las ramas de Artes y Humanidades o Ciencias Sociales y Jurídicas. Procedimiento de admisión: criterios generales (m. ordinaria: 13 / extranjeros 2 / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 15
Igualdad, Género y Educación Facultad de Ciencias da Educación	Titulaciones de acceso: Ciencias Sociales y Jurídicas, Humanidades, CC. Experimentales y CC. de la Salud Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 30 / extranjeros 10 / tempo parcial 2) TOTAL PRAZAS 40
Innovación en Seguridad y Tecnología Alimentarias Facultad de Farmacia	Titulaciones de acceso: Titulaciones de las áreas de CC. Experimentales y de la Salud; Enseñanzas Técnicas Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 17 / extranjeros 3 / tiempo parcial 30%) TOTAL PLAZAS 20
Investigación Biomédica 2ª ed. Facultad de Medicina y Odontología	Titulaciones de acceso: Titulaciones de Ciencias Experimentales / Ciencias; titulaciones de Ciencias de la Salud Procedimiento de admisión: criterios específicos generales (expediente) (m. ordinaria: 20 / extranjeros 5 / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 25

Límite de PLAZAS e requisitos de admisión

Máster Universitario. Curso 2017-2018

MÁSTER UNIVERSITARIO	TITULACIONES DE ACCESO / PROCEDIMIENTO / PLAZAS
Investigación y Desarrollo de Medicamentos Facultad de Farmacia	Titulaciones de acceso: L./G. en Farmacia, Medicina, Veterinaria, Biología, Química, Bioquímica, Biotecnología, Ing. Biomédica y Ciencias del Mar. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 22 / ordinarias septiembre: 3 / extranjeros 3 / tiempo parcial 30%) TOTAL PLAZAS 28
Investigación en Ciencias de la Visión 2ª ed. Interuniversitario nacional Facultad de Medicina y Odontología	Titulaciones de acceso: L./G. en Medicina, Biología, Química, Bioquímica, Farmacia, Física, Veterinaria, Estadística; Ingenierías y grados en Informática, Telecomunicaciones, Industrial y Electrónica; Dipl. y grados en Óptica y Optometría y Enfermería. Procedimiento de admisión: criterios específicos.- -Nota media mínima del expediente: 1,6 (escala 1-4); (Este criterio es excluyente. Si el solicitante no llegase a esta nota media, se desestimará su solicitud, excepto que concurren circunstancias excepcionales); Calificaciones de las materias relacionadas con el máster obtenidas en la titulación de acceso. Trabajos, cursos, seminarios realizados con el perfil del máster; Conocimiento de inglés (nivel B1 o equivalente); Otros méritos; Carta de motivación e interés en la investigación en este campo. (m. ordinaria: 8 / extranjeros 2 / tiempo parcial -) TOTAL PLAZAS 10
Investigación en Educación, Diversidad Cultural y Desarrollo Comunitario Facultad de Ciencias de la Educación	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º L./G. en Pedagogía y Psicopedagogía. G. en Educación Social y Maestro; 2º Diplomatura en Educación Social; Maestros (todas las especialidades); 3º L./G. en Ciencias Jurídicas y Sociales / Humanidades. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 16 / ordinarias septiembre: 4 / extranjeros 9 / tiempo parcial 4) TOTAL PLAZAS 29
Investigación Química y Química Industrial Interuniversitario SUG Facultad de Química	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º L./G. en Química; 2º Titulaciones afines a la Química o bien Titulaciones en Bioquímica, Ingeniería Química, Ingeniería Industrial, Ciencia de Materiales, Farmacia, Ciencias del Mar y otros títulos de perfil equivalente; 3º Otras Titulaciones universitarias que incluyan en su curriculum formación química; 4º Otras Titulaciones universitarias con un perfil similar a las anteriores. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 70 / extranjeros 10 / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 80
Lingüística Aplicada Interuniversitario SUG Facultad de Filología	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º L./G. en Filología o títulos equivalentes de la rama de humanidades, L./G. en Traducción e Interpretación o títulos equivalentes de la rama de humanidades; 2º L./G. en Humanidades; Comunicación; Filosofía; Historia o titulaciones equivalentes de la rama de humanidades; 3º L/G en Ciencias Sociales y Jurídicas. Procedimiento de admisión: criterios específicos.- Expediente académico: 75%; Curriculum: 20%; Estar en posesión de una L./G. en Filología, Lingüística, Traducción e Interpretación, Lenguas/Letras y otras L. o G. de las áreas de Humanidades o Ciencias Sociales: 5%; (m. ordinaria: 8 / extranjeros 2 / tiempo parcial 2) TOTAL PLAZAS 10* *Las plazas que no se cubran en una Universidad se podrán ofertar en otra conforme al convenio
Marketing, Consultoría y Comunicación Política Facultad de Ciencias Políticas y Sociales	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: Preferentes: - G. en Ciencias Políticas; G. en Periodismo o Ciencias de la Información; G. en Económicas; G. en Administración y Dirección de Empresas; G. en Publicidad y Relaciones Públicas; G. en Gestión e Administración Pública; G. en Derecho; No preferentes: Resto de titulaciones universitarias que permitan el acceso a los estudios de máster. Procedimiento de admisión: criterios específicos.- Expediente académico: máx. 50%; Experiencia profesional: 35%; Otros méritos: 15% (m. ordinaria: 25 / extranjeros 10 / tiempo parcial 5) TOTAL PLAZAS USC 35 (m. ordinaria: 30 / extranjeros 15 / tiempo parcial 8) TOTAL PLAZAS INSTITUTO ORTEGA Y GASSET 45
Matemática Industrial Interuniversitario nacional Facultad de Matemáticas	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º L./G. en Matemáticas, Física, Química e Ingeniería; 2º Resto de titulaciones de la rama de Ingeniería y Arquitectura y de la rama de Ciencias.; 3º L./G. en Economía e Administración de Empresas. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 15 / extranjeros 5 / tiempo parcial 3) TOTAL PLAZAS 20
Matemáticas Facultad de Matemáticas	Titulaciones de acceso: Todas las titulaciones de la rama de Ciencias Experimentales, de Ciencias de la Salud y Enseñanzas Técnicas (Ingenierías, Ingenierías Técnicas, Grados, Licenciaturas y Diplomaturas); L/G. en Economía.; L/G. en Administración y Dirección de Empresas. Procedimiento de admisión: matrícula directa (m. ordinaria: 22 / extranjeros 3 / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 25

MÁSTER UNIVERSITARIO	TITULACIONES DE ACCESO / PROCEDIMIENTO / PLAZAS
Neurociencia 2ª ed. Interuniversitario SUG Facultad de Biología	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: Preferentes (grado/licenciatura/diplomatura): Titulados en Biología, Farmacia, Medicina, Psicología y Veterinaria; Titulados en Odontología y Diplomados en Ciencias de la Salud (Enfermería, Fisioterapia, Logopedia, Podología y Terapia Ocupacional); Titulados en Biotecnología, Física, Química, Matemáticas, Ciencias del Mar, Técnicas Estadísticas y Diplomados en Estadística, Nutrición Humana y Dietética, Óptica y Optometría.; No preferentes: Otras Titulaciones. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 24 / extranjeros 6 / tiempo parcial 30%) TOTAL PLAZAS 30
Planificación y Gestión del Desarrollo Territorial Facultad de Geografía e Historia	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º L./G. en Geografía; 2º Arquitectos; 3º Ingenieros; 4º Otros licenciados y graduados Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 20 / extranjeros 10 / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 30
Prevención de Riesgos Laborales y Salud Medioambiental Facultad de Ciencias (Lugo)	Titulaciones de acceso: <u>Titulaciones de 1º/2º ciclo correspondientes a las siguientes áreas/ramas de Conocimiento:</u> Ciencias experimentales; Ciencias de la Salud; Ciencias Jurídicas y Sociales; Enseñanzas Técnicas; <u>Titulaciones de grado correspondientes a las siguientes áreas/ramas de Conocimiento:</u> Ciencias; Ciencias de la Salud; Ciencias Jurídicas y Sociales; Arquitectura e Ingeniería Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 19 / extranjeros 3 / tiempo parcial 4) TOTAL PLAZAS 22
Procesos de Formación Facultad de Ciencias de la Educación	Titulaciones de acceso: L./G. en Ciencias de la Educación (Pedagogía y Psicopedagogía, Maestro Infantil, Maestro Primaria, Ed. Social); L./G. en Psicología; en Sociología; en Documentación; en Actividad Física y Deporte; en Periodismo; en Comunicación Audiovisual; en Economía; en Administración y Dirección de Empresas; en Ciencias Políticas y de la Administración; en Trabajo Social, en Derecho y en Investigación y Ciencias de Mercado; Rama de CC. Sociales y Jurídicas (otras titulaciones); Rama de Artes y Humanidades; Rama de Ciencias; Rama de Ciencias de la Salud; Rama de Ingeniería y Arquitectura. Procedimiento de admisión: matrícula directa (m. ordinaria: 18 / extranjeros 7 / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 25
Psicología del Trabajo y las Organizaciones, Psicología Jurídica- Forense e Intervención Social Facultad de Psicología	Titulaciones de acceso: No se proponen titulaciones de preferencia, si bien se ponderarán los méritos según la titulación pertenezca a uno u otro nivel: 1º L./G. en Psicología y Relaciones Laborales; 2º Titulados en Educación Social, Graduado Social, Trabajo Social, Ciencias del Trabajo, Ciencias Empresariales, Administración y Dirección de Empresas, Investigación y Técnicas de Mercado, Gestión e Administración Pública, Ciencias Políticas y de la Administración, Criminología, Derecho, Pedagogía, Psicopedagogía y Sociología; 3º Resto de titulaciones de Ciencias Sociales y Jurídicas; 4º Titulaciones de Ciencias de la Salud. Procedimiento de admisión: criterios específicos.- 1 Expediente académico: 60%; 2 Conocimiento de lenguas (inglés): 5% ; 2 Experiencia profesional: 15%; 3 Experiencia investigadora: 15%; 4 Otros (idiomas, otras titulaciones afines, etc.): 5%. Los méritos de los apartados 1, 2 y 3, cuando proceda, se ponderarán multiplicando por dos (2) los que se relacionen con las titulaciones del nivel 1 de acceso (Psicología y Relaciones Laborales), por uno con cinco (1,5) con las titulaciones del nivel 2 de acceso y por uno (1) con las titulaciones de los niveles 3. y 4. (m. ordinaria: 20 / extranjeros 5 / tiempo parcial 5) TOTAL PLAZAS 25
Psicología Educativa: Desarrollo y Aprendizaje Facultad de Psicología	Titulaciones de acceso: L./G. en Psicología Procedimiento de admisión: criterios generales (m. ordinaria: 27 / extranjeros 3 / tiempo parcial 10) TOTAL PLAZAS 30
Psicología General Sanitaria Facultad de Psicología	Titulaciones de acceso: L./G. en Psicología. Para acceder al máster, la/el alumna/o deberá acreditar 90 créditos ECTS de formación específicamente sanitaria (el alumnado de universidades distintas de la USC deberá adjuntar una certificación de su universidad con esta acreditación o en su defecto el expediente académico) Procedimiento de admisión: criterios generales (m. ordinaria: 30 / extranjeros 3 / tiempo parcial 3) TOTAL PLAZAS 33
Psicogerontología 2ª ed. Interuniversitario nacional Facultad de Psicología	Titulaciones de acceso: L./G. en Psicología Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 20 / extranjeros 5 / tiempo parcial 5) TOTAL PLAZAS 25

Límite de PLAZAS e requisitos de admisión

Máster Universitario. Curso 2017-2018

MÁSTER UNIVERSITARIO	TITULACIONES DE ACCESO / PROCEDIMIENTO / PLAZAS
Química Orgánica 3ª ed. Interuniversitario nacional F. de Química	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º. Titulación en Química o perfil equivalente; 2º. Otros titulados superiores con perfil similar. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 15 / extranjeros 5 / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 20
Química Teórica y Modelización Computacional 3ª ed. Interuniversitario nacional Facultad de Química	Titulaciones de Acceso: L./G. en Ciencias Experimentales e de la salud e Ingenierías de enseñanzas técnicas Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 5 / extranjeros 3 / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 8
Salud Pública Facultad de Medicina y Odontología	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º. L./G. en Medicina, Odontología, Farmacia, Veterinaria, Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía; Diplomatura o grado en Enfermería; 2º. L./G. en Ciencia y Tecnología de los Alimentos; Diplomatura o grado en Nutrición Humana y Dietética, Óptica y Optometría; 3º. L./G. en Ciencias Ambientales, Biología, Sociología, Periodismo; Diplomatura o grado en Fisioterapia, Podología; 4º. Otras titulaciones. Procedimiento de admisión: criterios generales (m. ordinaria: 18 / extranjeros 5 / tiempo parcial 4) TOTAL PLAZAS 23
Servicios Culturales 3ª ed. Facultad. de Humanidades (Lugo)	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º Titulaciones de nivel de Licenciado o Grado de la rama de Conocimiento Artes y Humanidades; 2º Titulaciones de nivel de Licenciado o Grado de la rama de conocimiento Ciencias Sociales y Jurídicas; 3º Otras titulaciones universitarias. Procedimiento de admisión: criterios generales (m. ordinaria: 22 / extranjeros 3 / tiempo parcial 5) TOTAL PLAZAS 25
Técnicas Estadísticas Interuniversitario SUG Facultad de Matemáticas	Titulaciones de Acceso: Titulados universitarios de Graduado, Diplomado, Licenciado e Ingeniero/Arquitecto técnico o superior. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 20 / extranjeros 5 / tiempo parcial 20%) TOTAL PLAZAS 25
Tecnologías de Análisis de Datos Masivos: BIG Data Interuniversitario con U. Murcia Escuela Técnica Superior de Ingeniería (USC)	Titulaciones de Acceso: Las titulaciones de acceso a los estudios de este máster serán, sin que exista prelación entre ellas, las titulaciones de grado o de ordenaciones anteriores (licenciatura, diplomatura, Ingeniería, Ingeniería técnica) de las siguientes áreas: - Informática. - Física. - Matemáticas. - Telecomunicaciones. - Electrónica. - Industriales. - Otras áreas de ciencias. Aunque no se asumen conocimientos previos en Tecnologías de Gestión y Análisis de Datos Masivos, se requiere que los solicitantes tengan competencias en programación básica y, en particular, en algún lenguaje de programación (por ejemplo, C, Java, Fortran, Python o Matlab). Procedimiento de admisión: criterios específicos.- Expediente académico; Experiencia laboral en el ámbito de las TIC.; - Otros méritos relacionados con el ámbito de las TIC.; El expediente académico tendrá un peso del 70% del total, la experiencia laboral tendrá un peso del 20% y otros méritos el 10%. (m. ordinaria: 10 / extranjeros 3 / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 13
Turismo Urbano y Gestión de Empresas Turísticas Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º. Titulados en Turismo (10 PLAZAS); 2º. Resto de las titulaciones (15 plazas) Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 20 / extranjeros 5 / tiempo parcial 4) TOTAL PLAZAS 25
Gerontología 2ª ed. Interuniversitario con UDC Escuela Universitaria de Enfermería	Titulaciones de Acceso: Titulados del área de CC. Experimentales y de la Salud; Titulados del área de CC. Sociales y Jurídicas; Titulados del área de Enseñanzas Técnicas; Titulados del área de Humanidades Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 27 / ordinarias septiembre: 17 / extranjeros 3 / tiempo parcial 6) TOTAL PLAZAS 47
Gestión del Patrimonio Artístico y Arquitectónico, Museos y Mercado del Arte Interuniversitario nacional (con U. Las Palmas de Gran Canaria) Facultad de Geografía e Historia	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: 1º L./G. en Hª del Arte; en Historia; Humanidades; Arquitectura; Historia y Ciencias Musicales; Bellas Artes; Estudios Superiores de Conservatorio de Música; Filologías; Documentación, y Traducción e Interpretación, Ciencias de la Cultura y Difusión Cultural; 2º L./G. en Geografía; Geografía e Ordenación del Territorio; Comunicación Audiovisual; Periodismo, Diplomatura L./G. en Turismo. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 25 / extranjeros 5 / tiempo parcial 4) TOTAL PLAZAS 30

Límite de PLAZAS e requisitos de admisión

Máster Universitario. Curso 2017-2018

MÁSTER UNIVERSITARIO	TITULACIONES DE ACCESO / PROCEDIMIENTO / PLAZAS
Gestión y Dirección Laboral 2ª ed. Interuniversitario SUG Facultad de Relaciones Laborales (Santiago)	Titulaciones de acceso por orden de preferencia: <u>preferentes</u>: Grado en RR.LL. y Recursos Humanos; Diplomatura en RR.LL.; Diplomatura en Graduado Social; Licenciatura en CC. Del Trabajo; <u>no preferentes</u>: Titulaciones del Área de CC. Jurídicas y Sociales; Grado en Psicología. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 27 / extranjeros 3 / tiempo parcial 16%) TOTAL PLAZAS 30
Gestión Sostenible de la Tierra y del Territorio Escuela Politécnica Superior (Lugo)	Titulaciones afines al título: Arquitectura /Arquitectura Técnica; Ing. Agrónoma / Ing. Técnica Agrícola; Ing. de Caminos, Canales y Puertos / Ing. Técnica en Obras Públicas; Ing. en Geodesia y Cartografía / Ing. Técnica en Topografía; Ing. de Minas / Ing. Técnica de Minas; Ing. de Montes / Ing. Técnica Forestal; L./G. en Ciencias Ambientales; L./G. en Biología; L./G. en Geografía; L./G. en Geología; L./G. en Física; L./G. en Ciencias y Técnicas Estadísticas Otras titulaciones que tienen un campo de aplicación que puede coincidir con el perfil del título: L./G. en Antropología Social y Cultural; L./G. en Dirección y Administración de Empresas; L./G. en Ciencias Empresariales; L./G. en Ciencias Políticas; L./G. en Derecho; L./G. en Humanidades; L./G. en Economía; L./G. en Sociología; Ing. en Informática / Ing. Técnica en Informática; Ing. de Telecomunicaciones / Ing. Técnica de Telecomunicaciones; Diplomatura en Estadística; Diplomatura en Gestión e Administración Pública; Diplomatura en Turismo. Procedimiento de admisión: criterios generales (expediente) (m. ordinaria: 14 / extranjeros 8 / tiempo parcial 3) TOTAL PLAZAS 22
Periodismo y Comunicación: Nuevas Tendencias en Producción, Gestión y Difusión del Conocimiento Facultad de Ciencias de la Comunicación	Titulaciones de Acceso: Preferentes: Comunicación Audiovisual, Publicidad y Relaciones Públicas, Periodismo; No preferentes: Otras titulaciones de la Rama de Ciencias Sociales y Jurídicas. Procedimiento de admisión: criterios específicos. Expediente académico (70%); Experiencia profesional: 12%, 1% por año trabajado hasta un máximo del 12 % (justificado con la hoja resumen de la Seguridad Social); Experiencia investigadora: 15% (justificada con copias de publicaciones, certificados, etc.); Otros méritos: 3% (justificación: premios y reconocimientos, actividades artísticas, cargos de representación, ...) (m. ordinaria: 17 / ordinarias septiembre 8 / extranjeros 5 / tiempo parcial 5) TOTAL PLAZAS 30

TITULACIONES DE ACCESO AL MÁSTER EN PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZA DE IDIOMAS
CORRESPONDENCIA DE TITULACIONES DE ACCESO CON LAS ESPECIALIDADES

(La correspondencia es por especialidades; los itinerarios tienen carácter orientativo; excepto en la especialidad Formación Profesional en la que los itinerarios tendrán los mismos efectos que la especialidad)

ESPECIALIDAD. EN CC. EXPERIMENTALES, MATEMÁTICAS Y TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA SANTIAGO: (m. ordinaria: 40 / extranj. - / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 40* LUGO: (m. ordinaria: 20 / extranj. - / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 20 *Reserva de 10 PLAZAS: L./G. en Matemáticas. (SANTIAGO) De no cubrirse se acumularán á oferta general a) Itinerario de la esp. docente en Ciencias Experimentales (LUGO, SANTIAGO): - Ingenierías - L./G. en Biología - L./G. en Biotecnología - L./G. en Ciencias Ambientales - L./G. en Ciencias del Mar - L./G. en Farmacia - L./G. en Física G. en Nutrición Humana y Dietética - L./G. en Química - L./G. en Veterinaria - L./G. en Geología b) Itinerario de la especialidad docente en Matemáticas (SANTIAGO): - Arquitectura - Ingenierías - L./G. en Física - L./G. en Matemáticas c) Itinerario de la esp. docente en Tecnología e Informática (No se imparte): - Arquitectura, Arquitectura Técnica, Ingenierías, Ingenierías Técnicas, L/G en Física, Máquinas Navales, Matemáticas, Náutica y Transporte Marítimo, Dipl./G en Máquinas Navales e Dipl/G en Navegación Marítima	L./G. en Odontología L./G. en Psicología L./G. en Publicidad y Relaciones Públicas L./G. en Sociología L./G. en Veterinaria L./G. en Periodismo Maestra/o en Educación Infantil Maestra/o en Educación Primaria b) Itinerario de la esp. docente en Sector Primario y Secundario (LUGO): - Arquitectura - Arquitectura Técnica - Dipl./G. en Máquinas Navales - Dipl./G. en Navegación Marítima - Ingenierías - Ingenierías Técnicas - L./G. en Máquinas Navales - L./G. en Náutica y Transporte Marítimo c) It. de la esp. docente en Form. y Orientación Laboral (No se imparte): - Dipl./G. en Ciencias Empresariales, Educación Social, Relaciones Laborales, Trabajo Social, Gestión y Administración Pública, Administración y Dirección de Empresas, Ciencias del Trabajo, Ciencias Políticas y de la Administración, Derecho, Economía, Pedagogía, Psicología
ESPECIALIDAD EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES SANTIAGO: (m. ordinaria: 40 / extranj. - / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 40* *Reserva de 5 PLAZAS: L./G. en Filosofía o en Antropología Social y Cultural. De no cubrirse se acumularán á oferta general a) Itinerario de la esp. docente en CC. Sociales, Geografía e Hª (SANTIAGO): - L./G. en Ciencias del Trabajo - L./G. en Ciencias Políticas y de la Administración - L./G. en Derecho - L./G. en Economía - L./G. en Historia - L./G. en Historia del Arte - L./G. en Humanidades. - L./G. en Sociología - L./G. en Geografía - L./G. en Periodismo G. Ciencias da Cultura e Difusión Cultural b) Itinerario de la especialidad docente en Filosofía (SANTIAGO) - L./G. en Antropología Social y Cultural - L./G. en Filosofía	ESPECIALIDAD EN LENGUAS Y LITERATURAS SANTIAGO: (m. ordinaria: 40 / extranj. - / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 40* *Reserva de Plazas: 3 para L./G en Filología Clásicas; 12 para L./G. Leng. Galega; Hispánica; Teoría de la Lit. y Lit. Comparada. De no cubrirse se acumulan a la oferta general LUGO: (m. ordinaria: 20 / extranj. - / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 20 a) It. de la esp. docente en Leng. y Lit. Gallega y Leng. y Lit. Castellana (SANTIAGO) - L./G. en Filología Gallega - L./G. en Filología Hispánica - L./G. en Teoría de la Literatura y Literatura Comparada - L./G. en Periodismo b) Itinerario de la esp. docente en Lenguas Extranjeras (SANTIAGO, LUGO) - L./G. en Filología Alemana - L./G. en Filología Francesa - L./G. en Filología Inglesa - L./G. en Filología Italiana - L./G. en Filología Portuguesa - L./G. en Filología Románica - L./G. en Traducción e Interpretación - Maestra/o en Lengua Extranjera /G. Maestro Ed. Primaria, mención lengua extranjera c) Itinerario de la esp. docente en Cultura y Lenguas Clásicas (SANTIAGO) - L./G. en Filología Clásica
ESPECIALIDAD EN FORMACIÓN PROFESIONAL SANTIAGO: (m. ordinaria: 20 / extranj. - / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 20 LUGO: (m. ordinaria: 20 / extranj. - / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 20 a) Itinerario de la especialidad docente en Sector Servicios (SANTIAGO): - Dipl./G. en Biblioteconomía y Documentación - Dipl./G. en Ciencias Empresariales - Dipl./G. en Educación Social - Dipl./G. en Enfermería - Dipl./G. en Fisioterapia - Dipl./G. en Logopedia - Dipl./G. en Óptica y Optometría - Dipl./G. en Podología - Dipl./G. en Relaciones Laborales y Recursos Humanos - Dipl./G. en Terapia Ocupacional - Dipl./G. en Trabajo Social - Dipl./G. en Turismo - Dipl./G. en Gestión y Administración Pública G. en Fotografía y Creación Digital G. en Nutrición Humana y Dietética - L./G. en Administración y Dirección de Empresas - L./G. en Ciencia y Tecnología de los Alimentos - L./G. en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte - L./G. en Comunicación Audiovisual - L./G. en Documentación - L./G. en Economía - L./G. en Farmacia - L./G. en Medicina y Cirugía	ESPECIALIDAD EN ARTE SANT: (m. ordinaria: 20 / extranj. - / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 20* *Reserva de 10 PLAZAS: L. o G en Bellas Artes; Comunicación Audiovisual; Hª del Arte; Arquitectura y Estudios superiores de Diseño (LOXSE). De no cubrirse se acumulan a la oferta general a) Itinerario de la especialidad docente en Música (SANTIAGO): - L./G. en Historia y Ciencias de la Música - Maestra/o en Educación Musical - Título Superior de Arte Dramático - Título Superior de Danza - Título Superior en Música (en cualquiera de sus especialidades) - Título Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales G. en Fotografía y Creación Digital G. en Pedagogía de las Artes Visuales y Danza b) Itinerario de la esp. docente en Artes Plásticas y Visuales (SANTIAGO): - Arquitectura - Estudios superiores de Diseño (LOXSE) - L./G. en Bellas Artes - L./G. en Comunicación Audiovisual - L./G. en Historia de Arte G. en Pedagogía de las Artes Visuales y Danza ESPECIALIDAD EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA (SANTIAGO) SANTIAGO: (m. ordinaria: 20 / extranj. - / tiempo parcial 15%) TOTAL PLAZAS 20 - Dipl./G. en Educación Social - L./G. en Pedagogía - L./G. en Psicología - L./G. en Psicopedagogía - Maestro en todas sus especialidades

1.- NOTAS EXIGIBLES AL ALUMNADO QUE ACCEDIÓ A SU TITULACIÓN ANTES DEL CURSO 2010-2011: alumnos que accedieron a su titulación por el cupo general (PAAU o equivalente anterior a junio de 2010), acceso a las plazas reservadas a alumnado de formación profesional o a plazas reservadas para alumnado de sistemas educativos extranjeros)

SANTIAGO					
TITULACIONES	PAAU	FP2	Extranj. junio	Minusv.	Deport. Alto nivel
Grado en Administración y Dirección de Empresas	5,00 ⁴	6,30 ¹			
Grado en Biología	5,13 ¹	5,40 ⁹			
Grado en Ciencia Política y de la Administración ☐	5,00 ⁴		7,62		
Grado en Comunicación Audiovisual	7,35 ¹	8,00 ⁹			
Grado en Economía ☐	5,00 ⁴	6,10 ¹⁰			
Grado en Educación Social	5,00 ¹	6,80 ⁹		7,16	
Grado en Enfermería	6,74 ¹	8,90 ⁹		5,80	
Grado en Ingeniería Informática	5,87 ¹	8,00 ⁹			
Grado en Historia	6,38 ³				
Grado en Historia del Arte ☐	5,00 ⁴	5,60 ⁰			
Grado en Pedagogía	5,87 ³	6,70 ¹			
Grado en Psicología	6,45 ¹	5,40 ⁹		6,30	
Grado en Química	5,00 ⁴	7,80 ⁹			
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	5,16 ³	5,30 ¹⁰			
Grado en Periodismo	7,10 ¹	6,30 ⁹			
Diplomatura en Óptica y Optometría	5,93 ²	6,00 ⁹			
Diplomatura en Trabajo Social (*)	5,01 ³	5,10 ⁹			
Ingeniería Química	6,79 ¹	6,60 ⁹			
Licenciatura en Farmacia	5,51 ¹	6,10 ⁹			
Licenciatura en Medicina	8,54 ¹	9,10 ⁹	6,80	6,69	6,69
Licenciatura en Odontología	8,07 ¹	10,00 ⁹	7,06	7,67	6,94
Maestro: Educación Infantil	5,88 ¹	7,70 ⁹			
Maestro: Educación Musical	5,09 ¹	5,80 ⁹			
Maestro: Educación Primaria	5,95 ¹	7,50 ⁹			
Maestro: Lengua extranjera	5,57 ¹	6,40 ⁹			
LUGO					
TITULACIONES	PAAU	FP2	Extranj. junio	Minusv.	Deport. Alto nivel
Grado en Enfermería (*)	6,41 ¹	8,60 ⁹		8,10	8,60
E.T. en Topografía	5,30 ⁴	5,10 ¹⁰			
E.T. en Obras Públicas, especial. Transportes y Servicios Urbanos	6,63 ²	6,60 ⁹			
Licenciatura en Veterinaria	6,43 ¹	6,30 ⁹	6,51		
Maestra/o: Educación Física	5,18 ¹	6,80 ⁹			
Maestra/o: Educación Infantil	5,36 ¹	7,20 ⁹		5,60	
Maestra/o: Educación Primaria	5,38 ¹	6,80 ⁹		8,90	
1. Pruebas de Acceso junio opción preferente 2. Pruebas de Acceso junio opción no preferente 3. Pruebas de Acceso septiembre opción preferente 4. Pruebas de Acceso septiembre opción no preferente 5. COU junio opción preferente 6. COU junio opción no preferente 7. COU septiembre opción preferente			8. COU septiembre opción no preferente 9. FP2, Ciclos Formativos, junio 10. FP2, Ciclos Formativos, septiembre (*) Centros adscritos a la Universidad con condiciones económicas especiales de matrícula D Admitidas todas las solicitudes presentadas.		

