

VICERREITORÍA DE ESTUDANTES E
FORMACIÓN CONTINUA
Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado
Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado
Pavillón Estudiantil, Campus Vida
16782 Santiago de Compostela

CONVOCATORIA DE AXUDAS E SUBVENCIÓNS DE PREZOS PÚBLICOS NA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (USC) PARA O CURSO ACADÉMICO 2011/2012

A Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do día 11), na exposición que fai sobre prezos públicos no seu capítulo 2º do título II, non recolle a posibilidade de exencións. Tampouco a Resolución Reitoral do 22 de xullo de 1999 de exencións na Universidade de Santiago de Compostela recolle a posibilidade de axudas con cargo ao seu orzamento.

Por iso estímase conveniente establecer un sistema de axudas con cargo ao orzamento da Universidade para facilitar o estudo ao persoal que presta os seus servizos nela.

Así mesmo, verbo doutras entidades públicas ou privadas, fíxase a posibilidade de recoñecer aos seus membros axudas ao estudo. En particular, ao persoal das universidades de A Coruña e Vigo, en virtude dun recoñecemento recíproco destas axudas sometido ao principio de compensación.

POR TODO O EXPOSTO RESOLVO:

PRIMEIRO: PERSOAL DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.

1. Titulares e beneficiarios.

1. 1 Son titulares do dereito á percepción das axudas para o pagamento dos prezos públicos por servizos académicos o persoal que presta os seus servizos na USC que a seguir se relaciona:

- a) **Persoal docente:** Persoal funcionario de carreira que pertenza aos corpos docentes universitarios e profesorado interino ou contratado. Deberá atoparse na situación de servizo activo ou servizos especiais na Universidade entre o 7 de xullo e o 28 de outubro de 2011.
- b) **Persoal de Administración e Servizos:** Persoal funcionario de carreira ou interino e persoal laboral fixo ou temporal. Deberá atoparse na situación de servizo activo ou servizos especiais na Universidade entre o 7 de xullo e o 28 de outubro de 2011.
- c) O persoal que se relaciona nos apartados anteriores que falecese ou acadara a xubilación no desempeño do seu posto na USC.
- d) **Persoal contratado de proxectos e actividades de investigación,** cuxas retribucións son percibidas con cargo aos capítulos IV ou VI do orzamento de gastos da USC. Ten que estar prestando servizos ininterrompidamente, polo menos, desde o 20 de xaneiro ao 7 de xullo de 2011, data de inicio da matrícula.

1. 2 Son beneficiarios das axudas para o pagamento dos prezos públicos por servizos académicos, ademais da persoa titular do dereito:

- a) O/A cónxuxe do/a titular do dereito, ou persoa con análoga relación, os fillos e fillas dos/as titulares e do/a cónxuxe do titular, ou persoa con análoga relación, que vivan no domicilio familiar.
- b) As persoas menores de idade acollidos/as polo titular de xeito permanente ou preadoptivo.
- c) O/A cónxuxe e os fillos e fillas do/a titular do dereito que falecese en servizo activo ou en acto de servizo.

En todos os casos os fillos e fillas dos/as titulares, para seren beneficiarios, a 7 de xullo de 2011 non poderán ter cumpridos os 28 anos no caso de solicitar a axuda para estudos de primeiro, segundo ciclo e grao, e os 33 anos se solicitan axuda para estudos de másteres oficiais.

2. Obxecto das axudas:

2. 1 Matrículas en titulacións oficiais impartidas na USC

2. 1. 1 Os/As titulares terán dereito á percepción de axudas para a súa matrícula na USC en estudos conducentes á obtención de titulacións oficiais.

2. 1. 2 As persoas beneficiarias terán dereito, nos mesmos termos que os/as titulares, á percepción de axudas por matrícula para realizar unha única titulación oficial.

Enténdese como unha única titulación oficial a matrícula que se formalice:

- En cada un dos ciclos en que se estruturan as titulacións que se rexen polo Real Decreto 1497/1987 de 27 de novembro (BOE de 14 de decembro de 1987), que establece as directrices xerais comúns dos plans de estudos dos títulos universitarios de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional.