2.- NOTAS EXIGIBLES AL ALUMNADO QUE ACCEDIÓ A LA TITULACIÓN A PARTIR DEL CURSO 2010-2011: alumnado que accedió a su titulación por el cupo GENERAL (PAU o equivalente de junio de 2010 o posterior, o a plazas reservadas para titulad/os, mayores de 25, 45 o cupo de discapacitados) a partir do curso 2010-2011:

SANTIAGO							
PLAZAS	GRADOS	GENERAL	TIT	>25	>45	DEP	DISC
200	Administración y Dirección de Empresas	6.342 ¹	*	--	--	--	--
125	Biología	9.000 ¹	--	*	--	*	--
125	Ciencia Política y de la Administración	7.536 ²	--	--	--	--	--
50	Comunicación Audiovisual	9.858 ¹	7.542	--	--	--	--
170	Derecho	8.374 ¹	7.574	--	*	--	*
150	Economía	5.324 ¹	*	--	--	--	*
71	Educación Social	6.830 ¹	--	--	--	--	--
150	Enfermería	9.700 ¹	6.740	5.630	--	*	--
55	Ingeniería Informática	9.958 ¹	--	--	--	--	8.212
60	Ingeniería Química	9.160 ¹	--	--	--	--	--
200	Farmacia	9.412 ¹	*	*	--	--	*
50	Filología Clásica	*	9.308	--	--	--	--
65	Filosofía	*	--	7.110	--	--	--
90	Física	9.882 ¹	--	--	--	--	--
100	Historia	7.070 ¹	*	--	--	--	*
100	Historia da Arte	6.058 ²	--	--	--	--	--
50	Lengua y Literatura Españolas	5.204 ¹	--	--	--	--	--
50	Lengua y Literatura Galegas	*	--	--	--	--	--
100	Lengua y Literatura Inglesas	6.774 ¹	--	--	*	--	--
75	Lenguas y Literaturas Modernas	5.734 ²	7.554	--	--	--	--
104	Matemáticas	8.718 ¹	6.000	*	--	*	--
360	Medicina	12.278 ¹	9.050	*	--	*	*
72	Maestro en Educación Infantil	*	7.935	--	--	--	--
126	Maestro en Educación Primaria	7.928 ¹	7.820	*	--	--	--
50	Odontología	11.850 ¹	--	--	--	--	--
60	Óptica y Optometría	8.108 ¹	--	--	--	--	--
71	Pedagogía	7.172 ¹	7.966	--	--	--	--
150	Psicología	8.594 ¹	*	*	*	*	*
105	Química	7.520 ¹	--	--	--	--	*
90	Relaciones Laborales e Recursos Humanos	5.028 ¹	--	--	--	--	--
80	Trabajo Social**	*	--	--	--	--	--
55	Geografía e Ordenación do Territorio	*	--	--	--	--	--
75	Periodismo	10.530 ¹	--	--	--	*	--
PRAZAS	DOBRES GRAOS	GENERAL	TIT	>25	>45	DEP	DISC
20	Biología-Química	*	--	--	--	--	--
10	Comunicación Audiovisual- Periodismo	*	--	--	--	--	--
20	Derecho-Relaciones Laborales y Recursos	10.027 ¹	--	--	--	--	--
10	Ingeniería Informática-Matemáticas	12.930 ¹	--	--	--	--	--
10	Física-Química	*	--	--	--	--	--
10	Matemáticas-Física	13.310 ¹	--	--	--	--	--

3.- NOTAS EXIGIBLES AL ALUMNADO QUE ACCEDIÓ A LA TITULACIÓN A PARTIR DEL CURSO 2010-2011: alumnado que accedió a su titulación por el cupo general (PAU o equivalente de junio de 2010 o posterior, o a plazas reservadas para titulados, mayores de 25, 45 o cupo de discapacitados) a partir del curso 2010-2011:

LUGO							
PLAZAS	GRADOS	GENERAL	TIT	>25	>45	DEP	DISC
119	Administración e Dirección de Empresas	*	--	--	--	--	--
40	Ciencias da Cultura y Difusión Cultural	*	--	--	--	--	--
25	C. da Cultura y Difusión Cultural (semipresencial)	*	5.250	--	--	--	--
68	Enfermería*	8.994 ¹	7.305	5.750	--	--	--
45	Ing. Agrícola y Agroalimentaria	*	--	--	--	--	--
45	Ingeniería Civil	*	--	--	--	--	--
45	Ing. en Geomática y Topografía	*	--	--	--	--	--
45	Ing. Forestal e do Medio Natural	*	--	--	--	--	--
50	Ing. de Procesos Químicos Industriales	*	6.418	--	--	--	--
25	Lengua y Literatura Españolas	*	--	--	--	--	--
85	Maestro en Educación Infantil	6.030 ¹	*	--	--	--	--
85	Maestro en Educación Primaria	6.250 ¹	7.176	--	--	*	*
60	Nutrición Humana y Dietética	7.982 ¹	8.300	--	--	*	*
61	Relaciones Laborales y Recursos Humanos**	*	--	--	6.333	--	--
110	Veterinaria	10.592 ¹	*	5.960	--	--	--
45	Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas	*	--	--	--	--	--
PLAZAS	DOBLES GRADOS	GENERAL	TIT	>25	>45	DEP	DISC
10	Ing. Agrícola y Alimentaria-Ing. Forestal	*	--	--	--	--	--
10	Ing. Civil – Ing. Geomática y Topografía	*	--	--	--	--	--
10	Maestro en Educación Infantil y Primaria	9.736 ¹	--	--	--	--	--

1Acceso junio; 2Acceso septiembre ; * Admitidas todas las solicitudes; -- Sin solicitudes; ** Centro Adscrito; TIT: Tituladas/os Universitarias/os
>25: Mayores de 25 años; DEP: Deportistas alto nivel; DIS.: Discapacitadas/os;

- Las plazas para inicio de estudios de máster oficial se recogen en el **Anexo IV**

ESTUDIOS DE GRADO	INICIO	CONTINUACIÓN*	C.COMPLEMENTARIO (CURSO PUENTE)	CONTINUACIÓN (validación parcial estudios extranjeros 2017-2018)
G. en Administración y Dirección de Empresas [SANTIAGO]	200	-	20	10
G. en Administración y Dirección de Empresas [LUGO]	113	-	40	6
G. en Biología	119	11	-	5
G. en Ciencia Política y de la Administración	125	-	-	6
G. en Ciencias de la Cultura y Difusión Cultural	40	-	-	2
G. en Ciencias de la Cultura y Difusión Cultural (semipresencial)	25	-	-	1
G. en Comunicación Audiovisual	50	5	-	2
G. en Derecho	170	18	-	9
G. en Economía	150	-	-	8
G. en Educación Social	68	6	-	1
G. en Enfermería [SANTIAGO]	150	15	-	2
G. en Enfermería [LUGO]	68	7	8	0
G. en Ingeniería Agrícola y Agroalimentaria	45	-	20	2
G. en Ingeniería Civil	45	-	20	2
G. en Ingeniería de Procesos Químicos Industriales	50	-	30	3
G. en Ingeniería en Geomática y Topografía	45	-	20	2
G. en Ingeniería Forestal y del Medio Natural	45	-	20	2
G. en Ingeniería Informática	60	6	-	3
G. en Ingeniería Química	60	6	10 Ing. Quím 10 I.T. Quím Ind.	1
G. en Farmacia	195	-	-	10
G. en Filología Clásica	50	-	-	3
G. en Filosofía	65	-	-	3
G. en Física	90	-	-	5
G. en Historia	100	-	-	5
G. en Historia del Arte	95	-	-	5
G. en Lengua y Literatura Españolas [SANTIAGO]	50	-	-	3

ESTUDOS DE GRADO	INICIO	CONTINUACIÓN*	C.COMPLEMENTARIO (CURSO PUENTE)	CONTINUACIÓN (validación parcial estudios extranjeros 2017-2018)
G. en Lengua y Literatura Españolas [LUGO]	45	-	-	1
G. en Lengua y Literatura Galegas	50	-	-	3
G. en Lengua y Literatura Inglesas	100	-	-	5
G. en Lengua y Literatura Modernas	75	-	-	4
G. en Matemáticas	104	-	-	6
G. en Medicina	360	35	-	2
G. en Maestro en Educación Infantil [SANTIAGO]	64	6	-	1
G. en Maestro en Educación Infantil [LUGO]	85	9	10	4
G. en Maestro en Educación Primaria [SANTIAGO]	115	12	15	1
G. en Maestro en Educación Primaria [LUGO]	85	9	20	4
G. en Nutrición Humana y Dietética	60	6	-	3
G. en Odontología	50	5	-	2
G. en Óptica y Optometría	55	-	20	3
G. en Pedagogía	68	6	-	1
G. en Psicología	150	-	-	8
G. en Química	100	-	-	5
G. en Relaciones Laborales y Recursos Humanos [SANTIAGO]	90	-	15 RR.LL 10 G. Social	5
G. en Relaciones Laborales y Recursos Humanos [LUGO]	58	-	40 RR.LL 10 G. Social	3
G. en Trabajo Social	80	8	5	8
G. en Veterinaria	110	9	-	2
G. en Geografía y Ordenación del Territorio	55	-	-	3
G. en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas	45	-	-	2
G. en Periodismo	75	8	-	8

*Las titulaciones en las que no se indica el número de plazas tendrán la consideración de *titulaciones con límite de plazas y sin cuota* para continuación de estudios por traslado.

PROGRAMAS DE DOBLE TITULACIÓN	INICIO	CONTINUACIÓN*
Doble grado en Derecho y en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	20	2
Doble grado en Ingeniería Agrícola y Agroalimentaria y en Ingeniería Forestal y del Medio Natural	10	2
Doble grado en Ingeniería Informática y en Matemáticas	10	2
Doble grado en Física y en Química	10	2
Doble grado en Matemáticas y en Física	10	2
Doble grado en Química y en Biología	20	2
Doble grado en Periodismo y en Comunicación Audiovisual	10	2
Doble grado en Maestro en Educación Infantil y Primaria [LUGO]	10	2
Doble grado en Maestro en Educación Infantil y Primaria [SANTIAGO]	10	-
Doble grado en Farmacia y en Óptica y Optometría	10	-

* 1 plaza por cada uno de los grados que componen la doble titulación.

TITULOS PROPIOS	INICIO	CONTINUACIÓN
Diploma Superior en Criminología	125	20 (adaptación antiguo título)
Diploma Superior en Gestión Hostelería	100	
Gran Diploma de Especialización Orquestal	18	

I.- ENSEÑANZAS DE GRADO

Campus Norte

FACULTAD DE ENFERMERÍA

Grado en Enfermería

ESCUELA UNIVERSITARIA DE TRABAJO SOCIAL

Grado en Trabajo Social (Adscrita)

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Grado en Comunicación Audiovisual

Grado en Periodismo

Doble Grado en Periodismo y en Comunicación Audiovisual

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Grado en Maestro en Educación Infantil

Grado en Maestro en Educación Primaria

Doble Grado en Maestro en Educación Infantil y Primaria

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Grado en Economía

FACULTAD DE FILOLOGÍA

Grado en Filología Clásica

Grado en Lengua y Literatura Españolas

Grado en Lengua y Literatura Gallegas

Grado en Lengua y Literatura Inglesas

Grado en Lenguas y Literaturas Modernas

FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA

Grado en Medicina

Grado en Odontología

Campus Vida

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA

Grado en Ingeniería Informática

Grado en Ingeniería Química

Doble Grado en Ingeniería Informática y en Matemáticas

FACULTAD DE BIOLOGÍA

Grado en Biología

Doble Grado en Química y en Biología

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Grado en Educación Social

Grado en Pedagogía

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

Grado en Ciencias Políticas y de la Administración

FACULTAD DE DERECHO

Grado en Derecho

Doble Grado en Derecho y en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

FACULTAD DE FARMACIA

Grado en Farmacia

Doble Grado en Farmacia y Óptica y Optometría

FACULTAD DE FILOSOFÍA

Grado en Filosofía

FACULTAD DE FÍSICA

Grado en Física

Doble Grado en Física y en Química

Doble Grado en Matemáticas y en Física

FACULTAD DE MATEMÁTICAS

Grado en Matemáticas

Doble Grado en Matemáticas y en Física

Doble Grado en Ingeniería Informática y en Matemáticas

FACULTAD DE ÓPTICA Y OPTOMETRÍA

Grado en Óptica y Optometría

Doble Grado en Farmacia y Óptica y Optometría

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

Grado en Psicología

FACULTAD DE QUÍMICA

Grado en Química

Doble Grado en Química y en Biología

Doble Grado en Física y Grado en Química

FACULTAD DE RELACIONES LABORALES

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Doble Grado en Derecho y en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

Grado en Historia

Grado en Historia del Arte

Grado en Geografía y Ordenación del Territorio

Campus de Lugo

ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Grado en Ingeniería Agrícola y del Medio Rural

Grado en Ingeniería Civil

Grado en Ingeniería de las Industrias Agroalimentarias

Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía

Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural

Grado en Ingeniería Agrícola y Agroalimentaria

Doble Grado en Ingeniería Agrícola y Agroalimentaria y en Ingeniería Forestal y del Medio Natural

Doble Grado en Ingeniería Civil y en Ingeniería Geomática y Topografía

ESCUELA UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA

Grado en Enfermería (Adscrita)

FACULTAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Grado en Maestra/o en Educación Infantil

Grado en Maestra/o en Educación Primaria

Doble Grado en Maestra/o en Educación Infantil y Primaria

ESCUELA UNIVERSITARIA DE RELACIONES LABORALES

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (Adscrita)

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas

FACULTAD DE CIENCIAS

Grado en Ingeniería de Procesos Químicos Industriales

Grado en Nutrición Humana y Dietética

FACULTAD DE HUMANIDADES

Grado en Ciencias de la Cultura y Difusión Cultural

Grado en Ciencias de la Cultura y Difusión Cultural (Semipresencial)

Grado en Lengua y Literatura Españolas

FACULTAD DE VETERINARIA

Grado en Veterinaria

II.- TITULACIONES PROPIAS
Campus Vida
INSTITUTO DE CRIMINOLOGÍA

Diploma Superior en Criminología

CENTRO SUPERIOR DE HOSTELERÍA DE GALICIA

Diploma Superior en Gestión Hostelería

Campus Norte
ESCUELA DE ALTOS ESTUDIOS MUSICALES

Gran Diploma de Especialización Orquestal

III.- MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL

(ver anexo IV)

FACULTADE DE FILOLOXÍA

Máster Erasmus Mundus Encrucijadas en las Narrativas Culturales

Máster Erasmus Mundus en Lexicografía

IV.-ESTUDIOS DE DOCTORADO
Campus Santiago

E3101V01 Programa de Doctorado en Análisis Económica y Estrategia empresarial
 E2011V01 Programa de Doctorado en Avances y Nuevas Estrategias en CC Forenses
 E1011V01 Programa de Doctorado en Avances en Biología Microbiana y Parasitaria
 E1021V01 Programa de Doctorado en Biodiversidad y Conservación del Medio Natural
 E1041V01 Programa de Doctorado en Ciencia de Materiales
 E1031V01 Programa de Doctorado en Ciencia y Tecnología Química
 E1111V01 Programa de Doctorado en Ciencias Agrícolas e Medioambientales
 E2131V01 Programa de Doctorado en Ciencias de la Visión
 D1181V01 Programa de Doctorado en Ciencias Marinas, Tecnología y Gestión del Mar
 E2021V01 Programa de Doctorado en Ciencias Odontológicas
 E3021V01 Programa de Doctorado en Comunicación e Información Contemporánea
 E3031V01 Programa de Doctorado en Derecho
 E3111V01 Programa de Doctorado en Desarrollo Psicológico, Aprendizaje y Salud
 E3041V01 Programa de Doctorado en Desarrollo Regional e Integración Económica
 E3051V01 Programa de Doctorado en Economía y Empresa
 E2031V01 Programa de Doctorado en Endocrinología
 E1051V01 Programa de Doctorado en Energías Renovables y Sostenibilidad Energética
 E4021V01 Programa de Doctorado en Ingeniería Química y Ambiental
 E4051V01 Programa de Doctorado en Ingeniería Termodinámica de Fluidos
 E2041V01 Programa de Doctorado en Epidemiología y Salud Pública
 E3071V01 Programa de Doctorado en Equidad e Innovación en Educación
 E2151V01 Programa de Doctorado Erasmus Mundus en Nanomedicina e Innovación Farmacéutica (NANOFAR)
 E1061V01 Programa de Doctorado en Estadística e Investigación Operativa
 E5011V01 Programa de Doctorado en Estudios de la Literatura y de la cultura

E5021V01 Programa de Doctorado en Estudios Ingleses Avanzados: Lingüística, Literaria y Cultura
 E5031V01 Programa de Doctorado en Estudios Medievales
 E5041V01 Programa de Doctorado en Filosofía
 E1071V01 Programa de Doctorado en Física Nuclear y de Partículas
 E5051V01 Programa de Doctorado en Historia Contemporánea
 E5061V01 Programa de Doctorado en Historia, Geografía e Historia del Arte
 E2051V01 Programa de Doctorado en Innovación en Seguridad y Tecnología Alimentarias
 E4031V01 Programa de Doctorado en Investigación Agraria y Forestal
 E2081V01 Programa de Doctorado en Investigación Clínica en Medicina
 E2071V01 Programa de Doctorado en Investigación y Desarrollo de Medicamentos
 E4041V01 Programa de Doctorado en Investigación en Tecnologías de la Información
 E1081V01 Programa de Doctorado en Láser, Fotónica y Visión
 E5071V01 Programa de Doctorado en Lingüística
 E5081V01 Programa de Doctorado en Lógica y Filosofía de la Ciencia
 E3081V01 Programa de Doctorado en Marketing Político Actores e Instituciones en las Sociedades Contemporáneas
 E1091V01 Programa de Doctorado en Matemáticas
 E2101V01 Programa de Doctorado en Medicina Molecular
 E1101V01 Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Recursos Naturales
 E4061V01 Programa de Doctorado en Métodos Matemáticos y Simulación Numérica en Ingeniería y Ciencias Aplicadas
 E2121V01 Programa de Doctorado en Nanomedicina
 E2111V01 Programa de Doctorado en Neurociencia y Psicología Clínica
 E3091V01 Programa de Doctorado en Procesos Psicológicos y Comportamiento Social
 E3011V01 Psicología del Trabajo y las Organizaciones, Jurídica-Forense y del Consumidor y Usuario
 E5091V01 Programa de Doctorado en Textos de la Antigüedad Clásica y su Pervivencia

Campus Lugo

E1111V01 Programa de Doctorado en Ciencias Agrícolas y Medioambientales
 E3061V01 Programa de Doctorado en Educación
 E4011V01 Programa de Doctorado en Ingeniería para o Desarrollo Rural y Civil
 E5101V01 Programa de Doctorado en Estudios Culturales: Memoria, Identidad, Territorio y Lenguaje
 E4031V01 Programa de Doctorado en Investigación Agraria y Forestal
 E2061V01 Programa de Doctorado en Investigación Básica y Aplicada en Ciencias Veterinarias
 E2091V01 Programa de Doctorado en Medicina y Sanidad Veterinaria
 E4071V01 Programa de Doctorado en Gestión Sostenible de la Territorio

V.- TITULACIONES EXTINTAS

CURSO ACADÉMICO 2012-2013

Diplomatura en Enfermería (Santiago)
Diplomatura en Relaciones Laborales (Santiago)
Diplomatura en Educación Social
Diplomatura en Ciencias Empresariales
Diplomatura en Enfermería (Lugo -Adscrita)
Diplomatura en Relaciones Laborales (Lugo - Adscrita)

CURSO ACADÉMICO 2013-2014

Maestro, Especialidad en Educación Física (Lugo)
Maestro, Especialidad en Educación Infantil (Lugo)
Maestro, Especialidad en Educación Primaria (Lugo)
Maestro, Especialidad en Lengua Extranjera (Lugo)
Maestro, Especialidad en Educación Infantil
Maestro, Especialidad en Educación Musical
Maestro, Especialidad en Educación Primaria
Maestro, Especialidad en Lengua Extranjera
Diplomatura en Óptica y Optometría
Diplomatura en Trabajo Social (Adscrita)
Ingeniería Técnica en Informática de Sistemas
Licenciatura en Matemáticas
Licenciatura en Pedagogía
Licenciatura en Comunicación Audiovisual (Conjunto con la U. de Vigo)
Licenciatura en Ciencias Políticas y de la Administración
Licenciatura en Periodismo
Ingeniería Técnica en Topografía (LUGO)
Ingeniería Técnica Agrícola, I. Explotaciones Agropecuarias (LUGO)
Ingeniería Técnica Agrícola, I. Ind. Agr. y Alimentarias (LUGO)
Ingeniería Técnica Agrícola, I. Mec. y Construcciones Rurales (LUGO)
Ingeniería Técnica Agrícola, I. Hortofruticultura y Jardinería (LUGO)
Ingeniería Técnica Industrial, I. en Química Industrial
Ingeniería Técnica de Obras Públicas, I. Transp. y Serv. Urbanos (LUGO)
Ingeniería Técnica Forestal, y. Explotaciones Forestales (LUGO)
Ingeniería Técnica Industrial, Especialidad en Química Industrial

CURSO ACADÉMICO 2014-2015

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas
Licenciatura en Biología
Licenciatura en Economía
Licenciatura en Filología Alemana
Licenciatura en Filología Clásica
Licenciatura en Filología Francesa
Licenciatura en Filología Gallega
Licenciatura en Filología Hispánica
Licenciatura en Filología Inglesa
Licenciatura en Filología Italiana
Licenciatura en Filología Portuguesa
Licenciatura en Filología Románica
Licenciatura en Filosofía
Licenciatura en Física

Licenciatura en Historia
Licenciatura en Historia del Arte
Licenciatura en Psicología
Licenciatura en Química (S)
Licenciatura en Geografía
Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas (LUGO)
Licenciatura en Filología Hispánica (LUGO)

CURSO ACADÉMICO 2015-2016

Ingeniería Agrónoma (Lugo)
Ingeniería de Montes (Lugo)
Ingeniería Química
Licenciatura en Ciencia e Tecnología dos Alimentos (Lugo)
Licenciatura en Derecho
Licenciatura en Farmacia
Licenciatura en Humanidades (Lugo)
Licenciatura en Odontología
Licenciatura en Psicopedagogía
Licenciatura en Química (Lugo)
Licenciatura en Veterinaria

CURSO ACADÉMICO 2016/17*

Licenciatura en Medicina

***TITULACIONES NO MATRICULABLES CON CONVOCATORIA ADICIONAL PARA PRESENTAR EL PROYECTO FIN DE CARRERA O COLACIONAR EL GRADO** (Acuerdo del Consejo de Gobierno de 31 de julio de 2013)

El estudiantado que superase las materias de los planes de estudio de las Licenciaturas que se relacionan como extintas en el curso académico 2016/17 (Licenciatura en Medicina) dispondrá de un año académico más, con por lo menos dos convocatorias adicionales para presentarse a la Colación del Grado.

In use of the powers conferred by the University Statutes, this Stewardship resolves to publish the registration call for official university studies of degree, master's degree, PhD programme and own studies taught at the University for the academic year 2017/18, according to the following:

I. GENERAL REGULATIONS

Regulations included in this section, as the ones included in the section **VI** about fees, in the section **VII** about other common regulations and in **Appendixes I, II and III** are applicable to the studies taught at the University of Santiago de Compostela (USC) that appear in **Appendix VII**, without prejudice of the primacy of the specific regulations applicable to each type of studies included on their corresponding sections.

According to the single academic management model that the USC is seeking, the regulations stipulated in this call are subsidiary for other academic services and other studies leading to degrees and diplomas taught at the USC.

1 REGISTRATION REGIMES

Regulation and effects of the pursued studies as the fees to pay are determined by the registration regime chosen by the student.

1.1 ORDINARY REGISTRATION

It is considered **ordinary registration** the one submitted by a student who wants to start or continue their studies to obtain an official or own studies diploma taught at the USC.

1.2 EXTRAORDINARY REGISTRATION

Extraordinary registration does not allow the obtention of any official diploma or own study, and it can be done by any person regardless of the studies they have.

This registration will be subjected to previous authorisation. Requests will be processed through the Academic Management Service.

In their request, applicants must indicate the exact subjects they want to study, the motivations for their request, and a brief academic and professional curriculum.

The request must be submitted before the start of the academic activities.

1.3 VISITING STUDENT REGISTRATION

National or foreigner students coming from other universities, not received under any exchange programme can formalise their registration as visiting students.

In their request, applicants must indicate the exact subjects they want to study, the motivations for their request, their home university and the pursued studies. The request will be processed through the Academic Management Service.

The request must be submitted before the start of the academic activities.

Through the International Courses Programme – USC, students registered under this programme can be admitted as visiting students at any time.

Without prejudice of its specific regime, visiting students have the same rights than the students registered under the regular registration regime.

1.4 EXCHANGE PROGRAMMES REGISTRATION

Both USC and other university students, who are studying under a mobility programme must formalise their registration before the start of the academic activities in exchange regime, according to this call and the other regulations at the USC.

Referring to this call, exchange students will be the ones under reciprocity regime and coming from an external high education institution, taking lessons at the USC for a certain period of time and having a recognising contract of the studies signed by the home institution and the USC. Students studying at the USC through agreements without a contract or formalised commitment of recognition of the studies (learning agreement) will be considered visiting students.

Students linked to an inter-university programme will have the examination calls established in this call.

1.5 ONLINE TEACHING OR BLENDED LEARNING STUDIES REGISTRATION

For the registration in online teaching studies will be applied the established in the corresponding curriculum memory; in the agreement or programme application of specific regulations; and collaterally, the announced in this call.

1.6 RECOGNITION OF PREVIOUS STUDIES FOR EXCHANGE STUDENTS AND VISITING STUDENTS

Studies at this University undertook under university exchange and student's mobility programmes appearing in the studies commitment, as well as the ones pursued by visiting students will be fully recognised if the student accesses afterwards to the referred studies after overcoming the admission processes established by the current legislation. The applicant has to meet the requirements to access to the studies wanting to be recognised at the moment of studying them.

Subsequent recognition of the studies pursued at this University under university exchange and student's mobility programmes, as well as the ones undertook by visiting students, will consist of the inscription of the studies in the academic transcript corresponding to the studies they accessed as a regular student. This proceeding will be only made if requested by the student and it has no cost. The inception date of the studies recognised will be the year of their inscription in the academic transcript.

If the student also requests the recognition of the studies pursued at their home university, this request will be processed following the general recognition procedure paying the established fees.

Students who fall into the category of the described in this regulation 1.6 will be considered as continuing students and will be able to study the subjects without teaching offered to students already registered in the previous year.

2 TYPES OF REGISTRATION

2.1 FULL-TIME REGISTRATION

Students who start their degree and master's degree full-time studies must enrol in 60 ECTS or the equivalent ECTS to an academic year.

The registration under academic tutelage for PhD programme studies will be considered full-time registration and it is equivalent to 60 ECTS.

2.2 PART-TIME REGISTRATION FOR DEGREE AND MASTER'S DEGREE STUDIES

Students with justified circumstances who want to study part-time will be allowed to register in the 50% of the ECTS credits established to choose among the offered in the first year, or the closest number to 50% depending on the credits of the subjects in which they register.

As general criteria, the chosen modality will be kept during the whole academic year.

Students registered in blended studies, in case that the part-time modality is authorised the minimum number of credits to register is 15.

Students registered in the joint degree programme are not allowed part-time registration.

Initially, the maximum number of students allowed for part-time registration will be the 15% of the vacancies offered for the first year. If the number of students registered were lower than the number of vacancies offered, the 15% will be authorised.

Part-time registration can only be requested due to personal or working circumstances. In the case of disabled students, and for those regarding their personal situation can only take a lower number of credits to succeed in their studies, part-time registration can also be authorised.

In order to justify this request, the student can submit their working contract attaching their last payslip and the registration in the Spanish social security system; disability certificate attested by the competent body; or a certificate attesting exceptional personal circumstances.

This request will be submitted to the corresponding centre or Academic Commission during the ordinary registration period, having to attest the reasons why this modality is requested and indicating the subjects to register. The selection will be carried out by the centre or the Academic Commission of the studies. The decision about the request must be published and takes into account the attested reasons that prevent full-time registration and the grade point average of the academic transcript. Selection results will be published, notified to the applicants and transferred to the corresponding Academic Management Unit (UXA) with the subjects the student wants to enrol to adjust their registration before the end of the general period for registration modification. The UXA will notify to the student the registration and the fees to pay.

In case that there is a temporary reorganisation of the studies, the registration must include the modules, subjects or credits specified in the curriculum.

2.3 START OF STUDIES REGISTRATION

Full-time students must register for the whole first year's ECTS credits.

In case of master's degree studies, the student must register of the introductory investigation modules, according to the master's programme, if there are no limits or obstacles established in the offer. Students who access directly to the second year must register in all the credits for that year, unless there is some limitation or obstacle according to the academic programme. In this case, the registration can not exceed 75 ECTS (without taking into account the master's degree final dissertation credits).

The list including the studies and the vacancies for starting studies can be found in **Appendix VI**.

2.4 CONTINUATION OF STUDIES REGISTRATION

Students who were registered at this University in the previous year or years and meet the requirements established in the [Continuity Rules for Grades and Master's Degrees](#) and the [Acordo de Consello de Goberno do 10 de marzo de 2016](#), can formalise their registration to continue their studies.

Students coming from other universities must meet the requirements established in the [Acordo do Consello de Goberno do 27 de maio de 2010](#) and submit an application to be admitted to continue their studies at this University, both for the studies with or without vacancy limit, within the periods established in **Appendix I**.

Students who want to continue studying can formalise their registration in any subject included in the curriculum according to the established date planning, if they do not incur in any of the restrictive circumstances for registration established in this call and in the curriculum.

Degree and master's degree students who continue their studies with failed subjects from previous years must register first in all these subjects. They are not allowed to register in new subjects if the outstanding subjects add up more than 75 ECTS credits. Degree's and master's degree final dissertation credits will not be taken into account.

The list including the studies and the vacancies for continuation of studies can be found in **Appendix VI**.

2.4.1 Joint degree programmes

USC students who have passed 30 credits of basic learning in one of the studies that are part of a joint degree could request to continue their studies in the corresponding joint degree, according to the [Rectoral Resolution of the 26th of May 2016](#).

3 RIGHTS AND OBLIGATIONS

Without prejudice of other rights and obligations legally established, registration according to these regulations implies:

- The right of assistance and participation in all learning activities and to be assessed according to the established criteria. It also implies the obligation to attend and complete the learning activities established as compulsory in the teaching programme according to the Article 130 of the [USC Statutes](#) and the development regulation.