- En titulacións de segundo ciclo cando, de acordo coas ordes ministeriais que dan acceso a estas titulacións, se proceda dun primeiro ciclo ou dunha titulación de primeiro ciclo.

- Nas ensinanzas universitarias oficiais de Grao reguladas polo Real Decreto 1393/2007, de 29 de outubro de 2007 (BOE do día 30), modificado polo Real Decreto 861/2010 de 2 de xullo de 2010 e polo Real Decreto 99/2011 de 28 de xaneiro de 2011.

- Nos cursos ponte que se aproben para a obtención do título de grao, dos/das estudantes diplomados/as.

- Nas ensinanzas universitarias oficiais de Máster reguladas polo Real Decreto 1393/2007, de 29 de outubro de 2007 (BOE do día 30), modificado polo Real Decreto 861/2010 de 2 de xullo de 2010 e polo Real Decreto 99/2011 de 28 de xaneiro de 2011, dos que xa teñan unha titulación oficial: diplomados, licenciados, enxeñeiros, arquitectos, graduados, enxeñeiros técnicos e arquitectos técnicos.

2. 1. 3 As persoas beneficiarias estarán excluídas desta axuda no caso de estar en posesión ou reunir os requisitos legais para a obtención dun título do mesmo ou superior nivel ao correspondente ao dos estudos para os que solicita a subvención.

2. 1. 4 No caso de simultaneidade de estudos, dentro da mesma ou de distinta estrutura das ensinanzas universitarias ou de matrícula no segundo cuadrimestre doutra titulación, a axuda concederáse as persoas beneficiarias para os estudos nos que formalizara matrícula por primeira vez.

2. 1. 5 Os beneficios desta convocatoria esténdense ata o 100% dos prezos públicos da primeira e segunda matrícula ao alumnado das Escolas Universitarias de Traballo Social, Relacións Laborais e Enfermería en centros adscritos da USC. O importe dos prezos públicos da matrícula será o que estableza para titulacións renovadas o Decreto que publicará no DOG a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para o curso 2011/2012.

2. 1. 6 Non serán obxecto das axudas regulamentadas nesta resolución os importes que se reporten dos seguintes actos:

- A titoría anual de doutoramento

- Os prezos polos servizos académicos de: apertura de expediente, certificacións académicas, traslados de expediente, expedición e mantemento de tarxetas de identidade, solicitude de equivalencia de estudos estranxeiros, expedición de títulos académicos, probas de acceso, dereitos de exame ou calquera outro prezo distinto do importe dos prezos públicos por matrícula en materias soltas ou en créditos.

- O importe do seguro escolar

2. 1. 7 Contía das axudas:

- a) A contía desta axuda ten a consideración de retribución en especie segundo consta no artigo 42 da Lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e de modificación parcial das leis dos Impostos sobre Sociedades, sobre a Renda de non Residentes e sobre o Patrimonio (BOE do día 29), e como tal está suxeita a tributación como rendimento do traballo.
- b) O importe das axudas será o correspondente aos prezos públicos por servizos académicos das materias matriculadas, coa exclusión dos importes recollidos no apartado 2.1.6 desta convocatoria.

2. 2 Matrícula en universidades públicas cuxas titulacións sexan distintas das do sistema universitario galego.

2. 2. 1 Os/as titulares e os/as beneficiarios/as terán dereito á axuda nos mesmos termos que se establecen no apartado 2.1, agás o recollido no apartado 2.1.7, nos seguintes supostos:

- a) Se formalizan matrícula noutra universidade pública por non seren admitidos en titulacións que se imparten nas universidades galegas.
- b) Se formalizan matrícula noutra universidade pública en titulacións ou especialidades que non se imparten no Sistema Universitario Galego.