- Centres could waive teaching for the students who prove justified special circumstances. Exemptions give no right to modify or extend the registration.
- The right to compete during the academic year to the assessment processes according to the agreed schedules by the centres and to the Regulation about [Class Attendance in The Studies Adapted to The EHEA](#).
- The obtention of the Identification University Card (TUI) that gives access to the USC services and premises according to its regulations.
- The right to take part in the academic life according to the [USC Statutes](#).
- The right to pay the fees for academic services and other fees, including the student insurance, except if the requirements for exemption are met.
- Students with more than one nationality must declare all of them. If one is Spanish, they will have to use this one on their administrative and academic relations with the University.

4 PERIODS, STATES AND OUTCOME OF THE REGISTRATION

Registration and its modifications will adjust to the periods established in **Appendix I**.

Registration is conditioned to the verification of the data, the admission requirements established at the USC and the payment of the fees. If these fees are not paid, that will imply the cancellation of the registration and incurring on debt.

Registration will be understood:

Active. When the requirements to access the studies are checked and the fees are paid. At this stage the registration will give full rights to the student.

Suspended. The registration will be suspended when the non-essential documentation is not submitted when formally required or if there are some outstanding payments without prejudice of the established in the debt collection process.

Notifications about the lack of documentation during the process of recognition of study equivalence will also cancel the applicant's registration. If the request is not submitted during the academic year the equivalence request will be filed and the registration will be cancelled without the refund of the fees paid.

This state implies the limitation of rights like the access to the academic transcript, the modification of the registration, the call withdrawal, issuance of certificates, transfers to other universities, issuance of diplomas, the possibility to register in other USC studies, etc.

Cancelled: Cancelled registrations will be filed, lose totally its effects and the cancel all the acts derived from it, except for the debt incurred. Cancelled registration can be done ex officio or if asked by the applicant:

Cancellation ex officio

- For not submitting essential documentation for the registration, the details about the access studies or other basic requirements that can not be checked by another means.
- In the selective processes of admission, when the information declared by the applicant is incorrect or essential documents are not issued in order to verify the information declared after the corresponding requirement.
- When studies are being combined without meeting the requirements.

Essential documents are the ones that allow the applicant to access to the requested studies specified in **Appendix III** of this call, in the curriculums or when a proof of language is required to

access.

Cancellation asked by the applicant

- Cancellation requested within the established period. It will be automatically cancelled without having to justify any cause.
- For being admitted to pursue other university studies. It will always be approved when requested and the admission is justified before the beginning of the first assessment period.
- For exceptional reasons documentally proved. To cancel the registration must be provided documented proof, supporting the reasons for not being able to continue the studies. After revising the allegations, the cancellation of the registration will be approved or rejected by rectoral resolution.

Generally, in the cases of cancellation ex officio or by applicant withdrawal until the 1st of November or the date fixed by the Decreto de Prezos Públicos for the year 2017/18, in case that it establishes a different date, the fees paid for academic services not used will be refunded, except for the Secretariat's fees. The cancellation resolution will determine the refundable or payable amount.

5 PLACES AND REGISTRATION PROCEDURES

Students from degrees and master's degrees, PhD programmes and post-graduate own studies will register and perform other procedures or requests regarding academic management according to the following sections.

Other studies taught at the USC will be regulated by their specific calls.

In general, the registration must be filled in online in the Virtual Secretariat.

On-site registration

If online registration is not possible, it must be done in the Academic Management Unit corresponding to the Degree or Master's Degree.

For the PhD Programme studies and Own Post-graduate studies, students must register in the Post-graduate Section, Third Cycle and Continuous Training for Santiago de Compostela students or in the Admission Negotiate and Third Cycle in case of studying at the Lugo Campus.

6 PETITIONS AND PROCEDURES REGARDING ACADEMIC MANAGEMENT

The request signed by the student implies accepting the basis of this call, that all the details provided are real, and authorises the USC to request additional documentation from other Administrations or its verification for its processing.

Student requests will be preferably submitted online following the USC procedures using the USC Student's Virtual Secretariat or the forms available telematically in the electronic office (<https://sede.usc.es/sede/publica/index.htm>) in the section corresponding to the Academic Management Procedures.

Once the request is filled in, it must be signed by the applicant following the electronic signature systems authorised in the USC regulation.

Procedures and submission of the documentation that can not be done at that moment using the [USC online Register's Office](#), or in the Student Virtual Secretariat, must be done at the Academic

Management Unit, in the Third Cycle Section or at the Admission and Third Cycle Negotiated, as applicable.

6.1 DOCUMENTATION AND NOTIFICATIONS

Except if the supporting documentation of the meeting of the requirements is already at the University Administration, the lack of documentation or the non-verification of the details for which it was authorised will start the cancelling procedure described in the Article 4. The documentation that the student must submit in their registration request is described in **Appendixes II and III**.

In their request, students must include an email address. This will be the channel used by the University to send communications and notifications derived from their application. This information will also be stored at the USC online Register's Office. It is the responsibility of the student to keep updated in the online office their email address and mobile phone number, according to the [Regulamento da Universidade de Santiago de Compostela polo que se regulan as notificacións electrónicas obrigatorias](#).

The notification of all the acts, including procedural and definitive measures, compulsory processes for the applicants and the publishing of the vacancy assignment lists can be checked using the online Register's Office official notice board and following this link: <https://sede.usc.es/sede/publica/index.htm>.

6.1.1 Submission of supporting documentation of requirements

Documents needed for registering will be submitted at the moment of its formalisation or within 10 days from the date of registration.

Any misrepresentation or omission regarding the access studies or the academic transcript could cancel the registration, or if applicable exclude the applicant from the vacancy allocation process.

Documents must meet the requirements described in the [Instrución 2/2008 da Secretaría Xeral da USC, de 19 de febreiro de 2008](#), that also establishes the registers to submit them, as well as the ones detailed in the [Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas](#).

Students, at the moment of formalising their registration and during the whole ordinary period of registration, can attach their digitised documentation in their virtual secretariat, always taking into account the demanded requirements for the documentation established in the previous section.

6.1.2 Documentation for selective processes

It will be considered selective processes all the vacancy assignment procedures to start or continue studies whether the studies have vacancy limit or not, and independently that there were still vacancies when the request period is over.

In all the selective processes the procedure will be based in the responsible data declaration made by the applicant. Admission and registration will be conditioned to the accreditation and verification of the requirements.

Documentation required for every selective process must be submitted within ten days after

formalising the vacancy request or the registration as appropriate. It is considered enough notification in this sense the information contained in the Virtual Secretariat regarding the documentation to submit. If the documentation is not submitted on schedule, applicants will be excluded from the vacancy assignment process.

Complementary Courses (Bridge Courses).- The applicants who studied at other university must submit with their application an academic certificate indicating their grade point average based on 10, in which must appear: all the subjects taken, the credits of each subject (or in case of non-credit structured plans if the teaching period covers a year or a term), the qualifications and a certified copy of the diploma or supplementary certification proving the deposit of the diploma.

Continuation in studies with vacancy limit.- To continue the studies already started at other university, the applicant must declare the access academic details and the university studies undertook, and submit with their application a full academic transcript of the studies pursued, including all the passed subjects and their qualifications. In this transcript must appear the qualifications obtained in the first ordinary call in the year 2016/2017, except if they prove that they were not registered on that academic year.

If the academic transcript can not be submitted due to reasons related to the home university it will be exceptionally accepted the applicant's statement proving the impossibility to obtain the official transcript. The misrepresentation or hiding of data will cancel the vacancy assignment, independently of other measures that could proceed.

Master's Degree Specific Criteria.- To request the admission the student must fill in the details in the Virtual Secretariat within the established period in **Appendix I** and submit the supporting documentation of their merits for the criteria evaluation.

If the student does not submit any documentation it will be understood that they just want to be assessed using the academic transcript available at the USC, or the one stated in the request.

Master's Degree in General Health Psychology.- The vacancy applicants for the Master's Degree in General Health Psychology coming from other universities must submit a certification from their home university proving that the applicant meets the academic requirements to access this Master's Degree, according to the the common official model.

Master in Teaching of Obligatory Compulsory Secondary Education and High School Teaching, Professional Training and Language Teaching.- Students must prove a B1 level or higher knowledge of a foreign language. This proof must be submitted during the formalisation period of the student's registration.

6.1.3 Resolution of equivalence of studies to access to a master's degree, PhD programme or own post-graduate studies

The student whose inscription is conditioned to the equivalence recognition of the studies pursued must request this recognition at the moment of registering if not made before.

6.1.4 Inscription in the practicum and company practises in companies working with underage people

The [Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor](#), modified by the [Lei 26/2015](#) and the [Lei 45/2015 de voluntariado](#) establishes the obligation of submitting negative certificates of the General Register of Sexual Offenders for all the professionals and volunteers that usually work with underage people. To fulfil this regulation, students who want to register in practical

subjects (Practicum) and in company and institution practises working closely with underage people must provide this certification and attach it to their virtual secretariat at the moment of formalising their registration or afterwards, but always before starting their practise period. Information about this certification can be obtained in the following link:

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>

If the student does not meet this requirement, they can not carry out their Practicum.

6.1.5 Confidentiality agreement of the students with studies related to health sciences.

All students who are referred in the [Protocolo mediante o que se determinan pautas básicas destinadas a asegurar e protexer o dereito á intimidade do paciente polos alumnos e residentes en ciencias da saúde](#) of the Human Resources Commission of the National Healthcare System, must subscribe a confidentiality agreement established in Appendix I of the cited Protocolo. This document can be attached to the virtual secretariat of the student at the moment of formalising their registration or during the whole registration period. Information about this agreement and the document that must be subscribed can be found here:

<http://acis.sergas.es/Paxinas/web.aspx?tipo=paxtxt&idLista=3&idContido=460&migtab=460&idTax=15538&idioma=es&print=1>

7 REGISTRATION RESTRICTIONS

7.1 CURRICULUM OR STUDIES MEMORY

In addition to the requirements and limitations established in this call, registration must adjust to the particular conditions determined by each curriculum and the verification memory of the studies.

7.2 ACADEMIC AND TIME INCOMPATIBILITIES

The formal registration made by the student will be understood as completed without any prejudice about the lecture and examination schedules determined by the centres for each study according to the needs of their curriculum. Its modification is not compulsory under any circumstance.

7.3 MAXIMUM REGISTRATION LIMIT

Students who continue their studies can register in the credits they want according to the programming and the temporary planning of the degree and master's degree studies, with a maximum limit of 75 ECTS (without taking into account the credits of the Degree or Master's Degree Final Dissertation).

Students under a programme or inter-university exchange convention must adjust to the [Reglamento de Intercambios Interuniversitarios de Estudiantes](#), and will be able to register in a maximum of 60 ECTS, although for academically justified reasons the registration could be authorised up to a maximum of 75 ECTS.

The only exceptions to the stipulated in this article are the ones described in the article 10 for the simultaneity of studies, article 11 about curriculum adaptation and the article 18 for the students following a joint degree.

7.4 PERMANENCE RULES

To be able to continue their studies, students must prove the demanded academic performance depending on the type of studies, as described in this call.

7.5 CALL LIMITS

Students who do not pass a subject in the calls they are entitled to can not register in that subject.

7.6 SUBJECTS WITHOUT TEACHING AND WITH TEACHING IN THE PREVIOUS YEAR

Students who were registered in the period when teaching was available, as well as the students under the application of the norm 1.6. are the only ones allowed to register in the subjects without teaching. These subjects appear in the year offering under the heading 'not for registering, only for repeating students'.

7.7 DEGREE AND MASTER'S DEGREE FINAL DISSERTATION REGISTRATION

Registration in the Degree and Master's Degree Final Dissertation will follow the schedules in **Appendix I** for the first or second registration period according to the offer of each centre.

Registration in the Degree and Master's Degree final dissertation will be made with the ordinary registration.

To formalise the registration of these dissertations the student can have a maximum of 75 ECTS outstanding to finish their studies, excluding the ones corresponding to the Dissertation. Registration must be formalised in all of them.

The Degree or Master's Degree Final Dissertation can only be supported and assessed once it is checked that the student passed the other required credits to obtain their diploma.

8 COMPANY PRACTISES AND PUBLIC OR PRIVATE INSTITUTIONS

According to the [Normativa de Prácticas Académicas Externas](#) and independently of the practise regime chosen, to have effects in the academic transcript of the student and in the Diploma Supplement, the practise call have to detail, at least, the following:

- Number of ECTS that will be carried out.
- Compulsory registration before starting the practise period.
- USC university academic entity in charge of the assessment of the activity.
- Description of the content of the activity.

Only due to exceptional reasons practises that do not meet the disposed in this section will be authorised and recognised.

Credits for passing the study practises can only be applied to the studies they were carried out for, so they can not be applied to different studies for the recognition procedure.

8.1 PRACTISES INCLUDED IN THE CURRICULUM

Centres and bodies that coordinate company practises will select the students according to the public calls following the [Normativa de Prácticas Académicas Externas](#). Calls must be sent to the Academic Management Service.

The list of admitted students will be sent to the Academic Management Unit, indicating the duration of the practises, number of hours, number and type of credits, company or institution where the practises will be carried out, and the supervisor or responsible bodies of the practises.

Students must register in the practises within the next five days of the publishing of the list of accepted students, that must be reported on the same day to the Academic Management Unit.

Student's admission for company practises will give them rights to modify their registration within the same period of the practise registration, according to the section 9.5 of this call.

Once the practises have started the number of credits can not be modified, except if for non-ascribable reasons to the student the company or institution changes its duration. This circumstance must be communicated by the academic responsible to the Academic Management Service.

Partial completion of the practises will not give any credit recognition, appearing in the records as "failed".

Compulsory practise students from degree and master's degree will register within the ordinary registration period and will be evaluated as for other subject.

Generally, the registration in the optional practises will be done once the student is admitted in them, except if otherwise indicated by the centre, and always before their start. The admission in the practises will give right to modify the registration within the same established period for the practice registration, according to the determined in this call.

Students registered within the general period in the beginning of the academic year, in case of not getting a vacancy, will be able to modify their registration in the second term.

It is not possible the call withdrawal in the practicum or practise subjects.

8.2 EXTRACURRICULAR PRACTISES

According to the [Normativa de Prácticas Académicas Externas](#), they will be considered extracurricular practises the ones that the student carries out while studying but will not be taken into account to obtain their diploma.

The extracurricular practises will be reflected in the student's academic transcript qualified as 'suitable' or 'non suitable'.

8.3 INTERNATIONAL AGREEMENTS PRACTISES

Students admitted through international agreements to carry out practises in any service or centre of the USC and their studies must formalise their inscription as a student in any of the modalities established in this call or as stays.

In case of registering only for stays, the maximum period is 3 months and will not have any cost, except if compulsory insurance is required.

9 REGISTRATION MODIFICATIONS

During the ordinary registration period the student will be able to extend or modify their registration in any of the subjects registered.

If the modification of the registration resulted in a refund, the fees will be refunded. If the student is fractioning the payment, the modifications will be taken into account to calculate the outstanding payments.

9.1 FULL CANCELLATION

The student can ask for the full cancellation of their registration within the periods established in **Appendix I** of this call. Full cancellation within this period will give right to the refund of the fees paid except for the secretariat fees.

Withdrawal requested out of the established period, if it is positive will not give right to the refund of the fees, so the debt for the fees not paid will be maintained. Anyway, the cancellation resolution will determine its economic and administrative effects.

It will not proceed the withdrawal or total cancellation of the registration when the student has already taken an examination sitting, ordinary or extraordinary, even if they were admitted to study at another university.

9.2 EXTENSION, PARTIAL WITHDRAWAL, AND MODIFICATION OF THE REGISTRATION

It is understood as modification exchanging subjects for other ones.

Extension and modification of the registration can only be requested once for each registration period. Partial withdrawal can only be requested within the first registration period. Periods for extension, modification and partial withdrawal are described in **Appendix I**.

Extension and modifications of the registration will be subjected to the limitations and impediments established in the registration call, in the curriculum and in the study programmes or curriculums.

Extension and modification of the registration in any of the periods must be done through the Virtual Secretariat, except when previous authorisation is required.

Extension or modification of the registration involves that the student must incorporate to the programmed activities after that day and it does not give the student the right to repeat the activities made or exclude them from the examination. It also does not imply the right of getting different assessment dates from the scheduled ones if the student is registered in subjects with the same assessment dates.

9.3 EXCHANGE REGISTRATION MODIFICATIONS

USC students studying through exchange programmes can modify their registration according to the announced in the exchange programme regulation. Modifications will be requested previously modifying the studies commitment authorised by the parties.

All the modifications authorised in the studies commitment or academic agreement according to the established in the student inter-university [Exchange Regulation](#) will modify the registration. The corresponding Academic Management Unit will carry out this modification.

Students from other universities who study at the USC under a programme or inter-university exchange agreement must modify their registration within 10 days from the date of the modification of the study commitment or academic agreement. Registration modifications will not be allowed for the subjects where the assessment period has started according to the academic calendar approved by the Governing Board.

9.4 MODIFICATIONS FOR RECOGNITIONS, ADAPTATIONS AND VALIDATIONS

Students registered in adapted, validated or recognised subjects, the efficiency and allocation in the academic transcript will happen from the issuing of a resolution, except if it has been already qualified as 'fail'. When the recognition for these subjects can not be applied because the subjects have been already qualified, it can be done in the following years.

It will not be admitted any cancellation of the adaptations, validations and recognition of studies that had already been recorded in the academic transcript.

Under any circumstances subjects taken under a simultaneous study regime among different universities will be recognised when the studies are equal or equivalent.

Adaptation, validation and recognition requests submitted within the ordinary registration period of the first semester

Students will have the right to modify their registration within the next ten days of receiving the positive decision and the refund of the fees that may correspond regarding the adaptation requests, validation and recognition submitted within the ordinary registration period of the first semester.

Requests submitted out of the ordinary registration period

Recognition resolutions dictated from requests submitted in other periods will not give right to modify or cancel the registration, except if they correspond to the automatic table of recognition.

9.5 MODIFICATION FOR PRACTISES IN COMPANIES OR OTHER INSTITUTIONS

Students admitted to carry out practises in companies or other institutions called by the University will be able to modify their registration within five days from the moment when the student was selected. They can only cancel a number of credits equal or less of the same type, and if the assessment for the subject or subjects to cancel did not happen yet.

Students registered at the beginning of the academic year in optional practises can modify their registration if they were not selected in the second semester in a number of credits equivalent to the practise subject.

Registration in the Practicum or the practises can only be cancelled during the registration modification period of the first semester if the vacancies have not been assigned.

9.6 REGISTRATION AND REGISTRATION MODIFICATIONS IN THE SECOND SEMESTER

9.6.1 Start of master's degree studies

Exceptionally, if asked by the Master's Degree coordinator within the period established in **Appendix I**, registration of a new student can be authorised if in the first registration period all vacancies were not covered. Vacancies within this period will be assigned by request order.

Registration can be only made for the second semester subjects.

Students who start their studies within this period must register for all the subjects of the second semester, except if the student has previously requested a reduction on their registration that will not be under any circumstances less than the 50% of the subjects of the second semester.

To this end, coordinators must communicate their intention to call vacancies to the General Secretariat before the date in **Appendix I** through the Academic Management Service.

9.6.2 Continuation of the studies

Students of this university who did not register within the ordinary registration period can register to continue their studies already started for second semester subjects.

9.6.3 Extension and modification of the registration in the second semester for degrees and master's degrees

It can only be made one registration modification within this period so the number of resulting credits can not be lower than the initially registered.

Registration can be modified by adding or substituting subjects according to the following:

- **Extension of subjects.**- Registration can only be extended for second semester subjects, independently of its type.
- **Substitution of subjects.**- It can only be substituted subjects of the second semester in which the student is registered for another ones of the second semester of any type.

Registration modifications in master's degree studies within the second period must be previously authorised by the programme coordinator, applying the limitations, restrictions and requirements established in the regulation for postgraduate studies, in the master's degree offer and in this call.

9.7 PARTIAL WITHDRAWAL OR REGISTRATION MODIFICATION FOR EXCEPTIONAL REASONS

Modification or partial withdrawal of the registration can be requested due to personal (i.e. serious illness) or academic reasons, that must be documentally proven. The modification will be approved or rejected by rectoral resolution after having studied the allegation.

10 SIMULTANEITY OF STUDIES

Regulations on this call about the simultaneity of studies will be understood without prejudice of the stipulated in the [Acordo de Consello de Goberno de 27 de marzo de 2015](#) regarding joint studies, and the programmes for high capacity people that will operate under their specific regulations.

Similarly, the regulations in this call referring to the simultaneity of studies will not be applicable to own studies, continuous training studies, specialisation studies, language courses and other training activities or for the simultaneity with non-university level studies.

10.1 IMPEDIMENTS:

Simultaneity will not be authorised:

- Simultaneity of more than two studies from the University of Santiago or other universities.
- Simultaneity between PhD programme studies and any other studies will be regulated by the [Regulamento de Estudos de Doutoramento](#).
- Studying at another university to obtain the same diploma or studies that require the same professional or academic skills. In case of simultaneously study the same studies at two universities they will not be recognised at the USC.
- Start simultaneously two degrees or master's degree studies.
- When part-time registration is requested for simultaneity of studies.

10.2 REQUIREMENTS

Degree and master's degree students will be able to combine studies of two degrees taught at this University if they meet the following requirements:

- Pass the full first year of one of the degrees for the simultaneity of degree studies.
- When finished the admission process there are vacancies. As a consequence, the student can not request a vacancy in the second degree or master's degree studies until the admission process has finished. If the vacancy is requested during the admission process of the second degree and the student is admitted they should choose between registering in this degree or continuing with the studies already started.

When the admission process finishes, it will be open a five-day calendar period for the students who meet the requirements, so they can register in the second degree with vacancies within the registration limits established in this call.

As an exception, students who have a maximum of 15 ECTS credits and the End of Degree or End of Master's Degree Final Dissertation outstanding to finish their studies can combine these studies with others if they are admitted to start them.

Students who have already started their studies in previous years can combine both studies if they passed the first year of one of the degrees and the registration in the maximum of credits established. This regulation will also be applicable for the students who studied under an extinguished plan, who have not finished and have to change to grade studies. In this case, they can combine their studies with others already started and not finished in previous years.

Full time registration under combined studies can not exceed together 75 ECTS credits during the first year and 90 ECTS in the following years, without taking into account the End of Degree or End of Master's Degree Final Dissertation.

10.3 RIGHTS AND OBLIGATIONS

Students who are allowed the simultaneity of studies:

- Have the same lesson assistance, carrying out practises and other academic activities obligations as stipulated in the teaching guide.
- They have no right of change in assessment dates for this reason.

- They do not have any special consideration in the teaching group change procedures, where the regulations of each centre will be applied.

10.4 SIMULTANEITY BETWEEN STUDIES ADAPTED TO THE EHEA AND STUDIES NOT ADAPTED TO THE REAL DECRETO 1393/2007

In case of simultaneity between studies in process of extinction and studies adapted to the EHEA, the maximum number of credits the student will be allowed to register for both studies is 90. It is also allowed the registration in the End of Degree Final Dissertation and a maximum of 60 credits in other studies.

Simultaneity requests are not admitted if they imply registering for the first time in subjects without teaching.

10.5 SIMULTANEITY OF STUDIES WITH OTHER UNIVERSITIES

It is not authorised the simultaneity of studies between the USC and other university in face-to-face teaching, except for the students with a maximum of 15 ECTS and the End of Degree or End of Master's Degree Final Dissertation outstanding to finish their studies.

Simultaneity between studies and other distance studies (online or blended) fall under the same requirements and apply the same registration limits for the simultaneity of studies at the USC.

If other university allows simultaneity of studies to the student without meeting the requirements established in this call, the student has to choose between one of the two studies. If they do not do it, the registration at the USC will be cancelled.

11 CURRICULAR ROUTE ADAPTATIONS

Students starting studies in any of the studies regulated in this call can request the curricular itinerary adaptation that must be followed to obtain the diploma for the recognition resolution of *high skills* or *special educational needs*.

The resolution of the curricular adaptation petition, once recognised for the corresponding unit or service, can include the modification or exemption of the registration limits and the count of calls, determine the curricular route to follow in each year and determine other registration requirements different than the general ones.

12 CHANGE OF THE CENTRE OF STUDIES

Students who start degree studies taught at the Santiago de Compostela and Lugo University Campuses can request continuing the same studies at other university campus, as described in the Article 33 of the [Academic Management Regulation](#). This request can only be submitted within the first term of the ordinary registration period.

Students registered in master's degree studies taught in both Campuses who want to move can request it within the same period. In this case it will be required the positive report of the master's degree coordinator.

13 ASSESSMENT CALL RESIGNATION

Students have one call for each academic year, with two assessment opportunities, one at the end of each semester and the other in the month of July, according to the approved academic calendar.

Regarding the applicable regulation, this assessment right is limited by the academic incompatibilities established by the curriculum or the academic plannings.

Students can not be assessed if they are not effectively registered in the corresponding subject or activity (practises, stays, etc.)

13.1 DEGREE AND MASTER'S DEGREE CALLS

Independently of the opportunities planned for each call, students can attend to a maximum of 4 calls for each subject for degree and master's degree studies conducive to the exercising of regulated careers and 2 for the other master's degree studies, according to the continuity regulation.

Registration in company or institution practises, stays or comparable activities only gives right to be assessed once per academic year. The assessment opportunity will be the first or the second one, depending on the date of the end of the activity.

Registration in the Degree and Master's Degree Final Dissertation gives right to the calls determined by the [Acordo do Consello de Goberno of the 10-03-2016 that approves the registration regulation, development and justification of the Degree and Master's Degree Final Dissertation at the University of Santiago de Compostela.](#)

Calls are used even if the student does not attend to any of the established assessment procedures, so 'not taken' in the first opportunity allows the student to attend to the second examination opportunity if allowed by the teaching guide. If they do not attend to the second call, the calls will be consumed.

Qualificaton of a call if the student does not attend to the examination sitting or does not pass is 'failed', except if the student is not carrying out any academic activity, in this case they will appear as 'not taken'.

13.1.1 Degree and master's degree students in exchange programmes

Students linked to an inter-university programme will have the assessment opportunities established at the host university. Independently, they can attend to the July call at the USC if they meet the following requirements:

- That the subject or subjects not passed during the exchange are reflected in the study compromise or academic agreement.
- That the subjects not passed have equivalence in their studies.
- That it is allowed by the teaching guide.

Coordinator must inform the teachers responsible for the subjects and communicate the corresponding UXA (Academic Management Unit) the list of students that are joining this option, so the UXA removes the condition of exchange student in their record so they can be qualified.

13.1.2 Permanence Regulation

According to the [Acordo do Consello Social de 3 de novembro de 2014](#) if students consume all their calls they can request exemption of that limit once per subject due to extraordinary academic or personal reasons.

According to the [Acordo do Consello de Goberno de 10 de marzo de 2016](#), in case of having consumed all the calls, and if the maximum outstanding credits are 18, without taking into account the Degree or Master's Degree Final Dissertation, students can only request one extraordinary call.

13.2 CALL RESIGNATION

Call resignation is allowed once per subject, regardless of being voluntary or due to force majeure. Resignation will imply the impossibility of carrying out any activity in the subject. In the student's transcript it will appear as 'resigned'.

Resignation implies the removal of the student's record and the resignation to all the assessment opportunities established in that academic year.

Once the resignation is accepted is not possible to withdraw the request.

It will not be accepted, under any circumstances, the resignation in the opportunity of re-examination.

It will not have call resignation effects a subject that has been fully assessed. In case of detecting this circumstance, the resignation will be removed from the transcript and the corresponding qualification will be given to the student.

Resignation will not give right to the refund of the fees.

13.2.1 Voluntary Resignation

Students are able to resign to an assessment call without any justification by following the telematic process in the Virtual Secretariat. Once the request is made, this circumstance will be noted in the student's transcript.

Voluntary resignation of subjects is not authorised:

- Exchange subjects reflected in the contracts or study commitments.
- Under the extraordinary tuition support.

Resignation must be requested within the period indicated in **Appendix I** according to the established dates in the academic programme for the subjects teaching, without the possibility of resigning only to get a second opportunity.

13.2.2 Resignation due to force majeure

Requests due to cases of force majeure must be justified and accredited. If not accredited, the request will be rejected.

Reports considered appropriate can be requested during the file instruction.

The resolution that finishes the case will admit or reject the request in a motivated manner.

If the resignation is admitted, the transcript will be modified and it will be reflected in the assessment as 'resignation' with the authorisation date.

In case that the student was assessed previously to the resignation, the qualifications will be kept in the qualification record, but they will not have effects or appear in the transcript.

13.2.3 Resignation for not meeting the requirements for the defence of the Degree Final Dissertation or Master's Degree Final Dissertation.

Once the registration is formalised, it is not possible to refund the fees if the student does not attend. If the student does not meet the requirements to present the dissertation for having outstanding subjects, it will be considered an automatic resignation so it will not be taken into account for the purpose of using a call.

'Not taken' in any of the opportunities or in all of them will be taken into account to use the call.

14 END OF DEGREE CALL FOR DEGREE AND MASTER'S DEGREE STUDIES

With the aim of finishing their studies earlier, degree and master's degree students can request online through the Virtual Secretariat the inscription for the end of degree call within the period fixed in **Appendix I** for the registration modifications of the first period. The request can be done independently of the number of subjects that the student has registered in the first semester, in case that they just need to pass one yearly subject or of the second semester, in addition to the Degree or Master's Degree Final Dissertation and/or compulsory curriculum external practices.

Practical subjects, practicum of the studies, Final Degree/Master's Degree Dissertation and the subjects asimilable to them will be excluded from this call.

Acts will be signed by the professor in charge of the subject.

Subjects passed in this call will be allocated to the academic year 2017/18 with the reference 'End of Degree' and the grade obtained.

Students who do not pass the End of Degree call can not take the first opportunity of the ordinary call. They can only take the re-examination in the same course, except if they did not attend. In this case they will be able to take the two opportunities of the ordinary call.

Enrolment in the End of Degree call will not imply paying new fees or registration public prices.

15 MENTIONS AND SPECIALITIES IN THE DEGREE AND MASTER'S DEGREE STUDIES

To obtain a mention or speciality, students must pass all compulsory and elective subjects linked to the mention/speciality. When corresponds that in the curriculum is considered performing a practicum, external practises and TFG/TFM linked to the mentions/specialities, they also must pursue these subjects.