2. 2. 2 Os/As titulares terán dereito á axuda nos mesmos termos que se establecen no apartado anterior, se formalizan matrícula na Universidade Nacional de Educación a Distancia (U.N.E.D.) por non poder estudar no sistema universitario galego debido á incompatibilidade de horario ou de lugar de traballo.

2. 2. 3 Contía da axuda:

- a) A contía desta axuda ten a consideración de retribución en especie segundo consta no artigo 42 da lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e de modificación parcial das leis dos Impostos sobre Sociedades, sobre a Renda de non Residentes e sobre o Patrimonio, e como tal está suxeita a tributación como rendimento do traballo.
- b) Para primeiro e segundo ciclo, grao e máster, será o importe dos prezos públicos por servizos académicos da primeira e segunda matrícula das materias matriculadas, coa exclusión dos importes recollidos no apartado 2.1.6 desta convocatoria.

SEGUNDO: PERSOAL DAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS GALEGAS DA CORUÑA E VIGO

1. O réxime establecido nos artigos anteriores, coa excepción do establecido nos apartados 2.1.5 e 2.2., será de aplicación ao persoal con destino nas Universidades da Coruña e Vigo, para as matrículas que formalicen na USC, sempre que reúnan os requisitos establecidos para o persoal da Universidade de Santiago e nos mesmos termos que ten recoñecido este persoal.

2. A aplicación desta resolución ao persoal das Universidades da Coruña e Vigo, estará suxeita aos principios de reciprocidade e de compensación interuniversitaria.

3. Tramitación.

A compensación, á que se fai referencia máis arriba, será realizada polas Universidades no mes de xuño de 2012, de non facerse, procederase á modificación da concesión.

TERCEIRO: PERSOAL DOUTRAS ADMINISTRACIÓNS

O persoal doutras administracións non referenciadas expresamente nesta resolución poderá ser beneficiario das axudas por matrícula, consonte o que establezan os convenios ou acordos que, sometidos a reciprocidade ou compensación polos ingresos deixados de percibir, poida asinar a USC con esas administracións.

CUARTO: LIMITACIÓNS E INCOMPATIBILIDADES

4. 1 Un/Unha beneficiario/a non poderá figurar con máis dun/dunha titular. No caso de que presente máis dunha solicitude a persoa titular do dereito deberá ser sempre a mesma.
4. 2 Non será obxecto das axudas reguladas mediante esta resolución o importe dos prezos públicos por servizos académicos das universidades privadas nin das universidades estranxeiras.
4. 3 Estas axudas son incompatibles con calquera outra, de carácter público ou privado, destinadas para a mesma finalidade.
4. 4 Terá carácter prioritario a aplicación de calquera outra axuda, dedución, subvención ou exención para o pagamento de prezos públicos por servizos académicos á que o estudantado tivera dereito, sendo obrigatorio poñelo en coñecemento da universidade.

QUINTO: MODIFICACIÓN DA CONCESIÓN

5. 1 A concesión desta axuda poderá ser modificada:
 - a) Se se concede a titulares ou beneficiarios/as que non reúnan algún ou algúns dos requisitos establecidos ou non os acrediten debidamente.
 - b) Cando exista incompatibilidade con outros beneficios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas.
 - c) Se as Universidades da Coruña e Vigo, ou as outras entidades públicas ou privadas coas que se teñan suscrito convenios ou acordos de reciprocidade ou compensación, non realizan a compensación no mes de xuño de 2012.

Nestes casos o alumnado deberá aboar o importe da matrícula, se aínda non o fixo, nos dez días seguintes á recepción da resolución de modificación de concesión, do contrario iníciaríase o procedemento de reclamación de débedas que se regula na Resolución Reitoral de 27 de xaneiro de 2004

5. 2 A contía da subvención modificarase por aplicación ou cancelación doutra exención prioritaria: matrículas de honra, familias numerosas, bolseiros, etc., por recoñecemento de créditos, ou por outras modificacións realizadas na matrícula.