The [Resolución reitoral do 11 de xullo de 2016 sobre realización de varias mencións e especialidades nas titulacións de grao e máster](#) establishes the following:

- Students registered in studies that offer mentions/specialities can only register of one of them in the same academic year, except if in the memory of the studies is established

this possibility or the responsible centre accepts it.

- Students who have finished their studies and can obtain their diploma can request their registration in additional mentions/specialities from the same studies. Centres can establish quotas to pursue some mentions.
- When the same degree or master's degree curriculum is taught in several campuses, and offers different mentions/specialities depending on the campus, students can also request undertaking the new mentions/specialities in a different campus.
- Students registered in complementary courses can not pursue mentions. Once they finish their studies they can pursue a mention if they did not undertake it in the previous studies that gave them access.
- Students from other universities will not be admitted only to pursue a mention or speciality, except inter-university or shared studies.

Students can submit a registration request in a new mention/speciality within the ordinary registration period. These requests will be solved after the report of the centre or the corresponding academic commission.

I. DEGREE STUDIES

16 REQUIREMENTS TO OBTAIN A DEGREE DIPLOMA

According to the [general lines for the elaboration of the study plans](#), for the obtention of any official degree diploma at the USC, it is compulsory to prove the B1 level of knowledge of a foreign language. Means to accredit this requirement will be the ones established in the [Acordo do consello de goberno de 31 de outubro de 2013](#).

17 START IN DEGREE STUDIES

To start studies in degree studies the student must fill in their preregistration within the periods and following the procedure established by the Comisión Interuniversitaria de Galicia (CIUG).

Once it is authorised, enabled students for having passed the proficiency tests to access university or having one of the diplomas or tests described in **Appendix III** can formalise their registration.

If the validation of any diploma or study obtained or undertook in foreign education systems is required for their access to university, students who prove having submitted their validation request will be provisionally admitted while the validation procedure is being resolved.

The diplomados, teachers, technical engineers, technical architects or those who have equivalent studies of extinct plans can register in degree studies. In the meantime, degree studies offering a complementary course (bridge course) to obtain the competences that gives the official degree to the graduated by previous plans, can only request their admission in this way and can not request a vacancy for the common system for the start of studies in studies with vacancy limit (preregistration) in the degree that substitutes the studies already undertook. This limitation will also be applied to the students who meet all the requirements to request the issuing of their diploma but did not do it. In case of failing to meet this requirement, the registration made in the first year can be cancelled and if possible, the next student in the waiting list will be called.

18 DOUBLE DEGREE PROGRAMMES

In general, and for the purpose of the application of the determined in this call, and except for specific provisions, it will be understood that the double degree studies are single studies.

The processing and management of the admission requests for the start of studies in a double degree programme (integral programmes of double studies) will be managed by the CIUG applying the same criteria and procedures as for the admission in other studies.

USC students who have passed 30 credits of basic training in one of the studies that are part of a double degree programme can request to continue their studies in the corresponding double degree programme according to the [Resolución reitoral do 26 de maio de 2016](#) and in the section 19.2.1 of this call.

Start registration for the year 2017/2018 will be offered for these studies with a maximum of 75 ECTS the first year and up to 90 ECTS in the following years.

Regarding the administrative part of their studies, admitted students in a comprehensive programme of double studies will be ruled by its specific provisions (basically the [Acordo do Consello de Goberno do 27 de marzo de 2015](#) and the provisions dictated in development of it) and only if there is not a specific regulation, for the disposed in this call.

For these purposes, the references to the registration limit of 75 ECTS of this call will be 90 ECTS for the student who is undertaking a double degree under the comprehensive programme of double degrees.

In the same way, the references to the specific provisions and limitations of each study plan will be understood as referred to the comprehensive programme for these students.

Students registered under a double degree programme, once the first year is pursued, can withdraw from it during the registration modification period of the first semester. To do so, the student must make a specific request.

19 ADMISSION AND REGISTRATION IN COMPLEMENTARY COURSES ('BRIDGE COURSES')

In the complementary courses to obtain the official degree diploma with vacancy limit the admission must be previously requested through the Virtual Secretariat of the USC. Students will request the studies in order of preference in case of requesting more than one.

Vacancies will be assigned by the grade point average of the transcript until the offered vacancies for each access studies are covered. In case of having vacancies in any of the vacancy reservation quota they will be added to the general quota, or according to the agreement that determines the vacancies, they will be covered by the applicants previously registered, before being offered to other students.

In each call gathered in **Appendix I**, admitted students who do not register within the established period will lose their seat. In addition, students who appear in the waiting lists must express their intention of getting a vacancy by confirming it in each planned call using the same online form where they submitted their request. If they do not do it, it is understood that they withdraw their vacancy application so they will not be considered in the next call.

Once the calls stated in **Appendix I** concluded or finished the waiting lists without covering all the vacancies, the seats will be awarded by registration submission request order within the established periods. In case that after the established calls there will be students in the waiting list without a seat, they will be called in order to cover the possible vacancies within the general registration periods.

Students registered in the complementary courses will be considered students of the corresponding degree studies. Their registration will be exclusively limited to the subjects that are part of a particular complementary course, except if requested by the student and with a motivated report of the corresponding Centre authorizing them to register in other subjects.

As established in the [Resolución reitoral do 11 de xullo de 2016 sobre realización de varias mencións e especialidades nas titulacións de grao e máster](#), students registered in a bridge course to obtain degree studies can not undertake mentions. Once they have finished their studies they can pursue a mention if they did not undertake it in the previous studies that gave them access to the studies, having to request it during the ordinary registration period.

Students admitted coming from other universities must request the determination of the subjects that they have to pursue to complete their degree studies when registering.

20 REGISTRATION FOR THE CONTINUATION OF DEGREE STUDIES

20.1 USC STUDENTS

Students who were pursuing studies under an extinguished plan can adapt to the new degree studies that substitute the plan they were undertaking.

20.1.1 Impossibility of new inscription in the first year

Students who start studies must pass, at least, one subject of basic or compulsory training in the first year. To these effects are understood as passed the recognised subjects.

If not approved, the registration will be admitted again in the following year having to pass on that second year at least a minimum of 30 ECTS including the basic or compulsory ones of the first year for full-time registration, or 15 for part-time.

In case that the student does not pass the minimum fixed for the second year of registration, they can not continue the same studies at the University of Santiago de Compostela in the following five academic years, except in the cases covered by the Permanence Regulation and in the [Instrución 1/2013 da Secretaría Xeral](#).

20.2 STUDENTS COMING FROM OTHER UNIVERSITIES

Students who started their degree studies at other university can request to continue the same studies at the USC.

Students admitted who request adaptation or recognition of the studies passed at other university must register provisionally. After the issuing of the adaptation resolution or recognition, students can proceed to formalise the final registration within the period determined by the resolution that communicates the results of their request.

Qualifications required to continue studies in studies with vacancy limit for students coming from private universities or the Church are included as **Appendix V**. In case that the applicant improves their qualification from the beginning of their studies, they will be taken into account.

20.2.1 Studies with transfer quota.

In the studies with transfer quota, the seats will be assigned according to the established in the [Acordo do Consello de Goberno de 27 de maio de 2010](#). People interested must fill in the application form using the virtual secretariat within the period established in **Appendix I**.

Once the seat assignment is published, admitted students who do not register within the established period in the resolution of admission will lose their right on the awarded seat, so it will be offered to the next student in the waiting list.

20.3 EXCHANGE STUDENTS

Students must register in all the subjects including the ones in the study commitment. In this commitment can be included failed subjects with the limit of one failed subject for each year of the curriculum in which the student was previously registered, for example, a student of the first year can only register of 2 failed subjects. From the rest of the failed subjects they will be not required to register, except when the exchange is for a semester. In the latter, they must register of the failed subjects during the non-exchange period. They are excluded from the described obligation of registration the Final Degree and Master's Degree Dissertation and the practises when they can not be carried out at the host university.

Registration of the students under the SICUE exchange programme will depend on the norms and limits of the exchange call.

Registration limits will be applied to the exchange period, the whole year or a semester, so in the latter the student can formalise their registration at the USC in other semester of the year without exceeding 75 ECTS in the whole registration. For this limit it will not be taken into account the ECTS corresponding to the End of Degree or Master's Degree Final Dissertation.

20.4 STUDENTS WHO STUDIED AT THIS UNIVERSITY AND TRANSFERRED THEIR TRANSCRIPT TO START DIFFERENT STUDIES AT OTHER UNIVERSITY

Students who started studies at this university and transferred their transcript to pursue different studies at other university can request their admission to continue the same studies already started at this university without meeting any requirement, even if the studies have limit or vacancy quota for transfers, if they do not incur in any restriction established in the permanence norms to continue these studies.

20.5 CONTINUATION OF STUDIES FOR PARTIAL VALIDATION OF FOREIGN STUDIES

Students coming from foreign universities who want to continue the same studies at this university must request the partial validation of their studies according to the admission requirements, procedures, periods and requirements established in the [Acordo do Consello de Goberno de 21 de febreiro de 2014](#) that approves the Recognitions Protocol. According to the established, students with studies coming from foreign education systems who request studies that have reserved vacancies for this group within the period fixed in **Appendix I**, can ask for their early admission in the official degree studies for the year 2018/19. Reserved vacancies will be indicated in **Appendix VI**.

If in the studies offered the seats are not covered with the first period requests, a new period will be opened to cover the vacancies within the periods also indicated in **Appendix I**.

Requests will be submitted, as detailed in the article 6, paying the established fees by the Consello Social to this effect. Requests will be filed without further action if these fees are not paid.

21 DECENTRALISATION OF THE CLINICAL TEACHING OF THE FACULTY OF MEDICINE

Clinical teaching of the subjects at the Faculty of Medicine and the distribution of the students in the centres and assistance units of the Galician health care system will be regulated by a specific resolution, which will indicate the affiliation criteria and the distribution of students procedure.

22 SUPERVISED PRACTISES (STAYS) OF THE DEGREE IN PHARMACY

Students who pursue studies to get a Degree in Pharmacy can request Supervised Practises (Stays) corresponding to the September 2017 to February 2018 and February 2018 to July 2018 periods.

To be able to request Stays or Supervised Courses students must have at least 243 ECTS passed; at least 237 of them must correspond to basic and compulsory training subjects.

Applicants will choose the pharmacy or hospital where they want to carry out their practises following the academic criteria agreed by the Comisión Mixta de Prácticas Tuteladas and giving preference to students with a higher grade point average in their transcript.

Request dates and the place for the pharmacy election will be established by the Dean's Office of the Faculty, publishing them in the message board and the website of the Faculty.

Registration must be formalised within the 3 following days from the vacancy assignment. However, students who request some grant that requires to be registered in all the subjects left to finish their studies can register under a conditioned registration within the ordinary registration period. This conditioned registration will only give right to the Supervised Courses, if the requirements are met within the period.

In case that the student does not meet these requirements, the Academic Management Unit will cancel ex officio the registration on this subject.

23 SUPERVISED PRACTISES OF THE DEGREE IN VETERINARY

Activities that constitute the Supervised Practises (SP) of the Degree in Veterinary will be regulated by the specific regulations approved by the Faculty of Veterinary following the [Acordo do 15 de maio de 2014](#), so the applicants must preregister according to the calls that the Faculty publishes and will register within the ordinary registration periods fixed in **Appendix I**.

External Clinical Stays.- 10 ECTS

Rotating Hospital Clinical.- 5 ECTS

Non-clinical Stays.- 9 ECTS

To be able to formalise the registration in any of the activities of the Supervised Practises, student can not have more than 75 ECTS outstanding to obtain their diploma, including the own for Supervised Practises (rotating and clinical and non-clinical stays) and without taking into account the ones corresponding to the Degree Final Dissertation.

These activities are considered full-time, so they are incompatible with the first registration in the matching degree subjects in the semester of the conducting of the SP, except with the other subjects of the Supervised Practises or the Degree Final Dissertation.

24 REGISTRATION IN THE SUPERVISED PRACTISES IN THE DEGREE OF OPTICS AND OPTOMETRY

To request Supervised Practises, students must have passed:

- First three years of the studies (180 credits) if the practices will be carried out in the second semester.

- First three years of the studies (180 credits) and the compulsory subjects of the 4th year if the practices will be carried out during the first semester (students who do not meet the requirements in the previous year to be able to perform them in the second semester).

Students who request a grant that requires being registered in all the subjects left to finish their studies, will get a conditioned registration within the ordinary registration period.

This conditioned registration only gives right to the Supervised Practises if they meet the requirements demanded within the period. In case that the requirements are not met, the Academic Management Unit will cancel ex officio the registration on the subject.

25 EDUCATIONAL SUPPLEMENTS TO ACCESS THE MASTER'S DEGREE IN GENERAL HEALTH PSYCHOLOGY.

Licenciados or graduates in Psychology who do not have the credits in health training required by the [Orden ECD/1070/2013](#) to access the Master's Degree in General Health Psychology, can request to register in the subjects offered as educational supplements at the Faculty of Psychology.

Subjects offered by the Centre as educational supplements will be included in the teaching of the corresponding subjects of the degree and will be subjected to the vacancy limit according to the occupation.

Requests to study these educational supplements must be submitted within the ordinary registration period and will be addressed to the Dean's Office of the Faculty of Psychology using the means established in article 6 of this call. Authorisations conferred will be communicated to the Academic Management Unit of the Vida Campus, which will notify the applicant, as well as the registration period and the fees to pay, that will be the ones established for the equivalent degree subjects. If requests were higher than the established vacancy offer to this effect, it will be taken into account the student's grade point average in the Licenciatura/Grao transcript.

Registration in the master's degree can only be requested within the ordinary periods established in **Appendix I** and once obtained the needed credits to meet the established in the Orde referred above.

26 INSCRIPTION IN THE ENGLISH LANGUAGE TEACHING GROUPS

For the inscription in the English language teaching groups, in the subjects where this teaching is offered, students must indicate it in their registration request.

Students registered can request a group change within the periods and following the procedure established by each centre.

27 COMPLEMENTARY EDUCATIONAL REQUIREMENTS FOR THE VALIDATION OF FOREIGN STUDIES

According to the established in the corresponding resolution of the Ministry for the validation of a foreign diploma, the student can formalise their registration in one of the following academic activities:

- Aptitude test.
- Practise period.
- Project or Dissertation.

- Tutored courses.

When the resolution allows more than one option, the student will be allowed to choose freely. This option can be modified in the following years, keeping the maximum period for the validation regulation of foreign diplomas to pass the complementary formative requirements.

Inscription to undertake the complementary formative requirements and its assessment will determine the corresponding fees established in the Decreto of the Xunta de Galicia.

Registration for the validation of the official university diploma will not be cancelled (set of tests, aptitude tests, practice period, project or dissertation or supervised courses) after the inscription period has finished.

Students who do not pass the formative requirements in previous years must submit to register a new request and pay again the corresponding fees. In this case, the marks of the passed subjects will be kept.

Registration in the complementary formative requirements will not be subjected to the regulation for the subjects and activities of the corresponding study plans.

26.1 APTITUDE TEST

Procedure and periods will be the ones established for the aptitude tests in **Appendix I**.

26.2 PRACTISES, PROJECT OR DISSERTATION AND SUPERVISED COURSES

Applicants must submit their request in the corresponding Academic Management Unit that will transfer it to the Academic Management Service, which after the report of the centre will decide about their admission. In the admission resolution will be indicated the procedures that the applicant must carry out according to the chosen option and a period will be given to formalise their registration in the Academic Management Unit.

Requests must be submitted within the ordinary registration period, except if the ministerial resolution is subsequent. In this case, it can only be requested the supervised courses offered in the second semester. To register in the supervised courses of the first semester or full year it has to be done within the first period of the following year. Performing of the practises or the project or dissertation can be requested anytime.

The admission resolution will be transferred to the centre to adopt the necessary measures, name the tutor, the director or the tribunal that corresponds according to the option chosen by the student.

If the student needs to register in supervised courses with more than 60 credits, they will be allowed to pursue them and split the registration in two consecutive years.

Once the registration is formalised, the Academic Management Unit will submit to the centre the documentation needed for the assessment of the student. After that, this Unit will record the result in the transcript of the student.

Once the complementary training requirements previous to the validation are passed, the supporting results certification will be issued if asked by the student.

The expedition of the supporting certification ends the procedure, so the student is the one who must validate it at the Ministry.

Students registered in supervised courses have two assessment opportunities during the year.

III. MASTER STUDIES

Admission and registration in official master programmes are conditioned to the effective teaching of the same according to the autonomous region authorisation and the fulfilling of the established requirements.

28 BEGINNING OF STUDIES

In order to formalise the enrolment in an official master programme, the student must meet the general requirements established in article 16 of the [Real decreto 1393/2007, de 29 de outubro de 2007](#) (BOE nº 260 do 30 de outubro) and must have any of the diplomas set in **Appendix III**.

Seats offered for the beginning of studies in a master programme and the especial requirements are established in **Appendix IV**. Selection criteria, both general and specific, are not binding to access requirements. If the number of applicants is lower than the seats offered, registration will be opened to all students who meet the academic criteria until all the seats are covered.

In the case that disabled people (those with a degree of disability of the 33% or more) apply for a seat in a PhD programme and are not accepted in the general call, an extra 5% of seats will be offered in the corresponding programme in order to guarantee the right for equal opportunities for disable people.

Proving documentation, expedited by the competent authorities, about the degree of disability will be required in these cases.

Reserved seats for students who enrol in the September period (in the master programmes that reserve seats) will be assigned in order of registration amongst those students who meet the academic requirements, regardless of the selection process used in previous call. Furthermore, vacancies resultant of the process will be assigned individually following the waiting list order as long as the high number of vacancies do not requires further calls.

28.1 REGISTRATION IN MASTER PROGRAMMES WITH DIRECT ENROLMENT PROCESS

Students who wish to begin their studies in a master programme with a direct enrolment process must fill in their personal details in the Online Office form in the period set in section **B1** of **Appendix I**. In this form they must declare the studies that grant access to the master programme.

If there are vacant seats after the enrolment period is over, a new enrolment period will be established in the dates set in section **B2** of **Appendix I**.

28.2 MASTER PROGRAMME WITH GENERAL ELIGIBILITY CRITERIA

Application

Students who wish to study in one of the Official master programmes with general eligibility criteria must fill in the appropriate form in the online office in the period set in section **B3** of **Appendix I**. In this form they must declare their academic details and record of the studies that grant access to the master programme.

Foreign students must submit the appropriate form and an official document of equivalence of their GPA (Grade Point Average), which they can obtain from a service offered by the Ministerio de Educación, Cultura e Deporte in the following link: <http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

Seats' Assignment

If the number of applicants does not exceed the 10% of the total number of seats when the application period is over, seats will be assigned to all students who meet the criteria.

Reserved seats quota established in Appendix IV, preferences according to previous studies that give access to the master, and assessment of the student's transcript will be taken into account in order to assign seats in masters with a selection process. Applications will be organised, within each quota and each group, according to the transcript's Grade Point Average (GPA). Master's degrees which have different special groups for registration will include the vacant seats for these groups to the general quota of accepted students.

Enrolment

Once the list of admissions is published, students are required to enrol in the established period set in section **B5** of **Appendix I**. Students who do not enrol within the agreed period will stop to hold rights to the reserved seat. In addition, students in the waiting list must express their interest in being electable for each new open call at the beginning of it. Those who do not do it will be ruled out of the following calls.

- Students who had not previously applied will be able to enrol, by registration order and in the period set in section **B8** of **Appendix I**, in masters which do not have a waiting list or in which all students in the waiting list have been assigned seats.
- In the case that not all admitted students formally enrol in the master programme, available seats will be given to students in the waiting list until all the seats are taken.
- When a seat withdrawal happens in one of the masters with limited seats, the available space will be assigned individually and in the order of the waiting list.
- If there are still seats available once all calls set in **Appendix I** are over and all waiting lists are empty, available seats will be assigned by registration order and within the newly established period.

28.3 MASTER PROGRAMMES WITH SPECIFIC ELIGIBILITY CRITERIA

In master programmes with specific eligibility criteria (such as professional experience, any verified competences or any other criteria not included in the general eligibility criteria) it is the Comisión Académica do Máster which will initially elect the students. Further information about selection criteria can be found in **Appendix IV**.

Students who wish to begin their studies in a master programme with specific eligibility criteria must fill in their personal details in the Online Office form in the period set in section **B10** of **Appendix I**. In this form they must declare the merits that grant access to the master programme.

Students who do not send any extra documentation will be assessed according to their transcripts only. Either the one that the USC holds or the one declared in the application.

In master programmes that get less applications than the seats available, all students who meet the criteria will be admitted as long as they have correctly complimented the application form. As

required by the master's coordinator, if there are more application than seats, an extra 10% of the total seats can be also assigned.

Enrolment

Once the list of admissions and waiting lists are published, students are required to enrol in the established period set in **Appendix I**. Students who do not enrol within the agreed period will stop to hold rights to the reserved seats.

- In master programmes without a waiting list due to the low number of applications, students who had not previously registered are able to enrol in registration order in the period set in section **B13** of **Appendix I**.
- In master programmes with waiting list in which not all accepted students enrol, available seats will be assigned individually among those in the waiting list until all seats are filled. This procedure will be also followed for seats withdrawals.
- If there are still seats available once everyone in the waiting list has been called, , students without previous application will be able to enrol, by registration order, until all the seats are filled or until the enrolment period set in section **B13** of **Appendix I** is over.

29 MÁSTER UNIVERSITARIO IN PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA E BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINANZAS DE IDIOMAS.

Students who meet the requirements established in the general criteria can apply for admission in the Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensinanzas de Idiomas, as stated in the following cases:

- Students from foreign education systems will have access to the master only if they have officially validated their studies as an official Spanish degree within the period established for pre-registration.
- Students from foreign education systems that have their studies officially validated must submit their accredited Grade Point Average (GPA) as expedited by service set by the Ministerio de Educación, Cultura e deporte in the following link: <http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>
- Applicants must prove their proficiency in the correspondent competences for their specialisation in the master through the previous studies they have (**Appendix IV**).
- Students must have a B1 level in any foreign language, as established by the Common European Framework of Reference for languages, published in the Recomendación Nº R (98) 6 of the Comité de Ministros de Estados Membros of the 17th October, 2000. Accreditation must be conducted within the period of enrolment.

Application procedure and seats assignment is regulated by the correspondent Resolución Reitoral.

30 MÁSTER UNIVERSITARIO IN AVOGACÍA

The correspondent academic curriculum report, the agreement with the Colexio de Avogados de Santiago de Compostela and Lugo, the development regulations and what is stated in this resolution, will apply to the studies of Máster Universitario en Avogacía.

31 INTER-UNIVERSITY EXCHANGE STUDENTS

Foreign students selected for a master programme at this university within the Erasmus Mundus programme must enrol in the period set in this call without any need to previous registration as established in article 31, unless they enrol in order to achieve the diploma.

Erasmus Mundus students are subjected to the programme specific rules, periods and agreements. Therefore, they should not comply with the rules in this section.

32 BEGINNING OF STUDIES FOR FOREIGN STUDENTS

In master programmes with limited reserved seats for foreign students, admission and enrolment is subjected to the anticipated call of the academic year 2016-2017 and its specifications included in it.

Foreign students can take part in the general assignment of seats regulated in this call like any other student. They must submit their verified Grade Point Average (GPA) as expedited by service set by the Ministerio de Educación, Cultura e deporte in the following link:

<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadanomecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

To all enrolment effects at the USC master programmes, students from foreign education systems included in the European Higher Education Area (EHEA) do not have to verify their previous studies. They must only submit the diploma that gives access to this level of studies in their home country. The rest of foreign students must have a verified diploma or a certification of recognition of their studies that will only be used for this purpose.

Admission and enrolment will have a provisional character and will be conditioned to the equivalence of previous studies conferred as established in article 16.2 of the [Real decreto 1393/2007](#), and to the fulfilment of the specific requirements for each master programme. In order to get the official equivalence recognition, students must submit the correspondent application form in the Academic Management Service (SXA) along with the legalised and translated copies, and if necessary, the pertinent original documents that certify the fulfilling of specific requirements.

If the resolution of the foreign studies official recognition is negative, all rights to enrolment will be withdrawn.

Withdrawal will also be effective if the fulfilment of specific requirements established for the registration in a master programme are not proved.

32.1 ENROLMENT MODIFICATION FOR STUDENTS WHO ACCESSED THEIR STUDIES ACCORDING TO THE ANTICIPATED CALL

Students enrolled according to the anticipated call are able to modify the modules they have registered for within an established period according to the orientation received about the master programme. Dates set in article 9 of this call will not apply to these students for those modifications made in the first period.

33 ADDITIONAL TRAINING CREDITS

If the master programme requires additional training credits, the registration of the same will have to be done at the same time as the other modules according to the following rules:

- Students who begin their studies are able to enrol in as many additional training credits as they wish.
- Students who register for a second year have to enrol for all pending additional training credits.
- Students who register part-time are able to enrol in additional training credits and the mandatory 30 ECTS.

The ECTS registration limit is 75 ECTS per academic year, without taking into account the corresponding credits for the master's dissertation (TFM).

34 JOINT DEGREE

Students are able to simultaneously apply for inter-university masters in all universities who offer the programme; however, they can only formally enrol in one of the universities. Students who got a seat in another university can withdraw their registration in the period established in this call.

Students of joint degrees will have to formally enrol in the programme and follow the payment rules and periods established by the university they wish to enrol in.

Enrolment will be done only once and will include all modules from the different institutions involved in the programme. To this effect, students must indicate in the enrolment form which of the modules are taught in other universities.

Students from other universities who enrol in a joint degree in which the USC is included, and only after the official communication from their home universities, will be given some permits in the IT system and some rights, as agreed by the universities.

34.1 CONTINUATION STUDENTS IN JOINT DEGREES

The enrolment period for the continuation of studies in a joint degree will be the same as the one established for the enrolment in the official master programmes.

Under no circumstances, students will be allowed to enrol in failed modules in other university or simultaneously enrol in more than one university.

IV. PHD STUDIES

This call regulates the enrolment of students who begin or continue their studies in a PhD programme included in the [Real decreto 99/2011](#).

35 ACCESS REQUIREMENTS

Access requirements for students who begin their studies in a PhD programme included in the [Real decreto 99/2011](#) will be established in the current regulation and developed in the [Regulamento de Estudos de Doutoramento da USC](#) (USC PhD Programme Regulation).

Generally, to access to official PhD programme studies it is needed to have finished an official Spanish degree or equivalent, and an official master's degree. Full list of diplomas and studies that give access to PhD programme studies appear in **Appendix III**.

36 ADMISSION PROCEDURE

Application for the admission in a PhD programme has to be done through the procedure described in the article 5 of this call and within the period established in **Appendix I**.

In the case that disable people (those with a degree of disability of the 33% or more) apply for a seat in a PhD programme and are not accepted in the general call, an extra 5% of seats will be offered in the corresponding programme in order to guarantee the right for equal opportunities for disable people.

Proving documentation, expedited by the competent authorities, about the degree of disability will be required in these cases.

Students have to fill in the application form with their personal details and other access requirements. They must also include a copy of their ID and a copy of the degree that allows access to the programme. In addition, if necessary, they must also hand in specific documents that some PhD programmes may ask for as entry requirements.

The Comissões Académicas dos Programas de Doutoramento (CAPD) will make the final student selection. Then, the Academic Management Service (SXA) will publish in the USC Taboleiro Electrónico the provisional list of admitted and excluded students.

Against this published resolution, students can file a complaint directed to the CAPD within the established period set in **Appendix I**. Once resolved, the CAPD will transpose their decision to the Academic Management Service (SXA), which will proceed to publish the final list of admitted students and, if it is the case, the waiting lists.

The accomplishment of previous studies in a PhD programme may be recognised as equivalent in the new PhD programme that the student enrolls in. In order to recognise these activities, some kind of parallelism in time and content must exist between the previous studies and the new formative activities. Once the CAPD recognises the previous studies, they will be included in the student's activities document and can be taken into account in the future for the achievement of a formative activity.

36.1 FORMATIVE COMPLEMENTS

If students lack of previous training required, their admission can be conditioned to their achievement of some specific formative complements. The CAPD will establish these complements, which will be arranged for each student to have less than 15 ECTS.

The accomplishment of these complements will be previously or simultaneously done to the enrolment in academic tutoring. If the student chooses simultaneity, he/she must register for these complements at the moment of formalising the enrolment. If the student enrol in the

formative complements only, the supervision agreement set in the USC Regulamento de Estudos de Doutoramento will not be signed, nor the student's activities document will be open until the complements are passed.

If the formative complements are done prior to the final enrolment, their development will be count towards the time limit established to finish the dissertation. Their credits will not be taken into account for the general access requirements in a PhD programme.

The formative complements have to be passed in a maximum time of three consecutive terms. Otherwise, the student will be withdrawn from the PhD programme.

These specific formative complements can be master or degree subjects or modules. To public fees and scholarships awarding effects, these complements will act as part of a PhD formative level.

36.2 WAITING LIST AND VACANT SEATS

Once the first enrolment period is over, vacant seats will be assigned by the Post-graduate and Third Cycle Section to students in the waiting list.

Vacant seats will be offered in the second enrolment period, established in **Appendix I**, if there are any when the first enrolment period is over. Regulation for this second call will be the same as the first.

37 REGISTRATION

Registration in a PhD programme of the [Real decreto 99/2011](#) includes academic tutorship and other aspects of the research training that do not require ECTS estruturation (transversal and specific training). The enrolment for these transversal credits must be formalised along with the academic tutorship enrolment or at any moment during the academic year through the Virtual Secretary, once authorised and verified.

37.1 FIRST-YEAR STUDENTS

First-year students in PhD programmes must formalised the enrolment for the academic tutorship through the Virtual Secretary and, necessary, an application for the formative complements of the programme, as established by the CAPD, must be made; all within the period set in **Appendix I**.

Once enrolled, students must submit the general documentation set in **Appendix II**, to this end of any specific procedures.

Enrolment will be final once all requirements are checked and the veracity of the documents is proved.

37.1.1 Students from foreign education systems

Students from foreign education systems can present the official verification of their studies as issued by the Ministry or the recognition of equivalence done by the USC.

Equivalence has to be requested to the Academic Management Service (SXA) of the USC once the student is admitted or simultaneously to the enrolment in the programme.

37.2 CONTINUING STUDENTS

Students admitted in a PhD programme of the have to annually enrol through the Online Office for the academic tutorship and pay the established fees set in **Appendix I**, as long as there no

impediments from the CAPD.

If a PhD candidate, of a [Real decreto 99/2011 programme](#), does not enroll annually, the student will be withdrawn from the programme, as established on the PhD programme regulation of the USC.

37.2.1 Switch PhD programmes

If the student wishes to switch between PhD programmes, it must be first approved by the CIEDUS, previous submission of an application justifying the switch by the student and reports by the CAPD of both in-coming and out-coming programmes. The Consello de Coordinación de Estudos de Doutoramento must regulate and establish the possible causes and procedure for the switch.

37.3 SIMULTANEITY IN A PHD PROGRAMME AND OTHER UNIVERSITY STUDIES

In order to get the simultaneity of enrolment in a PhD programme and other official university studies (either degree or master), the following regulation must be taken into account:

- a) The full-time enrolment in a PhD programme counts, for simultaneity effects, as 60 ECTS in each academic year.
- b) The total ECTS in which a student can enrol in for an academic year (including the PhD programme and other university studies) cannot exceed 90 ECTS.
- c) PhD candidates cannot hold a contractual link or the condition of researcher in training.

38 TIME DEDICATION

Students, either first-year or continuing students, can choose, at the moment of formalising the enrolment, to register for a full-time or part-time dedication, depending on the time they want to write the dissertation.

Furthermore, students can also request the modification of the dedication, according to the reasons set in the USC Regulation. This action can be done through the Online Office within the registration periods. The authorisation of the corresponding CAPD will be included in the student's transcript, in which the new limit for the dissertation's deposit and defence.

As a general rule, dedication can be modified only in the ordinary enrolment periods. Extraordinarily, due to working, family or personal circumstances, the PhD candidate can apply for a change in the dedication in other enrolment periods. In the report of the dedication change, the end of the temporal change can be included.

39 TEMPORAL LEAVES

Students enrolled in PhD programmes can request a temporal leave to the CAPD pleading illness, pregnancy or any working exception already established in the regulation. The maximum period for a temporal leave is one year, which may be extended to a second year. The CAPD will choose whether or not the student's request, according to the university's regulation, is accepted or not. All the activities completed during the year off will not count towards the final document of activities because the period of temporal leave does not count as time to develop the thesis, as established in the university's regulation.

Once the period of the temporal leave is over, students have 10 days to formalise their full-time enrolment.

40 WITHDRAWAL

Students enrolled in PhD programmes can request their withdrawal. Once the corresponding CAPD is notified, the student will know the decision through the corresponding resolution.

Withdrawal in a PhD programme does not give right to the refund of the enrolment fees.

Moreover, the University will withdraw the student according to the current regulation.

Withdrawals can be administrative or teaching based.

The causes for administrative withdrawal are:

- a) Not having enrolled annually for every academic year.
- b) Not having submitted the research plan within the established period.
- c) Not having passed the formative complements after 3 consecutive terms.

After the administrative withdrawal has taken place, students can:

- Apply, once and after three years from the withdrawal, for the re-entry in the same PhD programme. This re-entry would entail the cancellation of all activities in the former PhD transcript.
- Apply, once and in the posterior academic year, for the enrolment in a different PhD programme, following the regulation of the university.

The causes for teaching withdrawal are:

- a) Having two consecutive negative reports on the annual evaluation, in which the rejection of the research plan is included.
- b) Not having passed the thesis defence in the established period.

After the teaching withdrawal has taken place, students cannot apply for enrolment in the same PhD programme. However, they can apply, once and in the posterior academic year, for enrolment in a different PhD programme, following the regulation of the university.

The USC will determine the resolution of withdrawal, to which the students can request a facultative appeal for reconsideration.

Regardless of the previous set, admission in a PhD programme is the responsibility of each programme's CAPD.

41 EXTENSION

Students enrolled in PhD programmes can request an extension for the thesis defence, according to the regulation of the university. Once the extension is authorised by the CAPD, the corresponding resolution will be issued.

In the moment of formalising the enrolment, students must authorise the university to do any necessary procedures in order to get the extension in the last academic year.

42 ENROLMENT FOR RESEARCH STAYS

PhD students or researchers from other universities who wish to temporarily become part of the USC in order to carry out a research stay under academic tutorship, either through the Convenio de

Intercambio (SRE or other USC centres) or through the authorisation of the home university, must formally enrol in academic tutorship in the modality of “enrolment for research stay” in the period set in the correspondent agreement or authorisation.

Enrolment for research stays has to be formalised through the Post-graduate and Third Cycle Section of the USC through the academic year, previous authorisation by the Department or Institute in which the programme will take place. The application will be formalised before the beginning of the stay, independently of its duration, by filling in the correspondent application form and handing in the required documents (copy of ID or passport and invitation document or authorisation of the home university).

Students enrolled for research stays must pay the correspondent fees for the academic tutorship established in the Decreto of the Xunta de Galicia if the stay is for one full academic year. Otherwise, the 50% or 25% will have to be paid when the stay is for one term or less. Students must also pay the obligatory insurance set by the Consello de Goberno of the 26th June, 2009.

The enrolment will be valid within the periods established in the enrolment and in the Academic Calendar of the USC. Enrolment must be renewed if the student wishes to continue to be a part of this university once the academic year is over. Enrolment provides the established rights for the access to different services of the USC during the stay.

43 REQUEST FOR THE PHD THESIS DEFENSE

In order to formally request the PhD thesis defence, students must be enrolled in the correspondent academic year. Only to effects of the PhD thesis defence the academic year will end on 30th September, 2017.

The request for the PhD thesis defence must be presented by the PhD candidate to the Academic Comitee (Comisión Académica) of the programme, along with the required documentation that the PhD studies regulation sets.

V. STUDIES LEADING TO OWN COURSES

44 GENERAL REGULATION FOR OWN COURSES AND OTHER ACTIVITIES AND ACADEMIC SERVICES OF THE UNIVERSITY

What is established in article 4 about the validity and effects of the enrolment and what is established in section 1 of article 9 about the enrolment withdrawal apply to studies leading to own courses and other activities and academic services of the university with the specific exception contemplated in this call.

45 DIPLOMA SUPERIOR EN CRIMINOLOGÍA

Enrolment in the Diploma Superior en Criminología is ruled by the [Acordo do Consello de Goberno of the 20th June 2005](#), by what is established in the diploma's own regulation, by the [Acordo do Consello de goberno of the 30th September 2014](#) and by what is established in this call.

Fees and settlement rules of the Decreto da Xunta de Galicia that sets public fees in official studies (Those studies in epigraph B) will apply to the Diploma Superior en Criminología.

Students that meet all the legal requirements to access any degree, can also access the studies leading to Diploma Superior en Criminología.

Seats assignment, as set in **Appendix VI**, either for the general quota or for those holding a Diploma en Criminología, will be done in order of application until all the seats are full.

Students that did not finish their studies in the duration of the academic curriculum will have to adapt to the new curriculum if they wish to continue their studies. They can do so by presenting an application at the Academic Management Office (UXA) of the Campus Sur within the period established in **Appendix I**. Enrolment period is also set in the mentioned Appendix.

46 DIPLOMA SUPERIOR IN XESTIÓN HOTELEIRA

The Diploma Superior in Xestión Hoteleira will be regulated by the general rules Centro Superior de Hostelería de Galicia unless otherwise specified.

47 GRAN DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN ORQUESTAL

The Gran Diploma de Especialización Orquestal will be regulated, unless otherwise specified, by the general rules of the Escola de Altos Estudos Musicais.

Students must register for the Gran Diploma de Especialización Orquestal in the Academic Management Office (UXA) of the campus Norte. 25% of the fees correspond to the USC for the concept of equivalence to post-graduate studies and correspondent to the number of credits enrolled in the academic year. It is mandatory for students to pay the academic insurance to the university.

48 OWN POST-GRADUATE COURSES AND CONTINUOUS TRAINING

48.1 ADMISSION

Students who wish to carry out own post-graduate courses or continuous training courses must apply for admission in the place and time that each course information establishes in that specific academic year.

The Comisión Académica, or de direction board, of the course have to choose the students according to the established criteria set in the course call. Once they verify that the students meet said criteria, they must publish the list of accepted and rejected students.

Students can make an administrative appeal against the decision of the Comisión Académica in the place and time set in the resolution when the lists are published. Once the Comisión Académica has analysed the appeals, they will publish the final list of accepted and rejected students.

Admission criteria are set in the [Regulamento de Estudos Propios de Posgrao e Cursos de Formación Continua](#).

48.2 ENROLMENT

When the admission process is over, the Comisión Académica will send the lists of accepted students to the Post-graduate, Third Cycle and Continuous Training Section in order for the students to formally enrol.

If the accepted students have pending credits for the obtaining of the studies that give access to own post-graduate courses, they must prove that they are able to complete their studies and that they are enrolled in the pending credits in the present academic year.

Enrolment will not be possible outside of the established period set in the offer of this University.

Accepted students have to enrol in the Post-graduate, Third Cycle and Continuous Training Section (Pavillón Estudiantil).

48.3 Own Masters and Specialising Courses

Enrolment have to be completed in the indicated period at the Post-graduate, Third Cycle and Continuous Training Section by handing in an enrolment application for own Post-graduate Courses (Own Masters and Specialising Courses) along with the following documentation:

- Sealed copy of the previous studies that give access to the course, unless they have been completed at the USC (in this case, the student must indicate it in the application form).
- Copy of ID or passport, in the case of foreign students.

Foreign students must prove validation of studies or apply for its equivalence in the Academic Management Service (SXA), in order to be able to enrol. Enrolment will not be possible until the equivalence application is proved at the Academic Management Service (SXA).

Moreover, students must pay the established fees in the manner that the call of the course sets.

48.3.1 Continuous Training Courses

Enrolment have to be completed in the indicated period at the Post-graduate, Third Cycle and Continuous Training Section by handing in an enrolment application for own Post-graduate Courses

(Own Masters and Specialising Courses) along with the following documentation:

- Copy of ID or passport, in the case of foreign students.

Moreover, students must pay the established fees in the manner that the call of the course sets.

48.3.2 Enrolment withdrawal

Applications submitted within 5 business days after the enrolment period is over and after that period as long as the directive board of the course makes a favourable report before the beginning of the course.

Applications submitted after the beginning of the course will not resolve in the refund of the fees, unless it is the University's fault or proved reasons of force majeure. In any event, a positive report by the Comisión Académica is mandatory.

48.4 RECOGNITION OF OWN POST-GRADUATE STUDIES OF THE USC

The period to formalise the recognition application of total or partial Post-graduate studies at the USC will be the same as the pre-registration period of the corresponding studies at the USC in the academic year 2016-2017, as established by the passed offer of the USC. The resolution provides rights to the modification of enrolment in the general terms set in this call.

49 FOURTH CYCLE AND OTHER STUDIES

The enrolment of students for fourth cycle and other studies is not covered by this call. Specific regulation will appear in the individual calls, without any prohibition of applying the general regulation when there is not an specific one for the courses.

II. FEES FOR STUDIES AND ACADEMIC ACTIVITIES

50 FEES TO PAY

Registrations formalised at the USC, in any of the studies leading to the obtention of official diplomas in own or affiliated centres, are subjected to the fees established by the Decreto da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia.

Students who formalise their registration in any of the studies leading to the obtention of own diplomas must pay the fees established by the Consello Social of the University of Santiago de Compostela.

Students must also pay the usual common fees for the official and own diplomas regulated in the section 51 of this call.

Students under online or blended learning studies regime are subjected to the corresponding ordinary regime fees.

Students registered as visiting students and during the extraordinary registration period will pay the fees determined by the Consello Social.

REGISTRATION FEES IN JOINT DEGREES (INTEGRAL PROGRAMMES OF JOINT DEGREES)

Students registered in a joint degree programme (integral programmes of joint degrees) must pay the fees corresponding to the registration made as if they were single studies. For the purpose of liquidations, deductions and refunds, the integral programme will be also considered as single studies.

STUDENTS COMING FROM NON-EHEA COUNTRIES WHO DO NOT PROVE RESIDENCE

Students coming from non-EHEA countries who do not prove their residence in Spain, will pay the full amount fixed in the Decreto de Prezos Públicos and in the development regulation of the USC, independently if the student was registered or not in the previous year.

REGISTRATION FEES IN TUTORED PRACTISES (STAYS) FOR THE DEGREE IN PHARMACY

Registration in stays will generate the fees corresponding to 24 ECTS, applying the amount established in the Decreto that approves public fees. Same benefits and exemptions will be applied as for the other subjects of the studies.

REGISTRATION FEES FOR EXTRACURRICULAR PRACTISES

Fees to pay for registration in extracurricular practices will be the established ones.

51 COMMON FEES FOR OFFICIAL AND OWN STUDIES

51.1 ACADEMIC TRANSCRIPT OPENING

Students who start their studies must pay the fees for this concept, independently of their access path. Those who transfer their transcript from other university to continue the same or other studies at the USC must also pay these fees.

Fees for transcript opening will be paid for each study where the student registers.

51.2 ISSUANCE AND MAINTENANCE OF THE IDENTITY CARD

This fee will be paid yearly jointly with the registration in concept of issuance or maintenance. It will be paid once each academic year, independently of the study or studies in which the student is registered.

51.3 STUDENT INSURANCE

Students at the University of Santiago de Compostela under 28 years old who undertake official studies must pay the student insurance following the government regulations. It will be paid once each academic year, independently of the study or studies in which the student registers.

Students can subscribe the complementary accident insurance, compulsory for other groups.

51.4 COMPULSORY INSURANCE

Students studying at the USC, who are not covered by the student insurance, as well as the ones with non-Spanish nationality, must subscribe compulsory insurance as established in the [Acordo do Consello Goberno de 26 de xuño de 2009](#).

Students who study at other university or educational institution under programmes or inter-university exchange agreements must also pay this insurance with their registration. In case of USC students whose exchange programme starts before the registration period, they can pay through the link: <http://www.oncampus.es>.

If the call establishes it, continuous training studies with teaching and assessment online will be exempt of paying the insurance.

The insurance amount will be fixed by the USC for each academic year and its payment will be made once per academic year, independently if the student is registered in one or more academic activities.

51.5 PAYMENT OF THE FEES OF THE ATTENTION PROGRAMME FOR FOREIGNER STUDENTS APPROVED BY THE ACORDO DO CONSELLO SOCIAL DE 26 DE MAIO DE 2016

The Attention Programme for Outside of the EU Students (PATEX), aims for personalised, integral and specific attention for outside of the EU students. This Programme has two modalities:

- Basic PATEX – fees corresponding to this modality will be paid jointly and indivisibly with the other registration fees, considering public prices for all purposes. To the Basic Patex prices can be applied the exemptions and reductions legally established.
- Advanced PATEX – includes a voluntary service package. Fees for the attention

programme Advanced PATEX will be paid in a single payment, it can not be fractioned. It is not applicable any reduction or relief on the corresponding fees.

Fees for Advanced PATEX modality programme will be refunded only in case of cancellation within the established period.

52 PAYMENT METHODS FOR PUBLIC PRICES

Public prices can be paid by direct debit, by cash, on-site in a banking institution or using a credit or debit card. Schematically:

PAYMENT METHODS		
CASH PAYMENT	In a banking institution	On-site at the banking institution
		ATM
	With a credit or debit card	Reverse charge website
		Payment gateway in Xescampus
		Point of sale (POS)
		Mobile phone application for payment
DIRECT DEBIT PAYMENT		

Cash payment must be made in one of the USC four partner banking institutions: ABANCA, Caixa Rural Galega, La Caixa and Banco Santander.

In application of the regulation of the Single Euro Payments Area (SEPA), the direct debit can only be set up in an account where the student is the holder or co-holder.

Within the first registration period students can make a full payment or a fractioned payment in three instalments. The first instalment will be paid within ten days from the submission of the registration for the 50% of the payment amount. Second and third instalments will be the 25% of the total each and must be paid within the first 10 days of December and March.

In case of setting up a direct debit for the registration payment, second semester payments will be collected from the account on the 10th of December, and the third instalment on the 10th of March.

In case of authorising the registration or registration modification from the month of December and before March, the payment can be fractioned in 2 instalments: the first one will be the 75% of the registration amount and it must be paid within the 10 following days from the issuance of the payment slip. The second payment for the remaining 25% must be paid within the first 10 days of March.

Fractioned payments will not be admitted in the registrations and registration modifications made from March.

Students who request the fractioned payment must set up a direct debit. Cash or card fractioned payment is not admitted.

Registration under academic tutelage for PhD programme studies must be paid in a single

payment.

Payments for academic transcript opening, identity card, compulsory student insurance and support and documentation can not be fractioned, they must be fully paid in the first instalment.

Exemptions and reductions described in the regulation 53 will not be applicable for the payments above, except if otherwise indicated.

Payments must be made in a maximum of 10 calendar days from the date in the payment slip.

52.1 CONFIRMATION OF THE REGISTRATION PAYMENT

Confirmation of deposits and reconciliation of the payment of the registration will be automatic between the partner banking institution and the USC through the Accounting Service.

Students do not need to submit any slip to justify the payment of the registration, except it is required due to exceptional circumstances.

Services added to the strictly academic ones offered by the USC (Virtual Secretariat, TUI, SMS qualification information, Virtual Campus, etc.) are conditioned to the payment of the established prices, so even without starting the non-payment collection procedure, the USC has the right of suspending the services if the payments are not verified within the stipulated period, especially for amounts lower than 50 Euros. Suspension of these services will be notified to the email address declared by the student. The suspension will be cancelled once the amount owed is paid.

53 EXEMPTIONS, REDUCTIONS AND GRANTS FOR FEE PAYMENTS

53.1 RESIDENTS

Without prejudice of the conditions determined by the Decreto de Prezos Públicos and according to this call, the resident condition is only applicable to:

- Students who own the Spanish nationality or from an European Union member state.
- Students who get the condition due to personal or employment relationships.

Recognition of the resident condition for the students with foreign nationality will be accredited by the presentation of the Foreign Identity Card (TIE).

National students from the European Union member states do not need to prove the condition of resident because they are not considered foreign students.

However, if a foreign student submits different documentation for not being able to submit the TIE, it will be requested a report from the SXA (Academic Management Service) to accept that documentation.

53.2 APPLICANTS FOR THE MINISTRY OF EDUCATION GRANT

Applicants of the general call of the Ministry of Education for study grants can postpone the payment of the fees in the first registration period until their request is resolved. If students do not meet the requirements of the Ministry of Education calls, they must pay the corresponding amount, without prejudice of getting a refund if they finally receive the study grant.

Students whose study grant request is rejected must pay the registration fees within the next 10 calendar days after receiving the notification.

Students who register as study grant requesters must pay according to the established in the Ministry regulation for this academic year, the amount of the subjects in second and subsequent registrations. The exemption for study grants only covers the necessary credits to obtain the diploma, so applicants must pay the excess credits in which they register.

In any case, grant holders will pay for the credit recognition, subject validation, transcript opening, identity card, student insurance and support and documentation.

Regarding students registered as study grant requesters who did not submit their request, the procedure for payment collection will be started according to the [Resolución reitoral de 30 de abril de 2013](#), that will generate the charge approved by the [Acordo do Consello de Goberno de 29 de xullo de 2016](#), confirmed by the [Acordo do Consello Social de 10 de outubro de 2016](#).

53.3 STUDY GRANT APPLICANTS AND GRANT HOLDERS FROM OTHER PUBLIC OR PRIVATE ORGANISATIONS

Requesters or grantees of study grants different to the ones described in the previous section, can obtain the exemption of the fees for academic services if the corresponding call clearly states that the grantee is exempt of the payment, and that the organisation or institution calling will compensate the university for the amount of income that is not received.

If required, students must say in which Diario Oficial the study grant call was published or the reference to the agreement where the exemption is based.

53.4 DISTINCTION

53.4.1 Full exemption

Students awarded with distinction in the final assessment of COU, 2nd year of Bachillerato, or with extraordinary prize in bacharelato, as well as the ones awarded with distinction in the Ciclo Superior de Formación Profesional will have total exemption in their first registration for university studies.

This exemption will be only applicable the first time used, so it will not be applicable if it has been already used to register in other studies.

53.4.2 Partial exemption

University students awarded with distinction in some subject can apply a discount for this concept as included in the Decreto de Prezos only in the following academic year for any subject necessary to obtain their diploma (compulsory or optional), if it belongs to the same studies where the distinction was obtained.

Distinctions obtained within the last year of degree studies at the USC will be applied in the following year, in case that the student starts Master's Degree studies at the USC.

53.5 GRANTEES FROM NUMEROUS FAMILIES

According to the [Lei de protección das familias numerosas](#), students under this group can benefit from this law if their supporting certificate is valid at some point during the ordinary registration period, although that time period does not match the student's registration period or they prove to have requested its expedition or renewal within the scheduled period. In the last case scenario, the student must prove its possession before the 31st of December of the start of the academic year. If not, the benefits for this concept will not be applied, even when the

numerous family certificate is submitted afterwards.

Numerous family reductions are applicable to the fees to pay for the certificate expedition, transfers and diplomas. There is no reduction in the fees for transcript opening, identity card and support and documentation, fees for duplicate expedition and in the fees for compulsory and voluntary student insurance.

Students benefitting from numerous family reductions with a valid certificate must submit the documentation (certificate or copy of the expedition request) at the moment of the registration or within the 10 following days if required. In case that the certificate is valid and the student does not submit it, they must pay the ordinary fees without any reduction and the recharge that might be applicable.

53.6 OTHER EXEMPTIONS LEGALLY ESTABLISHED

Students under any of the following legally recognised circumstances will be exempt of the payment of the fees:

53.6.1 Disability

Students who have a disability grade equal or higher than 33% must submit the disability grade document issued by the competent authority.

53.6.2 Victims of acts of terrorism

Students who are victims of acts of terrorism, sons or daughters of legally non-divorced partners of dead or injured in acts of terrorism.

This condition will be proved according to the article 4 bis, section 3, of the [Lei 32/1999, do 8 de outubro](#), of solidarity with the victims of acts of terrorism. This law must be in force during the registration period.

53.6.3 Gender violence

It will be applicable to the people suffering from gender violence and their sons and daughters. According to the article 5 of the [Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero](#), this situation will be accredited as follows:

- Certificate of the protection order or the preventive measures or certified copy by the legal secretary of the protection order or preventive measures.
- Sentence from any jurisdictional order declaring that the person suffered from gender violence.
- Social services and/or medical certification from the local or autonomic public administration.
- Certification of the shelter services from the autonomic or local public administration.
- Report from the prosecution service indicating signs of violence.
- Report from the Work Inspection and Social Security.
- Any other document legally established.

This exemption will have effects during the 10 following years from the date of the official recognition of the fact.

If gender violence is not finally confirmed by court decision, the student must pay the corresponding fees.

53.7 RECIPIENTS OF UNIVERSITY GRANTS AND BENEFITS

Beneficiaries of study grants from the USC can postpone the registration payment until the requested grant is resolved. For this, they must indicate when they register their condition of applicant for these grants, without being necessary issuing previously the grant request. The university will send to the applicant the request form to be filled in, according to the call regulating these grants.

Regarding the students registered as recipients of grants who did not submit their request, it will be started the non-payment collection procedure, according to the [Resolución reitoral de 30 de abril de 2013](#), that will generate the recharge established in do [Acordo do Consello de Goberno de 29 de xullo de 2016](#), ratified by the [Acordo do Consello Social de 10 de outubro de 2016](#).

Requesters of these grants must pay for the transcript opening, identity card, student insurance and support and documentation.

Grants for Vigo and A Coruña university staff will be conditioned to the compensation or reimbursement from these institutions to the University of Santiago de Compostela.

53.8 OTHER EXEMPTIONS

There will be applied other exemptions regulated for estate regulatory provisions or the Comunidade Autónoma de Galicia.

Supporting documentation must be submitted within 10 days from the registration date.

53.9 EFFECT OF THE EXEMPTIONS AND REDUCTIONS

If the student benefits from some relieves or exemptions whose proof was not submitted to the USC, they must be accredited at the moment of the registration within the next 10 calendar days from the registration date.

Documents that must be submitted to prove the right of exemptions, reductions or grants for fees must be in effect within the ordinary registration period. For these purposes, it will be understood as ordinary registration period the dates between the 3rd of July and the 26th of October 2017.

For the reductions and exemptions to be applicable for the registrations and modifications of the second semester, the grantee must meet the requirements within the ordinary registration period. The documents that give right to the reduction or exemption must be valid between the 3rd of July and the 26th of October 2017.

53.10 PRIORITY OF THE EXEMPTIONS AND REDUCTIONS

Exemptions, reductions, grants and subventions will be applied in the following priority order:

- 1º.- Exemption for distinction (total and partial exemption).
- 2º.- Benefits for numerous special family, disability, victims of acts of terrorism or gender violence.
- 3º.- Benefits for general numerous family.

4º.- Grants.

5º.- University grants.

53.11 OWN STUDIES INAPPLICABILITY

It is not applicable any type of exemption, reduction or grant of public prices to the student who registers in own studies from the University of Santiago de Compostela.

54 NON-PAYMENT COLLECTION

54.1 GENERAL RULES

For the students who failed to pay the corresponding fees within the established periods, the non-payment collection procedure will be started. This means the loss of some student rights, as well as the possibility of cancellation of the registration and the start of the procedure of enforced collection.

Once the procedure has started the student must pay, apart from the fees not paid within the established period, 30 Euros for non-payment management and processing costs, according to the [Acordo do Consello de Goberno de 29 de xullo de 2016](#), confirmed by the [Acordo do Consello Social de 10 de outubro de 2016](#). This is a single charge for each non-payment procedure.

The Academic Management Service, through the Academic Management Units will generate the corresponding computer procedure and complaint issue and send it to the person concerned.

Unpayments returned by banking institutions without justification will be included in this collection procedure.

54.2 PROCEDURE

NOTIFICATION TO THE STUDENT

Once the non-payment is detected, the Academic Management Service through the Management Unit or body in charge of this function will submit a communication to the student with proof of reception, indicating that the registration will be suspended in all the subjects, giving a 10 working-day period to justify the payment or the exemption cause.

Non-payment of an instalment involves losing the right to the instalment payment or direct debit payment methods. The student must pay the remaining amount of the registration in a single instalment established in the document notified to the individual.

RESOLUTION OF THE REGISTRATION SUSPENSION

In case that the student is required to pay and they do not justify an exemption cause, or do not pay the debt, it will be issued a rectoral resolution about the registration suspension. The resolution will include the warning that the suspension does not cancel the debt, which will be kept with the corresponding charges and interests.

The rectoral resolution about the registration suspension claim for the lack of payment that is notified to the student will include the following precautionary measures:

- Indication that all the qualifications, recognitions and records in the transcript as a consequence of the unpaid registration will be 'provisional' until the payment of the registration, and this situation will be reflected in any document issued by the USC.

- Impossibility to check the transcript in the Virtual Secretariat. In the student's Virtual Secretariat will appear 'access denied due to unpayment of the registration'.
- Impossibility to issue certifications and diplomas, transcript transfers, registration modifications or new registrations, as well as the call resignation requests.
- In case that the debts claim procedure starts after the end of the studies the diploma issuance will be blocked until the effective payment of the outstanding debts.

NON-PAYMENTS NOTIFICATION

According to the [Lei 15/2014 de 16 de setembro de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa](#), in case that the non-payment collection process can not be notified using postal mail or equivalent for reasons unattributable to the USC, an edict will be published in the Boletín Oficial del Estado.

54.3 COMPULSION PATH AND ENFORCED COLLECTION

Once the debt collection procedures are finished without the student justifying its payment, the Academic Management Service through the corresponding Management Unit will proceed to dictate the 'Compulsion Ordinance', indicating the amount of the debt not collected.

This ordinance, which will not be notified to the student, will be communicated to the Xunta de Galicia through the computer application in order to start the enforcement collection procedure, according to the Convenio de 3 de maio de 2001 signed between the Xunta de Galicia and the University of Santiago de Compostela. In the communication to the Xunta it will be only indicated the main debt without interests, charges or penalties.

The Xunta will process the compulsion path procedure and will notify the resolution to the parties, indicating the charges and interests.

In case that during the enforced collection process, the student submits a debt deferral request, the USC report will be compulsory before the resolution of the request. These reports will be submitted by the Academic Management Service.

54.4 APPEALS

An optional administrative reconsideration appeal against the rectoral resolution of registration cancellation for unpayment can be submitted to the Rector.

Once the student is notified about the debt and charge that proceeds by the Xunta de Galicia, the student can submit the appeals that legally proceed. Resolution of these appeals will be competence of the USC, being processed through the Analyses and Appeals Office (OAR) that as first action, will request the report to the corresponding XUA (Academic Management Unit). The resolution taken about these appeals will be submitted to the Xunta de Galicia.

54.5 REGISTRATION RECOVERY

The registration suspension resolution prevents from recovery of the registration and the academic transcript, so later registrations or modifications are not allowed. However, the objection resolution, appeals or revisions ex officio can determine the registration reactivation due to exceptional causes or faults in the debt collection process, conditioned to the payment of the established prices, and if the case, with the corresponding charge compulsion.

54.6 NON-PAYMENT IN OTHER ACTIVITIES AND ACADEMIC SERVICES

The announced in this article 54 about non-payment collection is applicable to the registration fees for own studies and the academic activities in the Modern Languages Centre (CLM), Criminology Institute and Jean Monnet activities.

55 FEES REFUND

Fees will not be refunded, except for cancellations during the established periods or when the cancellation reason is due to the University. General Secretariat can authorise the refund of the fees for registration cancellation when there are causes justifying it.

VI. OTHER GENERAL PROVISIONS

56 IMPLEMENTATION AND DEVELOPMENT OF THE CALL

Programming and regular development of the teaching activities, and the completion of the periods indicated in this call entails in the same way the recipient student and the university through all its bodies.

The General Secretariat can dictate the relevant instructions for the correct development and interpreting of this call or any other agreement or resolution of the student's regime.

57 CHARTER OF SERVICES

Students have at its disposal a chart of academic services that can be checked at <http://www.usc.es/gl/goberno/secxeral/CartaServizos.html>

58 COMPLAINTS

Forms to submit complaints and suggestions will be at the student's disposal through the USC Virtual Secretariat and the [electronic office](#) of the USC. Similarly, the complaints and suggestions can also be submitted through the website of the Complaints Analysis Office (<http://www.usc.es/oar>) filling in the online form.