DISPOSICIÓNS FINAIS:

PRIMEIRA: O procedemento establécese no Anexo I

SEGUNDA: Os impresos de solicitude son os que figuran como Anexos II e III

TERCEIRA: Queda sen efecto, para o curso académico 2011/2012, a Resolución do 22 de xuño de 2010, rexistro de saída do 23 de xuño, número 4750, reguladora das axudas e subvencións de prezos públicos para o curso académico 2010/2011.

CUARTA: A presente resolución entrará en vigor ao día seguinte da data de rexistro de saída.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago, no prazo de dous meses

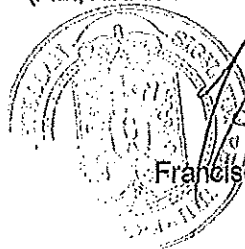
contados desde o día seguinte á súa publicación, de conformidade cos artigos 46 e 8 da Lei da xurisdición contencioso administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Non obstante, e de acordo cos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, poderán, previamente, interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes, tamén contado desde o día seguinte á súa publicación, perante este órgano.

Santiago de Compostela a 20 de xuño de 2011

O VICERREITOR DE ESTUDANTES E FORMACIÓN CONTINUA

(P.D., R.R. de 9 de xullo de 2010, DOG do 6 de agosto)



Francisco R. Durán Villa

- Sres./as. Vicerreitores/as de Investigación e Innovación; Economía e Infraestruturas; Coordinación e Planificación do Campus de Lugo; Estudos de Grao e Posgraos; Persoal Docente e Investigador; Responsabilidade Social e Calidade; Extensión Universitaria, Cultura e Sociedade.
- Sra. Secretaria Xeral
- Sr. Secretario Xeral Adxunto
- Sres./as. Directores/as e Decanos/as de Centros
- Sra. Xerenta
- Sras. Vicexerentas.
- Sres./as xefes/as dos Servizos de Asesoría Xurídica; Contabilidade Orzamentos e Tesouraría; Control Interno; Planificación de Persoal Docente e Investigador; Planificación e Programación de PAS; Xestión de Persoal; Xestión Académica; e Xestión da Oferta e Programación Académica.
- Sres./as xefes das Oficinas de Análise de Reclamacións; Información Universitaria, e Relacións Exteriores.
- Sres. Xefes das Unidades de Xestión Académica.
- Sres./as Responsables de Unidade de Apolo á Xestión de Centros e Departamentos.

ANEXO I

PROCEDEMENTO CURSO 2011/2012

PRIMEIRO: INICIACIÓN

A solicitude de axudas iniciárase:

1. 1 Se a matrícula se realiza en titulacións oficiais impartidas na USC:

1. 1. 1 Para o alumnado que formalice a matrícula a través da páxina web www.usc.es/matricula: sinalando o Tipo de Subvención no apartado de EXENCIONES de xeito que quede constancia na folia de liquidación no apartado de Descontos. Terán que cubrir os datos de: apelidos, nome e NIF do titular da subvención.

1. 1. 2 O Alumnado que non se matricule como solicitante desta axuda poderá realizar a solicitude de subvención mediante instancia presentada no Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado (nos modelos que figuran como Anexos II e III), acompañada da documentación que se indica no apartado sexto deste Anexo I.

1. 2 Se a matrícula se realiza en titulacións de universidades públicas españolas, distintas das do Sistema Universitario Galego – só para persoal da USC-, mediante instancia presentada na Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado do Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado (no modelo que figura como Anexo III), acompañada da documentación que se indica no apartado sexto deste Anexo.

SEGUNDO: PRAZOS DE SOLICITUDE

O prazo de solicitude será o mesmo que o da formalización de matrícula agás para o alumnado que realice a solicitude mediante instancia ou que formalice matrícula en proxectos fin de carreira que terá de prazo ata o día 10 de abril de 2012.

TERCEIRO: TRAMITACIÓN DAS SOLICITUDES DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

O día 7 de xuño de 2012 a Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado do Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado, enviará ao Servizo de Xestión de Persoal a relación das persoas beneficiarias das axudas para que, ao ter a consideración de retribución en especie, se imputen como rendemento do traballo no Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas.