Complaints and suggestions will be processed according to the established at the [Resolución reitoral de 5 de decembro de 2005](#), that approves the procedure for the processing of complaints and suggestions related to the academic area of the USC.

59 APPEAL AND CLAIM RESOLUTIONS

Claims and appeals filed by the students of this University related to the registration will be resolved according to this call and other resolutions and agreements that regulate the student's regime without prejudice of the legal and regulatory provisions suitable in each case.

The appealing process will be carried out according to the established in the [Resolución reitoral do 15 de abril de 2004](#), about the procedure to process administrative appeals regarding academic management (<http://www.usc.es/oar>).

60 DATA PROTECTION

Personal data gathered in these processes will be incorporated to the file number 1 called 'Academic Management and Student' approved by the [Resolución do 24 de xuño de 2002](#) and modified by the [Resolución reitoral 3 de setembro de 2010](#). Its end is the management of the access processes to the university, registration, continuation of studies, management of academic transcripts, of the diplomas and the Post-graduate courses, third cycle and continuous training, appeal processing, appeals, claims and suggestions, economic control of prices, as well as other activities included in the administrative management of the academic management and is registered in the Data Protection Agency.

Data will be processed for USC academic and management purposes, for the dissemination of institutional information and information intended to the training and employability of the university members. The University can also use the data contained in its file with historical, statistical, or scientific purposes and for the established in the file and the general regulation. Personal data will not be transferred without the consent of the data subject, except for the determined by the law and the declared in the file by the USC.

The University of Santiago de Compostela is under the responsibility of the file. Your right of access, correction, cancellation and challenge can be done in writing in the University General Secretariat according to the forms in <http://www.usc.es/export/sites/default/gl/normativa/protecciondatos/FRSI-004 - Formularios ejercicio derechos ARCO.pdf> and can be exercised using the [USC Electronic Office](#).

61 EFFECTIVE DATE AND EFFECTS

This call will become effective in the publication date at the USC official online board, and it will have effects on the registration of the official and own studies for the academic year 2017/18.

62 CALL CHALLENGE

Against this call, that ends the administrative procedure, it can be lodged a contentious-administrative review at the Tribunal Superior de Xustiza de Galicia within two months from the following day to the official publication in the online board, according to the articles 46 and 8 of the [Lei da xurisdición contencioso administrativa](#).

However, the student can seek an administrative reconsideration appeal within a month to the body that dictated it. In this case it can not be lodged the contentious-administrative review previously indicated if there is not express or alleged judgment of the administrative appeal for review, according to the articles 123 and 124 of the Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ADDITIONAL PROVISION.- All the references to managers and figures (student, coordinators, etc.) will be understood as neutral and refer to men and women.

DEROGATORY PROVISION.- The entry into force of this resolution will cancel the dispositions that are opposed to it.

Santiago de Compostela, 7th of June 2017

THE RECTOR,

Juan M. Viaño Rey

ELECTRONIC BOARD

- Periods for enrolment and registration through the Virtual Secretariat finish at 23:59 of the last day of the period. Preregistration and registration to start degree studies with limited vacancies finish at 14 o'clock of the last day.
- Opening hours for on-site procedures at the Academic Management Units or at other services and units are from 9 to 14 hours. The time reference is the Central European Time. Dates, if not indicated otherwise, refer to the year 2017.
- Students who get a vacancy after finishing the established periods will have a five-day period from their registration date to request the registration cancellation or studies recognition.
- Students who requested the recognition within the specified time limit and receive the resolution once the general period has finished will have a ten-day period for the modification or cancellation of the registration.

A. DEGREE STUDIES

START OF STUDIES			
STUDIES	CALL	DATES	
DEGREE STUDIES WITH VACANCY LÍMIT (registration periods fixed by CIUG)	First	12 – 14 July	A1
	Second	19 - 21 July	A2
	Third	27 – 31 July	A3
	Fourth	4-6 September	A4
	Fifth	11-13 September	A5
	Sixth	20 - 22 September	A6
	Seventh	9-11 October	A7
	Eight	18 - 20 October	A8
(Period fixed by the USC)	Registration in studies with vacancies (students who did not get a seat)	24 - 26 October	A9

CONTINUATION OF THE STUDIES				
STARTED AT THE USC	General period (When the student knows all their qualifications)		3 July – 1 September (except August for the on-site registration scheduled in the call)	A10
	Students NOT registered in the previous period		30 January 2018 - 2 February 2018	A11
	Adaptation from extinguished plans	1 st semester	3 July – 1 September	A12
		2 nd semester	31 January 2018 - 2 February 2018	A13
	Center change	1 st semester	3 July – 1 September	A14
		2 nd semester	31 January 2018 - 2 February 2018	A15
	Registration after the September's TFG		25 September – 2 October	A16
	Admission in studies without transfer quota		3 July – 1 September	A17
STARTED AT OTHER UNIVERSITY	Admission in studies with transfer quota		3 July– 31 July	A18
	Registration period for admitted in studies with quota		4 - 6 September	A19
	Partial validation of foreign studies to start studies in the course 2017/18 (When corresponds if vacancies available)		3 – 31 July	A20
	Partial validation of foreign studies to start studies in the year 2018/19		February 2018	A21

B. OFFICIAL MASTER'S DEGREE

START OF STUDIES						
MASTER'S DEGREE	Direct Registration	General Registration		3 July – 1 September	B1	
		Registration period vacancies ^{1, 2}		5 - 15 September	B2	
		Place request		3 July – 3 August	B3	
	Selection Criteria GENERAL	Publication of place assignment		7 August	B4	
		1º registration call admitted		8 - 10 August	B5	
		2º registration call with waiting list		14 - 17 August	B6	
		3º registration call with waiting list		21 - 22 August	B7	
		Registration in vacancies ^{1, 2} (Master's without waiting list)		18 August – 15 September	B8	
		Registration in vacancies (Master's with waiting list)		Individual call	B9	
		Vacancy request		3 July – 3 August	B10	
		Selection Criteria SPECIFIC	Masters without waiting list	Publishing of the admitted		7 of August
	Admitted registration			8 - 10 August	B12	
	Vacancy registration ^{1,2}			18 August – 15 September	B13	
	Masters with waiting list		Publishing of the admitted		5 September	B14
			Admitted registration		5 – 9 September	B15
			Vacancy registration		Individual call	B16
Master in Teaching of Obligatory Compulsory Secondary Education and High School Teaching, Professional Training and Language Teaching		Vacancy request		3 July – 3 August	B17	
		Publishing of the admitted list		7 August	B18	
		Admitted 1º registration call		8 - 10 August	B19	
		2º registration call with waiting list		14 – 17 August	B20	
		3º registration call with waiting list		21 – 22 August	B21	
		Registration in vacancies ^{1, 2} (Masters without waiting list)		18 August –15 September	B22	
		Registration in vacancies (Master's with waiting list)		Individual call	B23	
RESERVED VACANCIES SEPTEMBER (Only for master´s that established this reservation)				25 September – 2 October	B24	
Coordinators authorisation for the vacancy registration in the 2 nd semester				Before the 31 of December	B25	
2 nd semester registration (masters with vacancies and asked by the coordinator, registration by inscription order only in 2 nd semester subjects)				31 January 2018 - 2 February 2018	B26	
Students with non-EHEA studies who want to start their studies in Masters with limited vacancies for them in the year 2018/19				January 2018 - May 2018	B27	

¹ Registration periods and registration in vacancies start at 10 o'clock in the start date.

² In those Masters with vacancies, if requested by the Master's coordinator, the period can be extended until the 2nd of October.

CONTINUATION OF THE MASTER'S STUDIES		
	PERIOD 2017/18	
Registration for study continuation	3 July – 1 September	B28
Continuation of the studies after the September's DFD	25 September – 2 October	B29

C. COMPLEMENTARY COURSES (BRIDGE COURSES)

Admission requests	3 – 31 July	C1
Admitted 1 st registration call	4 – 6 September	C2
Admitted 2 nd registration call	8 – 11 September	C3
Registration in vacancies with waiting list	Individual call	C4
Registration in vacancies	15 September – 2 October	C5
Continuation of the studies	According grade calendar	C6

D. PHD PROGRAMME:

Students under PHD programmes according the RD 99/2011	Admission request 1 st period	29 August - 8 September	D1
	Provisional admitted lists 1 st period	15 September	D2
	Appeals to provisional admitted lists 1 st period	16 - 22 September	D3
	Publishing of final lists 1 st period	29 September	D4
	1 st registration period	2 - 13 October	D5
	Admission request 2 nd period	29 January 2018 – 2 February 2018	D6
	Publishing of provisional lists 2 nd period	9 February 2018	D7
	Appeals to provisional lists 2 nd period	10 – 16 February 2018	D8
	Publishing of of final lists 2 nd period	23 February 2018	D9
	2 nd registration period	26 February 2018 – 2 March de 2018	D10
CONTINUATION OF STUDIES RD 99/2011		1 September – 13 October	D11

E. REGISTRATION CHANGES AND RECOGNITIONS

DEGREE, COMPLEMENTARY C., MASTERS AND PHD PROGRAMMES

DEGREE, BRIDGE COURSES, MASTER	MODIFICATIONS AND REGISTRATION WITHDRAWAL	Resgitation change or modification and partial withdrawal	8 September – 22 September	E1
		Total withdrawal (registration's full cancellation)	Until the 22 September	E2

	RECOGNITION OF CREDITS AND ADAPTATIONS	Registration modification for 2 nd semester	31 January 2018 - 2 February 2018	E3
		General period	3 July – 22 September	E4
		2 nd semester	30 January 2017 -7 February 2017	E5
PHD PROGRAMME	REGISTRATION WITHDRAWAL	Start students of the 1st period and continuation	Until the 31 de October	E6
		Enrolled in the 2 nd registration p.	Until the 16 of March 2018	E7
	DEDICATION MODALITY CHANGE		Ordinary registration periods	E8
	TEMPORARY LEAVE		During the year	E9
OWN POSTGRADUATE AND CONTINUOUS TRAINING	RECONOGNITION OF PREVIOUS STUDIES		In the pre-enrolment period	E10
	REGISTRATION CANCELLATION		Up to 5 business days after the registration closure	E11

F. OWN STUDIES

OWN POSTGRADUATE AND CONTINUOUS TRAINING	Registrarion period	Depending on the specific call	F1
DIPLOMA IN CRIMINOLOGY	Start registration and adaptation from previous studies	12 July – 22 September	F2
	Continuation of studies	12 July – 5 September	F3
ADVANCED DIPLOMA IN ORCHESTRAL SPECIALIZATION (*)	Application	Period established by the centre's call	F4
	Registration	7 -18 July	F5
	Registration in vacancies for students in waiting list	4 -12 September	F6
DIPLOMA IN HOSPITALITY BUSINESS MANAGEMENT(*)	Start of studies registration (Students admitted in July and 1 st year repeaters)	3 - 21 July	F7
	Start registartion for grant applicants	To be confirmed	F8
	Registration for students admitted in September	4 - 22 September	F9

* _Periods established by the centres in their specific calls.

G. CALENDAR FOR OTHER STUDIES AND ACADEMIC EVENTS

COMPLEMENTARY FORMATIVE REQUIREMENTS FOR THE OFFICIAL RECOGNITION OF FOREIGN STUDIES	Tutored courses	Ordinary registration period. If the ministry resolution is issued later, they can request making the tutored courses offered in the second semester.		G1
	Practices, project or dissertation	Anytime during the course		G2
	Aptitude tests/ Set of tests *In each call, tests are taken during the registration's following month.	Registration in the 1 st S. call	23 – 31 January 2018	G3
		Registration in the June call	1 - 8 June 2018	G4
		Registration in the Sept. call	3 – 10 September 2018	G5
		F. of Medicine and Odontology	Period established by the Faculty	G6
INSCRIPTION FOR THE EXTRAORDINARY PRIZE	Application (Only Licenciatura in Medicine)		16 - 30 November	G7
	PhD Programme		According to the center call	G8
DEGREE COLLATION REGISTRATION (Licenciatura in Medicine)			Dates established by the Faculty	G9
TRAINING COMPLEMENTS FOR THE ADMISSION TO THE MASTER OF GENERAL HEALTH PSYCHOLOGY	Application and registration		3 July – 1 September	G10

H. EXAM CALENDAR, CALL RESIGNATION AND ACTS MANAGEMENT

STUDIES	SEMESTER / CALL	PERIOD OF	DATES 2017 - 2018	
DEGREE AND MASTER'S DEGREE	1 st Semester	Teaching	11 September – 18 December	H1
		Exams period	Each centre in the acts period	H2
		Call resignation	7 November - 7 December	H3
		Opening period of acts	19 December – 31 January 2018	H4
		TFG/ TFM defence	31 January 2018 – 23 February 2018	H5
		TFG/TFM opening period	31 January 2018 – 12 March 2018	H6
		TFG/TFM defence withdrawal	Only needed to withdraw in the 2 nd opportunity	H7
	2 nd Semester	Teaching	30 January – 15 May 2018	H8
		Exams period	Each centre in the acts period	H9
		Call resignation	17 March - 17 April 2018	H10
		Opening period of acts	16 May – 22 June 2018	H11
		TFG/ TFM defence	22 June – 20 July 2018	H12
		TFG/TFM opening period	22 June - 27 July 2018	H13
		TFG/TFM defence withdrawal	22 May – 15 June 2018	H14
	2 nd Opportunity	Opening period of acts 1 st and 2 nd SD	26 June – 27 July 2018	H15
	September	Delivery TFG/ TFM	31 July 2018 (cut-off date)	H16
		Defence TFG/ TFM	4 – 18 September 2018	H17
		Opening period of acts	5 - 28 September 2018	H18
		Withdrawal defence TFG/TFM	21 – 28 July 2018	H19
	END OF DEGREE CALL	Inscription	Ordinary registration or modification period until the 22 nd of September	H20
		Qualifications	Scheduled dates for the 1 st SD	H21
		Delivery of exam acts	Scheduled dates for the 1 st SD	H22

NEEDED TO REGISTER

1.- COMMON FOR ALL STUDENTS

-Registration application It will be in general carried out online through the Virtual Secretariat. The student must facilitate all the details required by the system.

The request signed by the student means accepting the call basis; agreeing to receive telematic notifications; the accuracy of all the details provided, and the authorisation to the USC to obtain through the corresponding Administrations the necessary information for the processing of their application.

-Supporting documentation for exemptions or fee reductions as described in **section 5**.

-If they do not have an academic transcript at the USC (Students who start their studies, coming from other universities, etc.):

- **Photocopy of their National Identity Card** (or identification document for foreigners) and/or passport. Identification document for foreigners must be submitted at the moment of its expedition, in case that is not submitted with the passport, because both documents are necessary.
- **Diploma or evidence that allows** the student to study a degree, master's degree or PhD programme, or the specific own study as required. These documents are detailed in **Appendixes III and IV**.

In case that the evidence is the University Access Test Certification, it will not be necessary if it was taken at the Galician University System (SUG) if it has been already submitted to the University.

2.- REGISTRATION IN DEGREE STUDIES

Students who start their studies and passed the access tests in previous years: Students who start studies in a Centre having passed all the tests to access University (or equivalent diploma) in previous years, must submit a personal academic certificate of the university studies pursued, or if it is the case, sworn statement of not having been registered in university studies before.

Students who passed the Access Tests for older than 25, older than 40 or the tests for older than 45, must state that they do not have other access diploma.

Students admitted to continue studies coming from other universities.

In addition to the compulsory documentation for admission:

- a) Receipt that the transcript transfer fees have been paid, if necessary.
- b) In case of continuation of studies already started at other university or universities must submit, if they did not do it at the moment of the admission application, the original academic transcript or certified copy of previous studies.

When the studies were obtained or undertook in foreign education systems, if they require validation, students who prove having submitted the corresponding validation request will be provisionally admitted while their request is being resolved.

NEEDED TO REGISTER

3.- REGISTRATION IN OFFICIAL MASTER'S DEGREE

Students coming from other universities must submit a full academic transcript of the studies pursued that give them access to the requested studies. This certification must contain the following information:

- Subjects and qualifications corresponding to each of them.
- Proof of having completed the studies that give access to the Master's Degree.

Students with foreign studies to access (either belonging to the EHEA or not) must submit the recognition of equivalence of the grade point average of their academic transcript issued by the service available by the Ministry of Education, Culture and Sport in the following link:

<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

To be admitted at the USC Master's Degrees, students coming from the European Higher Education Area (EHEA) do not have to validate their access diploma and just prove that their diploma allows studying a master's degree in their home country.

Other students with foreign studies must have a validated diploma or declared equivalent by the Ministry or request at the University the recognition of equivalence of their studies for the purpose of being admitted in a master's degree.

4.- PhD PROGRAMME REGISTRATION

Students with diplomas issued in other countries

When the degree that gives access to the PhD programme studies was obtained overseas, students must submit some of the following documents (except for investigation stays registration):

- Spanish Ministry of Education resolution validating their diploma or the declaration of equivalence.
- USC resolution giving the equivalence or recognition (previous admission).

In case of not having any of these documents, students must submit proof of requesting the validation or the equivalence or recognition. In this case the registration will be conditioned by the positive concession that has to be proved within the academic year.

NEEDED TO REGISTER

5.- SUPPORTING DOCUMENTS OF GRATUITY, EXEMPTION OR REDUCTION OF THE REGISTRATION FEES.

To prove the exemption or reduction of public prices for academic services must be submitted, when appropriate, some of the following documents:

a) **Proof of residence**.- Regarding this call will be only considered residents:

- Those with Spanish nationality or from some EU member state.
- Those who get this condition due to family or working relationship.

Regarding the resident condition of foreign students, this will be accredited submitting the Foreign Identity Card (TIE).

National students from European Union member states do not need to prove the resident condition to determine the registration fees because they are not considered foreign students.

If a foreign student submits other different documentation because they can not submit the TIE, a report from the SXA will be requested to accept their documentation.

b) Students who benefit from the **numerous family protection** regime in the general and special category: VALIDATED PHOTOCOPY OF BEING THE RECIPIENT, only in the case of not being submitted before, or if it was expired within the registration period and the student did not submit a copy of the updated renewal. In case of being necessary it must be sent the original document. The official who registers the enrolment must add this document to the record.

In case that this documentation is already updated in the student's transcript, it is not necessary to submit it.

In addition, if during the registration period the student requests the renewal, they must submit at the moment of the registration the proof of having sent this request. The renewed document must be submitted before the 31st of December of the same year. In case of not doing it within this period, the benefits given will be cancelled and the total amount of the registration will be claimed.

c) **Recipients of study grants** different to the general Ministry of Education call must submit a document that proves that the student received that grant for the current academic year. If the student does not have the document, they can send as provisional proof the receipt of the grant request if the call for which the grant is given establishes the future fee compensation to the University. Students must prove the fee compensation to the University of Santiago de Compostela by the organising entity.

If the grant is rejected, the student must pay the registration fees even if they have started the appeal process.

d) Those who obtained the qualification of distinction in some subject in the previous academic year do not require submitting any documentation. This must be noted in the record or student's academic transcript.

e) Students awarded with distinction in the final assessment of COU, second year of bachillerato or with extraordinary prize in bachillerato, as well as the ones awarded with distinction or extraordinary prize in the ciclo superior de formación profesional, the

NEEDED TO REGISTER

certification of the centre or collated copy of the Academic Management Unit Division chiefs regarding the Spanish schooling book.

f) Regarding other exemptions legally established, they must submit the following documents:

-Disability.- Supporting document, issued by the competent authority of the disability grade (equal or higher than 33%).

-Victims of acts of terrorism.- Supporting document, according to the article 4 bis, section 3, of the Lei 32/1999, do 8 de outubro, of solidarity with the victims of acts of terrorism.

-- Gender violence.- It can be supported with some of the following documents:

- a) Certificate of the protection order or the preventive measure or certified copy from the legal secretary of the protection order or preventive measure.
- b) Sentence from a jurisdictional order declaring that the person suffered from gender violence.
- c) Social Services and/or Medical certification from the local or autonomic public administration.
- d) Certification of the shelter services from the autonomic or local public administration.
- e) Report from the prosecution service indicating signs of violence.
- f) Report from the Work Inspection and Social Security.
- g) Any other document legally established.

Documents that must be issued for the execution of exemptions, reductions and allowances of public fees must be valid during the ordinary registration period. This period goes from the 3rd of July until the 26th of October 2017.

1. DEGREE LESSONS

According to the Real decreto 412/2014, people who meet one of the following requirements can start an official university degree:

- a) Students with the Bacharel diploma from the Spanish Education System or other declared equivalent.
- b) Students with the European Bacharelato diploma or the international Bacharelato diploma.
- c) Students with diplomas of Bacharelato or Bacharel studies coming from educational systems from EU member states or from other states with subscribed international agreements applicable on a mutual basis.
- d) Students with diplomas or studies validated for the Spanish Education System of Bacharel, obtained or pursued in education systems of non-EU member states without international agreements subscribed for the recognition of the Bacharel diploma on a mutual basis.
- e) Students with official diplomas of Técnica/o Superior de Formación Profesional, Técnica/o Superior de Artes Plásticas e Deseño or Técnica/o Deportiva/o Superior belonging to the Spanish Education System, or diplomas or studies declared equivalent or validated to these diplomas.
- f) Students with diplomas or studies different from the equivalents to the diplomas of Bacharel, Técnica/o Superior de Formación Profesional, Técnico Superior de Artes Plásticas e Deseño, or Técnico Deportivo Superior do Sistema Educativo Español, obtained or pursued in a EU member state or in other states with subscribed international agreements applicable on a mutual basis, when the student meets the academic requirements demanded in that member state to access to their universities.
- g) Older than 25 years who pass the established access test.
- h) Older than 40 years with working or career experience related with teaching.
- i) Older than 45 years who pass the established access test established in this Real Decreto.
- j) Students with an official university diploma as a degree, master's degree or equivalent.
- k) Students with an official university diploma as Diplomada/o universitaria/o, Arquitecta/o Técnica/o, Enxeñeira/o Técnica/o, Licenciada/o, Arquitecta/o, Enxeñeira/o, corresponding to the previous planning of the university studies or equivalent diploma.
- l) Students who could access to university studies according to the Spanish Education System previous to the Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro.

In all those situations when the validation of the diploma or studies obtained or undertook in foreign educational systems for the university access is demanded, these documents will be conditionally admitted to the students who prove having submitted the corresponding validation request while the process is being resolved.

Diplomas and tests described in some of the sections of the Real Decreto 412/2014 that allow starting degree studies for the year 2017/18:

- University access tests.- Certified copy of the card that proves that they have been passed and the definitive qualification or proof according to **Appendix II**.
- Credential issued by the UNED for the students coming from educational systems of EU member states or with the ones with bilateral agreements, who meet the academic requirements in the home country to access to the university, according to the regulated in the article 38.5 of the Lei Orgánica 2/2006 de Educación.
- Validation of medium education pursued in a foreign country. Spanish and foreign students who undertook studies that can be validated for the Spanish Bacharelato.
 - Proof of having asked for the validation of their studies for the Spanish equivalent.
 - Inscription card proving that the student passed the university access tests when appropriate and proof of having paid the rights for the academic transcript transfer at the UNED or the home university.
- *STUDY PROGRAMMES PREVIOUS TO THE LOXSE*
 - a) General Bachareis and higher technicians from study programmes from 1934 and 1938. Certified copy of the diploma.
 - b) Students of the pre-university course: certified copy of the diligence of the Spanish schooling book and having passed the test of maturity of this course.
 - c) Superior technical Bachareis: Proof of having asked the certification that they have passed the maturity test.
 - d) Students from the Curso de Orientación Universitaria (COU), after the year 1974-75. Copy of the diligence of the Spanish schooling book which shows that the aptitude tests for access to the faculties, superior technical schools and university colleges have been passed.
 - e) Students from the University Orientation Course before the year 1974-75: copy of the diligence of the Spanish schooling book proving a positive global assessment in COU.

All called students must issue the receipt of having paid the rights for the expedition of the Bachelor diploma.
- University graduates (licenciadas/os, ingenieras/os, arquitectas/os, diplomadas/os, profesoras/es, arquitectas/os técnicas/os or ingenieras/os técnicas/os). Certified copy of the diploma or receipt proving that the rights for the diploma expedition were paid.
- Social graduadas/os diplomadas/os. Certified copy of the diploma or receipt proving that the rights for the diploma expedition were paid.
- Primary education teachers. 1950 plan and before, copy of the diploma when enrolling in the Faculty of Geography and History, Philology, Philosophy and Education Sciences. For the other Faculties, the certificate of having passed the access exam.
- 1967 plan allows access to all the faculties. Students must submit a certified copy of their diploma.

- Armed forces officials. Personal academic transcript proving that the regular studies at the militar general academy studies or the special ones in the navy (Escola Naval Militar and the Academia Xeral do Aire) have been passed.
- Commercial teachers. Certified copy of their diploma.
- Access tests for older than 25 years, tests for older than 40 years and tests for older than 45 years. Certificate of having passed the access tests and declaration of not having any other diploma that allows access to the university.
- Graduated by official Nautical and Machine schools. Certified copy of the diploma issued by the Subsecretaría da Mariña Mercante of the Commerce Ministry relating to the following diplomas: Capitán de mariña mercante, maquinista naval xefe; oficial de primeira clase do Servizo Radioeléctrico da Mariña Mercante; pilotos de segunda clase da Mariña Mercante, oficiais de máquinas de segunda clase da Mariña Mercante e oficiais de segunda clase do Servizo Radioeléctrico da Mariña Mercante if they obtained the full education determined in the Decreto 1439/1975 do 26 de June (BOE do 3 de July)
- Qualified in company technicians and touristic activities, obtained according to the curriculum established by the ministerial order of the 29th of October 1980 and the ministerial order of the 22nd of March de 1983.
- Higher studies in music and dance, for the ones who passed the grao superior. (art. 42. 3 LOXSE) (equivalent to university licenciado).
- Higher Studies in Performing Arts (art. 45.1 LOXSE) (equivalent to university licenciado).
- Qualified in Preservation and Restoration of Cultural Property. (Art. 49,1 LOXSE) (equivalent to university diplomado).
- Qualified in Design (Art. 49,1 LOXSE) (equivalent to university diplomado).
- University level qualified people in Ecclesiastical Sciences R.d 1619/2011 of the 14th of November and R.d. 447/2013 of the 21st of June, if it has civil rights recognised.

QUALIFIED IN FORMACIÓN PROFESIONAL

- Qualified in FP2, Módulos Profesionais de Nivel 3 and Ciclos Formativos de Grao Superior can access to degree studies.
Certified copy of the diploma or receipt proving that the rights for the diploma expedition were paid.
- Training equivalences of the Security Bodies to the formación profesional Qualifications.- Accreditation of equivalence issued by the Dirección Xeral de Formación Profesional of the Ministerio de Educación for its recognition: Escala de suboficiais do Exército de Terra, of the Corpo de Infantaría da Marina, of the Corpo Xeral do Exército do Aire and the Corpos de Especialistas dos Exércitos, it is established a generic equivalence, for all purposes with the Técnico Superior qualification, according to the established in the Real Decreto 205/2002; official academic certification from the competent authority; Escala Básica of the Corpo Nacional de Policía, Categoría Primeira (Superior).- For all those who obtained the appointment of Oficial de Policía da Escala Básica do Corpo Nacional de Policía, Categoría Primeira (Superior), , it is established a generic equivalence for the purposes of access to public and private employment and acces to university studies, with the qualification of Técnico Superior (Orde ECI/1995/2007); Escala de suboficiais e básica

de Cabos e Gardas Civiles do Corpo da Garda Civil (R. d. 313/2006 e Orde EDU/1970/2010).

2. MASTER'S DEGREE STUDIES

Generally, to access it will be necessary a Spanish university diploma or other issued by a higher education institution in the European Higher Education Areas that gives access to these studies in the home country.

Students can also access if they have a diploma equivalent in previous curriculums, according to the list of university degrees published in the [Real decreto 1954/1994, de 30 de setembro \(BOE do 17-11-1994\)](#).

Students with foreign studies outside of the EHEA must have a validated diploma or declared equivalent by the Ministry or request at the university the recognition of equivalence of their studies to be able to access to a master's degree.

USC could ask for specific requirements and merit assessment criteria to access each master's degree. The university diploma required for each master's degree will be indicated in **Appendix IV**.

3. PhD PROGRAMME STUDIES

Requirements to start PhD programme studies at the USC are the ones established in the Real Decreto 99/2011 and developed in the Regulamento de estudos de doutoramento da USC, and in the Real Decreto 195/2016.

1.- Generally, to be able to access to official PhD programme studies will be compulsory to have the Spanish official university diplomas of degree and master's degree, or equivalents.

2.- Students who meet some of the following requirements will also be allowed to access:

a) Having a Spanish official degree diploma, that according to the community law regulations must have at least 300 ECTS or has obtained the correspondence to the level 3 of the Spanish Qualification Framework in the European Higher Education Area (MECES). Those graduates must study the training supplements required by the programme, except if the curriculum of their degree studies includes training credits in investigation equivalents in training value to the own investigation credits of the master's degree studies.

b) Having an official university diploma obtained within the European Higher Education Area (EHEA) that allows access to a master's degree in their home country and prove a minimum of 300 ECTS in the whole university official studies. At least 60 of them must be master's degree level.

c) University graduates that having obtained a seat for training in the corresponding access test for getting a seat in specialised sanitary training, pass at least two years of training in a programme to obtain an official diploma in any of the health science specialities (MIR, FIR, PIR, EIR, etc.)

d) Having other PhD diploma, or equivalent.

e) Having the Diploma of Estudos Avanzados (DEA) obtained according to the determined in the

Real Decreto 778/1998, de 30 de abril, or that have proved research skills regulated in the Real Decreto 185/1985, de 23 de xaneiro.

f) Having a diploma obtained according to foreign education systems that allow access to PhD programme studies, if they meet the equivalence requirements described in the previous paragraphs. In case that the diploma has not been previously validated, the USC will check that the diploma has the equivalent Spanish official master's degree education level and that allows access to PhD programmes in the country of issuance. Admission will be conditioned to this equivalence declaration and it does not imply under any circumstance the validation of the previous diploma of the student or its recognition other than the access to PhD programmes at the USC.

4. OWN STUDIES

Diplomas needed to access to own studies are described in their specific registration calls.