CUARTO: TRAMITACIÓN DAS SOLICITUDES DAS UNIVERSIDADES DE VIGO E A CORUÑA

4. 1 O día 7 de xuño de 2012 a USC remitirá ás Universidades de Vigo e A Coruña unha certificación do importe das matrículas deixadas de percibir por esta axuda, para que realicen a compensación durante o mes de xuño.

4. 2 No caso de que non existise compensación dos prezos públicos procederase á modificación da concesión, debendo aboarse por parte do alumnado o importe da matrícula.

QUINTO: XUSTIFICACIÓN DE REQUISITOS

5. 1 NOVAS SOLICITUDES: Son novas solicitudes de subvención:

- As do estudantado que non foi beneficiario da subvención no curso 2010/2011
- As do estudantado que cambie de estudos. A adaptación dos estudos do primeiro ou segundo ciclo ás novas titulacións de grao non terá a consideración de cambio de estudos.
- As que no curso 2010-2011 foran concedidas con diferente titular.

- As que sexan solicitadas por un/unha titular que cambiara do organismo polo que se lle estaba concedendo.

5. 1. 1 A Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado remitiralles un impreso de solicitude que terá que ser debidamente cuberto e acompañado da documentación que figura no punto sexto deste Anexo, e que se lles indicará no oficio de remisión.

5. 1. 2 A devandita Sección revisará que se presenten as solicitudes de axuda e que se acompañen dos documentos preceptivos para, no caso contrario, requirir ao/a interesado/a que repare a falta, con indicación de que de non facelo terase por desistido do seu pedimento, mediante resolución expresa de desestimento na solicitude e arquivo do expediente.

5. 1. 3 A comunicación de arquivo da solicitude farase de acordo co procedemento de notificación que se estableza na Universidade.

5. 2 RENOVAÇÃO: Son renovación de solicitudes de subvención, as do estudantado que foi beneficiario da subvención, para os mesmos estudos e coa mesma persoa titular do dereito, no curso 2010/2011.

5. 2. 1 Unha vez iniciada a solicitude de axuda de acordo co establecido no punto primeiro deste anexo, considérase renovada de oficio a solicitude cuberta no curso 2010/2011 polo titular da subvención agás que o propio titular da subvención faga constar o seu desacordo mediante instancia dirixida á Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado.

5. 2. 2 Non terán que presentar nin impreso nin documentación. É suficiente a realización do inicio de solicitude segundo figura no punto primeiro deste anexo, matriculándose na USC como destinatarios desta axuda.

SEXTO: DOCUMENTACIÓN

a) Formulario de solicitude de axuda debidamente cumprimentado.

b) Copia do DNI do/da titular e dos/as beneficiarios/as. Se o beneficiario/a é o/a cónxuxe, copia do libro de familia na que estean inscritos. Se o/a beneficiario/a é parella de feito, xustificante de convivencia.

c) No caso de pertencer a persoa beneficiaria a familia numerosa da categoría xeral de dous ou tres fillos/as, deberá achegar copia do libro de familia xunto coa copia do título no cal deberá constar a súa data de caducidade.

d) Xustificante de matrícula e do pagamento de matrícula no caso de ser alumnado de centros adscritos desta universidade ou matricularse nunha universidade pública non pertencente ao sistema universitario galego, de ser o caso. O alumnado presentará orixinal e copia do xustificante para que sexa cotexado polo/a funcionario/a que recolla a solicitude. No caso de facer o pagamento fraccionado, deberá presentar xustificante de pagamento de todos os prazos.

SÉTIMO: REVISIÓN DAS SOLICITUDES

7. 1 A Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado cruzará os datos das persoas titulares do dereito coas administracións ás que estean adscritas, co obxecto de comprobar se cumpren os requisitos esixidos na convocatoria para seren titulares.

7. 2 A devandita Sección revisará tamén que as solicitudes cumpran o resto dos requisitos esixidos na convocatoria para as persoas beneficiarias.