UNIVERSITY MASTER	ACCESS STUDIES / PROCEDURE / VACANCIES
Aquaculture 2 nd ed. Inter-university SUG Faculty of Biology	Access studies for priority order: 1st: Licenciado or Graduado in Biology; Marine Sciences; Veterinary; Environmental Science; 2nd: Licenciado or Graduado in Chemistry; Pharmacy; Agroforestry Engineering; 3rd: Licenciado or Graduado in Experimental Sciences Selection Criteria Weighted Academic Transcript: 30% Subjects undertook in the access studies linked to the Master's Degree. (Biochemistry, Physiology, Genetic, Microbiology, Zoology, Botanical): 5% English knowledge, (First Certificate, etc): 10% Curriculum: 25% Professional experience in the acuaculture field: 15%; Research experience: 15% (ordinary reg.: 5 / foreigners: 5 / part-time 3) TOTAL VACANCIES 10
Archaeology and Sciences of Antiquity 3 rd ed. Inter-university with U. of Vigo Faculty of Geography and History	Access studies: All studies Admission procedures: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 20 / foreigners: 5 / part-time 7) TOTAL VACANCIES 25
Landscape Architecture 'Juana de Vega' Inter-university with UDC Higher Polytechnic School of Engineering (Lugo)	Access studies Architecture, Agronomist Eng., Civil Eng., Mining Eng., Forestry Eng., Lic. Biology, Lic. Geography, Lic. in Geology, Technical Architecture, Agricultural. Tech. Eng.(all areas), Mining Tech. Eng. (all areas), Public Works Tech. Eng., Forestry Tech. Eng. (all areas), as well as the corresponding degrees. Admission procedures: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 8 /ord. September 1/ foreigners: 1 / part-time -) TOTAL VACANCIES 10* *Vacancies not covered in a University can be offered in another according to the agreement
Health Care and Management Faculty of Nursing	Access studies: For the two specialties: Diplomatura/Licenciatura/Degree in Nursing, Medicine. For the management area only: L./D. in Pharmacy, L./D. in Psychology. Admission procedures: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 28 / foreigners: 2/ part-time 5) TOTAL VACANCIES 30 (ordinary reg.: 24 / foreigners: 1 / part-time 4) TOTAL VACANCIES Clinical Speciality 10 (ordinary reg.: 4 / foreigners: 1 / part-time 1) TOTAL VACANCIES Management Speciality 5
Law (Lugo) Lugo Bar Association (associated institution)	Access studies: Licenciatura or Degree in Law* * Vacancies will be set aside for the Law Licenciados if they meet better requirements than the first of the graduates in the waiting list. Admission procedures: specific criteria. – Weighted Academic Transcript: 50% Curriculum : 20% Professional experience in the field of the studies: 20% Letter of motivation: 10% (ordinary reg.: 25 / foreigners: -/ part-time 6) TOTAL VACANCIES 25* * If there were vacancies in the Santiago Campus they will be offered to the students who did not get a seat in Lugo
Law (Santiago) Faculty of Law	Access studies: Licenciatura or Degree in Law* * Vacancies will be set aside for the Law Licenciados if they meet better requirements than the first of the graduates in the waiting list. Admission procedures: specific criteria. – Weighted Academic Transcript: 50% Curriculum : 20% Professional experience in the field of the studies: 20% Letter of motivation: 10% (ordinary reg.: 55 / foreigners: -/ part-time 6) TOTAL VACANCIES 55* * If there were vacancies in the Lugo Campus they will be offered to the students who did not get a seat in Santiago
Marine Biology Inter-university SUG Fac. of Biology	Access studies for priority order: 1st Biology, Marine Sciences; 2nd Other studies from the area of Sciences, studies from the Health Science area Admission procedures: direct registration (ordinary reg.: 8 / foreigners: 2/ part-time 2) TOTAL VACANCIES 10*
Nutritional, Environmental and Genetic Factors of Growth and Development National Inter-university Faculty of Medicine	Access studies for priority order: 1st Licenciatura in Medicine 2nd Licenciaturas in Pharmacy, Biology, Biochemistry, Chemistry, Biotechnology, Food Science and Technology, Odontology, Human Nutrition and Dietetics, Psychology, Pedagogy, Psychopedagogy, Social Antropology, Physical Activities and Sports Sciences, Environmental Sciences, Diplomaturas in Health Sciences (Nursing, Physiotherapy, Occupational Therapy, Podiatry), Diplomaturas in Educational Science. Admission procedures: specific criteria: Weighted Academic Transcript: 50%; English knowledge B1 level (text reading) 10%; Statistical knowledge: 5%; Curriculum: 10%; Professional experience: 5% (related to the Master's Degree subjects); Research experience: 10%; Other merits 10% (ordinary reg.: 20 / foreigners: 5/ part-time *) TOTAL VACANCIES 25 (*All vacancies are part-time)

UNIVERSITY MASTER	ACCESS STUDIES / PROCEDURE / VACANCIES
Economic Development and Innovation 2 nd ed. Faculty of Economics and Business Administration	Access studies for priority order: 1 st Lic. or Degree in Economics and Business Management. 2 nd Other studies of Social Science and Law; Studies in the area of Experimental Sciences; Studies in the area of Health Science; Studies in the area of Technical Education; Studies in the area of Humanities Admission procedures: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 15 / foreigners: 10 / part-time 25%) TOTAL VACANCIES 25
Management of Outdoor Educational Activities 2 nd ed. Faculty of Teacher Training (Lugo)	Access studies for priority order: Priority 1 st Diplomado/graduado Teaching (all areas); Degree/Diplomado in Social Education; Licenciado/Graduado in Pedagogy and Psychopedagogy; Degree/Licenciado in Biology; Degree/Licenciado in Physical Activities and Sports; Master's Degree in Secondary Education; Degree/Licenciado in Veterinary; Agronomic or Forestry Engineer; Diplomado/Graduado in Tourism or Business Sciences; Licenciado/ Degree in Geography 2 nd Forestry Technical Engineer or Agricultural ou Agrícola; Licenciado in Humanities; Public Works Technical Engineer or Surveying 3 rd Other university studies Admission procedures: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 22 / foreigners: 3 / part-time 4) TOTAL VACANCIES 25
Business Management (Lugo) Faculty of Business Administration and Management (Lugo)	Access studies for preference order: 1 st Licenciatura/Degree in Business Management; 2 nd Licenciatura/Degree in Economics; 3 rd Engineering/Degrees in Engineering; 4 th Licenciatura/Degree in Law; 5 th Other university studies Admission procedures: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 20 / foreigners: 3 / part-time 4) TOTAL VACANCIES 23
Business Management (Santiago) Faculty of Economics and Business Administration	Access studies for preference order: a) 10 vacancies in Licenciatura/Degree in Business Management ; b) 6 vacancies in Licenciatura/Degree in Economics; c) 4 vacancies for the following studies for preference order: 1 st Engineering; 2 nd Licenciatura in Law; 3 rd Other university studies Admission procedures: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 20 / foreigners: 3 / part-time 3) TOTAL VACANCIES 23
Project Management Higher Polytechnic School (Lugo)	Access studies for preference order: 1 st Higher Engineering and Architecture, and equivalent master's degrees; 2 nd Degrees in Engineering and Architecture, Technical Engineers and Quantity Surveyors 3 rd Licenciados and master's degrees in other studies different from Engineering and Architecture; 4 th Diplomados and Graduados in other studies different from Engineering and Architecture. Admission procedures: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 19 / foreigners: 5 / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 24
Accounting and Financial Management and Administration Faculty of Economics and Business Administration	Access studies for preference order: 1 st Graduados and Licenciados in Business Management and Business Sciences; 2 nd Diplomados in Business Sciences; 3 rd Graduados and Licenciados in Economics; 4 th Graduates in Higher Engineering; 5 th Other graduados and licenciados Admission procedure: specific criteria 1 st Academic Transcript: 10 points; 2 nd Curriculum: 10 points (ordinary reg.: 22 / foreigners: 3 / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 25
Agronomic Engineering Higher Polytechnic School (Lugo)	Access studies: Degree in Agricultural and Rural Environment Engineering and Degree in Agricultural-Food Industries Engineering for the USC (as well as the degrees from other Spanish universities that provide the skills established in the Orde Ministerial CIN /325/2009; p.e.: Degree in Agricultural Engineering for the UVIGO); Agricultural Technical Engineering (with supplements, that must be done previously or simultaneously with the 1 st Master's Degree year) Admission procedures: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 33 / foreigners: 3 / part-time 4) TOTAL VACANCIES 36
Environmental Engineering 2 nd ed. Higher Technical Engineering School	Access studies: Studies in the areas of Experimental Sciences and Technical Education. Admission procedures: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 27/ foreigners: 3 / part-time 5) TOTAL VACANCIES 30

UNIVERSITY MASTER	ACCESS STUDIES / PROCEDURE / VACANCIES
Forestry Engineering Higher Polytechnic School (Lugo)	Access studies: Degree in Forestry Engineering and Natural Environment for the USC (as well as the Degrees from other Spanish universities that provide the skills established in the Orden Ministerial CIN/326/2009; i.e.: Degree in Forestry Engineering for the UVIGO); Technical Forestry Engineering (with supplements, that must be done previously or simultaneously with the 1st Master's Degree year) Admission procedures: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 33/ foreigners: 3 / part-time 6) TOTAL VACANCIES 36
Chemical and Bioprocess Engineering Higher Technical Engineering School	Access studies: Enx. Química; Grao en Enx. Química; Grao en Enx. de Procesos Químicos Industriais; Enx. Téc. Industrial, especialidade en Química Industrial. Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 25 / ordinary September: 2 / foreigners: 3 / part-time 5) TOTAL VACANCIES 30
Literature and Cultural Studies Faculty of Philology	Access studies for preference order: Studies in the area of Arts and Humanities or Social Sciences and Law (Erasmus Mundus Master's Degree 'Crossroads in the Cultural Narratives' is linked to this Master) Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 20 / ordinary September: 3 / foreigners: 3 / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 26
Advanced English Studies and its Applications Inter-university SUG Faculty of Philology	Access studies for preference order: 1st Lic. in English Philology or equivalent Degree; 2nd Lic. in English Philology or Degrees in Languages, Literatures or Linguistics; 3rd Lic. or Degree in Translation and Interpreting; in Humanities and in Sociology; 4th Other studies in the area of Arts and Humanities; Access studies for preference order: 1st Lic. in English Philology or equivalent Degree; 2nd Lic. in English Philology or Degrees in Languages, Literatures or Linguistics; 3rd Lic. or Degree in Translation and Interpreting; in Humanities and in Sociology; 4th Other studies in the area of Arts and Humanities; 5th Licenciados and graduados from other University studies. ** Advanced knowledge of spoken and written English language must be proved (it is recommended the C1 level from the European Framework of Reference for Languages). Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 17 / ordinary September: 2 / foreigners: 5 / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 24* * If the vacancies are not covered in any of the universities, they will be added to the offer of other universities with a max. of 54
International Studies Faculty of Law	Access studies for preference order: 1st Vacancy quota for preferent studies: a) 20 vacancies: Licenciatura or Degree in Law and Political Science and Public Administration; b) 10 vacancies: Licenciatura or Degree in History, Humanities, Economics, Journalism, Geography, Business Management, Sociology, Philologies, Diplomaturas in Management and Public Administration, Labour Relations; 2nd Other university studies and foreigners 10 vacancies Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 30 / foreigners: 10 / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 40
European Medieval Studies. Images, Texts and Contexts Faculty of Philology	Access studies for preference order: 1st L./D. in Philology (all specialties), History, History of Art and Humanities; 2nd L./D. in Geography and Philosophy, Diplomados in Documentation; 3rd Other studies in the areas of Humanities and Social Sciences and Law. Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 23 / foreigners: 5 / part-time 4) TOTAL VACANCIES 28
Philosophy: Knowledge and Citizenship Faculty of Philosophy	Access studies for preference order: 1st Licenciatura or Degree in Philosophy; 2nd All the studies of the Humanities and Social Sciences and Law areas; 3rd Other university studies Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 16 / foreigners: 4 / part-time 6) TOTAL VACANCIES 20
International and Community Taxation Faculty of Law	Access studies: Licenciatura or Degree in Law, Business Management, Economics Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 17 / foreigners: 3 / part-time 3) TOTAL VACANCIES 20

UNIVERSITY MASTER	ACCESS STUDIES / PROCEDURE / VACANCIES
Physics Faculty of Physics	Access Studies: Licenciatura/Degree in Physics; Studies from the area of Sciences and the area of Architecture and Engineering Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 25 / foreigners: 8 / part-time 5) TOTAL VACANCIES 33
Contemporary History 2 nd ed. National Inter-university Faculty of History	Access studies for preference order: 1 st Licenciatura or Degree in History; 2 nd Licenciatura or Degree in Humanities, Political Science and Public Administration, Law, Journalism, Economics, Sociology, Geography, History of Art. Lic. or Degree in the area of Humanities and in the area of Social Sciences and Law 3 rd Other Degrees and Licenciaturas. Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 16 / foreigners: 5 / part-time 4 (19%)) TOTAL VACANCIES 21
Modern History 'Spanish Monarchy': XVI-XVIII Centuries Faculty of Geography and History	Access studies: Higher studies (licenciado or graduado) in the areas of Arts and Humanities or Social Sciences and Law. Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 13 / foreigners: 2 / part-time 15% TOTAL VACANCIES 15
Equality, Gender and Education Faculty of Education Sciences	Access studies: Social Sciences and Law, Humanities, Experimental Sciences and Health Sciences. Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 30 / foreigners: 10 / part-time 2) TOTAL VACANCIES 40
Innovation in Nutrition, Safety and Food Technologies Faculty of Sciences	Access Studies: Studies in the áreas of Experimental and Health sciences, Technical Studies. Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 22 / foreigners: 3 / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 25
Biomedical Research 2 nd ed. Faculty of Medicine and Odontology	Access studies: Experimental Science Studies/ Sciences/ Health Science Studies Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 20 / foreigners: 5 / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 25
Drug Research and Development Faculty of Pharmacy	Access studies: Licenciaturas and Degrees in Pharmacy, Medicine, Veterinary, Biology, Chemistry, Biochemistry, Biotechnology, Biomedical Eng. and Marine Sciences. Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 22 / ordinary September: 3/ foreigners: 3 / part-time 30%) TOTAL VACANCIES 28
Research in Vision Science 2 nd ed. National Inter-university Faculty of Medicine and Odontology	Access studies: Lic. and Degrees in Medicine, Biology, Chemistry, Biochemistry, Pharmacy, Physics, Veterinary, Statistics, Engineerings and Degrees in Computer Science, Telecommunications, Industrial and Electronics, Dipl. and Degrees in Optics and Optometry and Nursing. Admission procedure: specific criteria: Minimum transcript grade point average: 1,6 (range 1-4) (This criteria is exclusive. If the applicant does not reach this grade point average their application will be rejected, except in special circumstances); Qualifications of the subjects related to the Master's Degree obtained in the access studies. Essays, courses, seminars undertook related to the master's degree; English knowledge (B1 level or equivalent); Other merits; Motivation letter and interest in the investigation of this area. (ordinary reg.: 8 / foreigners: 2 / part-time -) TOTAL VACANCIES 10
Research in Education, Cultural Diversity and Community Development Faculty of Education Sciences	Access studies for preference order: 1 st Licenciaturas/Degrees in Pedagogy and Psicopedagogy. Degrees in Social Education and Teaching; 2 nd Diplomatura in Social Education; Teachers (all areas); 3 rd Licenciaturas and Degrees in Social and Law Sciences/Humanities Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 16 / ordinary September: 4/ foreigners: 9 / part-time 4) TOTAL VACANCIES 29
Chemical Research and Industrial Chemistry Inter-university SUG Faculty of Chemistry	Access studies for preference order: 1 st Licenciatura or Degree in Chemistry; 2 nd Studies related to Chemistry or studies in Biochemistry, Chemical Engineering, Industrial Engineering, Material Science, Pharmacy, Marine Sciences and other equivalent studies; 3 rd Other university studies that include in their curriculum chemistry education; 4 th Other university studies with a similar profile than the previous ones. Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 70 / foreigners: 10 / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 80

UNIVERSITY MASTER	ACCESS STUDIES / PROCEDURE / VACANCIES
Applied Linguistics Inter-university SUG Faculty of Philology	Access studies for preference order: 1st Lic. or Degree in Philology or equivalent studies of the humanities area. Lic. or Degree in Translation and Interpreting or equivalent studies of the humanities area; 2nd Lic. or Degree in Humanities; Communication; Philosophy; History or studies related to the area of humanities; 3rd Lic. or Degree in Social Sciences and Law Admission procedure: specific criteria: Academic transcript 75%; Curriculum 20%; Having a Licenciatura or Degree in Philology, Linguistics, Translation and Interpreting, Languages/Literature and other Licenciaturas or Degrees of the Humanities or Social Sciences areas: 5% (ordinary reg.: 8 / foreigners: 2 / part-time 2) TOTAL VACANCIES 10* *Vacancies not covered at a University can be offered in other according to the agreement
Political Marketing, Consultancy and Communication Faculty of Political and Social Sciences	Access studies for priority order: Priority studies: Graduados/as in Political Sciences; Graduados/as in Journalism or Information Science; Graduados/as in Economics; Graduados/as in Business Management; Graduados in Advertising and Public Relations; Graduados in Management and Public Administration; Graduados in Law Non-preferent studies: Other university studies that allow access to master's degree studies. Admission procedure: specific criteria: - Academic transcript: max. 50%; Professional experience: 35%; Other merits 15% (ordinary reg.: 25 / foreigners: 10 / part-time 5) TOTAL USC VACANCIES 35* (ordinary reg.: 30 / foreigners:15 / part-time: 8) TOTAL VACANCIES INSTITUTO ORTEGA Y GASSET 45
Industrial Mathematics National Inter-university Faculty of Mathematics	Access studies for preference order: 1st Licenciados or Graduados in Mathematics, Physics, Chemistry and Engineering 2nd Other studies from the area of Engineering and Architecture and the area of Sciences 3rd Licenciados or Graduados in Economics and Business Management. Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 15 / foreigners: 5 / part-time 3) TOTAL VACANCIES 20
Mathematics Faculty of Mathematics	Access studies: Studies from the area of Experimental and Health Sciences (Licenciaturas and Diplomaturas); Studies from the area of Technical Education (Engineering, Technical Engineering, Licenciaturas and Diplomaturas); Licenciatura in Economics; Licenciatura in Business Management. Admission procedure: direct registration (ordinary reg.: 22 / foreigners: 3 / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 25
Neuroscience 2 nd ed. Inter-university SUG Faculty of Biology	Priority studies (Degree/licenciatura/diplomatura): Degree in Biology, Pharmacy, Medicine, Psychology and Veterinary; Degree in Odontology, and Diplomados in Health Sciences (Nursing, Physiotherapy, Speech Therapy, Podiatry and Occupational Therapy); Degree in Biotechnology, Physics, Chemistry, Mathematics, Marine Sciences, Statistical Techniques and Diplomados in Statistics, Human Nutrition and Dietetics, Optics and Optometry. Non-preferent studies: Other studies Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 24 / foreigners: 6 / part-time 30%) TOTAL VACANCIES 30
Planification and Management of the Territorial Development Faculty of Geography and History	Access studies for preference order: 1st Lic. and Graduados in Geography; 2nd. Architects; 3rd Engineers; 4th Other graduados and licenciados Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 20 / foreigners: 10 / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 30
Occupational Risk Prevention and Environmental Health Faculty of Sciences (Lugo)	Access studies: <u>Studies from 1st/2nd cycle corresponding to the following areas of knowledge:</u> Experimental Sciences; Health Sciences; Law and Social Sciences; Technical Studies <u>Studies from Degree corresponding to the following areas of knowledge:</u> Sciences; Health Sciences; Law and Social Sciences; Architecture and Engineering Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 19 / foreigners: 3 / part-time 4) TOTAL VACANCIES 22
Training Processes Faculty of Education Sciences	Access studies: Lic. or Degree in Education Sciences (Pedagogy and Psychopedagogy, Early Childhood Education, Teaching Primary Education, Social Education) Lic. or Degree in Psychology; Sociology; Documentation; Physical Activities and Sport; Journalism; Audiovisual Communication; Economics; Business Management; Political Science; Social Work; Law and Research and Market Sciences; Area of Social Sciences and Law (other studies) Arts and Humanities Area; Science area; Health Science Area Engineering and Architecture Area Admission procedure: direct registration (ordinary reg.: 18 / foreigners: 7 / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 25

UNIVERSITY MASTER	ACCESS STUDIES / PROCEDURE / VACANCIES
Work and Organisation Psychology, Legal-Forensic Psychology and Social Intervention Faculty of Psychology	Access studies Preferent studies are not proposed. <u>The following merits will be weighed instead depending on the study's level:</u> 1st L./G. in Psychology and Labour Relations; 2nd Degree in Social Education, Social Graduate, Social Work, Labour Sciences, Business sciences, Business Management, Market Research and Techniques, Management and Public Administration, Political Science and Public Administration, Criminology, Law, Pedagogy, Psychopedagogy and Sociology; 3rd Other Social Sciences and Law studies ; 4th Health Science studies. Admission procedure: specific criteria.- 1 Academic transcript 60%; 2 Language knowledge (English): 5%; 3 Professional experience: 15%; 4 Research experience: 15%; 5 Others (Languages, other related studies, etc.): 5%. Merits of the sections 1, 2 and 3 if proceeds, will be weighted multiplying by two (2) the ones related with the studies of the access level 1 (Psychology and Labour Relations), for one point five (1.5) for the studies of the access level 2 and for one (1) for the studies of the 4 and 5 level. (ordinary reg.: 20 / foreigners 5 / part-time 5) TOTAL VACANCIES 25
Educational Psychology: Development and Learning Faculty of Psychology	Access studies: L./G. in Psychology Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 27 / foreigners 3 / part-time 10) TOTAL VACANCIES 30
General Health Psychology Faculty of Psychology	Access studies: Licenciatura or Degree in Psychology. To access the master's, the student must prove 90 ECTS credits on health training (students not from the USC must submit a certification from their university with this accreditation, or the academic transcript) Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 30 / foreigners 3 / part-time 3) TOTAL VACANCIES 33
Psychogerontology 2 nd ed. National inter-university Faculty of Psychology	Access studies: L./D. in Psychology Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 20 / foreigners 5 / part-time 5) TOTAL VACANCIES 25
Organic Chemistry 3 rd ed. National Inter-university Faculty of Chemistry	Access studies for preference order: 1st Studies in Chemistry or equivalent; 2nd Other higher qualified students with a similar profile. Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 15 / foreigners 5 / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 20
Theoretical Chemistry and Computational Modelling 3 rd ed. National Inter-university F. of Chemistry	Access studies: Licenciaturas and Degrees in Experimental and Health Sciences and Technical Teaching Engineering Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 5 / foreigners 3 / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 8
Public Health Faculty of Medicine and Odontology	Access studies for preference order: 1st Licenciatura or Degree in Medicine, Odontology, Pharmacy, Veterinary, Psychology, Pedagogy, Psychopedagogy; Diplomatura or Degree in Nursing; 2nd Licenciatura or Degree in Food Science and Technology; Diplomatura or Degree in Human Nutrition and Dietetics, Optics and Optometry; 3rd Licenciatura or Degree in Environmental Sciences, Biology, Sociology, Journalism; Diplomatura or Degree in Physiotherapy, Podiatry; 4th Other studies. Admission procedure: general criteria (ordinary reg.: 18 / foreigners 5 / part-time 4) TOTAL VACANCIES 23
Cultural Services 3 rd ed. Fac. of Humanities (Lugo)	Access studies for preference order: 1st Studies with the level of Licenciado or Degree in the area of Arts and Humanities; 2nd Studies with the level of Licenciado or Degree of the area of Social Sciences and Law; 3rd Other university studies. Admission procedure: general criteria (ordinary reg.: 22 / foreigners 3 / part-time 5) TOTAL VACANCIES 25
Statistical Techniques Inter-university SUG Faculty of Mathematics	Access studies: University diplomas of Graduado, Diplomado, Licenciado and Technical or Higher Engineer/Architect. Admission procedure: general criteria (ordinary reg.: 20 / foreigners 5 / part-time 20%) TOTAL VACANCIES 25

UNIVERSITY MASTER	ACCESS STUDIES / PROCEDURE / VACANCIES
Big Data Analysis Technologies: Big Data ETSE (USC) Inter-university with U. of Murcia Higher Technical Engineering School (USC)	Access studies: Access studies for this master will be, without priority among them, the studies of degree and previous plans (licenciatura, diplomatura, ingeniería, ingeniería técnica) of the following áreas: Computing – Physics – Mathematics – Telecommunications – Electronics – Industrial – Other science areas. Although previous knowledge in Management Technologies and Massive Data Analysis are not compulsory, it is required that the applicants have skills in basic programming and in particular in some programming language (i.e. C, Java, Fortran, Python or Matlab). Admission procedure: specific criteria.- Academic transcript; Professional experience in the IT sector; Other merits related to the TIC área; The academic transcript counts 70% of the total, professional experience a 20%, and other merits 10%. (ordinary reg.: 10 / foreigners 3 / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 13
Urban Tourism and Management of Tourism Companies Faculty of Economics and Business Administration	Access studies for preference order: 1st. Degree in Tourism (10 vacancies); 2nd. Other degrees (15 vacancies) Admission procedure: general criteria (ordinary reg.: 20 / foreigners 5 / part-time 4) TOTAL VACANCIES 25
Gerontology 2 nd ed. Inter-university with UDC University School of Nursing	Access studies: Qualified in the areas of Experimental and Health Sciences Qualified in the areas of Social Sciences and Law Qualified in the area of Technical Education Qualified in the area of Humanities. Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 27 / ordinary September: 17 / foreigners 3 / part-time 6) TOTAL VACANCIES 47
Management of Artistic and Architectonic Heritage, Museums and Art Market. National inter-university (with U. of Las Palmas de Gran Canaria) Faculty of Geography and History	Access studies for preference order: 1st Lic. or Degree in History of Art; History; Humanities; Architecture; History and Musical Sciences; Fine Arts; Music Conservatory Higher Studies; Philologies; Documentation, and Translation and Interpreting, Culture Sciences and Cultural Diffusion; 2nd Lic. or Degree in Geography, Geography and Special Planning; Audiovisual Communication; Journalism. Diplomatura, Lic. or Degree in Tourism. Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 25 / foreigners 5 / part-time 4) TOTAL VACANCIES 30
Labour Management and Direction 2 nd ed. Inter-university SUG Faculty of Labour Relations (Santiago)	Access studies for preference order: <u>preferent</u>: Degree in Labour Relations and Human Resources; Diplomatura in Labour Relations; Diplomatura in Social Graduado; Licenciatura in Labour Sciences; <u>non-preferent</u>: Studies in the area of Law and Social Sciences; Degree in Psychology. Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 27 / foreigners 3 / part-time 16%) TOTAL VACANCIES 30
Sustainable Soil and Land Management Higher Polytechnic School (Lugo)	Studies related to the diploma: Degree studies in the big areas of Sciences, Social Sciences and Law, Engineering, Architecture and Humanities; Architecture/Technical Architecture; Agronomic Engineering/ Agronomic Technical Eng.; Civil Engineering, Public Works Technical Engineer; Geodesy and Cartography Engineering Topography Technical Eng.; Mine Engineering/Mine Technical Engineering; Forestry Engineering/ Forestry Technical Engineering; Lic. or Degree in Environmental Science; Lic. or Degree in Biology; Lic. or Degree in Geography; Lic. or Degree in Geology; Lic. or Degree in Physics; Lic. or Degree in Statistical Sciences and Techniques. Other studies with a field of application that can match the Master's profile: Lic. or Degree in Social and Cultural Anthropology; Lic. or Degree in Economics or Business Management; Lic. or Degree in Business Science; Lic. or Degree in Political Science; Lic. or Degree in Law; Lic. or Degree in Humanities; Lic. or Degree in Economics; Lic. or Degree in Sociology; Computer Engineering/Technical Computer Engineering; Telecommunications Engineering/Technical Telecommunications Engineering; Diplomatura in Statistics; Diplomatura in Management and Public Administration; Diplomatura in Tourism. Admission procedure: general criteria (transcript) (ordinary reg.: 14 / foreigners 8 / part-time 3) TOTAL VACANCIES 22
Journalism and Communication: New Trends in Knowledge Production, Management and Dissemination Faculty of Communication Sciences	Access studies: Preferent: Audiovisual Communication, Advertising and Public Relations, Journalism. Non-preferent: Other studies of Social Sciences and Law. Admission procedure: specific criteria. Academic transcript (70%); Professional experience: 12%, 1% for year worked until a maximum of the 12% (justified with the summary paper of the Seguridade Social); Research experience: 15% (justified with copies of publications, certificates, etc.); Other merits: 3% (justification: prizes and recognitions, artistic activities, representative positions,...) (ordinary reg.: 17 / ordinary September 8/ foreigners 5 / part-time 5) TOTAL VACANCIES 30

ACCESS STUDIES FOR THE MASTER IN TEACHING OF OBLIGATORY COMPULSORY SECONDARY EDUCATION AND HIGH SCHOOL TEACHING, PROFESSIONAL TRAINING AND LANGUAGE TEACHING

CORRESPONDENCE OF ACCESS STUDIES WITH SPECIALITIES

(Correspondence is for specialities; itineraries are indicative; except for the speciality of Professional Training, in which the itineraries have the same effects as the speciality)

SPECIALITY IN EXPERIMENTAL SCI., MATHEMATICS AND TECH. AND COMPUTING

SANTIAGO: (ordinary reg.: 40 / foreigners- / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 40*

LUGO: (ordinary reg.: 20 / foreigners- / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 20

*Reservation of 10 seats: L/D in Mathematics (SANTIAGO)

If not covered they will be added to the general offer

- a) Itinerary of the teaching spe. in Experimental Sciences (LUGO, SANTIAGO):
Engineering
L./D. in Biology
L./D. in Biotechnology
L./D. in Environmental Sciences
L./D. in Marine Sciences
L./D. in Pharmacy
L./D. in Physics
D. in Human Nutrition and Dietetics
L./D. in Chemistry
L./D. in Veterinary
L./D. in Geology
- b) Itinerary of the teaching speciality in Mathematics (SANTIAGO):
Architecture
Engineering
L./D. in Physics
L./D. in Mathematics
- c) Itinerary of the teaching spe. In Technology and Computing (Not taught):
Architecture, Technical Architecture, Engineerings, Technical Engineerings, L/G in Physics, Sea Technology, Mathematics, Nautical and Marine Transport, Dipl./G in Sea Technology and Dipl./G in Maritime Navigation

SPECIALITY IN SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES

SANTIAGO: (ordinary reg.: 40 / foreigners- / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 40*

*Reservation of 5 seats: L./D. in Philosophy or in Social and Cultural Anthropology.

If not covered will be added to the general offer

- a) Itinerary of the teaching spe. in Social Sci., Geography and History (SANTIAGO):
L./D. en Labour Sciences
L./D. in Political Science and Public Administration
L./D. in Law
L./D. in Economics
L./D. in History
L./D. in History of Art
L./D. in Humanities
L./D. in Sociology
L./D. in Geography
L./D. in Journalism
D. in Sciences of Culture and Cultural Dissemination
- b) Itinerary of the teaching speciality in Philosophy (SANTIAGO)
L./D. in Social e Cultural Anthropology
L./D. in Philosophy

SPECIALITY IN PROFESSIONAL TRAINING

SANTIAGO: (ordinary reg.: 20 / foreigners- / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 20

LUGO: (ordinary reg.: 20 / foreigners- / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 20

- a) Itinerary of the teaching speciality in the Services Sector (SANTIAGO):
Dipl./D. in Library and Documentation
Dipl./D. in Business Sciences
Dipl./D. in Social Education
Dipl./D. in Nursing
Dipl./D. in Physiotherapy
Dipl./D. in Speech Therapy
Dipl./D. in Optics and Optometry
Dipl./D. in Podiatry
Dipl./D. in Labour Relations and Human Resources
Dipl./D. in Occupational Therapy
Dipl./D. in Social Work
Dipl./D. in Tourism
Dipl./D. in Management and Public Administration
D. in Photography and Digital Creation
D. in Human Nutrition and Dietetics
L./D. in Business Management
L./D. in Food Science and Technology
L./D. in Physical Activity and Sport Sciences
L./D. in Audiovisual Communication
L./D. in Documentation
L./D. in Economics
L./D. in Pharmacy
L./D. in Medicine and Surgery
L./D. in Odontology

L./D. in Psychology
L./D. in Advertising and Public Relations
L./D. in Sociology
L./D. in Veterinary
L./D. in Journalism
Teacher in Early Childhood Education
Teacher in Primary Education

- b) Itinerary of the teaching speciality in Primary and Secondary Sector (LUGO):
Architecture
Technical Architecture
Dipl./D. in Naval Machinery
Dipl./D. in Maritime Navigation
Engineering
Technical Engineering
L./D. in Naval Machinery
L./D. in Nautical and Maritime Transport
- c) It. of the teach. spe. in Training and Job Orientation (Not taught): Dipl./D. in Business Sciences, Social Education, Labour Relations, Social Work, Management and Public Administration, Business Management, Labour Sciences, Political Science and Public Administration, Law, Economics, Pedagogy, Psychology

SPECIALITY IN LANGUAGES AND LITERATURES

SANTIAGO: (ordinary reg.: 40 / foreign- / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 40*

*Seat reservation: 3 for L./G in classical Philologies; 12 for L./G. Galician Lang.; Hispanics; Theory of the Lit. and Compared Lit.

If not covered will be added to the general offer

LUGO: (ordinary reg.: 20 / foreigners- / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 20

- a) It. of the teach. spe. in Galician Language and Lit. and Spanish Lang. and Lit. (SANTIAGO)
L./D. in Galician Philology
L./D. in Hispanic Philology
L./D. in Theory of the Literature and Compared Literature
L./D. in Journalism
- b) Itinerary of the teaching speciality in Foreign Languages (SANTIAGO, LUGO)
L./D. in German Philology
L./D. in French Philology
L./D. in English Philology
L./D. in Italian Philology
L./D. in Portuguese Philology
L./D. in Romance Philology
L./D. in Translation and Interpreting
Teacher in Foreign Languages/T. in Primary education, foreign languages mention
- c) Itinerary of the teaching spe. in Classical Language and Cultures (SANTIAGO)
L./D. in Classical Philology

SPECIALITY IN ARTS

SANT: (ordinary reg.: 20 / foreigners- / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 20*

*Reservation 10 seats: L. or G in Arts; Audiovisual Communication;

H. of Arts; Architecture and Higher Studies in Design (LOXSE).

If not covered will be added to the general offer

- a) Itinerary of the teaching speciality in Music (SANTIAGO):
L./D. in History and Sciences of Music
Teacher in Musical Education
Higher Studies in Performing Arts
Higher Studies in Dance
Higher Studies in Music (in any speciality)
Higher Studies in Preservation and Restoration of Cultural Property
D. in Photography and Digital Creation
D. in Pedagogy in Visual Arts and Dance
- b) Itinerary of the teaching spe. in Plastic and Visual Arts (SANTIAGO):
Architecture
Higher Studies in Design (LOXSE)
L./D. in Arts
L./D. in Audiovisual Communication
L./D. in History of Art
D. in Pedagogy in Visual Arts and Dance

SPECIALITY IN EDUCATIONAL ORIENTATION (SANTIAGO)

SANTIAGO: (ord. reg.: 20 / foreigners- / part-time 15%) TOTAL VACANCIES 20

Dipl./D. in Social Education
L./D. in Pedagogy
L./D. in Psychology
L./D. in Psychopedagogy
Teacher in all its specialities

1.- DEMANDABLE MARKS FOR THE STUDENTS WHO ACCESSED TO THEIR STUDIES BEFORE THE YEAR 2010-2011:
students who accessed to their studies through general quota (University access test or equivalent previous to June 2010), accessed to the vacancies reserved to formación profesional students or vacancies reserved for students from foreign education systems.

SANTIAGO					
STUDIES	ACCESS TEST	FP2	Foreigners June	Disabled	High level sportsperson
Degree in Business Management	5,00 ⁴	6,30 ¹			
Degree in Biology	5,13 ¹	5,40 ⁹			
Degree in Law and Political Science and the Administration	5,00 ⁴		7,62		
Degree in Audiovisual Communication II	7,35 ¹	8,00 ⁹			
Degree in Economics II	5,00 ⁴	6,10 ¹⁰			
Degree in Social Education	5,00 ¹	6,80 ⁹		7,16	
Degree in Nursing	6,74 ¹	8,90 ⁹		5,80	
Degree in Computer Engineering	5,87 ¹	8,00 ⁹			
Degree in History	6,38 ³				
Degree in History of Art II	5,00 ⁴	5,60 ⁰			
Degree in Pedagogy	5,87 ³	6,70 ¹			
Degree in Psychology	6,45 ¹	5,40 ⁹		6,30	
Degree in Chemistry II	5,00 ⁴	7,80 ⁹			
Degree in Labour Relations and Human Resources	5,16 ³	5,30 ¹⁰			
Degree in Journalism	7,10 ¹	6,30 ⁹			
Diplomatura in Optics and Optometry	5,93 ²	6,00 ⁹			
Diplomatura in Social Work (*)	5,01 ³	5,10 ⁹			
Chemical Engineering	6,79 ¹	6,60 ⁹			
Licenciatura in Pharmacy	5,51 ¹	6,10 ⁹			
Licenciatura in Medicine	8,54 ¹	9,10 ⁹	6,80	6,69	6,69
Licenciatura in Odontology	8,07 ¹	10,00 ⁹	7,06	7,67	6,94
Degree in Early Childhood Education	5,88 ¹	7,70 ⁹			
Degree in Teaching Musical Education	5,09 ¹	5,80 ⁹			
Degree in Teaching Primary Education	5,95 ¹	7,50 ⁹			
Degree in Teaching a Foreign Language	5,57 ¹	6,40 ⁹			
LUGO					
STUDIES	PAAU	FP2	Foreigners June	Disabled	High level sportsperson
Degree in Nursing (*)	6,41 ¹	8,60 ⁹		8,10	8,60
T.E. in Surveying	5,30 ⁴	5,10 ¹⁰			
T.E. in Public Works, special. Urban Transports and Services	6,63 ²	6,60 ⁹			
Licenciatura in Veterinary	6,43 ¹	6,30 ⁹	6,51		
Degree in Teaching Physical Education	5,18 ¹	6,80 ⁹			
Degree in Early Childhood Education	5,36 ¹	7,20 ⁹		5,60	
Degree in Teaching Primary Education	5,38 ¹	6,80 ⁹		8,90	
1. June Access Tests preferential option 2. June Access Tests non-preferential option 3. September Access Tests preferential option 4. September Access Tests non-preferential option 5. COU June preferential option 6. COU June non-preferential option 7. COU September preferential option	8. COU September non-preferential option 9. FP2, Ciclos Formativos, June 10. FP2, Ciclos Formativos, September (*) Centres attached to the University with special economic registration conditions D Admitted all the submitted requests.				

APPENDIX V

MINIMUM ADMISSION MARKS AT THE USC FOR THE YEAR 2017/18 FOR THE
PROCEDURE OF CONTINUATION OF STUDIES FROM PRIVATE UNIVERSITIES
OR THE CHURCH

- 2.- QUALIFICATIONS REQUIRED TO THE STUDENTS WHO ACCESSED TO THE STUDIES FROM THE YEAR 2010-2011:
Students who accessed to their studies through the general quota (PAU or equivalent from June 2010 or later,
or to vacancies reserved for graduates, older than 25, 45 or disabled quota) from the year 2010-2011:

SANTIAGO							
VACANCIES	DEGREES	GENERAL	GRAD	>25	>45	SPO	DISA
200	Business Management	6.342 ¹	*	*	--	--	--
125	Biology	9.000 ¹	*	*	--	--	--
125	Political Science and Public Administration	7.536 ²	*	--	*	--	--
50	Audiovisual Communication	9.858 ¹	7.542	--	--	--	-
170	Law	8.374 ¹	7.574	--	--	--	*
150	Economics	5.324 ¹	*	--	--	--	*
71	Social Education	6.830 ¹	--	--	--	--	--
150	Nursing	9.700 ¹	6.740	5.630	--	*	--
55	Computer Engineering	9.958 ¹	--	--	--	--	8.212
60	Chemical Engineering	9.160 ¹	--	--	--	--	--
200	Pharmacy	9.412 ¹	*	*	--	--	*
50	Classical Philology	*	9.308	--	--	--	--
65	Philosophy	*	--	7.110	--	--	--
90	Physics	9.882 ¹	--	--	--	--	--
100	History	7.070 ¹	*	--	--	--	*
100	History of Art	6.058 ²	--	--	--	--	--
50	Spanish Language and Literature	5.204 ¹	--	--	--	--	--
50	Galician Language and Literature	*	--	--	--	--	--
100	English Language and Literature	6.774 ¹	--	--	*	--	*
75	Modern Languages and Literatures	5.734 ²	7.554	--	--	--	--
104	Mathematics	8.718 ¹	6.000	*	--	*	--
360	Medicine	12.278 ¹	9.050	*	--	*	*
72	Early Childhood Education	*	7.935	*	--	--	--
126	Teaching Primary Education	7.928 ¹	7.820	*	--	--	--
50	Odontology	11.850 ¹	--	--	--	--	--
60	Optics and Optometry	8.108 ¹	--	--	--	--	--
71	Pedagogy	7.172 ¹	7.966	--	--	--	--
150	Psychology	8.594 ¹	*	*	*	*	*
105	Chemistry	7.520 ¹	--	--	--	--	--
90	Labour Relations and Human Resources	5.028 ¹	--	--	--	--	--
80	Social Work**	*	--	--	--	--	--
55	Geography and Spatial Planning	*	--	--	--	--	--
75	Journalism	10.530 ¹	--	--	--	*	--
VACANCIES	JOINT DEGREES	GENERAL	GRAD	>25	>45	SPO	DISA
20	Biology-Chemistry	*	--	--	--	--	--
10	Audiovisual Communication-Journalism	*	--	--	--	--	--
20	Law-Labour Relations and Human Resources	10.027 ¹	--	--	--	--	--
10	Computer Engineering-Mathematics	12.930 ¹	--	--	--	--	--
10	Physics-Chemistry	*	--	--	--	--	--
10	Mathematics-Physics	13.310 ¹	--	--	--	--	--

APPENDIX V

MINIMUM ADMISSION MARKS AT THE USC FOR THE YEAR 2017/18 FOR THE
PROCEDURE OF CONTINUATION OF STUDIES FROM PRIVATE UNIVERSITIES
OR THE CHURCH

3- QUALIFICATIONS REQUIRED TO THE STUDENTS WHO ACCESSED TO THE STUDIES FROM THE YEAR 2010-2011:
Students who accessed to their studies through the general quota (PAU or equivalent from June 2010 or later,
or to vacancies reserved for graduates, older than 25, 45 or disabled quota) from the year 2010-2011:

LUGO							
VACANCIES	GRAOS	GENERAL	GRAD	>25	>45	SPO	DISA
119	Business Management	*	--	--	--	--	--
40	Sciences of Culture and Cultural Dissemination	*	--	--	--	--	--
25	S. of Culture and Cultural Diss. (blended learning)	*	5.250	--	--	--	--
68	Nursing*	8.994 ¹	7.305	5.750	--	--	*
45	Agricultural and Food Engineering	*	--	--	--	--	--
45	Civil Engineering	*	*	*	--	--	--
45	Geomatics and Surveying Engineering	*	--	--	--	--	--
45	Forestry Engineering and Natural Environment	*	--	--	--	--	--
50	Industrial Chemical Processes Engineering	*	6.418	--	--	--	--
25	Spanish Language and Literature	*	--	--	--	--	--
85	Early Childhood Education	6.030 ¹	*	--	--	--	--
85	Teaching Primary Education	6.250 ¹	7.176 ¹	--	--	--	--
60	Human Nutrition and Dietetics	7.982 ¹	8.300	--	--	--	--
61	Labour Relations and Human Resources**	*	--	--	6.333	--	*
110	Veterinary	10.592 ¹	*	5.960	--	--	--
45	SME Management	*	--	--	--	--	--
VACANCIES	JOINT DEGREES	GENERAL	GRAD	>25	>45	SPO	DISA
10	Agricultural and Food Engineering-Forestry	*	--	--	--	--	--
10	Civil Engineering-Geomatics and Surveying	*	--	--	--	--	--
10	Teacher in Early Childhood and Primary Ed.	9.736 ¹	--	--	--	--	--

1 June Access; 2 September Access; * All requests admitted; -- Without requests; ** Affiliated; GRAD: University Graduate/s
>25: Older than 25; SPO: High Level Sportsperson; DISA.: Disabled.

- Vacancies for starting an official master's degree in **Appendix IV**

DEGREE STUDIES	START	CONTINUATION*	COMPLEMENTARY COURSE (BRIDGE COURSE)	CONTINUATION (partial validation of foreign studies 2018/19)
D. in Business Management [S]	200	-	20	10
D. in Business Management [L]	113	-	40	6
D. in Biology	119	11	-	5
D. in Political Science and Public Administration	125	-	-	6
D. in Sciences of Culture and Cultural Dissemination	40	-	-	2
D. in Sciences of Culture and Cultural Dissemination (blended learning)	25	-	-	1
D. in Audiovisual Communication	50	5	-	2
D. in Law	170	18	-	9
D. in Economics	150	-	-	8
D. in Social Education	68	6	-	1
D. in Nursing [S]	150	15	-	2
D. in Nursing [L]	68	7	8	0
D. in Agricultural and Food Engineering	45	-	20	2
D. in Civil Engineering	45	-	20	2
D. in Industrial Chemical Processes Engineering	50	-	30	3
D. in Geomatics and Surveying Engineering	45	-	20	2
D. in Forestry Engineering and Natural Environment	45	-	20	2
D. in Computer Engineering	60	6	-	3
D. in Chemical Engineering	60	6	10 Chem. Eng. 10 Chem T.E.	1
D. in Pharmacy	195	-	-	10
D. in Classical Philology	50	-	-	3
D. in Philosophy	65	-	-	3
D. in Physics	90	-	-	5
D. in History	100	-	-	5
D. in History of Art	95	-	-	5
D. in Spanish Language and Literature [S]	50	-	-	3

DEGREE STUDIES	START	CONTINUATION*	COMPLEMENTARY COURSE (BRIDGE COURSE)	CONTINUATION (partial validation of foreign studies 2018/19)
D. in Spanish Language and Literature [L]	45	-	-	1
D. in Galician Language and Literature	50	-	-	3
D. in English Language and Literature	100	-	-	5
D. in Modern Languages and Literatures	75	-	-	4
D. in Mathematics	100	-	-	5
D. in Medicine	360	35	-	2
D. in Early Childhood Education [S]	64	6	-	1
D. in Early Childhood Education [L]	85	9	10	4
D. in Teaching Primary Education [S]	115	12	15	1
D. in Teaching Primary Education [L]	85	9	20	4
D. in Human Nutrition and Dietetics	60	6	-	3
D. in Odontology	50	5	-	1
D. in Optics and Optometry	55	-	20	3
D. in Pedagogy	68	6	-	1
D. in Psicology	150	-	-	8
D. in Chemistry	100	-	-	5
D. in Labour Relations and Human Resources [S]	90	-	15 L.R. 10 Social D.	5
D. in Labour Relations and Human Resources [L]	58	-	40 L.R. 10 Social D.	3
D. in Social Work	80	8	5	8
D. in Veterinary	110	9	-	2
D. in Geography and Spatial Planning	55	-	-	3
D. in SME Management	45	-	-	2
D. in Journalism	75	8	-	8

*Studies where the number of vacancies is not indicated will have the consideration of *studies with vacancy limit and without quota* for continuation of studies due to transfers.

JOINT DEGREE PROGRAMMES	START	CONTINUATION*
Joint Degree in Law and Labour Relations and Human Resources	20	2
Joint Degree in Agricultural and Food Engineering and Forestry Engineering and Natural Environment	10	2
Joint Degree in Computer Engineering and Mathematics	10	2
Joint Degree in Physics and Chemistry	10	2
Joint Degree in Mathematics and Physics	10	2
Joint Degree in Chemistry and Biology	20	2
Joint Degree in Journalism and Audiovisual Communication	10	2
Joint Degree in Early Childhood Education and Primary Education (Lugo)	10	2
Joint Degree in Pharmacy and Optics and Optometry	10	-
Joint Degree in Early Childhood Education and Primary Education (Santiago)	10	-

* **1** vacancy for each of the degrees that comprise the joint degree.

OWN STUDIES	START	CONTINUATION
Higher Diploma in Criminology	125	20 (adaptation old studies)
Diploma in Hospitality Business Management	100	
High Diploma of Orchestral Specialisation	18	

I. DEGREE STUDIES

North Campus

FACULTY OF NURSING

Degree in Nursing

UNIVERSITY SCHOOL OF SOCIAL WORK

Degree in Social Work (Affiliated)

FACULTY OF COMMUNICATION SCIENCES

Degree in Audiovisual Communication

Degree in Journalism

Joint Degree in Journalism and Audiovisual Communication

FACULTY OF EDUCATION SCIENCES

Degree in Early Childhood Education

Degree in Teaching Primary Education

Joint Degree in Early Childhood Education and Teaching Primary Education

FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION

Degree in Business Management

Degree in Economics

FACULTY OF PHILOLOGY

Degree in Classical Philology

Degree in Spanish Language and Literature

Degree in Galician Language and Literature

Degree in English Language and Literature

Degree in Modern Languages and Literatures

FACULTY OF MEDICINE AND DENTISTRY

Degree in Medicine

Degree in Odontology

South Campus

HIGHER TECHNICAL ENGINEERING SCHOOL

Degree in Computer Engineering

Degree in Chemistry Engineering

Joint Degree in Computer Engineering and Mathematics

FACULTY OF BIOLOGY

Degree in Biology

Joint Degree in Biology and Chemistry

FACULTY OF EDUCATION SCIENCES

Degree in Social Education

Degree in Pedagogy

FACULTY OF POLITICAL AND SOCIAL SCIENCES

Degree in Political Science and Public Administration

FACULTY OF LAW

Degree in Law

Joint degree in Law and Labour Relations and Human Resources

FACULTY OF PHARMACY

Degree in Pharmacy

Joint Degree in Pharmacy and Optics and Optometry

FACULTY OF PHILOSOPHY

Degree in Philosophy

FACULTY OF PHYSICS

Degree in Physics

Double Degree in Physics and Chemistry

Double Degree in Mathematics and Physics

FACULTY OF MATHEMATICS

Degree in Mathematics

Double Degree in Mathematics and Physics

Double Degree in Computer Engineering and Mathematics

FACULTY OF OPTICS AND OPTOMETRY

Degree in Optics and Optometry

Joint Degree in Pharmacy and Optics and Optometry

FACULTY OF PSYCHOLOGY

Degree in Psychology

FACULTY OF CHEMISTRY

Degree in Chemistry

Double Degree in Biology and Chemistry

Joint Degree in Physics and Chemistry

FACULTY OF LABOUR RELATIONS

Degree in Labor Relations and Human Resources

Joint Degree in Law and Labor Relations and Human Resources

FACULTY OF GEOGRAPHY AND HISTORY

Degree in History

Degree in History of Art

Degree in Geography and Spatial Planning

Lugo Campus

HIGHER POLYTECHNIC SCHOOL

Degree in Agricultural and Natural Environment Engineering
Degree in Civil Engineering
Degree in Industrial Agricultural and Food Engineering
Degree in Geomatics and Surveying Engineering
Degree in Forestry Engineering and Natural Environment
Degree in Agricultural and Food Engineering
Joint Degree in Agricultural and Food Engineering and Forestry Engineering and Natural Environment
Joint Degree in Civil Engineering and Geomatics and Surveying Engineering
Joint Degree in Civil Engineering and Industrial Chemical Processes Engineering

UNIVERSITY SCHOOL OF NURSING

Degree in Nursing (Affiliated)

FACULTY OF TEACHER TRAINING

Degree in Early Childhood Education
Degree in Teaching Primary Education
Joint Degree in Early Childhood Education and Teaching Primary Education

UNIVERSITY SCHOOL OF LABOUR RELATIONS

Degree in Labour Relations and Human Resources (Affiliated)

FACULTY OF BUSINESS MANAGEMENT

Degree in Business Management
Degree in SME Management

FACULTY OF SCIENCES

Degree in Industrial Chemical Processes Engineering
Degree in Human Nutrition and Dietetics

FACULTY OF HUMANITIES

Degree in Sciences of Culture and Cultural Dissemination
Degree in Sciences of Culture and Cultural Dissemination (Blended learning)
Degree in Spanish Language and Literature

FACULTY OF VETERINARY

Degree in Veterinary

II.- OWN STUDIES
South Campus

CRIMINOLOGY INSTITUTE

Higher Diploma in Criminology

HOTEL MANAGEMENT SCHOOL OF GALICIA

Diploma in Hospitality Business Management

North Campus

SCHOOL OF HIGHER MUSICAL STUDIES

High Diploma of Orchestral Specialisation

III.- OFFICIAL MASTER'S DEGREE
(see appendix IV)

FACULTY OF PHILOLOGY

Erasmus Mundus Máster in Cultural Narrative Crossroads

Erasmus Mundus Máster in Lexicography

IV.-PhD PROGRAMME STUDIES

Santiago Campus

E5021V01 PhD Programme in Advanced English Studies: Linguistics, Literary and Culture
E2011V01 PhD Programme in Advances and New Strategies in Forensic Sciences
E1011V01 PhD Programme in Advances in Microbial and Parasitical Biology
E1111V01 PhD Programme in Agricultural and Environmental Sciences
E4031V01 PhD Programme in Agricultural and Forest Research
E1021V01 PhD Programme in Biodiversity and Conservation of the Natural Environment
E4021V01 PhD Programme in Chemical and Environmental Engineering
E1031V01 PhD Programme in Chemical Science and Technology
E5091V01 PhD Programme in Classical Atiquity Texts and its Continuity
E2081V01 PhD Programme in Clinical Medicine Research
E3021V01 PhD Programme in Contemporary Communication and Information
E5051V01 PhD Programme in Contemporary History
E5111V01 PhD Programme in Cultural Heritage
E2151V01 PhD Programme Erasmus Mundus in Nanomedicine and Pharmacy Innovation (NANOFAR)
E3101V01 PhD Programme in Economic Analysis and Business Strategy
E3051V01 PhD Programme in Economics and Business
E2031V01 PhD Programme in Endocrinology
E1101V01 PhD Programme in Environment and Natural Resources
E2041V01 PhD Programme in Epidemiology and Public Health
E3071V01 PhD Programme in Equity and Innovation in Education
E5061V01 PhD Programme in History, Geography and History of Art

E4041V01 PhD Programme in Information Technologies Research
 E1081V01 PhD Programme in Laser, Photonic and Vision
 E3031V01 PhD Programme in Law
 E5071V01 PhD Programme in Linguistics
 E5011V01 PhD Programme in Literature and Culture Studies
 D1181V01 PhD Programme in Marine Sciences, Technology and Management of the Sea
 E1041V01 PhD Programme in Materials Science
 E4061V01 PhD Programme in Mathematical Method and Numeric Simulation in Engineering and Applied Sciences
 E1091V01 PhD Programme in Mathematics
 E5031V01 PhD Programme in Medieval Studies
 E2101V01 PhD Programme in Molecular Medicine
 E2121V01 PhD Programme in Nanomedicine
 E2111V01 PhD Programme in Neuroscience and Clinical Psychology
 E1071V01 PhD Programme in Nuclear and Particles Physics
 E2021V01 PhD Programme in Odontology Sciences
 E5041V01 PhD Programme in Philosophy
 E3081V01 PhD Programme in Political Marketing Actors and Institutions in Contemporary Societies
 E3111V01 PhD Programme in Psychological Development, Learning and Health
 E3091V01 PhD Programme in Psychological Procedure and Social Behaviour
 E3041V01 PhD Programme in Regional Development and Economic Integration
 E1051V01 PhD Programme in Renewable Energies and Energetic Sustainability
 E2071V01 PhD Programme in Research and Development of Drugs
 E5081V01 PhD Programme in Science Logic and Philosophy
 E2051V01 PhD Programme in Security and Food Technology Innovation
 E1061V01 PhD Programme in Statistic and Operations Research
 E4051V01 PhD Programme in Thermodynamics of Fluids Engineering
 E2131V01 PhD Programme in Vision Sciences
 E3011V01 PhD Programme in Work and Organisations, Legal-Forensic and User and Consumer Psychology

Lugo Campus

E1111V01 PhD Programme in Agricultural and Environmental Sciences
 E4031V01 PhD Programme in Agricultural and Forest Research
 E2061V01 PhD Programme in Basic and Applied Research in Veterinary Sciences
 E5101V01 PhD Programme in Cultural Studies: Memory, Identity, Territory and Language
 E3061V01 PhD Programme in Education
 E4011V01 PhD Programme in Engineering for Rural and Civil Development
 E4071V01 PhD Programme in Sustainable Management of the Land and Territory
 E2091V01 PhD Programme in Veterinary Medicine and Health

V.- EXTINCT STUDIES

ACADEMIC YEAR 2012/13

Diplomatura in Nursing (Santiago)
 Diplomatura in Labour Relations (Santiago)
 Diplomatura in Social Education
 Diplomatura in Business Sciences

Diplomatura in Nursing (Lugo - Affiliated)
 Diplomatura in Labour Relations (Lugo - Affiliated)

ACADEMIC YEAR 2013/14

Teacher, Speciality in Physical Education (Lugo)
 Teacher, Speciality in Early Childhood Education (Lugo)
 Teacher, Speciality in Primary Education (Lugo)
 Teacher, Speciality in Foreign Languages (Lugo)
 Teacher, Speciality in Early Childhood Education
 Teacher, Speciality in Musical Education
 Teacher, Speciality in Primary Education
 Teacher, Speciality in Foreign Language
 Diplomatura in Optics and Optometry
 Diplomatura in Social Work (Affiliated)
 Technical Engineering in Computer Systems
 Licenciatura in Mathematics
 Licenciatura in Pedagogy
 Licenciatura in Audiovisual Communication (Joint with the University of Vigo)
 Licenciatura in Political Sciences and the Administration
 Licenciatura in Journalism
 Technical Engineering in Surveying (Lugo)
 Agricultural Technical Engineering, S. Agricultural Exploitations (Lugo)
 Agricultural Technical Engineering, S. Agr. Ind. and Food (Lugo)
 Agricultural Technical Engineering, S. Mec. and Rural Constructions (Lugo)
 Agricultural Technical Engineering, S. Horticulture and Gardening (Lugo)
 Industrial Technical Engineering, S. in Industrial Chemistry
 Technical Engineering in Civil Engineering, S. Transp. and Urban Serv.(Lugo)
 Forestry Technical Engineering, S. Forestry Exploitations (Lugo)
 Industrial Technical Engineering , Speciality in Industrial Chemistry

ACADEMIC YEAR 2014/15

Licenciatura in Business Management
 Licenciatura in Biology
 Licenciatura in Economics
 Licenciatura in German Philology
 Licenciatura in Classical Philology
 Licenciatura in French Philology
 Licenciatura in Galician Philology
 Licenciatura in English Philology
 Licenciatura en Filoloxía Italiana
 Licenciatura in Portuguese Philology
 Licenciatura in Romance Philology
 Licenciatura in Philosophy
 Licenciatura in Physics
 Licenciatura in History
 Licenciatura in History of Art
 Licenciatura in Psychology
 Licenciatura in Chemistry (Santiago)
 Licenciatura in Geography
 Licenciatura in Business Management (Lugo)
 Licenciatura in Hispanic Philology (Lugo)

ACADEMIC YEAR 2015/16

Agricultural Engineering (Lugo)
Forestry Engineering (Lugo)
Chemistry Engineering
Licenciatura in Food Science and Technology (Lugo)
Licenciatura in Law
Licenciatura in Pharmacy
Licenciatura in Humanities (Lugo)
Licenciatura in Odontology
Licenciatura in Psychopedagogy
Licenciatura in Chemistry (Lugo)
Licenciatura in Veterinary

ACADEMIC YEAR 2016/17*

Licenciatura in Medicine

***NON-REGISTRABLE STUDIES WITH ADDITIONAL CALL TO DEFENCE THE DEGREE FINAL DISSERTATION OR COLLABORATE THE DEGREE** (Acordo do Consello de Goberno de 31 de July de 2013)

Students who do not passed the subjects of the Licenciatura study plans that are extinct in the academic year 2016/17 (Licenciatura in Medicine) will have one more academic year, with at least two additional calls to be able to collate their degree.