OITAVO: EFECTOS DA SOLICITUDE NA MATRÍCULA

8. 1 A matrícula do alumnado realizada como solicitante desta axuda producirá a suspensión do pagamento do importe da axuda que poida corresponder as persoas beneficiarias en titulacións oficiais impartidas na USC, agás o estipulado no punto 8. 3 do presente Anexo.

Non obstante poderase esixir o pago cautelar da matrícula cando o alumnado pida a expedición do título académico e aínda non estea resolta a concesión das subvencións.

8.2 Nos abonarás da liquidación da matrícula para o persoal con subvención de prezos públicos, incluíranse os seguintes textos a carón do importe que figura como subvencionado:

- a) Persoal da USC: "A conta desta subvención ten a consideración de retribución en especie segundo se regula no artigo 42 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e de modificación parcial das leis dos Impostos sobre Sociedades, sobre a Renda de non Residentes e sobre o Patrimonio, e como tal está suxeita a tributación como rendemento do traballo".
- b) Persoal da Universidade da Coruña: "Esta subvención está condicionada á súa compensación por parte da Universidade da Coruña. No caso de non percibir a USC a devandita compensación no prazo establecido na convocatoria, deberá aboar o importe da matrícula sen subvención".
- c) Persoal da Universidade de Vigo: "Esta subvención está condicionada á súa compensación por parte da Universidade de Vigo. No caso de non percibir a USC a devandita compensación no prazo establecido na convocatoria, deberá aboar o importe da matrícula sen subvención".

8.3 Se o/a titular é persoal das Universidades Públicas Galegas, agás que os estudos sexan realizados polo/a propio/a titular, o alumnado deberá aboar os prezos públicos por servizos académicos no momento de formalizar a matrícula cando:

- a) O alumnado de primeiro e segundo ciclo, de grao ou de máster, sexa titulado ou estea en condicións de obter o título do mesmo ou superior nivel ao correspondente ao dos estudos para os que solicita a subvención.

NOVENO: RESOLUCIÓN

9.1 Corresponde á Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado a revisión do cumprimento dos requisitos para a obtención da axuda e a elevación de propostas ao Vicerreitor de Estudantes e formación Continua para a súa concesión ou denegación así como a notificación aos interesados da resolución adoptada.

9.2 O importe definitivo da concesión será o que figure na resolución do 15 de outubro de 2012 e será publicada nos taboleiros de anuncios: das dependencias onde se realiza a matrícula, no do Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado, no da Reitoría da USC, no da Vicerreitoría de Coordinación do Campus de Lugo e na páxina web <http://www.usc.es/bolsas>. >>Bolsas e Axudas da USC.

9.3 A comunicación de denegación farase de acordo co procedemento de notificación que se estableza na Universidade e a resolución indicará a causa ou causas que motivaron a denegación, as reclamacións ou recursos que contra esta caben, e o prazo para facelos.

DÉCIMO: EFECTOS DA RESOLUCIÓN

10.1 Matrículas en titulacións oficiais impartidas na USC.

- a) Resolución de concesión: os/as beneficiarios/as matriculados no curso 2011/2012 non aboarán os prezos públicos polo importe da subvención concedida. De teren pagado este importe, unha vez ditada a devandita resolución, a Unidade de Xestión Académica (UXA) correspondente procederá de oficio á súa devolución.
- b) Resolución de denegación: o alumnado afectado deberá aboar á Universidade os prezos públicos polos servizos académicos que no seu caso lles correspondan, e que deberán figurar na liquidación de matrícula que será enviada pola UXA correspondente.

10.2 Matrículas en centros adscritos desta Universidade:

- a) Resolución de concesión: os/as beneficiarios/as matriculados/as no curso 2011/2012 non aboarán os prezos públicos que lle corresponda percibir á USC, e a Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado remitirá no mes de xullo de 2012 ao Servizo de Control Interno a relación das solicitudes e a documentación necesaria para que faga o pagamento do importe que lle corresponda de acordo co establecido no apartado 2.1.5 desta convocatoria pola matrícula aboada no centro adscrito.
- b) Resolución de denegación: o alumnado afectado deberá aboar á Universidade os prezos públicos polos servizos académicos que no seu caso lles correspondan, e que deberán figurar na liquidación de matrícula que

será enviada pola UXA correspondente, e no caso de ter recibido o pagamento establecido no apartado 2.1.5 desta convocatoria, deberá reintegrar á Universidade o importe pagado pola USC en concepto de axuda pola matrícula no centro adscrito.

10. 3 Matrículas en titulacións de universidades públicas distintas das do sistema universitario galego:

a) Resolución de concesión: a Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado remitirá mensualmente ao Servizo de Control Interno a relación das solicitudes e a documentación necesaria para que se faga o pagamento da axuda concedida. No caso de que o alumnado faga o pagamento fraccionado dos prezos públicos por servizos académicos non procederá o aboamento da axuda ata que xustifique o pagamento de todos os prazos.

b) Resolución de denegación: En caso de ter recibido o pagamento establecido no apartado 2.2.3 desta convocatoria, deberá reintegrar á Universidade o importe pagado pola USC en concepto de axuda pola matrícula no centro adscrito.

UNDÉCIMO: PRAZO DE RESOLUCIÓN

O prazo de resolución será de seis meses desde a finalización do prazo de matrícula. No caso de que a resolución non se producira a axuda considérase denegada.

DUODÉCIMO: CONTROL DOS PREZOS PÚBLICOS

12. 1 Finalizado o proceso de resolución enviarase un resumo global por unidades administrativas ou UXAS, onde figure a situación de cada beneficiario/a.

12. 2 No caso de denegación ou declaración de arquivo a UXA correspondente reclamará ao alumnado o pagamento da matrícula. De non facelo procederase a iniciar o procedemento de reclamación de débedas que se regula na Resolución Reitoral de 27 de xaneiro de 2004.

DÉCIMO TERCEIRO: COMPENSACIÓN E REINTEGRO DAS AXUDAS, SUBVENCIONS E EXENCIONS

O importe da compensación das certificacións ás que se refire o punto 4.1 deste procedemento será a totalidade do importe das matrículas deixado de percibir pola USC debido á aplicación da exención aos/as solicitantes da subvención de cada unha das universidades.

DÉCIMO CUARTO: REGULARIZACIÓN DA COMPENSACIÓN DAS AXUDAS, SUBVENCIONS E EXENCIONS

14. 1 Unha vez coñecido o importe total das axudas concedidas ao persoal das Universidades da Coruña e Vigo, procederase á regularización das compensacións con estas administracións.

14. 2 A regularización da compensación farase do seguinte xeito:

a) Engadindo ao importe total xa compensado polas administracións o importe das matrículas e das ampliacións de matrícula non recollidas na certificación do 7 de xuño de 2012.

b) Descontando ao importe total xa compensado polas administracións o importe das axudas denegadas ou arquivadas e recollidas na certificación do 7 de xuño de 2012.

14. 3 Os expedientes para a compensación e o reintegro dos prezos públicos que a Universidade deba presentar nas correspondentes administracións públicas e que se establecen na convocatoria de axudas e neste procedemento realizaranse pola Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado seguindo as instrucións que ao respecto diten os Servizos de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería e o Servizo de Control Interno.



Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado
Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado,
Pavillón Estudantil • Campus Vida
15782 Santiago de Compostela
Telf.: 881814526

Espazo reservado para o selo do Rexistro de Entrada

Ref.:

ANEXO II

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN DE PREZOS PÚBLICOS CURSO 2011/2012 REGULADAS POLA RESOLUCIÓN REITORAL DO DE XUÑO DE 2011

1. DATOS DO/DA TITULAR DO DEREITO Á SUBVENCIÓN		
Apelidos e Nome:	NIF:	
Domlillo a efectos de notificación:		
Enderezo:		
Concello:	Provincia:	
CP.....	Teléfono/s:	FAX:
Enderezo Electrónico:		
Se é persoal das Universidades: Xubilado <input type="checkbox"/> Falecido <input type="checkbox"/>		
Administración na que presta servizos ⁽¹⁾		
2. DATOS DO ALUMNO/A BENEFICIARIO/A DA SUBVENCIÓN		
Apelidos e Nome:	NIF:	
Titulación:	Data de Nacemento:	
Parentesco co titular (<i> sinalar cun "x"</i>): <input type="checkbox"/> Fillo/a <input type="checkbox"/> Cónxuxe <input type="checkbox"/> O/A propio/a titular		
Importe da SubVENCIÓN:		
Posúe outro título universitario? (<i> sinalar cun "x"</i>)		
<input type="checkbox"/> SI → <i>Indicar a titulación</i>		
<input type="checkbox"/> NON		
Está matriculado neste curso noutros estudos universitarios? (<i> sinalar cun "x"</i>)		
<input type="checkbox"/> SI → <i>Indicar a titulación</i> :		
<input type="checkbox"/> NON		
Estivo matriculado noutros cursos noutros estudos universitarios? (<i> sinalar cun "x"</i>)		
<input type="checkbox"/> SI → <i>Indicar a titulación</i> :		
<input type="checkbox"/> NON		
3. SE DESEXA CORRIXIR ALGÚN DATO BÁSICO DO TITULAR DO DEREITO A SUBVENCIÓN, SINÁLEO E FAGA CONSTAR O CORRECTO		
<input type="checkbox"/> Apelidos e Nome		
<input type="checkbox"/> NIF.....		
<input type="checkbox"/> Administración na que presta servizos ⁽¹⁾		
⁽¹⁾ Universidade da Coruña / Universidade de Vigo / Universidade de Santiago de Compostela / Instituto de Investigacións Agrobiolóxicas de Galicia		

..... a de de 20.....
O/A TITULAR⁽²⁾,

Asdo.:.....

⁽²⁾Declaro a veracidade dos datos da presente solicitude e autorizo a que na revisión das solicitudes se solicite de outras administracións a comprobación dos mesmos



SERVIZO DE AXUDAS E SERVIZOS AO ALUMNADO
Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado,
Pavillón Estudantil • Campus Vida
15782 Santiago de Compostela
Telf.: 881814526

Espazo reservado para o selo do Rexistro de Entrada

Ref.:

ANEXO III

Matriculación en universidades públicas distintas das do sistema universitario galego
SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN DE PREZOS PÚBLICOS PARA O CURSO 2011/2012
REGULADAS POLA RESOLUCIÓN REITORAL DO ---- DE XUÑO DE 2011

Datos do TITULAR do dereito á subvención de prezos públicos

Apelidos e Nome: NIF:

Domicilio para os efectos de notificación:

Enderezo:

Concello: Provincia:

CP:..... Teléfono/s: FAX:

Enderezo Electrónico:

Especificar no seu caso: Xubilado Falecido

Administración na que presta servizos. Universidade de Santiago de Compostela

Datos do alumno/a beneficiario/a da subvención

Apelidos e Nome: NIF:

Titulación: Data nacemento:

UNIVERSIDADE:

Parentesco co titular (*sinalar cun "x"*): Fillo/a Cónxuxe O/A propio/a titular

Posúe outro título universitario? (*sinalar cun "x"*)

SI → *Indicar a titulación:*

NON

Está matriculado neste curso noutros estudos universitarios? (*sinalar cun "x"*)

SI → *Indicar a titulación:*

NON

Estivo matriculado noutros cursos noutros estudos universitarios? (*sinalar cun "x"*)

SI → *Indicar a titulación:*

NON

..... a de de 20.....

O/A TITULAR⁽²⁾,

Asdo.:.....

⁽²⁾Declaro a veracidade dos datos da presente solicitude e autorizo a que na revisión das solicitudes se solicite de outras administracións a comprobación dos mesmos

